

OSNOVNA ŠKOLA

OCA PETRA PERICE,

MAKARSKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Makarska, 2. listopada 2026. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Klasa: 602-11/26-01/01
Urbroj:2181-6-2/26-01
Makarska, 2. listopada 2026. godine

Na osnovi članka 118. st.2 *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 38. Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **2. listopada 2026. godine** donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica:
Renata Gudelj
Renata Gudelj

REPUBLIKA HRVATSKA MAKARSKA 1 OSNOVNA ŠKOLA o.PETRA PERICE MAKARSKA

Predsjednik Školskog odbora:
Slavko Šiško
Slavko Šiško

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA 1

1.1. Podaci o upisnom području 1

1.2. Unutrašnji školski prostori 2

1.3. Školski okoliš 2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala 3

1.4.1. Knjižni fond škole 4

1.5. Plan obnove i adaptacije 4

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI 4

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 4

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 4

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 5

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 6

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 6

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi 7

2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika (financira Osnivač) 7

2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka (financira Osnivač) 8

2.1.8. Podaci o učiteljima edukatorima – rehabilitatorima 8

2.1.9. Podaci o ostalim radnicima škole 8

2.2. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 9

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja 9

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 13

3.1. Organizacija smjena 13

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja 14

3.1.2. Raspored primanja roditelja 15

3.1.3. Prehrana učenika 16

3.1.4. Prijevoz učenika 16

3.2. Godišnji kalendar rada 17

3.2.1. Kalendar za školsku godinu 2026./2027. 17

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 18

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 19

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 20

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 20
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 20
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 22
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 23
4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti 24
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 26
5.1. Plan rada ravnatelja 26
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2026./2027. 29
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 35
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2026./2027. 41
5.5. Plan rada učitelja edukatora-rehabilitatora u posebnom razrednom odjeljenju za školsku godinu 2026./2027. 43
5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila 45
5.7. Plan rada pomoćnika u nastavi 46
5.8. Plan i program rada razrednika 48
5.9. Plan rada školskog liječnika 50
5.9. Plan rada tajništva 51
5.10. Plan rada računovodstva 52
5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja 53
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 55
6.1. Plan rada Školskog odbora 55
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 56
6.3. Plan rada Razrednog vijeća 57
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 58
6.5. Plan rada Vijeća učenika 59
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 60
7.1. Stručno usavršavanje 60
7.1.1 Stručna vijeća 60
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 61
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 61
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 61
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 61
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 61
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 62
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 62

8.2. Plan izvanučioničke nastave 65
8.2.1. Terenska nastava 65
8.2.2. Izlet – jednodnevni 67
8.2.3. Škola u prirodi - učenici četvrtih razreda 67
8.2.4. Ekskurzija 67
8.2.5. Višednevna izvanučionička nastava 68
8.3. Školski preventivni programi 68
8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 77
8.5. Program mjera povećanja sigurnosti 78
8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja 82
8.7. Rad s potencijalno darovitim učenicima 84
8.8. Školski razvojni plan 85

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola oca Petra Perice, Makarska
Adresa škole:	Slavonska 41, 21300 MAKARSKA
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/615-180
Internetska pošta:	skola@os-pperice-ma.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-pperice-ma.skole.hr/
Šifra škole:	17-047-001
Matični broj škole:	3309118
OIB:	44205741227
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/218-2 (MBS) 060021078
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Renata Gudelj
Zamjenik ravnatelja:	Jelenka Mendeš Han
Voditelji smjene:	Petra Perkušić, Ivana Glibota Pandžić, Zdenka Mravičić
Voditelj područne škole:	Josip Marče
Broj učenika:	543
Broj učenika u razrednoj nastavi:	279
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	264
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Broj učenika u produženom boravku:	49
Broj učenika putnika:	86
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj posebnih odjela u matičnoj školi:	2
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08:00 – 13:05; 14:00 – 19:05
Broj radnika:	83
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj učitelja edukatora-rehabilitatora	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	10
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	55
Broj RO koji koriste e-Dnevnik	29
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	DA-2
Školska knjižnica:	DA-1
Školska kuhinja:	DA-1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnivač naše Škole je Grad Makarska. Upisno područje obuhvaća dio grada zapadno od ulice Kipara Meštrovića i Kralja Zvonimira. To je ujedno i prirodna granica jer odražava slobodni izbor roditelja. Budući da mreža škole nije donesena, ovo je i dogovorena, neslužbena granica upisnih područja dviju osnovnih škola u Makarskoj, kako ne bi došlo do povećanja broja postojećih razrednih odjela. Škola je smještena iznad magistralne ceste, a učenici koji stanuju ispod nje dolaze pothodnikom. Osnovna škola oca Petra Perice, Makarska pripada župi Kraljice Mira, a u neposrednoj blizini škole je smještena i crkva Kraljice Mira.
Područna škola se nalazi u Promajni.







1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena 1999. godine, u prekrasnom okruženju: s južne strane more i otoci, sa sjeverne strane Biokovo, a sa svih strana masline. Opća opremljenost učionica i kabineta djelomično zadovoljava, dok je najljepši dio škole naš školski vrt, na kojeg smo posebno ponosni. Škola još uvijek nema školsku dvoranu za čiju su izgradnju zatražena financijska sredstva. Nedostatak školske dvorane onemogućava održavanje sati tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lošeg vremena. Također nedostaje 8 učionica da bi se nastava mogla održavati u jednoj smjeni.
Područna škola Promajna se sastoji od jedne učionice, koja se nalazi u nenamjenskom prostoru, a rad se odvija u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti**	
	Broj	**Veličina u m^2**	**Broj**	**Veličina u m^2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička Opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA	**8**	**420 m^2**	4	52 m^2	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	106 m^2	2	26 m^2	2	2
Likovna kultura/ Glazbena kultura	1	53 m^2	1	13 m^2	2	3
Strani jezik	1	53 m^2	1	13 m^2	2	2
Matematika	2	106 m^2	2	26 m^2	2	3
Priroda i biologija, Kemija	1	60 m^2	1	13 m^2	3	2
Fizika /Tehnička kultura	1	56 m^2	1	13 m^2	3	2
Povijest/Geografija	1	53 m^2	1	13 m^2	2	2
Informatika	1	43 m^2	0	-	2	3
Posebni razredni odjel	1	20 m^2	0	-	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	0	-	1	13 m^2	-	-
Produženi boravak	1	13 m^2	0	-	2	2
Knjižnica	1	29 m^2	0	-	2	2
Čitaonica	1	50 m^2	0	-	2	2
Dvorana za priredbe	1	125 m^2	0	-	1	1
Zbornica	1	40 m^2	0	-	2	2
Uredi	5	75 m^2	0	-	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	1	30 m^2	0	-	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
Sportsko igralište	931,00	Dobro
Zelene površine	1.900,00	Međunarodno priznanje za održavanje
U K U P N O	2.831,00	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavno sredstvo i pomagalo	Stanje	Učionica / kabinet	Potrebe
Audiooprema:			
CD PLAYER	8	Kabinet: EJ, psiholog, 23, RN, zbornica Učionice:PŠ Promajna, B, 21	
RAZGLAS	1	Arhiva	
SINTISAJZER	2	Učionica: GK; Kabinet RN	
KLAVIR	1	Učionica: GK	
Video i fotooprema:			
„EDUCAN STUDENT“-kamera	1	Kabinet: HJ	
STALAK ZA VIDEOKAMERU	1	Kabinet: HJ	
MIKROFON	1	Kabinet: HJ	
DRON	1	Kabinet: HJ	
Informatička oprema:			
PROJEKTOR	6		
POMIČNO PLATNO ZA PROJEKTOR	1	Zbornica	
STOLNO RAČUNALO	55	Sve učionice, zbornica, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižnica, tajnik, računovodstvo, učionica informatike, kabinet Pov, Mat, HJ	
PRIJENOSNO RAČUNALO (za učitelje)	50	Kabinet: B, psiholog, VJ, učitelji	
PRIJENOSNO RAČUNALO (za učenike)	20	Učionica informatike	
TABLETI	250	Učenici predmetne nastave, kabineti RN	
PAMETNA PLOČA	4	Učionice: RN, M, M1, P	4
INTERAKTIVNI EKRAN	12		
3D PRINTER	1	Knjižnica	
FOTOKOPIRNI STROJ	1	Zbornica	
Ostala oprema:			
TELEFON	6	Uredi i kuhinja	
SKENER	7	Uredi (tajništvo, računovodstvo, pedagoginja, psihologinja, knjižnica)	
PISAČ	8	Zbornica, uredi	
EPISKOP	1	Kabineti: P	
DIGITALNA VAGA	1	Kabinet: B	
Stroj za obradu drveta-UNIMAT basic	2	Kabinet TK	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Naslovi	1334
Svesci	5890
Članova	549

1.5. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Osnivačem (grad Makarska) i MZOM dugoročno se planira dogradnja škole, rekonstrukcija postojeće zgrade kao i izgradnja školske sportske dvorane. U školskoj godini 2026./2027. planiraju se pojačane aktivnosti u području mentalnog zdravlja učenika, planira se kupnja novih klupa i stolica, interaktivnih ekrana i nekoliko računala.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MARTINA HRKAĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
2.	ADA ŠODA	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
3.	SANDRA GLAVINA	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
4.	MARILDA GRUBIŠIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	Mentor
5.	SANJA LUETIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
6.	TANJA JOSIPOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Izvrsni savjetnik
7.	TANIJA VIDAKOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
8.	SNJEŽANA KELVIŠER	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
9.	VESNA MILIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	Savjetnik
10.	JOSIP MARČE	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
11.	JOSIPA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VSS	Izvrsni savjetnik
12.	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
13.	LIDIJA IVANIŠEVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
14.	DARIJA RADALJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor/ savjetnik
1.	GORANA BABIĆ	Profesor hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Savjetnik
2.	MARIJA MATIJAŠEVIĆ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
3.	MARINA SRHOJ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
4.	MILENA PAVLINOVIĆ KRSNIK	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/
5.	KATICA LEKO	Učitelj matematike/fizike	VŠS	Matematika	Savjetnik
6.	VALERIJA DOBRINIĆ	Učitelj informatike/ matematike	VSS	Matematika	Savjetnik
7.	NENA TURIĆ	Prof. matematike/informatike	VSS	Matematika	/
8.	ANA POLOMBITO KARAMATIĆ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	Mentor
9.	SONJA RAFFANELLI	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	/
10.	SLAVICA VELA MILOŠ*	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik/Talijanski jezik	/
11.	IVANA ZELIĆ	Prof. talijanskog jezika i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
12.	ANA KNEZOVIĆ**	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
13.	RUŽICA ČALJKUŠIĆ**	Mag.edu. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik/talijanski jezik	/
14.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika i povijesti	VSS	Njemački jezik/Povijest	/
15.	ANTONELA GALIĆ*	Prof. fizike i matematike	VSS	Fizika/Matematika	/
16.	GORANA RIBIČIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda/ Kemija	/
17.	ZORA BRKIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda/Biologija /Kemija	/
18.	ANTONIJA MILIĆ	Prof. biologije	VSS	Priroda/Biologija	/
19.	IRENA ČAPETA	Prof. povijesti i njemačkog jezika	VSS	Povijest	Izvrsni savjetnik
20.	IVAN MILIĆ	Učitelj zemljopisa i povijesti	VŠS	Geografija	/
21.	MARIJA MARAS	Magistra geografije	VSS	Geografija	
22.	LUKA SRZIĆ	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/

23.	MARIJA PRGOMET	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
24.	IVANA GLIBOTA PANDŽIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
25.	MIRJAM BUNGIĆ	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	/
26.	ZDENKA MRAVIČIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
27.	RUŽICA RENIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
28.	SILVANA ANDRIJAŠEVIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
29.	ANA BRNIĆ	Prof. informatike i matematike	VSS	Informatika	/
30.	SLAVKO ŠIŠKO	Prof. filozofije i informatolog	VSS	Informatika	/
31.	KATARINA REPUŠIĆ	Sveučelišna magistra edukacije informatike	VSS	Informatika	
32.	MIJO GRBAVAC**	Mag.ing. kemijskog inženjerstva	VSS	Matematika/Fizika	/
33.	PETRA PERKUŠIĆ*	Magistra inženjerka industrijskog inženjerstva	VSS	Tehnička kultura	/
34.	MARIJA ČARAPINA**	Magistra biologije i kemije	VSS	Tehnička kultura	/

**Učitelj na bolovanju/porodiljnom dopustu*
*** Učitelj na zamjeni*

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	RENATA GUDELJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Ravnatelj	Savjetnik
2.	TANJA VUJČIĆ	Profesor pedagogije i dipl. rusist	VSS	Pedagog	/
3.	JELENKA MENDEŠ HAN	Profesor psihologije	VSS	Psiholog	/
4.	MATEJA JURJEVIĆ	Profesor defektolog-logoped	VSS	Defektolog-logoped	/
5.	MARIJANA BURIĆ	Mag. bibliotekarstva	VSS	Knjižničar	/

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Trajanje pripravništva	Mentor
1.	KATARINA REPUŠIĆ	Sveučelišna magistra edukacije informatike	6.11.2025. – 5.11.2026.	Slavko Šiško

2.	PETRA PERKUŠIĆ	Magistra inženjerka industrijskog inženjerstva	6.11.2025. – 5.11.2026.	Josko Grabner (OŠ Stjepana Ivičevića)
3.	RUŽICA ČALJKUŠIĆ	Mag.edu. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	7.9.2026. – 6.9.2027.	Ana Polombito Karamatić

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Razred
1.	Danijela Selak	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	3.p
2.	Ana Katić	Prvostupnik soc. rada	Pomoćnik u nastavi	7.c
3.	Danijela Kuzmanić - Ereš	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	4.a
4.	Nensi Bašković	Ekonomski tehničar	Pomoćnik u nastavi	4.c
5.	Ivana Tamburović	Upravni referent	Pomoćnik u nastavi	5.a
6.	Antonia Puljak	Gimnazija	Pomoćnik u nastavi	8.b
7.	Lara Ribarović	Prof. hrvatskog jezika	Pomoćnik u nastavi	2.b
8.	Danijela Jović	Komercijalist	Pomoćnik u nastavi	7.d
9.	Slavica Pejković	Farmaceutski tehničar	Pomoćnik u nastavi	8.a
10.	Katarina Beroš	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	8.c
11.	Magdalena Bukvić Rezić	Dipl. učitelj razredne nastave	Pomoćnik u nastavi	PRO/3.c

Pomoćnici u nastavi se financiraju pomoću projekata EU i MZOM, uz sufinanciranje Grada Makarske.

2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	IVANA ZELIĆ	Prof. talijanskog jezika i engleskog jezika	VSS	Talijanski jezik
2.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
3.	RUŽICA ČALJKUŠIĆ	Mag.edu. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik

2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	NIKOLINA TOMIĆ**	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
2.	SANJA JAKIR*	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
3.	ŽELJKA PAVLINOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS

**Učitelj na bolovanju/porodiljnom dopustu*
*** Učitelj na zamjeni*

2.1.8. Podaci o učiteljima edukatorima – rehabilitatorima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	KARMEN GLAVINA	Sveučilšni mag. edukacijske rehabilitacije	VSS
2.	JELENA MARKOVIĆ	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS

2.1.9. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	BARINA PANDŽIĆ	Dipl. pravnik/ca	VSS	Tajnik/ica škole
2.	JOSIP PAUNOVIĆ	Dipl. ekonom.	VII/VSS	Računovođa
3.	JASMINKA ŠIMIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica /kuharica
4.	DOMAGOJ LENDIĆ	elektrotehničar	SSS	Domar
5.	MARIJA SELAK	konfekcionar	SSS	Spremačica
6.	MARE BEGOVIĆ	NKV	SSS	Spremačica
7.	GRACIJA JUJNOVIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica
8.	VALENTINA LOZO	Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica / kuharica
9.	MARIJA LOZO	KV kuharica	IV.	Kuharica
10.	BERNARDA MULAHALILOVIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica

2.2. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Voditelj smjene	Učenička	Satničar	e-administrator	IKT podrška	Zaštita na radu	Sindikat	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Voditelj ŽSV-a	e-admin	IKT podrška	Voditelj PŠ	UKUPNO	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički	Voditelj aktiva	Zaštita na radu	Ostalo	Ukupno ostali i	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME
Josipa Puharić Bošnjak	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josipa Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2											18			1	1				2	20	8,0	2	0	0	0	10	20	40
Darija Radalj	RAZREDNA NASTAVA	1.c	1.c	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Marilda Grubišić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Sandra Glavina	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Ada Šoda	RAZREDNA NASTAVA	2.c	2.c	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Sanja Luetić	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Tanja Josipović	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2											18	1		1	1				3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Lidija Ivanišević	RAZREDNA NASTAVA	3.c	3.c	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Martina Hrkač	RAZREDNA NASTAVA	3.d	3.d	16		2											18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josip Marče	RAZREDNA NASTAVA	2. i 4. r. PŠ Promajna	2./ 4.	16		2											18	1	1					1	3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Vesna Milić	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2											17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	0	11	20	40
Snježana Kelvišer	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2											17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	0	11	20	40
Tanija Vidaković	RAZREDNA NASTAVA	4.c	4.c	15		2											17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	0	11	20	40
Sanja Jakir (Nikolina Tomić)	PRODUŽENI BORAVAK	2.b	2.b	25		0											25									25	8,0	0	0	0	0	7,0	15	40
Željka Pavlinović	PRODUŽENI BORAVAK	1.b	1.b	25		0											25									25	8,0	0	0	0	0	7,0	15	40
Marija Matijašević	HRVATSKI JEZIK	6.a,b; 8.a,b		18		0											18	2	2						4	22	9,0	0	0	0	0	9,0	18	40

Marina Srhoj	HRVATSKI JEZIK	7.a,b, 5.b,c	5.c	**18**		2										**20**			2				**2**	**22**	9,0	2	0	0	0	7,0	**18**	**40**
Gorana Babić	HRVATSKI JEZIK	6.c, 7.c, 8.c		**13**												**13**	1	1					**2**	**15**	7,0	0	0	0	0	7,0	**14**	**29**
Milena Pavlinović Krsnik	HRVATSKI JEZIK	7.d, 5.a	5.a	**9**		2										**11**	1						**1**	**12**	5,0	2	0	0	0	1,0	**8**	**20**
Gorana Ribičić	PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA	K 7.a,b,c,d B 7.a,b,c,d P 5.c	7.b	**18**		2										**20**	1	2	1				**4**	**24**	9,0	2	0	0	0	5,0	**16**	**40**
Zora Brkić	PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA	K 8.a,b,c B 8.a	8.a	**8**		2										**10**								**10**	4,0	2	0	0	0	4,0	**8**	**20**
Antonija Milić	BIOLOGIJA	B 8.b,c P 5.a,b; 6.a,b,c	8.b	**13**		2				2					**1**	**18**		1	1				**2**	**20**	7,0	2	2	0	0	3,0	**14**	**34**
Ivana Glibota Pandžić	LIKOVNA KULTURA	5.a,b,c ; 6.a,b,c,; 7.a,b,c,d;8.a,b,c	6.b	**13**		2		2		1						**18**			4				**4**	**22**	9,0	0	2	0	0	7	**18**	**40**
Mirjam Bungić	GLAZBENA KULTURA	4.a,b,c;5.a,b,c;6.a,b,c;7.a,b,c, d;8.a,b,c	7.c	**16**		2	2									**20**			2				**2**	**22**	8,0	2	0	0	0	8,0	**18**	**40**
Petra Perkušić (Marija Čarapina)	TEHNIČKA KULTURA	5.a,b,c,;6.a,b,c,;7.a,b,c,d;8.a,b ,c		**13**					2	1						**16**			6				**6**	**22**	7,0	0	0	0	0	12, 0	**18**	**40**
Katica Leko	MATEMATIKA	7.a , 5.a,b,c		**16**							**3**					**19**	1	2					**3**	**22**	8,0	0	0	0	0	10, 0	**18**	**40**
Nena Turić	MATEMATIKA	6.a,c, 7.b,d	6.c	**16**		2										**18**	2	2					**4**	**22**	8,0	2	0	0	0	8,0	**18**	**40**
Valerija Dobrinić	MATEMATIKA	8.a,b;c, 6.b		**16**										**2**		**18**	1	1					**2**	**20**	8,0	0	0	0	2	10	**18**	**40**
Antonela Galić (Mijo Grbavac)	FIZIKA I MATEMATIKA	F 7.a,b,c,d ; F 8.a,b,c ; M 7.c		**18**												**18**	3	1					**4**	**22**	9,0	0	0	0	0	9,0	**18**	**40**
Slavica Vela Miloš (Ružica Čaljkušić)	ENGLESKI JEZIK	1.a,b,c,;3.a,b,c,d;4.a,b,c		**20**												**20**	2	1					**3**	**23**	10, 0	0	0	0	0	7,0	**17**	**40**
Sonja Raffanelli	ENGLESKI JEZIK	6.a,b,c; 8.a,b,c	8.c	**18**		2										**20**	1	2					**3**	**23**	9,0	2	0	0	0	6,0	**17**	**40**
Ana Polombito Karamatić	ENGLESKI JEZIK	5.a,b,c; 7.a,b,c	5.b	**18**		2										**20**	1	2					**3**	**23**	9,0	2	0	0	0	6,0	**17**	**40**
Ana Knezović	ENGLESKI JEZIK	2.a,b,c; PŠ 2./4.		**8**												**8**	1						**1**	**9**	4,0	0	0	0	0	7,0	**11**	**20**
Ivana Zelić	TALIJANSKI I ENGLESKI JEZIK	TJ PŠ, 4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc EJ 7.d	7.d	**3**	**12**	2										**17**	1	1					**2**	**19**	8,0	2	0	0	0	3,0	**13**	**32**
Andrea Ursić Rađenović	NJEMAČKI JEZIK I POVIJEST	NJ 4. abc; 5. abc; 6. abc; 7. abc; 8.abc P 7.c,d		**4**	**10**											**14**		3					**3**	**17**	7,0	0	0	0	0	4,0	**11**	**28**
Irena Čapeta	POVIJEST	5.a,b,c;6.a,b,c;7.a,b;8.a,b,c		**22**												**22**		2					**2**	**24**	11, 0	0	0	0	0	5,0	**16**	**40**
Ivan Milić	GEOGRAFIJA	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.b,c; 8.a,b,c		**20, 5**												**20, 5**		3					**3**	**23,5**	11, 0	0	0	**0**	0	5,0	**16**	**40**
Marija Maras	GEOGRAFIJA	7.a,d		**4**												**4**		1						**5**	2,0	0	0	**0**	0	2,0	**4,0**	**8**
Luka Srzić	TZK	5.a.b.c;6. a,b,c;7.c,d;8.a,b,c		**22**				2								**24**								**24**	11, 0	0	0	0	0	5,0	**16**	**40**

