

OSNOVNA ŠKOLA  
**OCA PETRA PERICE,**  
MAKARSKA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2024./2025.**

Makarska, 2. listopada 2024. godine

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

**Klasa: 602-11/24-01/01**

**Urbroj: 2181-6-2/24-01**

Makarska, 2. listopada 2024. godine

Na osnovi članka 118. st.2 *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 38. Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **2. listopada 2024. godine** donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica:**

  
\_\_\_\_\_  
**Renata Gudelj**



**Predsjednik Školskog odbora:**

  
\_\_\_\_\_  
**Slavko Šiško**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola oca Petra Perice, Makarska
<b>Adresa škole:</b>	Slavonska 41, 21300 MAKARSKA
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/ 615-180
<b>Internetska pošta:</b>	skola@os-pperice-ma.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-pperice-ma.skole.hr/">http://os-pperice-ma.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-047-001
<b>Matični broj škole:</b>	3309118
<b>OIB:</b>	44205741227
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-06/218-2 (MBS) 060021078
<b>Škola vježbaonica za:</b>	/
<b>Ravnatelj škole:</b>	Renata Gudelj
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Jelenka Mendeš Han
<b>Voditelji smjene:</b>	Zdenka Mravičić, Slavica Vela Miloš i Marija Grčić Tomasović
<b>Voditelj područne škole:</b>	Josip Marče
<b>Broj učenika:</b>	517
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	262
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	255
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	26
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	56
<b>Broj učenika putnika:</b>	78
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	27
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	1
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	13
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08:00 – 13:05; 14:00 – 19:05
<b>Broj radnika:</b>	77
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	35
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	14
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	3
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	10
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	55
<b>Broj RO koji koriste e-Dnevnik</b>	27
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	6
<b>Broj općih učionica:</b>	12
<b>Broj športskih dvorana:</b>	0
<b>Broj športskih igrališta:</b>	DA-2
<b>Školska knjižnica:</b>	DA-1
<b>Školska kuhinja:</b>	DA-1

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Osnivač naše Škole je Grad Makarska. Upisno područje obuhvaća dio grada zapadno od ulice Kipara Meštrovića i Kralja Zvonimira. To je ujedno i prirodna granica jer odražava slobodni izbor roditelja. Budući da mreža škole nije donesena, ovo je i dogovorena, neslužbena granica upisnih područja dviju osnovnih škola u Makarskoj, kako ne bi došlo do povećanja broja postojećih razrednih odjela. Škola je smještena iznad magistralne ceste, a učenici koji stanuju ispod nje dolaze pothodnikom.

Osnovna škola oca Petra Perice Makarska pripada župi Kraljice Mira, a u neposrednoj blizini škole je smještena i crkva Kraljice Mira.

Područna škola se nalazi u Promajni.





## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena 1999. godine, u prekrasnom okruženju: s južne strane more i otoci, sa sjeverne strane Biokovo, a sa svih strana masline.

Opća opremljenost učionica i kabineta djelomično zadovoljava, dok je najljepši dio škole naš školski vrt, na kojem smo posebno ponosni.

Škola još uvijek nema školsku dvoranu za čiju su izgradnju zatražena financijska sredstva. Nedostatak školske dvorane onemogućava održavanje sati tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lošeg vremena. Također nedostaje 8 učionica da bi se nastava mogla održavati u jednoj smjeni.

Područna škola Promajna se sastoji od jedne učionice, koja se nalazi u nenamjenskom prostoru, a rad se odvija u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>8</b>	<b>420 m<sup>2</sup></b>	4	52 m <sup>2</sup>	2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	106 m <sup>2</sup>	2	26 m <sup>2</sup>	2	2
Likovna kultura/ Glazbena kultura	1	53 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	2	3
Strani jezik	1	53 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	2	2
Matematika	2	106 m <sup>2</sup>	2	26 m <sup>2</sup>	2	3
Priroda i biologija, Kemija	1	60 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	3	2
Fizika /Tehnička kultura	1	56 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	3	2
Povijest/Geografija	1	53 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	2	2
Informatika	1	43 m <sup>2</sup>	0	-	2	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	0	-	1	13 m <sup>2</sup>	-	-
Produženi boravak	1	13 m <sup>2</sup>	0	-	2	2
Knjižnica	1	29 m <sup>2</sup>	0	-	2	2
Čitaonica	1	50 m <sup>2</sup>	0	-	2	2
Dvorana za priredbe	1	125 m <sup>2</sup>	0	-	1	1
Zbornica	1	40 m <sup>2</sup>	0	-	2	2
Uredi	5	75 m <sup>2</sup>	0	-	2	3
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	1	30 m <sup>2</sup>	0	-	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