Marija Prgomet	TZK	7.a,b		**4**												**4**								**4**	2,0	0	0	0	0	2,0	**4**	**8**
Slavko Šiško	INFORMATIKA	3.ac, 3.bd; 6.a; 7.b, 7.cd; 8.a,b,c	6.a	**2**	**14**	2						**3**				**21**		1	1		1			**3**	**24**	8,0	2	0	0	0	6,0	**16**	**40**
Ana Brnić	INFORMATIKA	4.a,b,c; 5.a,b,c; 6.b,c;7.a	7.a	**10**	**8**	2							**2**			**22**						2		**2**	**24**	9,0	2	0	0	0	5,0	**16**	**40**
Katarina Repušić	INFORMATIKA	PŠ, 1.ac, 1.b; 2.a,b,c			**12**											**12**									**12**	6,0	0	0	0	0	6,0	**12**	**24**
Zdenka Mravičić	VJERONAUK	6.a,b,c;7.a,b,c,d;8.a,b,c			**20**					1						**21**			3					**3**	**24**	10,0	0	0	0	0	6,0	**16**	**40**
Ružica Renić	VJERONAUK	3.a,b,c,d;4.a,b,c			**14**											**14**			0						**14**	7,0	0	0	0	0	3,0	**10**	**24**
Silvana Andrijašević	VJERONAUK	PŠ;1.a,b,c; 2.a,b,c; 5.a,b,c, PRO			**22**											**22**			2					**2**	**24**	11	0	0	0	0	5,0	**16**	**40**
Karmen Glavina	UČITELJ EDU.-REH.	PRO		**25**												**25**									**25**	0	0	0	0	0	15	**15**	**40**
Jelena Marković	UČITELJ EDU.-REH.	PRO		**25**												**25**									**25**	0	0	0	0	0	15	**15**	**40**
Andrea Ursić Rađenović (GRAD)	NJEMAČKI JEZIK	2. abc, 3.ad, bc			**6**											**6**									**6**	3,0	0	0	0	0	3,0	**6**	**12**
Ivana Zelić (GRAD)	TALIJANSKI JEZIK	2.ac, b			**4**											**4**									**4**	2,0	0	0	0	0	2,0	**4**	**8**
Ružica Čaljkušić (GRAD)	TALIJANSKI JEZIK	3.abcd			**2**											**2**									**2**	1,0	0	0	0	0	1,0	**2**	**4**

OŠ PETRA PRERADOVIĆA MAKARSKA

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Renata Gudelj	Dipl. uč. Razredne nastave	Ravnateljica	07-15(pon, sri,pet) 7-12 i 16-19 (uto, čet)	07-15 7-12 16-19	40	1784
2.	Tanja Vujčić	Prof. pedagogije i dipl. rusist	Pedagog	Pon i uto: Smjena B Sri: 8 - 14 Čet i pet: Smjena A	8 – 14 / 13 - 19	40	1784
3.	Jelenka Mendeš Han	Prof. psihologije	Psiholog	Pon i uto: Smjena A Sri: 8 - 14 Čet i pet: Smjena B	8 - 14 13 - 19	40	1784
4.	Mateja Jurjević	Dipl. defektolog-logoped	Logoped	8 – 14 (četvrtak) 12 -18 (svako drugi utorak)	8 – 14 (četvrtak) 13 -19 (svako drugi utorak)	13	579,8
5.	Marijana Burić	Magistra bibliotekarstva	Knjižničar	8 – 14 (uto, čet, pet) 13 – 19 (pon, sri)	8 – 12 14 – 18	40	1784

*Napomena: **Smjena A** – 3. razredi, 4.a i 4.b razredi, 6. razredi i 8. razredi
Smjena B – 1. razredi, 2. razredi, 4.c razred, 5. razredi i 7. razredi

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Barina Pandžić	Dipl. pravnik/ica	Tajnik/ca škole	07-15	40	1784
2.	Josip Paunović	Dipl. oecc.	Računovođa	07-15	40	1784
3.	Jasminka Šimić	NKV	Spremačica Kuharica	13 – 21	40	1784
4.	Domagoj Lendić	elektrotehničar	Domar	6 – 11 16 – 19	40	1784
5.	Marija Selak	konfekcionar	Spremačica	14-22	40	1784
6.	Mare Begović	SSS	Spremačica	15-17,20	11	490,6
7.	Gracija Jujnović	NKV	Spremačica	14-22	40	1784
8.	Valentina Lozo	Tekstilni teh.	Spremačica Kuharica	6-14	40	1784
9.	Marija Lozo	NKV	Kuharica	6-14	40	1784
10.	Bernarda Mulahalilović	NKV	Spremačica	17-21	20	892

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u razrednoj i predmetnoj nastavi je organiziran u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 08:00 – 13:05 sati
- poslijepodnevna smjena od 14:00 – 19:05 sati

Smjena A – 3. razredi, 4. a i 4.b razred, 6. razredi i 8. razredi
Smjena B – 1. razredi, 2. razredi, 4.c razred, 5. razredi i 7. razredi
Program produženog boravka organiziran je za učenike 1.b i 2.b razreda od 08-16 sati.
U PŠ Promajna nastava se odvija u jednoj smjeni, kombinirani razredni odjel 2./4. razred.
Rad u posebnim razrednim odjelima je organiziran u dvije smjene.
Nastavni proces odvija se prema rasporedu sati s odmorima od po 5 minuta između svakog sata.

JUTARNJA SMJENA

SAT	VRIJEME
1.	08,00 – 08,45
2.	08,50 – 09,35
3.	09,40 – 10,25
Veliki odmor	10,25 – 10,40
4.	10,40 – 11,25
5.	11,30 – 12,15
6.	12,20 – 13,05

POPODNEVNA SMJENA

SAT	VRIJEME
1.	14,00 – 14,45
2.	14,50 – 15,35
3.	15,40 – 16,25
Veliki odmor	16,25 – 16,40
4.	16,40 – 17,25
5.	17,30 – 18,15
6.	18,20 – 19,05

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave te brinuti da učenici ne ulaze u školsku zgradu prije zvona (osim u slučaju lošeg vremena)
- za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji se moraju nalaziti na mjestu dežurstva te provjeriti jesu li svi učenici napustili učionice.
- upozoriti učenike u slučaju neprimjerenog i nasilnog ponašanja
- u slučaju pojave nasilja poduzeti sve mjere da se isto odmah zaustavi i prekine. Postupiti u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima te obavijesti razrednika, stručnu službu i/ili ravnateljicu
- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe te obavješćivanja učenika, roditelja i razrednika.
- obavlja sve druge poslove potrebne za normalan rad. U slučaju izvanrednih situacija i opasnosti poduzima mjere civilne zaštite.

Spremačice i domar imaju obvezu pripomoći dežurnim učiteljima.

SMJENA A (3., 4., 6. i 8. razredi)					
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIZEMLJE I ULAZ	Ružica Renić	Marija Matijašević	Irena Čapeta	Zdenka Mravičić	Zora Brkić
PRVI KAT I MEĐUKAT	Jelenka Mendeš Han	Ivan Milić	Josipa Vitlić/ Željka Pavlinović Marijana Burić (p)	Valerija Dobrinić	Slavica Vela Miloš
SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE	Tanja Josipović	Sonja Raffanelli	Nena Turić	Sanja Luetić	Snježana Kelvišer
DVORIŠTE	Sandra Glavina/ Nikolina Tomić, Tanja Vujčić (p)	Gorana Babić	Antonija Milić	Vesna Milić	Martina Hrkač

SMJENA B (1., 2., 5. i 7. razredi)					
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIZEMLJE I ULAZ	Milena Pavlinović Krsnik	Marina Srhoj	Ivana Zelić	Ana Polombito Karamatić	Silvana Andrijašević
PRVI KAT I MEĐUKAT	Ana Brnić	Petra Perkušić	Josipa Vitlić/ Željka Pavlinović Marijana Burić (p)	Katarina Repušić	Ada Šoda, Gorana Ribičić (v. odmor)
SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE	Mirjam Bungić	Ivana Glibota Pandžić	Marilda Grubišić, Gorana Ribičić	Katica Leko	Josipa Puharić Bošnjak
DVORIŠTE	Sandra Glavina/ Nikolina Tomić, Tanja Vujčić (p)	Slavko Šiško	Marija Prgomet (v. odmor), Darija Radalj	Luka Srzić/Marija Maras	Antonela Galić/Andrea Ursić Rađenović

3.1.2. Raspored primanja roditelja

Razred/ predmet	Učitelj	Dan u tjednu Prije podne (sat)	Poslije podne (sat)
RAZREDNICI			
1.a	**Josipa Puharić Bošnjak**	Ponedjeljak, 4. sat	Ponedjeljak, 4.sat
1.b (PB)	**Josipa Vitlić**	Ponedjeljak, 2.sat	Zadnji pon. u mj. 16:30
1.c	**Darija Radalj**	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat
2. a	**Marilda Grubišić**	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2. sat
2. b (PB)	**Sandra Glavina**	Ponedjeljak, 3. sat	
2. c	**Ada Šoda**	Četvrtak, 2. sat	Četvrtak, 2. sat
3. a	**Sanja Luetić**	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2. sat
3. b	**Tanja Josipović**	Utorak, 3. sat	Utorak, 3.sat
3. c	**Lidija Ivanišević**	Srijeda, 4. sat	Srijeda, 3. sat
3. c	**Martina Hrkać**	Petak, 2. sat	Petak, 2. sat
4. a	**Vesna Milić**	Petak, 5. sat	Petak, 1. sat
4. b	**Snježana Kelvišer**	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat
4. c	**Tanija Vidaković**	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2.sat
2./4. PŠ	**Josip Marče**	Srijeda, 4. sat	
5. a	**Milena Pavlinović Krsnik**	Ponedjeljak, 4. sat (Smjena B)	
5. b	**Ana Polombito Karamatić**	Petak, 2. sat (Smjena B)	
5. c	**Marina Srhoj**	Utorak, 3. sat (Smjena B)	
6. a	**Slavko Šiško**	Četvrtak, 3. sat	Četvrtak, 19:00
6. b	**Ivana Glibota Pandžić**	Srijeda, 4. sat (Smjena A)	
6. c	**Nena Turić**	Petak, 2. sat (Smjena A)	
7. a	**Ana Brnić**	Ponedjeljak, 5. sat (Smjena B)	
7. b	**Gorana Ribičić**	Četvrtak, 3. sat (Smjena B)	
7. c	**Mirjam Bungić**	Ponedjeljak, 4. sat (Smjena B)	
7. d	**Ivana Zelić**	Četvrtak, 4. sat	Srijeda, 4. sat
8. a	**Zora Brkić**	Četvrtak, 3. sat (Smjena A)	
8. b	**Antonija Milić**	Ponedjeljak, 4. sat (Smjena A)	
8. c	**Sonja Raffanelli**	Utorak, 4. sat (Smjena A)	
PREDMETNI UČITELJI			
Hrvatski jezik	**Gorana Babić**	Petak, 3. sat (Smjena A)	
Hrvatski jezik	**Marija Matijašević**	Utorak, 3. sat (Smjena A)	
Povijest	**Irena Čapeta**	Ponedjeljak, 3. sat (Smjena B)	
Povijest/Njemački j.	**Andrea Ursić Rađenović**	Srijeda 14:00 – 14:45	
Geografija	**Ivan Milić**	Petak, 2. sat (Smjena B)	
Geografija	**Marija Maras**	Četvrtak, 2. sat (Smjena B)	
Tehnička kultura	**Marija Čarapina**	Srijeda, 4. sat (Smjena A)	
Engleski jezik	**Ana Knezović**	Ponedjeljak, 4. sat (Smjena B)	
Engleski/talijanski jezik	**Ružica Čaljkušić**	Ponedjeljak, 1. sat (Smjena B)	
TZK	**Luka Srzić**	Četrvtak, 4. sat (Smjena B)	
	Marija Prgomet	Srijeda, 3. sat (Smjena B)	
Vjeronauk	**Ružica Renić**	Petak, 6. sat	
	Silvana Andrijašević	Utorak, 3. sat (Smjena B)	
	Zdenka Mravičić	Četvrtak, 4. sat (Smjena A)	
Matematika	**Katica Leko**	Četvrtak, 5. sat (Smjena B)	
Matematika	**Valerija Dobrinić**	Četvrtak, 2. sat (Smjena A)	
Informatika	**Katarina Repušić**	Četvrtak,16:00 – 16:30	
Fizika/Matematika	**Mijo Grbavac**	Petak, 4. sat (Smjena B)	
PRO	**Jelena Marković**	Utorak, 5. sat (Smjena A)	
PRO	**Karmen Glavina**	Srijeda, 3. sat (Smjena B)	

*Napomena: **Smjena A** – 3. razredi, 4.a i 4.b razredi, 6. razredi i 8. razredi
Smjena B – 1. razredi, 2. razredi, 4.c razred, 5. razredi i 7. razredi

3.1.3. Prehrana učenika

Školska marenda je besplatna za sve učenike škole.
Topli obrok za učenike u programu produženog boravka priprema kuhinja Dječjeg vrtića Biokovsko zvonce u Makarskoj.

BROJ UČENIKA	BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU MARENDU	BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU TOPLI OBROK
543	543	49

3.1.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je posebno organiziran i financira ga Grad Makarska. Odabrani prijevoznik je L.M.D. travel iz Makarske.

RASPORED VOŽNJE

Polazak:
Promajna **(07:15)** → Veliko Brdo **(07:30)** → Makarska / OŠ oca Petra Perice **(07:45)**

Odlazak:
Linija 1 - OŠ oca Petra Perice **(11:35)** → Veliko Brdo **(11:50)** → Promajna **(12:05)**
Linija 2 - OŠ oca Petra Perice **(13:15)** → Veliko Brdo **(13:30)** → Promajna **(13:40)**
Linija 3 - OŠ oca Petra Perice **(16:10)** → Veliko Brdo **(16:25)**

Polazak:
Veliko Brdo **(13:30)** → Promajna **(13:40)** → Makarska / OŠ oca Petra Perice **(13:55)**

Odlazak:
Linija 1 - OŠ oca Petra Perice **(17:35)** → Veliko Brdo **(17:50)** → Promajna **(18:05)**
Linija 2 - OŠ oca Petra Perice **(19:15)** → Veliko Brdo **(19:30)** → Promajna **(19:45)**

UČENICI PUTNICI	
LINIJA	**BROJ UČENIKA**
Veliko Brdo	78 učenika
Promajna/Krvavica/ Bratuš	8 učenika
Ukupno	86 učenika

3.2. Godišnji kalendar rada

3.2.1. Kalendar za školsku godinu 2026./2027.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine i ustrojava se u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine

- **Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.**
- **Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.**
- **Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.**
- **Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit te za učenike koji imaju dopunski nastavni rad.**

	Mjesec	**Broj dana**		**Blagdani i neradni dani**	**Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...**
		Radnih	**Nastavnih**		
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2026. god.	IX.	22	18		**7. rujna – Doček prvaša**
	X.	22	22		**5. 10. Dan učitelja** **24. 10. Dan grada**
	XI.	20	20	1.11.Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	22	17	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan	**Zimski odmor učenika od 24.12.2026. do 5.1.2027.**
UKUPNO I. polugodište		**86**	**77**	**4**	
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. god.	I.	19	17	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	15		**Zimski odmor učenika od 22.2.2027. do 26.2.2027.**
	III.	22	18	28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak	**Proljetni odmor učenika Od 25.3.2027. do 2.4.2027. godine**
	IV.	22	20		

	V.	20	19	1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo 30.5. Dan državnosti	**28.5. Nenastavni dan – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika** **29. 5. Dan škole** **30. 5. Dan župe Kraljice mira**
	VI.	21	11	22.6. Dan antifašističke borbe	**Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2027.**
	VII.	7	-		
	VIII.	6	-	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		**137**	**100**	**10**	
UKUPNO		**223**	**177**	**14**	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupno učenika	M	Ž	Izborna				Ime i prezime razrednika	RJEŠENJA		
				VJ	I	TJ	NJ		IP	PP	posebni
I. a	21	11	10	15	10			Josipa Puharić Bošnjak			
I. b (PB)	24	13	11	22	15			Josipa Vitlić/Željka Pavlinović			
I. c	20	9	11	21	6			Darija Radalj			
I.p	1	1		1	1			Karmen Glavina			1+p
UKUPNO I.	**66**	**34**	**32**	**59**	**32**	**/**	**/**		**0**	**0**	**1**
II. a	22	7	15	21+1	7	4	2	Marilda Grubišić			
II. b (PB)	25	9	16	25	25	10	15	Sandra Glavina/ Nikolina Tomić	1+p		
II. c	23	8	15	21	21	9	5	Ada Šoda			
UKUPNO II.	**70**	**24**	**46**	**67**	**53**	**23**	**22**		**1**	**0**	**0**
III. a	19	11	8	20	5	7	4	Sanja Luetić			
III. b	18	10	8	18	11	5	12	Tanja Josipović		1	
III. c	18	7	11	17	16	5	12	Lidija Ivanišević		1	1+p
III.d	22	11	11	20	10	4	6	Martina Hrkač			
III.p	1	1		1	1			Jelena Marković			1+p
UKUPNO III.	**78**	**40**	**38**	**75**	**42**	**21**	**34**		**0**	**2**	**2**
IV. a	23	11	12	20	9	4	10	Vesna Milić		1+p	
IV. b	17	7	10	16	16	6	4	Snježana Kelvišer			
IV. c	20	8	12	18	8	4	4	Tanija Vidaković	1+p		
UKUPNO IV.	**60**	**26**	**34**	**54**	**33**	**14**	**18**		**1**	**1**	**0**
I.PŠ	0										
II. PŠ	3	3	0	3	3	3		Josip Marče			
III. PŠ	0	0	0					Josip Marče			
IV. PŠ	2	1	1	2	2	2		Josip Marče			
UKUPNO PŠ	**5**	**4**	**1**	**5**	**5**	**5**			**0**	**0**	**0**
UKUPNO I.–IV.	**279**	**128**	**151**	**259**	**164**	**63**	**74**		**2**	**3**	**3**

V. a	23	15	8	19		5	9	Milena Pavlinović Krsnik		2	
V. b	20	14	6	20		1	6	Ana Polombito Karamatić	1		
V. c	22	14	8	19		5	9	Marina Srhoj			1+p
UKUPNO V.	**65**	**43**	**22**	**58**	65	**11**	**24**		**1**	**2**	**1**
VI.a	22	6	16	19	/	10	8	Slavko Šiško			
VI.b	19	11	8	18	/	10	3	Ivana Glibota Pandžić		1	
VI.c	18	9	9	17	/	4	2	Nena Turić	1		
UKUPNO VI.	**59**	**26**	**33**	**54**	57	**24**	**13**		**1**	**1**	**0**
VII.a	19	11	8	17	9	3	3	Ana Matijašević		2	
VII.b	19	9	10	19	14	0	2	Gorana Ribičić	2	1	
VII.c	19	12	7	19	7	3	2	Mirjam Bungić		2+p	
VII.d	19+1	10	10	16	10	2	5	Ivana Zelić		1	1
VII.p											1+p
UKUPNO VII.	**77**	**42**	**35**	**71**	**40**	**8**	**12**		**2**	**6**	**2**
VIII.a	18	12	6	16	16	0	1	Zora Brkić	1+p		
VIII.b	22	16	6	22	14	3	1	Antonija Milić		2	1+p
VIII.c	23	11	12	20	15	5	12	Sonja Raffanelli	1	1	1+p
UKUPNO VIII.	**63**	**39**	**24**	**58**	**45**	**8**	**14**		**2**	**3**	**2**
UKUPNO V. - VIII.	**264**	**150**	**114**	**241**	**85**	**51**	**63**		**6**	**12**	**5**
UKUPNO I. - VIII.	**543**	**278**	**265**	**500**	**249**	**114**	**137**		**8**	**15**	**8**
									31		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Model individualizacije		1		1	1	1	2	2	8
Prilagođeni program			2	1	2	1	6	3	15
Posebni program	**1**		2		1		2	2	8
Pomoćnik u nastavi	**1**		2	2	1		2	3	11

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	20	700	20	700	15	525	15	525	15	525	12	420
Likovna kultura	3	105	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105
Glazbena kultura	3	105	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105
Engleski jezik	6	210	8	280	8	280	8	280	9	315	9	315	12	420	9	315
Matematika	12	420	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420
Priroda i društvo	6	210	8	280	8	280	8	280								
Priroda									4,5	157,5	6	210				
Biologija													8	280	6	210
Kemija													8	280	6	210
Fizika													8	280	6	210
Povijest									6	210	6	210	8	280	6	210
Geografija									4,5	157,5	6	210	8	280	6	210
Tehnička kultura									3	105	3	105	4	140	3	105
Informatika									6	210	6	210				
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	12	420	12	420	6	210	6	210	6	210	8	280	6	210
UKUPNO:	**54**	**1890**	**72**	**2520**	**72**	**2520**	**72**	**2520**	**72**	**2520**	**75**	**2625**	**103**	**3605**	**78**	**2730**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	59	3	Silvana Andrijašević	6	210
	II.	67	3	Silvana Andrijašević	6	210
	III.	75	4	Ružica Renić	8	280
	IV.	54	3	Ružica Renić	6	210
	PŠ 2./4.	5	1	Silvana Andrijašević	6	210
UKUPNO I. – IV.		259	14		32	1120
Vjeronauk	V.	58	3	Silvana Andrijašević	6	210
	VI.	54	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VII.	71	4	Zdenka Mravičić	8	280
	VIII.	58	3	Zdenka Mravičić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		241	13		26	910
UKUPNO I. – VIII.		500	27		58	2030

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački Jezik	IV.	18	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	V.	24	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VI.	13	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VII.	12	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VIII.	14	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		81	5		10	350

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	14	1	Ivana Zelić	2	70
	PŠ	2	1	Ivana Zelić	2	70
	V.	11	1	Ivana Zelić	2	70
	VI.	24	1	Ivana Zelić	2	70
	VII.	8	1	Ivana Zelić	2	70

	VIII.	**8**	**1**	Ivana Zelić	**2**	**70**
UKUPNO IV. – VIII.		**67**	**6**		**12**	**420**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					T	**G**
Informatika	**I.**	**32**	**2**	Katarina Repušić	**4**	**140**
	II.	**53**	**3**	Katarina Repušić	**6**	**210**
	III.	**42**	**2**	Slavko Šiško	**4**	**140**
	IV.	**33**	**2**	Ana Brnić	**4**	**140**
	PŠ	**5**	**1**	Katarina Repušić	**2**	**70**
	VII.	**40**	**3**	Ana Brnić Slavko Šiško	**6**	**210**
	VIII.	**45**	**3**	Slavko Šiško	**6**	**210**
UKUPNO I. – VIII.		**250**	**16**		**32**	**1120**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	**Razred/ skupina**	**Broj sati**		**Voditelj**
		tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1.a	1	35	Josipa Puharić Bošnjak
	1.b	1	35	Josipa Vitlić
	1.c	1	35	Darija Radalj
	2.a	1	35	Marilda Grubišić
	2.b	1	35	Sandra Glavina
	2.c	1	35	Ada Šoda
	3.a	1	35	Sanja Luetić
	3.b	1	35	Tanja Josipović
	3.c	1	35	Lidija Ivanišević
	3.d	1	35	Martina Hrkać
	4.a	1	35	Vesna Milić
	4.b	1	35	Snježana Kelvišer
	4.c	1	35	Tanija Vidaković
	2./4. PŠ	1	35	Josip Marče
ENGLESKI JEZIK	2. r.	1	35	Ana Knezović
	3.r	1	35	Slavica Vela Miloš
	4.r	1	35	Slavica Vela Miloš
PREDMETNA NASTAVA				

HRVATSKI JEZIK	5. a/7.d	1	35	M. Pavlinović Krsnik
	6.a i 6.b	1	35	M. Matijašević
	6. c/7.c	1	35	G. Babić
	8.a, 8.b	1	35	M. Matijašević
ENGLESKI JEZIK	5. r/7.r	1	35	A. Polombito Karamatić
	7. d	1	35	I.Zelić
	6.r./8.r.	1	35	S. Raffanelli
MATEMATIKA	5.r./7. a	1	35	K. Leko
	7.c	1	35	A. Galić
	6.b/8.r	1	35	V. Dobrinić
	6.ac	1	35	N. Turić
	7.bd	1	35	N. Turić
FIZIKA	7.r	1	35	A. Galić
	8.r	1	35	A. Galić
KEMIJA	7.r	1	35	G. Ribičić

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U navedenu dodatnu nastavu uključuju se učenici koji u pojedinim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet. Tijekom nastavne godine broj učenika se mijenja prema mogućnostima, interesima i napredovanju učenika.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA				
MATEMATIKA	1.a	1	35	Josipa Puharić Bošnjak
	1.b	1	35	Josipa Vitlić
	1.c	1	35	Darija Radalj
	2.a	1	35	Marilda Grubišić
	2.b	1	35	Sandra Glavina
	2.c	1	35	Ada Šoda
	3.a	1	35	Sanja Luetić
	3.c	1	35	Lidija Ivanišević
	3.d	1	35	Martina Hrkać
	4.a	1	35	Vesna Milić
	4.b	1	35	Snježana Kelvišer
	4.c	1	35	Tanija Vidaković
	2./4. PŠ	1	35	Josip Marče
ENGLESKI JEZIK	4.r	1	35	Slavica Vela Miloš
INFORMATIKA	3.r	1	35	S. Šiško
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	6.ab	1	35	M. Matijašević
	8.ab	1	35	M. Matijašević
	7. c	1	35	G. Babić
ENGLESKI JEZIK	5.r	1	35	A.Polombito Karamatić
	6.r	1	35	S. Raffanelli
	7.r	1	35	A.Polombito Karamatić
	8.r	1	35	S. Raffanelli
NJEMAČKI JEZIK	7. r	1	35	A. Ursić Rađenović
	8.r	1	35	A. Ursić Rađenović
TALIJANSKI JEZIK	8.r	1	35	I. Zelić
MATEMATIKA	5. r	1	35	K. Leko
	7.a	1	35	K. Leko
	6.b/8.r	1	35	V. Dobrinić

	6.ac	1	35	N. Turić
	7.bd	1	35	N. Turić
BIOLOGIJA	7. r	1	35	G. Ribičić
	8.r	1	35	A. Milić
KEMIJA	7.r	1	35	G. Ribičić
FIZIKA	8.r	1	35	A. Galić
POVIJEST	7.ab	1	35	I. Čapeta
	8.r	1	35	I. Čapeta
	7.cd	1	35	A. Ursić Rađenović
FIZIKA	8.r	1	35	A. Galić
GEOGRAFIJA	5.r	1	35	I. Milić
	6.r	1	35	I. Milić
	7.ad	1	35	M. Maras
	8.r	1	35	I. Milić

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Područje/aktivnost	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		Tjedno	godiš.	
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	5.-8.r.	2	70	L. Srzić
UČENIČKA ZADRUGA MAKE	1.-8.r.	2	70	A. Milić
KLUB MLADIH TEHNIČARA „Zelenka“	5.-8.r	2	70	Petra Perkušić
EKO ŠKOLA	1.-8.r.	2	70	Petra Perkušić
VOLONTERSKI KLUB	1. – 8. r	1	35	T.Vujčić/I.Čapeta/J.Mendeš Han
ŠKOLSKI KLUB MLADIH PODUZETNIKA „ Start up Zelenka „	5.-8.r	1	35	I. Čapeta
JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE				
SCENSKE IGRE 2.b	2.b	1	35	S. Glavina
SCENSKE IGRE 2.c	2.c	1	35	A. Šoda
FILMSKA SEKCIJA	5.-8.r.	2	70	M. Srhoj
NOVINARSKA SEKCIJA	5.-8.r.	1	35	M. Burić
GOVORIM NJEMAČKI!	2.b 2.ac	4	140	A. Ursić Rađenović
	3.ad 3.bc	4	140	A. Ursić Rađenović
GOVORIM TALIJANSKI!	2.ac, 2.b	4	140	I. Zelić
	PŠ	2	70	
	3.abcd	2	70	R. Čaljkušić
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE				
SEKCIJA EKOLOŠKIH PROIZVODA	7. – 8. r	1	35	G. Ribičić
EKO KREATIVCI – Mirisi i plodovi našeg kraja	PRO	1	35	K. Glavina
	3.p	1	35	J. Marković
LEGIĆI 1.b	1.b	1	35	J. Vitlić
LEGIĆI 3.b	3.b	1	35	T. Josipović

DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO PODRUČJE				
SRCE ZA DRUGE	1.-8.r	2	70	S. Andrijašević
PRUŽAM TI RUKU PRIJATELJU	5.-8. r	3	105	Z. Mravičić
UČENIK GRAĐANIN	4. – 8. r (3 skupine)	6	210	A.Milić
TURISTIČKI VODIČI	5. – 8.r	1	35	I. Čapeta
MLADI POVJESNIČARI	5.-8.r.	1	35	I.Čapeta
UMJETNIČKO PODRUČJE				
ŠKOLSKI ZBOR	4.– 8.r	2	70	M. Bungić
INSTRUMENTALNA SKUPINA	4.- 8.r	2	70	
LIKOVNA SEKCIJA + KIPARSKO KERAMIČKA	5.- 8.r.	4	140	I. Glibota Pandžić
KREATIVNA SCENA	1.c	1	35	D. Radalj
DOMAĆINSTVO	2.a	1	35	M. Grubišić
FILMOFILI	3.a	1	35	S. Luetić
MALI KREATIVCI	3.d	1	35	M. Hrkač
SPRETNE RUKE 4.a	4.a	1	35	V. Milić
SPRETNE RUKE 4.b	4.b	1	35	S. Kelvišer
SPRETNE RUKE 4.c	4.c	1	35	T. Vidaković
ČAROBNI SVIJET IGARA	3.c	1	35	L. Ivanišević
TEHNIČKO I INFORMATIČKO PODRUČJE				
3D MODELARSTVO	5. -8. r	1	35	S. Šiško
NAPREDNI TEHNIČARI	5. – 8. r	4	140	Učitelj tehničke kulture
TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE				
PRVA POMOĆ	7. -8. r	1	35	A. Milić
MALI ŠETAČI	2./4. PŠ	1	35	J. Marče
PLESNO-RITMIČKA SKUPINA	1.a	1	35	J. Puharić Bošnjak

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realiz.	Planir. Sati
1.	**POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**	**8. – 6.**	**220**
	1.1. Izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini	6.-9.	10
	1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	8.-9.	10
	1.3. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. g.	6.-9.	20
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9.	20
	1.5. Izrada zaduženja učitelja i ostalih djelatnika škole	6.-9.	30
	1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	9.-6.	10
	1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6.	20
	1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	10
	1.9. Planiranje i nabava opreme i namještaja	9.-6.	30
	1.10.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	20
	1.11.Pregled i potpisivanje dokumentacije na početku, tijekom i na kraju školske godine	9.-6.	30
	1.12. Ostali poslovi	9.-6.	10
2.	**POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**	**9. – 8.**	**180**
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspored i radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, Ina, izrada kompletne organizacije škole	9.-8.	10
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara škole	8.-9.	10
	2.3. Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6.-9.	20
	2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6.	10
	2.5. Organizacija prijevoza učenika	9.-7.	10
	2.6. Organizacija prehrane učenika	9.-6.	10
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	5
	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	10
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6.	10
	2.10.Organizacija upisa učenika u 1. razred	1.-8.	5
	2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	5
	2.12.Organizacija i koordinacija Dana škole i projektnog dana škole	4.-5.	20
	2.13.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6.	20
	2.14.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6.-7.	10
	2.15.Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6.	10
	2.16. Organizacija i koordinacija adaptacije prostora	9.-7.	10
	2.17.Ostali poslovi	9.-8.	5
3.	**PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**	**9. – 8.**	**260**
	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	50
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.-6.	10
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	20
	3.4. Uvid u nastavu i analiza rada učitelja	9.-6.	50
	3.5. Praćenje rada školskih povjerenstva	9.-6.	10
	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	9.-6.	30

	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-6.	20
	3.8. Praćenje vanjskog vrednovanja učenika	1.-6.	5
	3.9. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	9.-8.	30
	3.10.Ostali poslovi	9.-8.	15
4.	**RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**	**9. – 6.**	**240**
	4.1. Individualni i grupni razgovori s učenicima	9.-6.	50
	4.2. Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama	9.-6.	25
	4.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	10
	4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	30
	4.5. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima /individualno i skupno – sjednice kolegijalnih i stručnih tijela /	9.-8.	70
	4.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-6.	15
	4.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-6.	5
	4.8. Savjetodavni razgovori s roditeljima /individualno i skupno/	9.-6-	30
	4.9. Ostali poslovi	9.-8.	5
5.	**ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**	**9. - 8.**	**330**
	5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	70
	5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	9.-8.	40
	5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	10
	5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8.	20
	5.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora	9.-8.	10
	5.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8.	10
	5.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9.-8.	50
	5.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8.	10
	5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	10
	5.10.Organizacija i provedba inventure	12.	10
	5.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	10
	5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	30
	5.13. Praćenje rada tehničkog osoblja škole	9.-8.	10
	5.14. Organizacija nabave materijala i sredstava za rad	9.-6.	20
	5.15. Ostali poslovi	9.-8.	20
6.	**SURADNJA UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA**	**9. – 8.**	**250**
	6.1. Predstavljanje škole	9.-8.	20
	6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	9.-8.	20
	6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	10
	6.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	10
	6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe UE	9.-8.	3
	6.6. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	20
	6.7. Suradnja s osnivačem – grad Makarska	9.-8.	20
	6.8. Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećnicima Grada Makarska	9.-8.	30
	6.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb,	9.-8.	10
	6.10. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8.	10
	6.11 Suradnja sa Županim uredom	9.-8.	10
	6.12. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	10
	6.13. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	4
	6.14. Suradnja s Dječjim vrtićem	9.-8.	10
	6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	20
	6.16. Suradnja s turističkim zajednicama	9.-8.	3
	6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9,.8.	10
	6.18. Suradnja sa svim Udrugama	9.-8.	5
	6.19. Ostali poslovi	9.-8.	25

7.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**9. – 8.**	**150**
	7.1.Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-8.	30
	7.2.Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOM-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda, NCVVO, HUROŠ – a, HZOŠ – a	9.-8.	50
	7.3.Stručni skupovi ŽSV-a	9.-8.	20
	7.4.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-8.	10
	7.5.Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-8.	35
	7.6.Ostala stručna usavršavanja	9.-8.	5
8.	**POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA ŠKOLE**	**9. – 8.**	**80**
	8.1.Održavanje objekta škole i prostora oko škole	9.-8.	20
	8.2.Investicijsko i tekuće održavanje	9.-8.	30
	8.3.Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	9.-8.	10
	8.4.Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog vrta	9.-8.	10
	8.5.Ostali poslovi	9.-8.	10
9.	**OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**	**9. – 8.**	**42**
	9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-8.	12
	9.2. Vođenje brige o školi vikendom	9.-8.	10
	9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-8.	20

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2026./2027.

<table>
<tr><th colspan="4">Plan rada stručnog suradnika pedagoga</th></tr>
<tr><td>Područje rada</td><td>Planirane aktivnosti</td><td>Cilj/ishod po područjima</td><td>Planirani broj sati</td></tr>
<tr><td rowspan="17">I. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</td><td>1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</td><td rowspan="15">Temeljem ispitanih i utvrđivanih odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.</td><td rowspan="16">150 sati</td></tr>
<tr><td>Izrada plana i programa rada pedagoga</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada stručnih tijela škole (ŠO, UV, RV, VU, razrednik)</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa stručnog usavršavanja</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa sata razrednika</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa roditeljskih sastanaka</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada pomoćnika u nastavi, školskog liječnika</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada programa profesionalne orijentacije</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada ŠPP-a</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</td></tr>
<tr><td>Sudjelovanje u izradi i izrada programa praćenja pripravnika</td></tr>
<tr><td>Koordinacija i izrada plana praćenja odgojno-obrazovnog rada</td></tr>
<tr><td>Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)</td></tr>
<tr><td>Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPiP (izrada plana kulturne i javne djelatnosti, plana izvanučioničke nastave, INA, rasporeda dodatne i dopunske nastave, primanja roditelja i dr.)</td></tr>
<tr><td>1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma</td><td></td></tr>
<tr><td>Koordinacija i sudjelovanje u izradi kurikula INA, dodatne, dopunske i izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti, školskih aktivnosti i projekata</td><td>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole</td></tr>
</table>

Plan rada stručnog suradnika pedagoga			
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Cilj/ishod po područjima**	**Planirani broj sati**
II. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole**	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.	**150 sati**
	Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu		
	Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioritetnih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja		
	Primjena, obrada i analiza rezultata		
	Izrada izvješća i prezentacija rezultata		
	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole		
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća	Pružiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada	**40 sati**
	Praćenje i analiza uspjeha učenika		
	Praćenje i analiza izostanaka		
	Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	Rezultati projekta ili istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.	**70 sati**
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole		
	Polugodišnja analiza		
	Analiza i izvješće na kraju nastavne godine		
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada		
	-NCVVO – nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda - NCVVO – nacionalni ispiti za učenike osmih razreda - Identifikacija darovitih učenika u području matematike (CI SDŽ) – 4. razredi		

Plan rada stručnog suradnika pedagoga			
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Cilj/ishod po područjima**	**Planirani broj sati**
III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	**3.1. Neposredan rad s učenicima**	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. Razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	**1 sat po učeniku** **1 sat po odjelu**
	3.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
	Upis i raspored novih učenika		
	Organizacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
	Organiziranje i provođenje predupisa i upisa		
	Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece		
	Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece		
	Individualni razgovori s roditeljima		
	Razmjena informacija s predškolskim ustanovama		
	Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci		
	Izrada pedagoškog mišljenja za djecu s preporukom za prijevremeni upis, odgodu upisa ili opservaciju		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva		
	Formiranje razrednih odjela 1. razreda Formiranje razrednih odjela 5. razreda		
	Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu (nakon predupisa i upisa)		
	Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda		
	Prihvat i raspored novoupisanih učenika u razredne odjele		
	3.1.2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima		
	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Podrška i pomoć učenicima	**1 sat po učeniku/ grupi** **1 sat po intervenciji** **30 sati** **1+1 sat po radionici** **10 sati**
	Pedagoške intervencije (individualno i u razrednom odjelu)		
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata i ostalih školskih aktivnosti		
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a: *Kako probuditi želju za učenjem, Učiti kako učiti, Neka krene od mene – dobra djela, Društveni mediji i mentalno zdravlje, Ljubaznost i tolerancija, Naša prava i dužnosti, Ostani siguran na internetu, Utjecaj vršnjaka* i ostale u skladu s potrebama razrednih odjela)		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		

	Suradnja s razrednicima u realizaciji programa Sata razrednika		
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
	Organizacija projekata, događanja i obilježavanje važnih datuma (Digitalni mediji i mentalno zdravlje, Dan sigurnijeg Interneta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan ružičastih majica, Dan darovitih, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Božić dolazi, i ostalih prema planu i programu kulturne i javne djelatnosti te školskih projekata) Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih i volonterskih akcija		**35 sati**
	3.1.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama		
	Sudjelovanje u identifikaciji učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika	**120 sati**
	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama – pokretanje postupka procjene odg.-obr. Postignuća i potreba od strane RV		
	Prikupljanje i obrada podataka, sazivanje Povjerenstva, podnošenje zahtjeva za utvrđivanje psihofiz. Stanja učenika		
	Sazivanje sastanka Povjerenstva i pokretanje postupka utvrđivanja psihofiz. Stanja učenika, razgovori s roditeljima, učiteljima		
	Pedagoška obrada učenika		
	Izrada pedagoškog mišljenja		
	Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)		
	Razgovor s roditeljima-suglasnost, kompletiranje cjelokupne dokumentacije i upućivanje prijedloga Uredu državne uprave		
	Pokretanje postupka i organizacija pripremne nastave		
	Praćenje napredovanja učenika, uspostava i vođenje dosjea		
	Savjetovanje učitelja i pomoćnika u nastavi u svrhu pravilnog postupanja		
	Suradnja s Uredom državne uprave, CZSS-om, MUP-om, udrugama		
	3.1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	**80 sati**
	Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa		
	Izrada informativnog materijala za učenike		
	Upućivanje učenika u Službu za PO		
	Inidvidualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija		

	Uređenje panoa s informacijama za upis		
	Suradnja sa srednjim školama (analiza prof.interesa, predstavljanje, prijenos informacija)		
	Odlazak s učenicima u posjet srednjim školama		
	3.1.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja	Preventivno djelovanje Cjelovita podrška učenicima	**40 sati**
	Koordinacija i provođenje postupka oslobađanja od nastave TZK		
	Suradnja sa CZSS na prevenciji neprihvatljivog ponašanja		
	Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdrav. odgoja		
	Suradnja na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja sa dr. stomatologije,(1.r.), MUP-om/NZJZ		
III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu			
	3.2. Neposredni rad s roditeljima		
	Informiranje i savjetovanje roditelja (individualni razgovori)	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	**85 sati**
	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka u suradnji s razrednicima		
	Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje		
	Suradnja na provedbi tema za roditelje iz Zdravstvenog odgoja sa školskom liječnicom, MUP-om, NZJZ		
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
	3.3. Neposredni rad s učiteljima		
	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada (izrada instrumenta praćenja, praćenje nastave, refleksija s učiteljima, analiza i izrada izvješća)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja	**100 sati** **1 sat po učitelju** **Po potrebi**
	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
	Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
	Mentorstvo pripravnicima i studentima		
	3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	**180 sati**
	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		
	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		

IV. Stručno usavršavanje	**4.1. Stručno usavršavanje učitelja**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, podizanje stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	**105 sati**
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručna izlaganja na UV		
	Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces		
	Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika		
	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		
	4.2. Individualno stručno usavršavanje		
	Sudjelovanje na ŽSV		**70 sati**
	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOM-a i drugih institucija		
	Praćenje stručne literature		

Plan rada stručnog suradnika pedagoga			
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Cilj/ishod po područjima**	**Planirani broj sati**
V. Bibliotečno-informacijska i komunikacijska djelatnost	5.1. Vođenje Dnevnika rada	Briga o osobnoj i školskoj dokumentaciji Pravovremeno ažuriranje relevantnih podataka	**175 sati**
	5.2. Pregled pedagoške dokumentacije		
	5.3. Unaprjeđivanje dokumentacije		
	5.4. Informiranje učitelja o novoj stručnoj literaturi		
	5.5. Vođenje Spomenice		
	5.6. Vođenje mrežne stranice škole		
	5.7. Administracija eDnevnika		
VI. Ostali poslovi	6.1. Priprema podsjetnika za učitelje		**35 sati**
	6.2. Podjela nastavnih materijala i udžbenika		
	6.3. Priprema i prikupljanje anketa o izvannastavnim aktivnostima, izbornim predmetima		
	6.4. Zadaće vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Plan rada psihologa školska godina 2026. /2027.			
RED. BR.	**PODRUČJE RADA**	**VRIJEME**	**ISHODI**
1.	**PLANIRANJE - POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA**	**120**	
1.1.	SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	rujan, listopad	Godišnji plan i program Školski kurikulum Školski preventivni programi Program prevencije Program rada psihologa Raspored učenika s teškoćama po razrednim odjelima Zapisnici, izvješća
.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa – suradnja s članovima Tima za kvalitetu	lipanj, srpanj	
.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole		
.	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		
.	Sudjelovanje u izradi i praćenju rada školskog preventivnog programa		
.	Sudjelovanje u izradi i praćenju programa prevencije nasilja među djecom		
	Izrada godišnjeg plana rada psihologa		
.	planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji		
.	planiranje i programiranje te praćenje rada s djecom s posebnim potrebama		
.	planiranje stručnog usavršavanja		
.	mjesečno i tjedno planiranje rada i konzultacije s ravnateljicom i članovima stručne službe škole		
2.	**REALIZACIJA - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	**1220**	
2.1.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	120	Raspored testiranja, Zapisnici, izvješća, mišljenja o učenicima; Popis učenika po razrednim odjelima; Bilješke i dosjei učenika
.	Rad u stručnom povjerenstvu (predsjednica) za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu	Travanj	
.	Poslovi predupisa te suradnja sa Stručnim aktivima predškolskih ustanova-prikupljanje podataka o djeci	Svibanj	
.	Ispitivanje i utvrđivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata	svibanj, lipanj	
.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja za djecu kojoj se preporuča prijevremeni upis, odgoda upisa ili upućivanje na opservaciju	Lipanj	
	Rad u povjerenstvu za upis djece i formiranje odjeljenja	lipanj, srpanj, kolovoz	
	Prikupljanje podataka o novim učenicima; uvid u dokumentaciju; razgovor s učenikom i roditeljem; rad u Povjerenstvu za procjenu znanja hrvatskog jezika i raspoređivanja novopridošlih učenika u odjeljenja	tijekom godine	

2.2.	PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA	65	Zapisnici, dopune programu rada s učenicima, preporuke za rad s učenicima, učenička postignuća
.	Nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima s posebnim potrebama u svrhu utvrđivanja načina pomoći i prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika	"	
.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivi)	"	
.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu rada škole	Rujan, veljača	
.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
.	Pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) te prilikom unapređenja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	
2.3.	IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	135	Radionice, izrada edukativnih i informacijskih letaka za učenike i roditelje, izrada edukativnog panoa, uspjeh učenika
.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike (prema dogovoru s razrednicima radionice za učenike iz područja Komunikacije, Socijalnih vještina, Nenasilno rješavanje sukoba, "Ne rugaj se", Predavanja i radionice u sklopu preventivnog programa „Rizične situacije i rizična ponašanja“; Projekt „Emocionalna pismenost“; Predavanja i radionice „Razmisli o budućnosti“ u sklopu programa profesionalne orijentacije	"	
.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje (Odgoj za nenasilje; Motivacija za učenje i razvoj radnih navika; Komunikacija s adolescentom; Pomoć djetetu pri odabiru srednje škole)	"	
.	Individualan i grupni rad s učenicima na osposobljavanju za samostalan rad i usvajanje racionalnih metoda učenja, pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena i usvajanju učinkovitijih metoda učenja, posredovanje i pomoć u komunikaciji s učiteljima i roditeljima	"	
	Edukativni pano psihologa (nasilje, komunikacija, mentalno zdravlje, osjećaji, profesionalna orijentacija, rezultati anketa)		
2.4.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	560	Psihološki dosjei i pedagoška dokumentacija, anamnestički podaci, nalazi, mišljenja za učenike, preporuke za učenike, zapisnici
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća		
.	Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama:		
	- primjena psihodijagnostičkih postupaka	"	
	- izrada psihologijskog nalaza i mišljenja i preporuka o potrebnim oblicima pomoći	"	
	- uspostavljanje i vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama, pregled dosadašnjeg rada, evidencija rada		
	-poslovi vođenja stručnog povjerenstva, sazivanje sastanaka povjerenstva, rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje	"	

	psihofizičkog stanja djece (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze)		
	- sudjelovanje u izradi individualiziranog i prilagođenog programa za tretman djece s teškoćama - savjetodavni rad s učiteljima u svezi realizacije IK-a	rujan i po potrebi	
	- individualni rad s učenicima s teškoćama, savjetodavni razgovor i pomoć u učenju	"	
	- upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama (sposobnosti učenika, prednosti, mogućnosti kao preporuka za daljnji rad)	"	
	- suradnja s vanjskim članovima tima i stručnjacima		
.	Opservacija i rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti	"	Učenička postignuća Zapisi, izvještaji Scenski nastupi učenika Izložbe Izrada i prikaz projekata Kviz za učenike
	-organizacija provedbe projekta "Uradi-pokaži", izložba kreativnih uradaka učenika; suradnja s predmetnim učiteljima na otkrivanju i poticanju kreativnosti kod učenika, Kviz za učenike Kviško	Dan darovitih 21.3.	
	- poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz rad Vijeća učenika		
	- praćenje i poticanje rada darovitih učenika kroz uključivanje u dodatnu nastavu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti; praćenje uspjeha na natjecanjima učenika; vođenje evidencije o uspjehu učenika		
	- uključivanje učenika u školske projekte, priredbe i manifestacije		
	- primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu identifikacije i praćenja darovitih učenika (četvrti razredi) te interpretacija rezultata razrednicima, roditeljima i razrednom vijeću		
	- rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika		
	- Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća darovitih učenika te prijenos informacija u srednje škole		
.	Skrb za djecu teških obiteljskih i socijalnih prilika	"	
	Rad s novopridošlim učenicima		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju, neadekvatne strategije učenja, ispitna anksioznost, problemi s pažnjom i koncentracijom) i pomoć učenicima u usvajanju učinkovitih metoda učenja		
2.5.	SAVJETODAVNI RAD	100	Zabilješke, dosjei učenika, unaprjeđenje u učenju i postignuću, prilagodbi učenika; unapređenje mentalnog zdravlja
.	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima, učiteljima)		
.	grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		
.	grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima		
2.6.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	140	Izrada ankete, prikaz rezultata

	Informiranje učenika i razrednika o postupku profesionalne orijentacije i upisima u srednje škole, provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika; analiza ankete i prikaz rezultata		Powerpoint prezentacija za roditelje i učenike Informativni letci za učenike i roditelje Izrada panoa s informacijama za učenike i roditelje Dopisi Mišljenja
	Predavanja za roditelje Pomoć djeci pri izboru srednje škole		
	Upoznavanje svijeta rada – gostovanje roditelja, starijih učenika, ili stručnjaka i predstavljanje zanimanja; Suradnja s HZZ , srednjim školama		
.	Provedba tema iz programa "Razmisli o budućnosti" s učenicima osmih razreda	tijekom godine	
	psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)		
.	Upućivanje i praćenje profesionalne orijentacije učenika koji prema Rješenju županijskog ureda (učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu uz individualizirani ili prilagođeni pristup) obavezno trebaju proći postupak prof. orijentacije (medicinske i psihologijske obrade od strane tima za profesionalno usmjeravanje)	rujan, travanj	
.	uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	kontinuirano	
	suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima		
2.7.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, PREVENTIVNE MJERE	100	Radionice Kviz za učenike Sudjelovanje na međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismnosti, Priredbe, zabave, turniri
.	suradnja sa Školskom medicinom u cilju zdravstvenog praćenja učenika	"	
.	rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi i briga za mentalno zdravlje učenika – pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad; suradnja i pomoć razrednicima u provođenju preventivnih programa; savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom	"	
.	prepoznavanje teškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te pomoć u njihovom prevladavanju, uvođenje mjera za uspostavljenje međusobne tolerancije između učenika i učitelja te učenika međusobno; provođenje radionica za učenike šestih razreda na temu emocionalne pismenosti iz projekta Pretežno vedro NZJZ Split te sudjelovanje u školskom i međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismneosti	"	
	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca; praćenje učenika na terenskoj nastavi		
.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika, u suradnji s Vijećem učenika i razrednicima organizacija zabava za učenike, sportskih turnira, humanitarnih aktivnosti, uključivanje u projekte udruga	"	
	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, pomoć materijalno ugroženim obiteljima		

.	pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, emocionalna ugroženost učenika, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pri intervenciji u obiteljske odnose, suradnja s MUP-om i Uredom državne uprave	"	
	U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja; suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Uredom državne uprave		
	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	Prema potrebi	
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI**	100	
3.1.	VREDNOVANJE U ODNOSU NA PLANIRANE AKTIVNOSTI	50	Statistički podaci i izvješća za Ured državne uprave, MZO Prezentacije Dokumentacija pomoćnika u nastavi Sudjelovanje učenika u projektima udruga
.	periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	
.	analiza i izvješće na kraju školske godine	Lipanj	
.	Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku škole i analizu		
3.2.	ISTRAŽIVANJE I PROJEKTI U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA	50	
.	Koordinacija projekta Pomoćnici u nastavi	Tijekom godine	
.	Suradnja u ostvarivanju programa Mjeseca borbe protiv ovisnosti, projekti Udruga na području Grada Makarske (Lanterna, Crveni križ, MUP)	tijekom godine	
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	135	
4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	55	Savjetodavni razgovor, Predavanje, izvješća
.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i novim učiteljima		
.	Koordinacijski poslovi te praćenje rada i pružanje pomoći pomoćnicima u nastavi		
.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u svrhu prevladavanja teškoća u radu s učenicima i poticanja učenika na rad		
4.2.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	88	Stručni materijali, potvrde o stručnom usavršavanju, članci i stručni radovi, izvješća
.	praćenje i prorada stručne literature i periodike		
.	Stručni sastanci, seminari i ostale edukacije:		
	Sudjelovanje na aktivima školskih psihologa makarskog primorja	Rujan, veljača, svibanj	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a (Split)	4x godišnje	

	Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a	Prema katalogu	
	Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa	studeni	
.	Edukacija naklade Slap (primjena psihologijskog instrumentarija, trening agresivnosti kod djece, postupci identifikacije darovitih),	Listopad, ožujak	
	stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka	kontinuirano	
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**	100	**100**
5.1.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	10	Nabavljena stručna literatura
.	pribavljanje stručne i druge literature		
.	poticanje učenika, učitelja i roditelja učenika na korištenje literature i drugih multimedijskih izvora		
5.2.	DOKUMENTACIJSKI POSLOVI	60	Ankete, protokoli, obrasci Izvještaji, predavanja, radionice Dnevnici rada, mape, dosjei, liste praćenja Nalazi i mišljenja Zapisnici
.	vođenje i uvid u dokumentaciju o nastavi i podacima o učenicima		
.	Priprema materijala potrebnih za rad psihologa, vođenje dokumentacije i evidencije o vlastitom radu, vođenje dosjea učenika, pisanje dopisa		
.	Vođenje različite evidencije o učenicima za potrebe škole (pomoćnici u nastavi, ostvarivanje socijalno-zaštitnih potreba učenika)		
5.3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	30	Priredbe, izložbe, akcije Zapisi Novinski članci Radio emisije
.	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji školskih priredbi i izložbi povodom obilježavanja značajnih događaja		
.	Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom, udrugama, NZJZ (Služba za mentalno zdravlje)		
.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi humanitarnih i volonterskih akcija		
6.	**OSTALI POSLOVI I ZADACI**	85	
	zadaće vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja;		Planovi rada Izvješće o realizaciji Nabavka materijala i sredstava za rad Raspored i organizacija rada
	zadaće utvrđene u tijeku školske godine u cilju omogućavanja funkcioniranja i odvijanja nastavnog procesa;		
	stvaranje materijalnih uvjeta za rad i unaprjeđenje rada		
	Poslovi zamjene ravnateljice	po potrebi	

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2026./2027.

I.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA (2 sata tjedno)

A.1. Planiranje i programiranje rada

A.1.1. Pisanje: *Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja*.

A.1.2. Školski kurikulum: pisanje školskog projekta "Kartolina našeg mista".

A.2. Sudjelovanje u planiranju, pripremanju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

A.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma;

A.2.2. Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučioničke nastave;

A.2.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u čitanju i učenju;

A.2.4. Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja;

A.2.5. Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno)

B.1. Neposredni rad s učenicima (20 sati tjedno)

B.1.1. Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje - strukturirani nastavni rad koji se provodi kroz nastavne sate u knjižnici (usklađen sa Školskim kurikulom);

B.1.2. Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi;

B.1.3. Poticanje kritičkog vrednovanja izvora i odgovornog korištenja informacija;

B.1.4. Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad;

B.1.5. Provođenje nastavnih tema iz knjižnično informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda;

B.1.6. Neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija;

B.1.7. Rad s učenicima u sklopu projekata "Kartolina našeg mista" – rad s učenicima na projektima koji povezuju više predmeta, potiču timski rad i rješavanje problema

B.1.8. Timski rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika; nastava u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice;

B.1.9. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima;

B.1.10. Provođenje anketa o čitalačkim navikama učenika;

B.1.11. Organizacija aktivnosti povodom *Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica* i drugih značajnih datuma kroz tematske radionice i izložbe;

B.1.12. Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima;

B.1.13. Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti.

B.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom (3 sata tjedno)

B.2.1. SURADNJA s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice;

B.2.2. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, Povjerenstvo za provedbu postupka nabave udžbenika i radnih bilježnica, Povjerenstvo za izradu web-stranice škole, Povjerenstvo za literarne i novinarske radove na

B.2.3. međugradskoj razini susreta LiDraNo);

B.2.3. SURADNJA s učiteljima u kreiranju sati lektire, sata razrednika te provedbi projekata i aktivnosti;

B.2.4. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, ankete i upitnici…).

II.STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno)

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike;
- Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”);
- Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija;
- Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom METELwin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga;
- Sređivanje dokumentacije revizije, otpisa i procjenjivanje fonda;
- Suradnja s nakladnicima i drugim dobavljačima knjižnične građe;
- Praćenje stručne literature i razvoj knjižničnog fonda;
- Razvoj zavičajne zbirke i učeničkog fonda;
- Sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom.

III.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno)

A.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole;

A.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima…, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole …)

A.3. sudjelovanje u Povjerenstvu za odabir literarnih i novinarskih radova učenika na školskoj i međugradskoj razini susreta LiDraNo 2027.

A.4. Estetsko uređenje prostora knjižnice i izložbene vitrine u predvorju škole.

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno)

B.1. Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama;

B.2. Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire;

B.3. Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga;
B.4. Suradnja s medijima.

IV.STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno)

A) Individualno stručno usavršavanje:

A.1. praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, recenzija knjiga i drugih medija:
A.2. praćenje obrazovnih portala i portala za knjižničare;
A.3. praćenje zakonske regulative iz područja osnovnog školstva, knjižničarstva, kulture i medija.

B) Skupno stručno usavršavanje (uživo/online)

B.1. stručni skupovi državne razine u organizaciji MZO i/ili AZOO;
B.2. županijski stručni skupovi (županijska stručna vijeća, stručni skupovi i edukacije u organizaciji CSSU, GK Makarska);
B.3. edukacije u organizaciji nakladnika o stručno usavršavanje na školskoj razini.

5.5. Plan rada učitelja edukatora-rehabilitatora u posebnom razrednom odjeljenju za školsku godinu 2026./2027.

Posebni razredni odjel u smjeni **A** broji 4 učenika (3. i 8. razred) koji se školuju po *Posebnom nastavnom programu za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju.* U posebni razredni odjel uključeni su temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja (čl. 8 stavak *5 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*). Posebni razredni odjel u smjeni B broji 4 učenika (1., 5. i 7. razred). U posebni razredni odjel uključeni su temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja (čl. 8 stavak *5 i čl. 8 stavak 4 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*).

POSLOVI I ZADACI UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Proučavanje dostupne dokumentacije o učeniku s teškoćama i upoznavanje s važnim informacijama
	Početna procjena odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u razvoju
	Izrada *Godišnjeg izvedbenog kurikula*
	Planiranje individualizirane podrške, vrednovanja i prilagodbi učenja i poučavanja potrebnih učeniku s teškoćama u razvoju za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda te izrada I*ndividualiziranih kurikula*
	Tromjesečna evaluacija i revidiranje (po potrebi) odgojno-obrazovnih ishoda
	Mjesečni plan, tjedni plan, priprema za sat

	Izrada materijala za rad oblikovanih u skladu s individualiziranim kurikulom
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Stvaranje okruženja poticajnog za učenje
	Poučavanje odgojno-obrazovnih sadržaja iz područja hrvatskog jezika, matematike, prirode (i) društva, domaćinstva primjenom *Posebnih nastavnih programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju* (2024)
	Provođenje programa edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
SURADNJA S RODITELJIMA	Individualni razgovori s roditeljima
	Upoznavanje roditelja s obrazovnim i psihofizičkim mogućnostima učenika
	Konzultativni i savjetodavni rad u svrhu poticanja odgojno-obrazovnog razvoja učenika
	Suradničko rješavanje izazova
SURADNJA S UČITELJIMA I PREDMETNIM NASTAVNICIMA	Savjetovanje o odabiru optimalnih metodičko-didaktičkih postupaka u svrhu učinkovitijeg odgojno-obrazovnog rada s učenicima koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNOM SLUŽBOM	Planiranje i koordinacija odgojno-obrazovnog rada posebnog razrednog odjela
	Osiguravanje optimalnih uvjeta za rad
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda
	Evidentiranje podataka u e-dnevnik
	Zapisnici
	Izvješća o radu
OSTALI POSLOVI	Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednih vijeća
	Zadaće utvrđene tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno stručno usavršavanje
	Kolektivno usavršavanje u ustanovi (školska stručna vijeća)

	Županijska stručna vijeća
	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
	Permanentno proučavanje domaće i strane literature

DJELATNOSTI /MJESECI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno radni sati
1.	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	92	102	84	88	93	88	92	93	88	88	40	11	**959**
2.	**SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**	13	13	11	12	12	12	13	12	12	12	6	3	**131**
3.	**STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	3	**218**
4.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	25	28	23	24	25	24	25	26	24	24	11	2	**261**
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	17	18	15	16	17	16	17	16	16	16	6	5	**175**
UKUPNO SATI MJESEČNO		**168**	**184**	**152**	**160**	**168**	**160**	**168**	**168**	**160**	**160**	**72**	**24**	**1744**

5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	20	**rujan, listopad**
Planiranje i programiranje rada	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP,IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP, programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	20	**Rujan listopad**

Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	21	**Tijekom godine**
Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu	**Individualni rad s učenicima** -rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama -edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju -rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh) -rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima -rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine) -rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka (*Početno čitanje i pisanje* za roditelje učenika 1.-ih razreda)	400	**Tijekom godine**
Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred	Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu učenika u prvi razred Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)	20	**Rujan, lipanj i tijekom godine**
Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja, analize i projekti	Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce	20	**Tijekom godine**

5.7. Plan rada pomoćnika u nastavi

Pomoćnik u nastavi radi s učenicima koji imaju rješenje Upravnog odjela za prosvjetu o takvom obliku pomoći. Primarna je zadaća pružiti učeniku potrebnu pomoć u mjeri u kojoj je to trenutno potrebno, a s ciljem poticanja osamostaljivanja, razvijanja odgovornosti i preuzimanja socijalno poželjnih obrazaca ponašanja. Pomoćnik u nastavi doprinijet će ublažavanju problema u komunikaciji s vršnjacima i učiteljima. Prije svega se radi o suportivnoj zadaći.

Poslovi pomoćnika u nastavi su:
a) Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:
– poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
– poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem/nastavnikom i/ili stručnim suradnikom
– pružiti potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre
– davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima.
b) Potpora u kretanju:
– voditi učenika kojemu je potrebna potpora u kretanju (pridržavati, usmjeravati, upozoravati na prepreke i sl.)

– pružiti potporu učeniku koji se kreće u kolicima pri svladavanju prepreka
– voziti učenika u kolicima ako se učenik ne može samostalno voziti te upravljati pomagalima za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka
– pružiti potporu učeniku u promjeni položaja tijela.

c) Potpora pri uzimanju hrane i pića:
– dodatno pripremiti hranu učeniku: rezanje, usitnjavanje i sl.
– hranjenje ovisno o potrebi učenika
– pružiti potporu učeniku pri pijenju.

d) Potpora u obavljanju higijenskih potreba (samo u slučaju nepostojanja adekvatne medicinske/njegovateljske pomoći za obavljanje tih potreba):
– pružiti potporu pri održavanju higijene
– pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje, vožnja) pri odlasku u toalet
– pružiti potporu učeniku pri korištenju toaleta (stavljanje na toalet i pridržavanje tijekom sjedenja; higijena tijela nakon obavljene nužde; mijenjanje higijenskih uložaka i higijena tijela pri mijenjanju; svlačenje i odijevanje odjeće; presvlačenje pelena i higijena tijela pri presvlačenju; pranje ruku nakon obavljene nužde)
– pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji.

e) Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:
– pružiti potporu učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala (Brailleova stroja, taktilne i/ili elektroakustične opreme, alternativnih oblika komunikacije te drugih specifičnih pomagala i opreme)
– pisati prema diktatu učenika u zadacima koji zahtijevaju pisanje rukom i/ili na računalu vodeći računa da se ne ometa nastavni proces
– pružiti tehničku potporu učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
– dodavati učeniku školski pribor
– pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu
– pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika
– pružiti potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika
– pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika
– dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku
– usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti
– poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa
– voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
– pružiti potporu učeniku u samovrednovanju svoga rada i uspjeha te riješenih zadataka.

f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).

5.8. Plan i program rada razrednika

CILJ: Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.
NAMJENA: Djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika.
ZADACI:

I. RAD S UČENICIMA:

1. OSTVARIVANJE PROGRAMA SATA RAZREDNIKA:

Predavanja, radionice, tribine prema Programima međupredmetnih tema:

- ✓ Zdravstveni odgoj
- ✓ Sigurnost
- ✓ Zaštita okoliša
- ✓ Osobni i socijalni razvoj
- ✓ Učiti kako učiti
- ✓ Poduzetništvo
- ✓ Građanski odgoj i obrazovanje
- ✓ Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

2. INDIVIDUALNI RAZGOVOR S UČENICIMA

3. REDOVITO PRAĆENJE I SKRB TE VOĐENJE EVIDENCIJE O:

- ✓ stanju razrednog odjela
- ✓ radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u razrednom odjelu
- ✓ uspjehu učenika u svladavanju nastavnih sadržaja
- ✓ vladanju učenika
- ✓ učeničkim izostancima s nastave i njihovo opravdavanje
- ✓ ostvarivanju nastavnog plana i programa

4. ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA:

- razredne proslave
- ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

5. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA IZVANUČIONIČKE NASTAVE:

- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija

II. RAD S RODITELJIMA:

1. individualni razgovor na satu tjednih informacija
2. pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
3. ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka:

1. Roditeljski sastanak (rujan)

- Upoznavanje s roditeljima (1. i 5.r.)
- Kalendar rada škole
- Godišnji plan i program
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Vladanje učenika
- Kućni red škole
- Mogućnost pretplate (mliječni obrok, dječji časopisi, osiguranje učenika)
- Oblici suradnje s roditeljima
- Upute za korištenje e-Dnevnika (1. razred)
- Mogućnosti informiranja o životu i radu škole

- Suglasnosti za izvannastavne aktivnosti, fotografiranje i objavu fotografija i radova učenika, dopunsku i dodatnu nastavu, izvanučioničnu nastavu
- biranje predstavnika za Vijeće roditelja

2. Roditeljski sastanak (studeni/prosinac)

- Realizacija nastavnog plana i programa
- Vladanje učenika
- Školska božićna priredba – poziv
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

3. Roditeljski sastanak (svibanj)

- Odgojno-obrazovna postignuća
- Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izvannastavne aktivnosti (1.r.); Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izbornog predmeta (3.r.);Anketa o izboru informatike kao izbornog predmeta (4.r.)
- Prikaz rada izvannastavne aktivnosti (1.- 4.r.)
- Program proslave *Male mature* (8.r.)
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

Provođenje projekta „Abeceda prevencije“.

III. SURADNJA S UPRAVOM ŠKOLE, STRUČNIM SURADNICIMA U RAZVOJNO PEDAGOŠKOJ SLUŽBI I DR.

IV. PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA

V. VOĐENJE RAZREDNE ADMINISTRACIJE I EVIDENCIJE:

- ✓ upis podataka u elektroničku razrednu knjigu na početku nastavne godine
- ✓ označavanje radnih dana i rasporeda sati u e-dnevniku
- ✓ sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u e- dnevnik
- ✓ pisanje zapisnika sa svih sjednica Razrednog vijeća
- ✓ vođenje učeničkih doseja s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja
- ✓ izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)
- ✓ izdavanje svjedodžaba na kraju nastavne i školske godine
- ✓ upis podataka u e-maticu na početku i kraju školske godine te na kraju 1. Polugodišta
- ✓ sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza

VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje u Školi (stručna vijeća, UV)
- stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, MZOM-a i drugih institucija i udruga

5.9. Plan rada školskog liječnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Dr.med.spec.šk.med. Nikolina Čović		
Ciljna skupina Skupina	**Sadržaj rada**	**Vrijeme**
	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:	
	VIII.. ***Cijepljenje:***	
1.	Mo-Pe-Ry	1.
1. i	Di-Te-Polio	1.
	Proba na otpornost TBC	1.
6.	Hepatitis B (1. I 2. Doza)	1.
6.	Hepatitis B (3. Doza)	2.
7.	TBC	1.
	2. Screening pregledi:	
1.	vid, sluh	1.
3.	vid, vid na boje	2.
6.	tjelesno držanje	2.
	3. Opći sistematski pregled	
5.	opći sistematski pregled	2.
8.	opći sistematski pregled	1.
	ZDRAVSTVENI ODGOJ:	
	Za učenike:	
1.	Oralna higijena	Listopad
4.	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta (med.sestra)	veljača
5.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	Listopad
7. razred	Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	veljača
8.	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	siječanj
	Za roditelje:	
5.	Predavanje *Pubertet*	studeni
8.	Predavanje *Alkohol i obitelj*	prosinac
	ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:	
1.-8. Razred	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tzk	tijekom šk.god.
1.-8. Razred	Pregled prije natjecanja u ŠŠK-u	tijekom šk.god.
	OSTALI POSLOVI:	
1.-8. Razred	Pregled i procjena psihofizičkih sposobnosti prema medicinskim indikacijama	tijekom šk.god.
1.-8. Razred	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.god.
	SAVJETOVALIŠTE:	
	Kontinuirano tijekom školske godine. Zainteresirani se mogu javiti osobno u školsku ambulantu ili na broj tel.:021/612-095.	

5.9. Plan rada tajništva

5.9.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

1. 1. Organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
1. 2. Organiziranje i izrada općih akata
1. 3. Organiziranje provođenja referenduma za usvajanje općih akata i izjašnjavanje o drugim pitanjima
1. 4. Briga oko odlaganja, čuvanja i davanja na uvid općih akata
1. 5. Praćenje Zakona, Pravilnika, Uredbi i drugih propisa
1. 6. Priprema pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora)
1. 7. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje pošte i drugih zahtjeva
1. 8. Vođenje statističkih evidencija i dostava nadležnim organima
1. 9. Vođenje evidencije, čuvanje štambilja, žigova i pečata
1.10. Obavljanje stručnih poslova za upravne organe, stručne organe i komisije
1.11 Konzultacije s predsjednikom Školskog odbora, Vijeća roditelja te sa ravnateljem dogovor o sazivanju sjednica, te brige o pravovremenom izvješćivanju djelatnika
1.12. Savjetodavno sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja i drugih tijela
1.13. Pružanje pomoći komisijama koje imenuju Školski odbor i ravnatelj
1.14. Rješavanje predmeta u upravnom postupku
1.15. Savjetodavno sudjelovanje u radu stručnih organa
1.16. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s upisom škole u registar kod Trgovačkog suda
1.17. Zastupanje škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja i dr.

5.9.2. OPĆI KADROVSKI POSLOVI

2. 1.Ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima
2. 2. Sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje praznih radnih mjesta i provođenje istih
2. 3.Pripremanje Odluka, Rješenja, i drugih akata
2. 4. Izrada Odluka o izboru kandidata o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata
2. 5.Vođenje matične evidencije i dokumentacije
2. 6.Vođenje evidencije o kadrovima i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana kadrovskih potreba i periodičnih izvještaja
2. 7.Prijava i odjava radnika fondu Mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i zapošljavanja
2. 8.Izdavanje i ovjera zdravstvenih knjižica, podnošenje prijava o izmjenama za ostvarivanje zdravstvene zaštite djelatnika i članova obitelji
2. 9.Pripremanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
2.10.Vođenje evidencije iz oblasti rada i izrada statističkih podataka u vezi s radnim odnosima
2.11. Obavljanje drugih poslova koji nisu predviđeni, a vezani su uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada
2.12. Kontrola evidencije o prisustvu radu tehničkog osoblja, te po nalogu ravnatelja evidencija o prisustvu na radu drugih djelatnika
2.13. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole, u donošenju srednjoročnog plana rada i razvoja škole

5.9.3. UREDSKO POSLOVANJE

3.1. Izdavanje i vođenje evidencije o svjedodžbama, izvješćima, svjedodžbama prevodnicama i drugim dokumentima

3.2. Poslovi oko izdavanja duplikata svjedodžbi i duplikata svjedodžbi
3.3. Odlaganje rješenja predmeta u pismohranu, izrada lista o kategorizaciji pismohranske građe i vođenje pismohranske knjige
3.4 Izdavanje i odabir pismohranske građe kojoj je istekao rok čuvanja, te uništavanje iste uz prethodnu suglasnost povjesnog arhiva
3.5. Suradnja s organima i organizacijama izvan škole
3.6. Poslovi vezani uz izbore za Vijeće roditelja, Školskog odbora i sindikat
3.7. Nabava materijala i davanje odobrenja za nabavke za školsku kuhinju, održavanje škole i uredski materijal
3.8. Suradnja s ravnateljem, razvojnom službom i drugim djelatnicima u cilju uspješnog rada
3.9. Poslovi oko osiguranja učenika, školske zgrade i opreme
3.10. Ostali administrativni i organizacijski poslovi

5.10. Plan rada računovodstva

5.10.1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1.1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.
1.2. Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.
a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
1.3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
a) Bilance
b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
d) Izvještaj o obvezama
e) Bilješke
1.4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
1.5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
1.6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

5.10.2. POSLOVI PLANIRANJA

2.1. Izrada financijskih planova
a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
b) Operativni mjesečni planovi
c) Tromjesečni financijski planovi
d) Financijski plan na razini financijske godine
e) Rebalans godišnjeg financijskog plana

5.10.3. FINANCIJSKI POSLOVI

3.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u.
a) osnovne plaće
b) bolovanja na teret poslodavca
c) smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i slično
d) posebnih uvjeta rada
e) bolovanje preko 42 dana – obračun i popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata i izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
f) naknade za trošak prijevoza

g) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, regresa, božićnice
h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

3.2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
3.3. Sastavljanje JOPPD obrasca
3.4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika
3.5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike
3.6. Plaćanje računa (Obveza)
3.7. Izrada izlaznih faktura
3.8. Blagajničko poslovanje
a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
b) podizanje i polog gotovog novca
c) vođenje blagajničkog dnevnika

5.10.4. OSTALI POSLOVI

4.1. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)

4.2. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje)

4.3. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i slično

4.4. Statistički izvještaji – mjesečni za isplaćenu plaću, godišnji za zaposlenike i godišnji za investicije u dugotrajnu imovinu

4.5. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji/Gradu

4. 6. Financisjko vođenje EU – projekta

5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

5.11.1. PLAN RADA SPREMAČICA

Čistačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju slijedeće poslove:

- održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole
- pranje i peglanje zavjesa prema potrebi
- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika,domara i ravnatelja
- pravovremeno obavješćivanje tajnika škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- ostali poslovi koje im povjere tajnik i ravnatelj škole

5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE

Kuharica u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavlja svoje poslove:

- priprema obroke za učenike škole
- održavanje čistoće kuhinje
- vodi brigu i evidenciju o nabavi i stanju namirnica potrebnih za spravljanje obroka za djecu
- sastavlja jelovnik i vodi brigu o raznovrsnosti obroka

5.11.3. PLAN RADA DOMARA

1. STOLARSKI RADOVI

- izmjena stakala, prozorskih krila
- izmjena vrata

- izmjena ormarskih stakala

2. ELEKTRIČARSKI RADOVI
- izmjena utičnica i prekidača
- izmjena osigurača

3. VODOINSTALATERSKI RADOVI
- izmjena slavina
- izmjena ventila
- izmjena cijevi

4. STOLARSKI ZADACI, BOJANJE
- popravak stolova i stolica
- bojanje i lakiranje drvenarije
- brušenje i lakiranje drvenih površina

5. BRAVARSKI RADOVI
- izmjena bravica
- zamjena brava na vratima i prozorima
- varenje i bušenje po potrebi

6. ZIDARSKI RADOVI
- popravak žbuke
- lijepljenje pločica
- pripremanje i betoniranje
- popravak pokrova

7. ODRŽAVANJE

8. KONTROLA STANJA ZGRADE, OPREME I OKOLINE

9. IZRADA MANJEG INVENTARA ZA POTREBE NASTAVE

10. RAD NA PRIPREMI SVEČANOSTI, SASTANAKA I SKUPOVA

11. RAD NA OSPOSOBLJAVANJU NASTAVNIH POMAGALA

12. OSTALI POSLOVI
- poslovi nabave i ugradnje potrošnog materijala
- nepredviđeni poslovi i poslovi po uputi tajnika i ravnatelja, a sukladni su gore navedenim obvezama
- izvješćivanje tajnika i ravnatelja o svim nastalim štetama

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan / Listopad	Donošenje Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027. Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2026./2027. Prevencija nasilja i zaštita prava učenika Ostali poslovi u skladu sa Statutom škole	Pedagoginja Ravnateljica
Prosinac	Donošenje financijskog plana za 2027. godinu	Ravnateljica
Siječanj	Izvješće o realizaciji GPP-a i Školskog kurikuluma na kraju 1. polugodišta Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2026./2027. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027.	Pedagoginja Ravnateljica
Veljača	Usvajanje godišnjeg obračuna za 2026. godinu	Ravnateljica
Lipanj	Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2026./2027. Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2026./2027. Organizacija rada u školskoj godini 2027./2028.	Pedagoginja Ravnateljica
Prema potrebi	Opći akti Škole Zaštita prava radnika iz radnog odnosa Predstavke i prijedlozi građana o pitanjima od interesa za školu Ostali poslovi u skladu sa Statutom Škole Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnateljica Tajnica

<u>Članovi Školskog odbora:</u>

1. Gordan Buble – predstavnik Osnivača
2. Ana Štrbac Agić – predstavnik Osnivača
3. Svjetlana Bilić - predstavnik Osnivača
4. Dušanka Tamburović – predstavnik Vijeća roditelja
5. Irena Čapeta – predstavnik učitelja
6. Nena Turić – predstavnik učitelja
7. Slavko Šiško – predstavnik radnika škole, predsjednik Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Prijedlog Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027. Prijedlog Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2026./2027.	Pedagoginja Ravnateljica
Listopad	Dan učitelja – prigodno obilježavanje Roditeljski sastanci, pedagoška dokumentacija	Ravnateljica
Studeni	Kulturna i javna djelatnost škole: Mjesec borbe protiv ovisnosti Pripreme za proslavu Božića	Ravnatelj Pedagoginja
Prosinac	Pedagoška problematika vezana uz kraj prvog obrazovnog razdoblja Analiza realizacije planiranih aktivnosti prema godišnjem planu i programu	Ravnatelj
Siječanj	Samovrednovanje rada škole Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole – 1.polugodište Natjecanja učenika Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2026./2027. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027.	Tim za kvalitetu Ravnatelj Pedagoginja
Veljača	Kulturna i javna djelatnost škole – organizacija i priprema maškara, Valentinova, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta…	Stručna služba, ravnateljica
Ožujak	Kulturna i javna djelatnost škole: - organizacija i priprema obilježavanja Dana darovitih - obilježavanje Dana planeta Zemlje	Ravnateljica
Travanj	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i fonda sati	Ravnatelj Str. Služba razrednici
Svibanj	Dan Škole	Ravnateljica razrednici
Lipanj	***Sjednica UV na kraju nastavne godine:*** - Odluka o dopunskom nastavnom radu za učenike 4. – 8. razreda - Odluka o izricanju pedagoških mjera – nagrade učenika (učenik generacije)	Ravnateljica Predmetni učitelji
Srpanj	***Sjednica UV nakon dopunskog nastavnog rada:*** - Izvješće o dopunskom nastavnom radu učenika - Žalbe roditelja učenika na ostvareni uspjeh učenika - Odluka o datumu popravnih ispita - *Izvješće o realizaciji Šk. Kurikuluma i Godišnjeg programa rada Škole u šk. godini 2026./27.* - Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2026./2027. - Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027. - Tjedno zaduženje učitelja i organizacija nastave u šk. god. 2027./2028.	Ravnateljica Pedagoginja
Kolovoz	***Sjednica UV na kraju školske godine:*** - Izvješće o popravnim ispitima učenika - Žalbe roditelja na uspjeh učenika - Pripreme za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2027./2028. godinu - Tekuće obavijesti pred početak školske godine	Ravnateljica Predmetni učitelji

Po potrebi	Zamolbe roditelja Izricanje pedagoških mjera Tekući poslovi Organizacija kulturne i javne djelatnosti	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Obrazovna postignuća, obrazovne potrebe i socijalne prilike učenika 5. razreda Analiza upisa učenika u 1. razred	Predmetni učitelji Učitelji 4. r
Prosinac	***Sjednica RV na kraju 1. polugodišta:*** - ostvarivanje nastavnog plana i programa - odgojno – obrazovna postignuća učenika - pedagoške mjere	razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji
Svibanj	Donošenje pedagoških mjera: priznanja *Najbolji prijatelj u razredu i Najbolji razredni odjel*	Razrednici 1. – 8. r. Pred.učitelji
Lipanj	***Sjednica RV na kraju nastavne godine:*** - Ostvarenost nastavnog plana i programa - Uspjeh učenika 1.-4.r. - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika 5.-8.r. - Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i dopunski nastavni rad - Vladanje učenika - Pedagoške mjere – pohvale učenika i prijedlog nagrada *Ponos generacije i učenik generacije* ***Sjednica RV nakon dopunskog nastavnog rada:*** - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada	Razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji
Kolovoz	***Sjednica RV nakon popravnih ispita učenika:*** - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji
Po potrebi	Izricanje pedagoških mjera Ostala tekuća pitanja koja se tiču pojedinog razrednog odjela Procjena obrazovnih postignuća prilikom utvrđivivanja psihofizičkog stanja učenika	Razrednici Pred.učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan / Listopad	Verifikacija članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika Vijeća roditelja Školski kurikulum za šk.god. 2026./2027. Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2026./2027. Školski preventivni program za šk.god. 2026./2027. Prevencija nasilja i zaštita prava učenika Mogućnosti pretplate: osiguranje učenika, školska marenda	*Pedagoginja* *Ravnateljica* *Tajnica*
Veljača	Samovrednovanje rada škole Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta šk.god. 2026./2027. Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2026./2027. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027.	*Pedagoginja* *Ravnateljica*
Lipanj	Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2026./2027. Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2026./2027. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027.	*Pedagoginja* *Ravnateljica*
Po potrebi	Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole. Drugi poslovi određeni Zakonom i Statutom Škole.	*Ravnateljica* *Pedagoginja*

Članovi Vijeća roditelja:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.a	K.M.	**5.a**	D.P.
1.b	N. D.	**5.b**	A.D.
1.c	M.B.	**5.c**	D.T.
2.a	D.J.	**6.a**	T.S.
2.b	M.Ć.	**6.b**	I.S.
2.c	E.B.	**6.c**	I.P.
3.a	T.J.	**7.a**	A.P.
3.b	I.Š.	**7.b**	T.P.
3.c	A.B.	**7.c**	M.M.
3.d	M.M.	**7.d**	S.M.
3.p	M.Č.	**8.a**	K.D.
4.a	P.P.	**8.b**	I.K.
4.b	I.H.	**8.c**	K.P.
4.c	D.K.	**PRO**	M.P.
2./4. PŠ	Z.I.		

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada Izvršitelji
Rujan/ Listopad	Izbor članova predstavnika Vijeća učenika po razredima Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika Učenička prava i način njihovog ostvarivanja Učenici predstavnici u učeničkom vijeću (uloga i biranje) Školski akti i pravilnici Izrada programa rada Vijeća učenika prema prijedlozima članova vijeća
Studeni/ Prosinac	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – sudjelovanje u školskim aktivnostima Vijeće učenika surađuje s ostalim Vijećima učenika drugih osnovnih škola Makarskog primorja Aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena Sigurnost u školi Vršnjačka pomoć Suradnja među razrednim odjelima Kako učimo: naše radne navike Uređivanje školskog prostora Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
Siječanj	Analiza školskog uspjeha i vladanja Mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne) Samovrednovanje škole (odnosi među učenicima te odnosi između učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje)
Veljača	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje Maškara, Valentinova) Organizacija školskih sportskih turnira
Ožujak/ Travanj	Briga o školskom okolišu i prostoru škole Sudjelovanje u ekološkim akcijama
Svibanj/ Lipanj	Obilježavanje Dana škole Prijedlozi za plan i program iduće školske godine

<u>Članovi Vijeća učenika:</u>

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.a	M.M.	**5.a**	J.Š.
1.b	K.G.	**5.b**	N.D.
1.c	J.B.	**5.c**	F.R.
2.a	I.V.	**6.a**	Z.V.
2.b	L.T.	**6.b**	N.B.
2.c	M.O.	**6.c**	K.L.
3.a	L.M.	**7.a**	B.Z.
3.b	A.K.	**7.b**	D.B.
3.c	A.B.	**7.c**	L.V.
3.d	M.R.	**7.d**	L.V.
3.p	M.Č.	**8.a**	E.B.
4.a	L.B.	**8.b**	A.B.
4.b	L.B.	**8.c**	D.K.
4.c	T.O.	**PRO**	R.P.
2./4. PŠ	R.G.		

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje učitelja odvija se preko stručnih aktiva, učiteljskih vijeća, županijskih stručnih vijeća, praćenjem stručne literature, webinara, itd..
Svi učitelji pohađaju stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2026./2027., a koji se nalazi na web stranici Agencije: *www.azoo.hr*.

7.1.1 Stručna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
Kolovoz / Rujan	- Donošenje godišnjega plana i programa rada Aktiva - Školski kurikulum - Individualizirani IOOP-i - Roditeljski sastanci - Mjesečno planiranje - Plan nabave za potrebe nastave -Organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannanstavnih aktivnosti -Kriteriji ocjenjivanja
Studeni	-Odgojni i obrazovni problemi -Mjesečno planiranje, realizacija nastavnoga plana i programa, izvješće s terenske nastave i sa stručnih seminara - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. XI. – 15. XII. - Podjela zaduženja za organizaciju božićne priredbe
Prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha i vladanja Realizacija IK-a
Siječanj	Samovrjednovanje rada škole Pripreme za školska natjecanja Rad s darovitim učenicima Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja
Travanj	Dan planeta Zemlje – ekološke akcije Učenici s negativnim ocjenama Rezultati natjecanja Organizacija jednodnevnih izleta Pripreme za Dan škole
Lipanj	Analiza rada aktiva u školskoj godini 2026./2027. Prijedlozi za poboljšanje rada aktiva u idućoj školskoj godini

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Inkluzija učenika s posebnim potrebama – izrada individualziranih i prilagođenih programa – Renata Gudelj i Josipa Vitlić	Članovi UV	Tijekom godine
Učitelj za učitelja – primjeri dobre prakse		Tijekom godine
Medijska pismenost (predavač naknadno)		Tijekom godine
Tjedna zaduženja – Renata Gudelj		Svibanj/Lipanj

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
- Voditelji županijskih stručnih vijeća	*Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima*	*3 x godišnje*
- AZOO *- MZOM* *- druge ustanove i udruge*	*Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima*	*3 x godišnje za svakog odg.-obr. Djelatnika* *- prema katalogu stručnog usavršavanja*

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
- AZOO *- MZOM* *- druge ustanove i udruge*	*Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima*	*1 x u 2 god. Za svakog odg.-obr. Djelatnika (2-3 dana)* *- prema katalogu stručnog usavršavanja*

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva stečena na stručnim skupovim bit će prenošena kolegama. Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

PLAN ODRŽAVANJA	NAZIV AKTIVNOSTI/DOGAĐAJ	NAČIN OBILJEŽAVANJA	NOSITELJI
LISTOPAD	*Doček prvaša (7.9.)*	Priredba za prvi dan	Učiteljice 2. razreda
	Dan učitelja (5.10.)	Svečana sjednica, izložba učitelja kao učenika	Učitelji
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Pripremanje hrane U suradnji s roditeljima učenici po želji donose proizvode u školu Pripremanje plodova zemlje i Postavljanje školske izložbe Blagoslov hrane Konzumiranje hrane	Učitelji i učenici 1. – 4. razreda Vjeroučitelj Stručna služba
	Dan kravate (18.10.)	Učenici i djelatnici škole će nošenjem kravate obilježiti ovaj dan Radionica vezanja kravate Likovni i literarni radovi Zajednička fotografija	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda
	Mjesec hrvatske knjige	Kviz znanja Radionice, pričaonice Izrada straničnika Poticanje čitanja u obitelji Gostovanje književnika	Knjižničarka Učitelji Učenici
	Dan grada	Sudjelovanje u programu Dana grada. Organizacija i postavljanje izložbe likovnih i literarnih radova učenika, fotografija u školi (Irena Čapeta i Tanja Josipović). Sudjelovanje u svečanoj sjednici povodom Dana grada Makarske (priprema prigodnih poklona za gradonačelnika) Pješačko-edukativna šetnja po gradu pod nazivom „Makarska i točka“, u sklopu programa proslave Dana grada – učenici 5.-ih razreda	Učitelji Stručna služba Učenici 1.-8.r Razrednici 5. razreda
STUDENI	*Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)*	Gledanje dokumentarnog filma o Vukovaru, čitanje poezije, pisanje i čitanje učeničkih literarnih uradaka Postavljanje izložbe likovnih i literarnih radova, paljenje svijeća ispred škole. Izložba „Volim Vukovar“. Predavanje vezano uz 156. brigadu učenicima 8.-ih razreda – gost predavač.	Ravnateljica, stručna služba, učitelji Učiteljica povijesti Učenici 1.-8.r
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	Predavanja i radionice	Stručna služba Razrednici MUP Savjetovalište Lanterna
	Dan dječjih prava (20.11.)	Predavanja i radionice o dječjim pravima.	Učitelji Učenici 1.-8. razreda

		Izrada plakata. Igranje online društvene igrice „Čovječe, ispravi se“.	Stručna služba
PROSINAC	*Večer matematike*	Radionice Igre i rješavanje zadataka	Učiteljice razredne nastave Učiteljica hrvatskog jezika Učiteljice matematike Učenici 1. – 8. r.
	Božić u školi	Posjet Sv. Nikole učenicima razredne nastave Izrada prigodnih ukrasa Uređenje škole Školska priredba i priredba u Božićnom gradu - Prodajni Božićno-novogodišnji sajam, humanitarne akcije - Suradnja s gradom (Božićni grad, radionice Djeda Božićnjaka)	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Učitelji likovne kulture Stručna služba Roditelji
	Moj prijatelj u Udruzi Sunce	Posjet Udruzi Sunce Darivanje	Učenici i razrednici
	Školski medni dan	Predavanje i radionica te likovno izražavanje. Podjela edukativnih slikovnica i staklenki meda. Gost pčelar.	Učenici 1.-ih razreda Učiteljice Grad Makarska
	Buvljak	Prodajna izložba i modna revija	Učiteljice u produženom boravku
VELJAČA	*Valentinovo- Dan zaljubljenih (14.2.)*	Estetsko uređenje škole, razmjena pisama i poklona među učenicima. Prigodne radionice. Prodajna izložba u holu škole. U sklopu nastavnih predmeta razgovarati o temama povezanim uz Valentinovo, izrada literarnih i likovnih djela	Učiteljica likovne kulture, stručna služba i ravnateljica Učenici 1.-8.r.
	Dan ružičastih majica	Predavanja i radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja Izrada plakata	Stručna služba Razrednici
	Dan sigurnijeg interneta	Predavanja i radionice Izrada plakata i letaka	Učitelji RN Stručna služba Učitelji informatike Učenici 1.-8.r
	Maškare	Prigodni program, organizacija igara, maskiranje učitelja i učenika u prostorijama škole Predstavljanje grupnih maski u školskoj dvorani. Izbor najbolje maske ili najbolje grupne maske u različitim kategorijama. Sudjelovanje u gradskoj povorci u okviru programa Osnivača.	Učitelji Stručna služba Učenici 1.-8.r
OŽUJAK	*Dani hrvatskog jezika*	Radionice i predavanja Susreti s književnicima Uređenje panoa	Učitelji hrvatskog jezika Stručna služba
	Dan broja Pi (14.3.)	Recitiranje broja Pi	Učitelji matematike
	Dan darovitih učenika	Izložbe Uradi-pokaži Klokan bez granica-natjecanje izmatematike	Stručna služba Učenici Učitelji matematike

		KviŠKO – kviz za učenike 7. i 8. razreda	
TRAVANJ	*Svjetski dan zdravlja*	Predavanja na temu zdravstvenog odgoja	Učitelji RN Razrednici Stručna služba
	Uskrs	Izložbe Radionice	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
	Dan hrvatske knjige	Čitanje u knjižnici Radovi učenika	Knjižničarka Učitelji RN
	Dan planeta Zemlje	Posjet botaničkom vrtu Ekološke akcije Izložbe	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
SVIBANJ	*Majčin dan*	Izložbe Učenički radovi	Učitelji RN Učenici 1.-4.
	Međunarodni dan obitelji	Panoi Satovi razrednika	Vjeroučitelji Razrednici
	Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva Makarska Rivijera	Dramski uradci učenika Organizacija Smotre dječjeg dramskog stvaralaštva u prostorijama škole ili izvan škole	S.Glavina Učenici 1.-8.r. Ravnateljica Stručna služba
	Dan škole	Polaganje cvijeća Izložbe učenika Izložba radova u organizaciji ostalih predmetnih učitelja Školska priredba Svečana sjednica Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u različitim radionicama Sportska natjecanja i utakmica učitelja i učenika	Ravnateljica Učitelji Stručna služba Učenici Roditelji
LIPANJ	*Učenik generacije- ponos generacije*	Ponos generacije i učenik generacije Pisana priznanja i nagrade	Razrednici 8. razreda, stručna služba, ravnateljica, učiteljsko vijeće Učenici 8. razreda
Tijekom godine	*Ljudi s pričom*	Predavanja	M. Srhoj, G. Babić Učenici 5.-8. r
Tijekom godine	*Međuškolska sportska natjecanja*	Različite sportske aktivnosti s učenicima iz OŠ s Makarske Rivijere	Učenici Učitelji Stručna služba
Tijekom godine	*Najbolji prijatelj u razredu*	Izbor najboljeg prijatelja Izrada plakata	Razrednici 1.-8. Stručna služba
Tijekom godine	*Kviz natjecanje: škola mira Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar*	Rad u učionici i izvan učionice; rad u paru i skupini, frontalni i individualni rad Pripremanje učenika za kviz natjecanje "Škola mira MCDR Vukovar" Sudjelovanje na kviz natjecanju " Škola mira MCDR Vukovar"	Učiteljica povijesti Učenici 8.r

8.2. Plan izvanučioničke nastave

8.2.1. Terenska nastava

Razredna nastava

Naziv aktivnosti	Odredište	Učenici	Vrijeme provedbe
Naše mjesto	**Makarska (poluotoci, gradska plaža)**	**1. – 4. razreda i PŠ Promajna**	**Tijekom školske godine**
Dan grada	Makarska	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Listopad 2026. godine
Božićni grad	Makarska	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Prosinac 2026./siječanj 2027.
Galerija Gojak	Makarska	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Ususret jeseni	Makar, Kotišina, Puharići, gradska plaža	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Rujan/listopad 2026.
Pozdrav proljeću	Sv. Petar, Osejava, Puharići, Promajna	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Ožujak /travanj 2027. godine
Moj grad kroz godišnja doba	Makarska	1. razredi	Tijekom školske godine
Dan planeta Zemlje	Makarska	1. - 4. razreda i PŠ Promajna	Travanj 2027.
RMR, Glazbena škola i gradska knjižnica	Makarska	2.a razred	Tijekom školske godine
Vatrogasna postaja Makarska	Makarska	2.a razred	Tijekom školske godine
Solana Ramova	Krvavica	2.a razred	Tijekom školske godine
Zvjezdarnica	Makarska	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Kulturne ustanove	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
Plivanje	Makarska i Promajna	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Rujan 2026/lipanj 2027. godine
Naše mjesto – šetnja Promajnom	Promajna	PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Park prirode Biokovo / Botanički vrt / Prezentacijski centar/ Kotišina/ Skywalk	Makarska / Biokovo	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Prometna kultura	Split	4. razredi	Tijekom školske godine

Kazališna predstava	Split	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	2 puta, tijekom školske godine
Kino	Split/Makarska	1. – 4. razreda i PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Apfel Arena	Makarska	1. - 4. razreda i PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Vepric	Makarska	3.d razred	Tijekom školske godine
DUZS Divulje	Divulje	4. razredi	Tijekom drugog polugodišta
Tenis centar Makarska	Makarska	3. d razred i PŠ Promajna	Tijekom školske godine
Veliko Brdo	Makarska	4. razredi	Ožujak/travanj 2027.

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti	Odredište	Učenici	Vrijeme provedbe
Apfel Arena	Makarska	5. – 8. razreda	Tijekom školske godine
Priče pod vedrim nebom	Makarska	5.- 8. razreda	Tijekom školske godine
Kulturne ustanove	Makarska	5. -8. razreda	Tijekom školske godine
Plivanje	Makarska	5. – 8. razreda	Svibanj/ Lipanj 2027. godine
Jedrenje	Makarska	5. – 8. razreda	Travanj/ Svibanj 2027.godine
Gradska galerija Antuna Gojaka	Makarska	5.-8. razreda	Tijekom školske godine
Planinarenje	Biokovo	7. razredi	Studeni 2026. godine (ovisno o vremenu)
Zvjezdarnica	Makarska	6. razredi	Tijekom školske godine
Bioraznolikost u zoni plime i oseke	Makarska	5. razredi	Svibanj 2027. godine
Muzej grada Splita, Prirodoslovni muzej, Gradsko kazalište mladih	Split	5. razredi	Studeni 2026. godine
Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, Galerija Ivana Meštrovića, GKM	Split	6. razredi	Studeni 2026. godine
Muzej iluzija, Etnografski muzej, GKM	Split	7. razredi	Tijekom školske godine

Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, GKM	Split	8. razredi	Tijekom školske godine
Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice	Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice	7. razredi	Svibanj 2026. godine
Vukovar	Vukovar	8.razredi	Rujan 2026. godine
Šetnje učenika PRO	Makarska	Učenici u PRO	Tijekom školske godine

8.2.2. Izlet – jednodnevni

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
1. a, b, c	Josipa Puharić Bošnjak, Josipa Vitlić, Darija Radalj, Željka Pavlinović	Omiš/Radmanove mlinice	Svibanj/lipanj 2027.
2. a,b,c PŠ	Marilda Grubišić, Sandra Glavina, Ada Šoda, Nikolina Tomić, Josip Marče	Vranjača / Izletište Lučić	Svibanj / lipanj 2027.
3.a i 3.d	Sanja Luetić i Martina Hrkać	Hvar	Svibanj / lipanj 2027.
3.b i 3.c	Tanja Josipović i Lidija Ivanišević	Split i okolica	Travanj / svibanj 2027.
3.d i PŠ	Martina Hrkać i Josip Marče	Vranjača/Klis	Travanj/svibanj 2027.
4. a,b,c	Vesna Milić, Snježana Kelvišer, Tanija Vidaković, Josip Marče	Hvar	Svibanj / Lipanj 2027.
5. a, b, c	Milena Pavlinović Krsnik, Ana Polombito Karamatić, Marina Srhoj	Sinj /Vranjača	Travanj/svibanj 2027.
6. a, b, c	Slavko Šiško, Nena Turić, Ivana Glibota Pandžić	Dolina Neretve/Narona	Travanj/svibanj 2027.
7. a, b, c, d	Ana Brnić, Gorana Ribičić, Mirjam Bungić (Antonela Galić), Ivana Zelić	Zadar/Nin	Travanj/svibanj 2027.
8.a,b,c	Antonija Milić, Zora Brkić, Sonja Raffanelli	Brač/Hvar	Svibanj/lipanj 2027.

8.2.3. Škola u prirodi - učenici četvrtih razreda

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
4. a, b, c i PŠ	Vesna Milić, Snježana Kelvišer, Tanija Vidaković, Josip Marče	Gorski kotar / Lika	Travanj/svibanj 2027.

8.2.4. Ekskurzija

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
8. a,b,c	Slavko Šiško, Luka Srzić, Antonija Milić, Marijana Burić	Zagreb	Rujan 2026.

Napomena: Planirano vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je uvjetovano kazališnim programom, vremenskim prilikama i sl., te će prema potrebi biti promijenjeno.

8.2.5. Višednevna izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
5. – 8. razreda	Ivana Zelić i Andrea Ursić Rađenović	Austrija/Italija	Travanj/svibanj 2027.

8.3. Školski preventivni programi

VODITELJ ŠPP-a: Tanja Vujčić, pedagoginja ČLANOVI POVJERENSTVA ŠPP-a: Renata Gudelj, ravnateljica; Jelenka Mendeš Han, psiholog; Članovi Vijeća učenika (predstavnici 8.-ih razreda); Marija Prgomet, učiteljica TZK; Tanja Josipović, učiteljica RN; Gorana Ribičić, učiteljica PN; Ivanka Krstanović roditelj; predstavnik CZSS; Nikolina Čović, školska liječnica			
Preventivni program koncepcijski se temelji na aktivnostima koje obuhvaćaju tri ključne skupine: učenike, učitelje i roditelje te aktivnostima u skladu s modelom „odgovor cijele škole“ (prema: Akcijski plan za suzbijanje nasilja u školama, MZOM, 2020.). koji prema načelu cjelovitosti uključuje: zajedničke vrijednosti, kontinuirani profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika, povećanje stručnih kompetencija za pravodobne i odgovarajuće intervencije, sustavan i usuglašen rad na svim razinama s učenicima, učiteljima i roditeljima.			
CILJ: Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u školi.			
NAMJENA: Djelovati odgojno na učenike neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake smetnji u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se spriječilo moguće nasilje, ovisnost, trgovanje ljudima i drugi neprihvatljivi oblici ponašanja.			
Sadržaji	Ishodi	Način realizacije/uključeni učenici	Nositelji
RAD S UČENICIMA			
INDIVIDUALNI RAD s učenicima	rješavanje konkretnih problema učenika pomoć učenicima s teškoćama u razvoju – individualizirani odgojno-obrazovni programi pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti, vještina, interesa i profesionalnom usmjeravanju	razgovor, savjetovanje upute	učitelj, razrednik, stručna služba, ravnatelj, pomoćnik u nastavi
SAT RAZREDNIKA Zdravstveni odgoj Sigurnost	 Živjeti zdravo Prevencija nasilničkog ponašanja Prevencija ovisnosti Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okruženju Upoznavanje i sprječavanje panike Oprez s nepoznatima te zaštita mlađih i slabijih	radionice, predavanje demonstracija anketa radionice, predavanje,	razrednici, stomatolog, šk.liječnica, šk.med.sest stručna služba, MUP,NZJZ, Udruga *Mentor*, HCK razrednici,

	Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima Osnovna pravila prve pomoći	demonstracija, terenska nast.	MUP,HCK, DVD,DSUZ, Hitna pom., Civi. Zaštita,
Zaštita okoliša	Njegovanje životinja i biljaka, kućnih ljubimaca Upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama Upoznavanje s lokalnom i globalnom zagađenošću prirode Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja Razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta	radionice, predavanje, razgovor	Razrednici razrednici, stručna služba
Osobni i socijalni razvoj	Poticanje učenika na stvaralačko ponašanje Razvoj pozitivne slike o sebi Poticanje učeničkog samoostvarenja Razumijevanje puberteta i prilagodba u pubertetu Razumijevanje adolescencije i prilagodba u toj dobi	razgovor, radionice	razrednici, knjižničar, pedagog, psiholog
Učiti kako učiti	Praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju Poučavanje pravilima racionalnog učenja Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje Razvijanje dobrih navika u učenju	radionice, predavanje, razgovor, anketa	razrednici, str.služba
Poduzetništvo	Poimanje rada kao izvora blagostanja Upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem Upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja	predavanje, razgovor, anketa	razrednici
Građanski odgoj i obrazovanje	Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja (klime) Uređivanje školskog prostora Održavanje razrednih i školskih svečanosti te provođenje zajedničkih akcija Upoznavanje s različitim oblicima zajednice Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju Razumijevanje sličnosti i razlika među nama Razvijanje socijalnih vještina Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza Primjereno slavljenje državnih blagdana i obljetnica Isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti Razvijanje i njegovanje domoljubnih navika Poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama	razgovor, radionice, predavanje, demonstracija	Razrednici
	Sigurnost na internetu	predavanje	

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije			
NASTAVA Redovita nastava Izborna nastava Dodatna nastava Dopunska nastava Izvanučionička nastava	▪ učenje o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju, drogama kroz nastavne predmete (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Kemija) ▪ Poticanje zdravog načina života-TZK ▪ poticanje ljubavi prema umjetnosti (Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura) ▪ učenje o moralnosti življenja(Vjeronauk) ▪ kvalitetno provođenje slobodnog vremena ▪ poticanje razvoja vještina, sposobnosti- ▪ poticanje razvoja sposobnosti, znanja ▪ prevencija rizičnog ponašanja kroz pomoć učenicima s teškoćama u učenju ▪ ***Terenska nastava****:* Makarska (luka, riva, plaža, Sv.Petar, Osejava), Galerija Gojak, Vepric, Makar, Kotišina, Puharići, Krvavica, gradska plaža, kulturne ustanove grada, Zvjezdarnica, Park prirode Biokovo; Skywalk, Split (kazalište i kino), Split(autobusni i željeznički kolodvor, trajektna i zračna luka) Gornja Brela-Slime-Zadvarje-Radmanove mlinice-Omiš; Prezentacijski centar Adrion – srce planine, Malakološki muzej, Divulje, Apfel Arena ▪ ***Izleti****:* Omiš, Radmanove mlinice, Hvar, Split, Vranjača, Sinj, Brač/Hvar, Dolina Neretve, Zadar/Nin ▪ ***Ekskurzija***: Zagreb, Vukovar ▪ ***Škola u prirodi***: Gorski kotar/Lika ▪ ***Posjet muzeju*****:** Gradski muzej, galerija Gojak, Malakološki, Etnografski, Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, Prirodoslovni muzej, Arheološki muzej, Muzej iluzija ▪ ***Posjet kazalištu***: HNK, GKM, KL	predavanja, skupni rad, radionice, panoi predavanja, razgovori, plakati Posjete, razgled, izleti	učitelji razrednici, predmetni učitelji
VIJEĆE UČENIKA	▪ *Slobodno vrijeme mladih* ▪ *Organizacija zabavnih i sportskih aktivnosti*	Turniri Plesna večer	Razrednici Stručna služba Članovi Vijeća učenika

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ***Školski sportski klub*** ***EKO ŠKOLA*** ***UČENIČKA ZADRUGA*** ***KLUB MLADIH TEHNIČARA*** ***VOLONTERSKI KLUB***	▪ ***Jezično-komunikacijsko područje***: Scenske igre, Filmska sekcija, Govorim njemački!, Govorim talijanski!, Novinarska sekcija ▪ ***Prirodoslovno područje i matematičko područje:*** Sekcija ekoloških proizvoda, Eko kreativci, Legići ▪ ***Tehničko i informatičko područje:*** Napredni tehničari, 3D modelarstvo ▪ ***Društveno-humanističko područje:*** Mladi povjesničari, Pružam ti ruku prijatelju, Srce za druge, Turistički vodiči, Učenik građanin, ▪ ***Umjetničko područje:*** Školski zbor, Instrumentalna skupina, Likovna sekcija, Domaćinstvo, Mali kreativci, Kreativna scena, čarobni svijet igara, Filmofili, Spretne ruke ▪ ***Tjelesno i zdravstveno područje:*** Sportska skupina, Plesno-ritmička skupina, Prva pomoć, Mali Šetači	praktični rad, upute, demonstracija, pismeni rad plakati, radionice, igra	voditelji izvannastavnih aktivnosti
PROJEKTI U ŠKOLI	▪ *Digitalni mediji mentalno zdravlje* ▪ *Emocionalna pismenost* ▪ *Uradi-pokaži* ▪ *Dan ružičastih majica* ▪ *Dan sigurnijeg interneta* ▪ *Najbolji prijatelj u razredu* ▪ *Upoznajmo zanimljive osobe* ▪ *Nogometni turnir* ▪ *Odbojkaški turnir* ▪ *Mjesec borbe protiv ovisnosti* ▪ *Erste plava liga: športsko natjecanje u atletici* ▪ *Školski list Koralj* ▪ *Glazbena abeceda* ▪ *Broj pi* ▪ *Šafran* ▪ *E-twinning projekti* ▪ *Provedba sportskih, edukativnih i kulturnih aktivnosti* ▪ *Univerzalna sportska škola* ▪ *Koliko poznaješ hrvatski sabor* ▪ *Storytelling* ▪ *Moja zbirka zadataka* ▪ *Ima snagu zlatnog žita, ima oči boje mora* ▪ *Marijini obroci* ▪ *Rastimo uz pokret* ▪ *Mjesec hrvatske knjige* ▪ *Zaklada šape,kopita i srca*	Predavanja Radionice Izrada plakata i letaka vježbe	NZJZ Stručna služba Učitelji Udruge

	▪ *Abeceda prevencije* ▪ *Geometrija u arhitekturi* ▪ *Pitagorin poučak* ▪ *Mladi glagomatičari 2* ▪ *Dan jabuka* ▪ *Ulica moga grada* ▪ *Božić dolazi* ▪ *Slikovnica: Ljubav u bojama* ▪ *Moj književni junak 2* ▪ *Lektirna sudnica 2* ▪ *Stvaram legićima* ▪ *Krasnoslav* ▪ *Trace Hr* ▪ *Bedtime donations app* ▪ *Produženi boravak-sportska škola* ▪ *Ljubaznost i tolerancija* ▪ *Škola šaha* ▪ *Produženi boravak* ▪ *S Andersenom kroz školsku godinu* ▪ *Kartolina našeg mista* ▪ *Konoba Makar* ▪ *SELFIE – školski program osobnog, emocionalnog i fizičkog razvoja* ▪ *Hrvatska čita* ▪ *My school – a place for everyone*		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	▪ *Dan škole* ▪ *Doček prvaša* ▪ *Dan dječjih prava* ▪ *Kviz natjecanje KviŠKO* ▪ *Školski medni dan* ▪ *Božić u školi* ▪ *Valentinovo* ▪ *Dan grada – Sajam mogućnosti* ▪ *Najbolji prijatelj u razredu-Najbolji razredni odjel* ▪ *Učenik generacije-ponos generacije* ▪ *Dan zahvalnosti za plodove Zemlje* ▪ *Dan kravate* ▪ *Poklade* ▪ *Dan sjećanja na Vukovar* ▪ *Večer matematike* ▪ *Smotra dječjeg dramskog stvralaštva* ▪ *Sportski turniri*	Priredbe Izložbe Radionice	Ravnateljica Stručna služba Učitelji Učenici Lokalna zajednica Udruge
Projekt: Zajedno možemo više	▪ Upoznavanje s ulogom policije u lokalnoj zajednici ▪ Prevencija nasilja i ovisnosti	Učenici 4. razreda Učenici 5. razreda	MUP, kontakt policajci
Projekt: Zdrav za 5	▪ podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog uzrasta ▪ naglašavanje uloge policije u prevenciji kriminaliteta i zaštiti maloljetnika	Učenici 8. razreda	MUP, kontakt policajci

Projekt: Provedba sportskih, edukativnih i kulturnih aktivnosti djece	▪ Školski dan sporta ▪ Kineziolog u nastavi ▪ Sportske aktivnosti ▪ Škola plivanja	Učenici od 1. – 4. razreda	Ministarstvo demografije Grad Makarska
Projekt: Univerzalna sportska škola/Vježbaonica	▪ promicanje mentalnog zdravlja učenika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika. ▪ Usvajanje i primjenjivanje kinezioloških teorijskih i motoričkih znanja		Hrvatski školski sportski savez
Kineziolog u nastavi	▪ Sportska škola za učenike Produženog boravka	Učenici produženog boravka	Grad Makarska
Profesionalno usmjeravanje	▪ Upisi u srednju školu ▪ pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti, vještina, interesa	Učenici 8. razreda	Psihologinja Pedagoginja
Mentalno zdravlje i društveni mediji	▪ Razvoj medijske pismenosti kod učenika. ▪ Potaknuti razgovor o medijima te sigurnom korištenju tehnologija. ▪ Razvoj kritičkog vrednovanja različitih aspekata medija.	Učenici 5. – 8. razreda	Psihologinja Pedagoginja
Ljubaznost i tolerancija	▪ Obilježavanje dana ljubaznosti (13. studenog) ▪ Međunarodni dan tolerancije 16. studenoga ▪ Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 19. studenoga	Učenici 1. – 8. razreda	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
Škola šaha	▪ Učenike koji pokazuju interes za šah osposobiti da primjene teorijska znanja u igri. ▪ Razvoj kombinatorike, logike, odlučivanja i snalaženja u prostoru.	Učenici 1 . – 8. razreda	Šahovski klub Makarska
Abeceda prevencije	▪ Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi ▪ Razvoj suradničkih socijalnih vještina ▪ Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici 1. – 8. razreda Kroz Sat razrednika	Razrednici Stručna služba
RAD S RODITELJIMA			
INDIVIDUALNI RAD	▪ informiranje o razvoju i napredovanju učenika ▪ sprječavanje rizičnog ponašanja ▪ savjetovanje roditelja učenika s problemima u ponašanju ▪ savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u učenju ▪ savjetovanje roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima	razgovor, savjet, savjetovanje	razrednici, učitelji, stručna služba, ravnateljica
RODITELJSKI SASTANCI	Pedagoško obrazovanje roditelja – teme: ▪ *Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja* (1.r.)	pedagoška radionica, predavanje, tribina	Razrednici, Školska liječnica, MUP,NZJZ,

	▪ *Razvijanje radnih navika i pomoć u učenju (2.r.)* ▪ *Odgovorno korištenje elektroničkih medija* (3.r.) ▪ *Prijelaz iz 4. u 5. razred* (4.r.) ▪ *Pubertet* (5.r.) ▪ *Prevencija i alternativa* (6.r.) ▪ *Rizična ponašanja (7.r)* ▪ *Upis u srednju školu* (8.r.) ▪ *Projekt udruge Mentor – radionice za roditelje* ▪ *Povezanost školskog (ne)uspjeha i ovisničkog ponašanja* ▪ *Ovisnost o ekranima i konzumacija psihoaktivnih tvari – kako spriječiti?* ▪ *Tematski roditeljski sastanci – prema potrebi*		Udruga *Mentor*, Stručna služba, Savjetovalište Lanterna
RAZREDNI ODBOR	▪ Sudjelovanje roditelja u: estetsko-ekološkom uređenju škole, razrednim proslavama, izletima	razgovor, praktični rad	Razrednici, Članovi RO
VIJEĆE RODITELJA	▪ Školski kurikulum ▪ Godišnji plan i program rada škole ▪ Samovrednovanje rada škole ▪ Vladanje učenika i pedagoške mjere ▪ Kućni red ▪ Kulturna i javna djelatnost škole	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik VR, ravnateljica, članovi VR, stručna služba
ŠKOLSKI ODBOR	▪ Školski kurikulum ▪ Godišnji plan i program rada škole ▪ Odgojno-obrazovna postignuća i prijedlozi mjera za poboljšanje ▪ Kućni red	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik ŠO, ravnateljica, članovi ŠO, stručna služba
Projekt: Zajedno možemo više	▪ Prevencija nasilja i ovisnosti kod učenika – predavanje za roditelje	Predavanje	MUP
Izaberi NEovisnost - projekt prevencije ovisnosti i drugih oblika rizičnih ponašanja	Predavanje za učenike osmih razreda Predavanje za roditelje učenika	Predavanje	Savjetovalište Lanterna
Projekt Iskra	▪ Ciklus radionica za roditelje – Iskra „Iskra“ je projekt podrške roditeljima u lokalnoj zajednici s ciljem jačanja njihovih vještina potrebnih za uspješno usklađivanje obiteljskog i profesionalnog života te obavljanje roditeljske uloge. Roditelji se uključuju na cikluse radionica kroz koje se potiče razvoj vještina potrebnih za učinkovito usklađivanje njihovih uloga	radionice	Udruga Mentor - Split

RAD S UČITELJIMA			
INDIVIDUALNI RAD	▪ sprječavanje rizičnog ponašanja učenika ▪ pomoć i podrška novim učiteljima	razgovor, savjet	Stručna služba, mentori,

	▪ nabava stručne pedagoško-psihološke literature		ravnateljica
RAZREDNA VIJEĆA	▪ praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, pedagoške mjere	rasprave, razgovor	voditelji RV, ravnatelj, stručna služba
VIJEĆE UČITELJA	▪ rasterećenje učenika, odgojna i obrazovna postignuća, pedagoške teme	razgovor, predavanje, prezentacija, demonstracija	ravnateljica, pedagog šk. liječnica
PREDAVANJE EDUKACIJE	• Stručno usavršavanje – Rad s darovitim učenicima • Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima • Učitelj za učitelja • Primjeri dobre prakse • Ostale teme po potrebi • Dobar dan, kako ste – akcija mjerenja raspoloženja (Svjetski dan mentalnog zdravlja)	Predavanja i radionice	Različite udruge i ustanove Stručna služba Učitelji Ravnateljica
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	▪ Permanentno stručno usavršavanje	ped.radion., predavanja	AZOO
STRUČNI SKUPOVI	▪ Permanentno stručno usavršavanje	ped.radion., predavanja	AZOO, dr. instituc.

SOCIJALNA POTPORA LOKALNE ZAJEDNICE

Suradnici	Područje suradnje	Način realizacije
ŠKOLSKA LIJEČNICA (dr. Nikolina Čović)	MENTALNO ZDRAVLJE: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta OSOBNA HIGIJENA: Promjene vezane uz pubertet i higijena OSOBNA HIGIJENA: Vlastito tijelo u promjenama PRVA POMOĆ: Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje OSOBNA HIGIJENA: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa OSOBNA HIGIJENA: Pubertet PREVENCIJA OVISNOSTI: Alkohol i obitelj PRVA POMOĆ: Kako pružiti prvu pomoć učenicima	Predavanja i radionice za učenike Predavanje za učitelje
MUP **MUP/NZJZ**	*SIGURNOST: Sigurno sudjelovanje u prometu* *SIGURNOST: Prometna kultura* *PREVENCIJA OVISNOSTI: Mogu ako hoću* *PREVENCIJA OVISNOSTI: Zdrav za 5* *PREVENCIJA OVISNOSTI: Prevencija i alternativa*	Radionica za učenike 1. i 4. razreda terenska n. u Splitu za uč.4. Radionica za učenike 4.i 5. raz. Radionica za učenike 8.razreda

		Predavanje za roditelje 6. razr.
UDRUGA *MENTOR*	*Predavanja i ciklus radionica za roditelje u sklopu projekta Iskra – Razvijanje roditeljskih vještina*	Predavanje za roditelje Radionice za roditelje
HCK	*Radionice za osnovnu školu:* 2. razredi: Hranim sebe, a ne koš 3. razredi: Sigurnije škole 4. razredi: Kodeks sigurnosti na vodi i ekološke zaštite priobalja 5. razredi: Volontiram – mijenjam svijet 6. razredi: Zaštita morskog okoliša 7. razredi: Mikrobiologija s parazitologijom 5. – 8.- razreda: Razred za obitelj	Radionice za učenike
DSUZ-Divulje CIVILNA ZAŠTITA, MUP, DVD, HCK, HITNA POMOĆ	*SIGURNOST: Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima* *SIGURNOST: Plan evakuacije* *COR – Edukacija Prve pomoći za odgojno-obrazovne djelatnike (i natjecanje)*	Pokazne vježbe za uč. 2. r. Pokazne vježbe Vježbe evakuacije za sve učenike i djelatnike škole
HRV.DRUŠTVO ZA PREVE. STOMATOLOGIJU Školska liječnica	*OSOBNA HIGIJENA: Oralno zdravlje* *OSOBNA HIGIJENA: Pravilno pranje zuba po modelu* OSOBNA HIGIJENA: Oralni pregledi	Predavanje za učenike 1.razreda Radionica za učenike 1.razreda Učenici 3. I 4. Razreda
SREDNJE ŠKOLE - A.K.Miošića, Srednja strukovna, SŠ Jure Kaštelan, Omiš; Kamenoklesarska škola, Pučišća i dr.	*MENTALNO ZDRAVLJE: Pomoć u snalaženju pri izboru zanimanja i prijelazu u srednju školu*	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. Razreda
OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU MAKARSKE RIVIJERE	*Zajedničke aktivnosti s učenicima (npr. školski ples, međuškolska sportska natjecanja…)*	Učenici Razrednici
SPORTSKI KLUBOVI GRADA MAKARSKE	*Ogledne aktivnosti – animacija učenika (nogomet, tenis, karate, ragbi, taekwan do, judo, ples itd.)* *Razmjena informacija učenicima*	Predstavnici sportskih klubova
CENTAR ZA PROFESION. USMJERAVANJE	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Testiranje, razgovor, profesionalno usmjeravanje
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	▪ Dramske radionice ▪ Biciklijada ▪ Predavanja za učenike ▪ Predavanja za roditelje ▪ Pomoć u učenju ▪ Malonogometni turniri ▪ Projekt: Rastimo uz pokret	

ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	▪ Sudjelovanje u Sajmu mogućnosti ▪ Sudjelovanje u dječjem karnevalu ▪ Posjet Božićnom gradu ▪ Terenska nastava – Makarska i točka	
Hrvatski zavod za socijalni rad	*PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA* *Radni sastanci s članovima Hrvatskog zavoda za socijalni rad – područni ured Makarska*	dogovor, informiranje
UDRUGA «SUNCE»	*MENTALNO ZDRAVLJE*	druženje, akcije pomoći, podrška
CARITAS; UDRUGA SLIJEPIH	*MENTALNO ZDRAVLJE*	humanitarne akcije
CRKVA *KRALJICE MIRA*	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara Humanitarne akcije	učenje o moralnosti življenja kroz mise za početak i kraj šk.god., obilježavanje Dana Vukovara
POKRET PRIJATELJA «LIJEPA NAŠA»-ZAGREB	*EKOLOGIJA*	ekološke aktivnosti (smotre zadrugara, Zelena zastava)
UNIJAPAPIR-SPLIT; KOMUNALNO-MAKARSKA	*EKOLOGIJA*	eko-akcije sakupljanje starog papira
JAVNA USTANOVA «PARK PRIRODE BIOKOVO»	*EKOLOGIJA*	ekološka edukacija, terenska nastava
Predškolska ustanova „Biokovsko zvonce“	Prijenos informacija na prijelazu iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Posjet predškolaca školi	Stručna služba
Centar izvrsnosti	Edukacije za učitelje Istraživanje: Identifikacija darovitih učenika u području matematike	Učitelji Učenici 4.-ih razreda
NCVVO	Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	Učenici
MEDIJI **- Makarska kronika** **- Makarska danas** **- Radio Makarska rivijera** **-ostali mediji**	Prijenos informacija o postignućima učenika Prijenos informacija o školskim aktivnostima Suradnja s Makarska danas na projektu s temom nasilja među djecom i mladima.	podrška, promidžba

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Informiranje u redovitoj nastavi	Tijekom godine	Razrednici, predmetni učitelji

2.	Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koristiti za razvijanje interesa i time utjecati na izbor zanimanja	Tijekom godine	Voditelji INA
3.	Zadovoljavanje posebnih interesa i sposobnosti kroz izborne predmete	Tijekom godine	Učitelji izborne nastave
4.	Samostalni radovi učenika (pismeni i likovni)	Tijekom godine	Uč. hrvatskog jezika i likovne kulture
5.	Anketiranje učenika 7. i 8. raz.: Što znam o donošenju profesionalnih odluka?	Siječanj	Stručna služba
6.	Upoznavanje sebe, svijeta rada, vlastitih želja i interesa-na satovima razrednika	Tijekom godine	Razrednik
7.	Upoznavanje sa zanimanjima – gosti u razredu	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
8.	Radionice za učenike 8.r: -Donošenje profesionalnih odluka; -Svatko je jedinstven – Moje snage i mogućnosti -Osobine i sposobnosti značajne za izbor zanimanja -Modeli donošenja odluka	Tijekom godine	Stručna služba
9.	Upoznavanje sa sustavom sred. obrazovanja-bitne inform. Vezane za upis u tekućoj godini GDJE? KADA? ZAŠTO?	Veljača/Ožujak	Stručna služba
10.	Anketiranje učenika 8.r. o profesionalnim interesima	prosinac	Stručna služba
11.	Predavanje za učenike 8.r.: Izbor zanimanja, elementi i mjerila za upis u sred. Školu	Veljača	Stručna služba
12.	Profesionalno informiranje putem interneta	Tijekom godine	Učitelji informatike/stručna služba
13.	Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika 8.r.	Tijekom godine	Stručna služba
14.	Pravodobno otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama – upućivanje tih učenika u odgovarajuće službe u svrhu profesionalnog savjetovanja	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
15.	Upoznavanje učenika 8.r. sa srednjim školama	Ožujak	Stručna služba/stručna služba srednjih škola
17.	Predavanje za roditelje učenika 8.r.: Sistem srednjoškolskog obrazovanja, elementi i mjerila za upis u srednje škole	Svibanj	Stručna služba/razrednici
18.	Posjet srednjoj školi	Po pozivu	Stručna služba/razrednici

8.5. Program mjera povećanja sigurnosti

CILJEVI I RAZINE DJELOVANJA

Kratkoročni cilj: osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti povećavanju sigurnosti u školi.

Dugoročni cilj: sprječavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno

povećavanje sigurnosti u ustanovama.
Mjere i aktivnosti trebaju uključivati:

- učenike
- roditelje
- učitelje i stručne suradnike
- širu zajednicu

Ostvaruju se kroz:
Primarnu prevenciju - stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.
Sekundarnu prevenciju - uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja.
Tercijarnu prevenciju - tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

1. PRIORITETNE AKTIVNOSTI:

A) OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA - Zakonska obveza, čl.70 ZOŠ i čl.76. ZSŠ:

Učitelji – nastavnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

B) PRIMJENA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.
U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

• u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
• po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
• osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
• o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
• odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
• saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
• po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
• roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje

• obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
• ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
• o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
• nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom

A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PARLAONICA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA

Cilj: učenje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja kod učenika, načini učenja i sl.
Zadaci:

- ostvarivanje plana i programa sata razredne zajednice

B) RAD VIJEĆA UČENIKA

Cilj: uključivanje učenika u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.
Zadaci:

- ostvarivanje programa rada Vijeća učenika

C) SANDUČIĆ POVJERENJA

Cilj: Mogućnost iznošenja želja, potreba, problema učenika i prijedloga njihovog rješavanja.
Zadaci:

- analiza pristiglih zahtijeva učenika
- iznalaženje načina njihovog zadovoljenja

D) INDIVIDUALNI RAD S RIZIČNIM UČENICIMA

Cilj: uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

E) ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA

Cilj: poticati i unaprjeđivati mogućnosti provođenja slobodnog vremena prema interesima učenika u školskim prostorima, te prema potrebi i izvan škole.
Zadaci:

- ostvarivanje plana i programa izvannastavnih aktivnosti
- ostvarivanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole
- aktivno sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama, priredbama

F) ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA

Cilj: Stvaranje emocionalno toplog razrednog okruženja gdje će se učenici osjećati bezbrižno, sigurno i zaštićeno.
Zadaci:- organizirati razredne proslave

- Ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

G) ORGANIZIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Cilj: poticati učenikovo okruženje stvaranja, razvijanja i održavanja prijateljstva kroz mogućnost uključivanja u raznovrsne oblike izvanučioničke nastave.

Zadaci:- ostvarivanje plana i programa izvanučioničke nastave

2. **RODITELJI:**

A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PREDAVANJA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA

Cilj: upoznavanje roditelja o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.
Zadaci: - ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka

B) INDIVIDUALNI SAVJETOVALIŠNI RAD S RODITELJIMA

Cilj: sprečavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, te suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

3. **UČITELJI I STRUČNI SURADNICI:**

A) PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: edukacije o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima, detektiranje rizične djece i oblici postupanja s njima, reagiranje u kriznim situacijama i sl.
Zadaci:- ostvarivanje plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

B) NABAVA STRUČNE LITERATURE

Cilj: praćenje novih spoznaja o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima i sl.
Zadaci:- praćenje i nabava najnovije stručne pedagoško-psihološke literature

4. **FIZIČKA SIGURNOST ŠKOLE**

A) DEŽURANJE DOMARA NA VRATARNICI ŠKOLE

Cilj: povećanje sigurnosti u školi.
Zadaci:- praćenje i nadzor ulaza u školu za vrijeme rada škole

B) DEŽURSTVO UČITELJA

Cilj: sprječavanje mogućih neprihvatljivih oblika ponašanja učenika, ozljeđivanja i sl.
Zadaci:-dežurstvo učitelja u vrijeme malog i velikog odmora prema rasporedu dežurstva (8 učitelja dnevno: 7 u jutarnjoj, 1 u popodnevnoj smjeni - suteren, nisko prizemlje, visoko prizemlje, kat, predvorje, dvorište)

5. **UČENICI, RODITELJI, DJELATNICI ŠKOLE**

KUĆNI RED

Cilj: stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.
Zadaci:-primjena i poštivanje pravila Kućnog reda

EVALUACIJA

-praćenje stanja sigurnosti u školi vođenjem evidencije o incidentnim situacijama
-ispitivanje i praćenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i rizičnih uvjeta odrastanja učenika putem upitnika

8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja

CILJEVI
• prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
• učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija
• razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
• modifikacija ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
• razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika
• afirmacija, oslobođenje od predrasuda
• razvijanje pozitivne slike o sebi i unapređenje samosvijesti, kao i pomoć kod usvajanja pozitivnog iskustva u školi
• razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
• unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja
• omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika – u skladu s njegovim sposobnostima
• primjerenim načinima i oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju s školom
• osvješćivanje roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju, a isto tako i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih
• izmjene roditeljskih stavova o odgoju, te razvoj i unapređenje roditeljskih vještina
• senzibiliziranje učitelja o problemima djece
• osvješćivanje kod djelatnika škole nužnost prihvaćanja, kao i pružanja pomoći djeci sa smetnjama u ponašanju

Sadržaji	Ishodi	Način realizacije	Nositelj
1. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE		pedagoške radionice rad u parovima i malim skupinama analiza slučajeva igranje uloga razvoj stavova u raspravi i debati organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama	Razrednici u suradnji sa stručnom službom i učiteljima nastavnih predmeta u suodnosu
Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama		
2. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE			
Ponašanje u školi **Ponašanje prema djeci i odraslima** **Ponašanje prema životinjama** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ opisati neprihvatljivo ponašanje □ razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja □ poštivati različitosti □ uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama		
3. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE			
Poštivanje pravila i autoriteta **Humano ponašanje** **Navike i ponašanja** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje □ prepoznati nasilničke oblike ponašanja □ reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osoba □ nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...)		

	□ prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja □ primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...)	korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacij. tehnologija	
RODITELJSKI SASTANAK: ***Uloga roditelja u odgoju djece za nenasilje***	□ pružiti smjernice i osnažiti roditelje za razgovor sa svojom djecom o primjerenim načinima rješavanja problema		
4. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE		priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti: - izložbe, -obilježavanje prigodnih datuma…	
Poželjna ponašanja **Životne vještine** **Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama)** **Ponašanje u školi** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba □ primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) □ primijeniti vještinu reći "ne" u problematičnoj situaciji □ ponašati se odgovorno prema prijateljima u razredu □ pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti □ raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva		Školska liječnica
RODITELJSKI SASTANAK: ***Odgovorno korištenje elektroničkih medija***	□ upoznati roditelje o tome kako nasilje prepoznati, nositi se s njim i kako zaštiti djecu od nasilja putem interneta		
5. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE			
Temeljni pojmovi komunikacije **Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)** **Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije** **(Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ objasniti osnovne pojmove komunikacije □ razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja □ reagirati na nasilno ponašanje (potražiti pomoć odrasle osobe) □ prepoznati različite oblike zlostavljanja □ primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja □ primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenje odluka □ objasniti kako možemo riješiti moguća nasilja i sukobe □ usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama □ opisati povezanost neprimjerena ponašanja s kažnjivim radnjama □ prepoznati neprimjerena ponašanja vršnjaka u vrijeme puberteta na konkretnim primjerima (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)		
RODITELJSKI SASTANAK: ***Pubertet***	□ upoznavanje roditelja s karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.		
6. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE			

Vrijednosti **Promocija odgovornog ponašanja** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja □ postupiti sukladno pozitivnim vrijednostima □ kontrolirati ljutnju □ dolaziti redovito na nastavu □ poštivati autoritet		
7. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE			
Promocija odgovornog ponašanja **Samokontrola** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ primijeniti kvalitetnu komunikaciju □ reagirati na rizična ponašanja vršnjaka □ potražiti pomoć □ povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka (prehrana, vršnjački odnosi, humani međuljudski odnosi, odolijevanje negativnim pritiscima….) □ usporediti ponašanja učenika u razredu □ opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije		
8. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE			
Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad **Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola** - ***Najbolji prijatelj u mom razredu***	□ koristiti pozitivne snage i resurse □ ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole □ preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje □ iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti		

8.7.Rad s potencijalno darovitim učenicima

Tim za darovite:

- Renata Gudelj, ravnateljica
- Jelenka Mendeš-Han, psihologinja
- Tanja Vujčić, pedagoginja
- Nena Turić, učiteljica matematike
- Antonija Milić, učiteljica prirode i biologije
- Slavko Šiško, učitelj informatike
- Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učeika
- izrađuje individualizirani kurikulum za učenike

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć učiteljima, roditeljima i potencijalno darovitim učenicima
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitom učeniku
- izvještava Učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima potencijalno darovitih učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	**Suradnja s Centrom izvrsnosti**		
1.1.	Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Rujan-prosinac	Tim za darovite
1.2.	Suradnja sa stručnom službom CI	Tijekom godine	Tim za darovite
1.3.	Ostali poslovi	Tijekom godine	Tim za darovite
2.	**Rad s darovitim učenicima u školi**		
2.1.	Izrada plana rada Tima za darovite	Rujan-listopad	Mentori i psihologinja
2.2.	Izrada programa dodatne nastave	rujan	Mentori
2.3.	Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tijekom godine	Tim za darovite
2.4.	Identifikacija darovitih učenika, provođenje testiranja učenika četvrtih razreda	Tijekom godine	Psihologinja
2.5.	Identifikacija darovitih učenika u području matematike (u suradnji s CI SDŽ) – 4. razredi	U suradnji s CI	Psihologinja učitelji
2.6.	Izrada individualiziranih programa	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
2.7.	Praćenje rada učeničkih grupa i dodatne nastave	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
2.8.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima za darovite	Tijekom godine	Tim za darovite
2.9.	Planiranje nabave opreme za darovite	Tijekom godine	Tim za darovite
3.	**Ostali poslovi**		
3.1.	Vođenje evidencije i dokumentacije o potencijalno darovitim učenicima	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
3.2.	Ostali poslovi	Tijekom godine	Tim za darovite

8.8.Školski razvojni plan

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Koristeći se rezultatima KREDA analize, zaključili smo da su slabosti škole male mogućnosti za kvalitetno stručno usavršavanje, manjak digitalnih kompetencija učitelja i učenika i nedostatak financijskih sredstava. Također, potrebna je izgradnja školske dvorane i dodatnih učionica, nadopuna knjižnične građe i jednosmjenski

rad. Učitelji su istaknuli potrebu za boljom opremljenošću kabineta za izvođenje praktične nastave. Učitelji su također izrazili želju za većom suradnjom škole s drugim europskim školama radi razmjene iskustava, usvajanja novih znanja i primjene tih znanja u svom radu kako bi učenike motivirali za rad, veću međukulturalnu osviještenost i prihvaćanje međukulturalne različitosti.

Članovi Tima za kvalitetu:
Renata Gudelj, ravnateljica (voditeljica Tima za kvalitetu)
Tanja Vujčić, pedagoginja
Jelenka Mendeš Han, psihologinja
Valerija Dobrinić, učiteljica matematike
Gorana Ribičić, učiteljica biologije i kemije
Antonija Milić, učiteljica biologije i prirode
Marijana Burić, knjižničarka
Irena Čapeta, učiteljica povijesti
Tanja Josipović, učiteljica razredne nastave
Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

PRIORITETETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZETLJI OSTVARENJA CILJEVA
RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	- educirati i senzibilizirati učitelje za uspješniji rad s učenicima - razvijanje potencijala kroz izvannastavne aktivnosti - usklađivanje želja učenika i izbora izvannastavnih aktivnosti	- edukacija psihologinje i knjižničarke - usklađivanje rasporeda izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje terenske nastave - sudjelovanje učenika u izradi školskog lista - sudjelovanje u projektima - provođenje ankete o željama za pohađanje izvannastavnih aktivnosti	- interes učitelja - stručna znanja predavača - usklađeni rasporedi sati i učionica (kabinetska nastava) - nove učionice - sportska dvorana - nabavka testova za otkrivanje darovitosti	Tijekom školske godine 2026./2027.	- ravnateljica - stručna služba - učitelji	- broj učitelja uključenih u edukaciju - broj uključenih učenika - broj otkrivenih darovitih učenika
VIDLJIVOST RADA Suradnja s lokalnom zajednicom i lokalnim medijimaŠKOLE	- Poboljšati prijenos informacija roditeljima i javnosti - praćenje rada škole	- uređenje web stranice škole - redovito izvještavanje o događanjima - osposobljavanje administratora stranice Edukacija o administraciji web stranice	- edukacija učitelja i stručnih suradnika	Tijekom školske godine 2026./2027.	- ravnateljica	-kvaliteta i broj objavljenih informacija - brojač posjeta web stranici - broj učitelja uključenih u rad stranice
OSUVREMENJIVANJE NASTAVE	- suradnja s drugim europskim školama - razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja -uvođenje novih tehnologija u rad - uvođenje pedagoških inovacija i metoda s namjerom poticanja učenika na aktivnije sudjelovanje, poticanje kreativnosti -razvoj odogovornog korištenja medija kao i	- sudjelovanje u projektima -razmjena iskustava dobre prakse na Učiteljskim vijećima	- interes i motivacija učitelja - motivacija učenika a sudjelovanjem u projektima	Tijekom školske godine 2026./2027.	- ravnateljica - projektni tim - učitelji razredne i predmetne nastave - stručna služba škole	- broj učenika koji su sudjelovali - odobrenje predloženih projekata - zadovoljstvo učenika i učitelja

	odgovornosti za svoje učenje i znanje					
EDUKACIJA UČITELJA	- profesionalno usavršavanje učitelja - motivacija za uvođenje novih metoda poučavanja	Konferencija: Edukacija odgojno-obrazovnih radnika na lokalnoj razini koja uključuje primjere dobre prakse, radionice Učitelj za učitelja – radionice za učitelje u našoj školi	- interes sudionika - organizacija manifestacije (prostor, predavači, oprema…)	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učitelji Ravnateljica Stručna služba	- broj sudionika - pozitivna evaluacija sudionika - zadovoljstvo sudionika
EKO ŠKOLA / ŠKOLSKI VRT	-Razvijati ekološku svijest i odgovorno ponašanje učenika i djelatnika škole. -Urediti i razvijati školski vrt kao prostor učenja, istraživanja i praktičnog rada. -Povećati aktivno sudjelovanje učenika u planiranju i provedbi ekoloških aktivnosti.	-Provesti radionice o zaštiti okoliša, pravilnom razvrstavanju otpada, štednji vode i energije; obilježiti važne ekološke datume; izraditi plakate i edukativne materijale; uključiti ekološke sadržaje u nastavu. -Formirati ili aktivirati Eko skupinu/Eko odbor; uključiti učenike u planiranje aktivnosti; provesti učeničke ekoakcije; omogućiti učenicima da osmišljavaju i predstavljaju vlastite projekte. -Izraditi plan školskog vrta; urediti gredice; pripremiti tlo; saditi povrće, začinsko i ukrasno bilje; uključiti učenike u zalijevanje, održavanje i berbu	Edukativni materijali, računalo, projektor, plakati, nastavni materijali	Tijekom školske godine 2026./2027.	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, učenici, Eko skupina	Evidencija provedenih aktivnosti, fotografije, učenički radovi, anketa učenika

PRILOZI:

<u>Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su</u>:
1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Individualizirani i prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku
4. Plan i program sata razrednika
5. Plan i program roditeljskih sastanaka
6. Raspored sati