## 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište	931,00	Dobro
Zelene površine	1.900,00	Međunarodno priznanje za održavanje
<b>U K U P N O</b>	2.831,00	

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavno sredstvo i pomagalo	Stanje	Učionica / kabinet	Potrebe
<b>Audiooprema:</b>			
CD PLAYER	8	Kabinet: EJ, psiholog, 23, RN, zbornica Učionice: PŠ Promajna, B, 21	
RAZGLAS	1	Arhiva	
SINTISAJZER	2	Učionica: GK; Kabinet RN	
KLAVIR	1	Učionica: GK	
<b>Video i fotooprema:</b>			
„EDUCAN STUDENT“-kamera	1	Kabinet: HJ	
STALAK ZA VIDEOKAMERU	1	Kabinet: HJ	
MIKROFON	1	Kabinet: HJ	
<b>Informatička oprema:</b>			
PROJEKTOR	18	Učionice: 11, 12, 40, 10, 8, E, M, M1, B, Tk, G, P, H, H1	
POMIČNO PLATNO ZA PROJEKTOR	1	Zbornica	
STOLNO RAČUNALO	67	Sve učionice, Kabinet: zbornica, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižnica, tajnik, računovodstvo, učionica informatike	
PRIJENOSNO RAČUNALO (za učitelje)	50	Kabinet: B, psiholog, VJ, učitelji	
PRIJENOSNO RAČUNALO (za učenike)	20	Učionica informatike	
TABLETI	250	Učenici predmetne nastave, kabineti RN	
PAMETNA PLOČA	4	Učionice: RN, M, M1, P	4
INTERAKTIVNI EKLAN	4	Učionica: Informatika, Engleski jezik, Biologija/Kemija, Tehnička kultura	
3D PRINTER	1	Knjižnica	
FOTOKOPIRNI STROJ	2	Zbornica	
<b>Ostala oprema:</b>			
TELEFON	6	Uredi i kuhinja	
SKENER	7	Uredi (tajništvo, računovodstvo, pedagoginja, psihologinja, knjižnica)	
PISAČ	8	Zbornica, uredi	

EPISKOP	1	Kabineti: P	
DIGITALNA VAGA	1	Kabinet: B	
Stroj za obradu drveta- UNIMAT basic	2	Kabinet TK	

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Naslovi	1757
Svesci	6526
Članova	552

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Učionice	300	Dodatne učionice-u planu
Školska dvorana	800	Izgradnja – u planu

U školskoj godini 2024./2025. planirana je promjena i popravak otvora, nabavka školskog namještaja i didaktičke opreme, bojanje zidova, uređenje i opremanje prostora za odlaganje bicikla. Plan je podložan promjenama zbog nepredvidivih teškoća ili oštećenja koja mogu nastati tijekom školske godine.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MARTINA HRKAČ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
2.	ADA ŠODA	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
3.	SANDRA GLAVINA	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
4.	MARILDA GRUBIŠIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	mentor
5.	SANJA LUETIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
6.	TANJA JOSIPOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik
7.	BOŽENA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
8.	TANIJA VIDAKOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
9.	SNJEŽANA KELVIŠER	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
10.	VESNA MILIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	savjetnik

11.	JOSIP MARČE	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
12.	JOSIPA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik
13.	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
14.	LIDIJA IVANIŠEVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor/savjetnik
1.	GORANA BABIĆ	Profesor hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik
2.	MARIJA MATIJAŠEVIĆ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
3.	MARINA SRHOJ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
4.	MILENA PAVLINOVIĆ KRSNIK	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/
5.	KATICA LEKO	Učitelj matematike/fizike	VŠS	Matematika	savjetnik
6.	VALERIJA DOBRINIĆ	Učitelj informatike/matematike	VSS	Matematika	savjetnik
7.	NENA TURIĆ	Prof. matematike/informatike	VSS	Matematika	/
8.	ANA POLOMBITO KARAMATIĆ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
9.	SONJA RAFFANELLI	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	/
10.	SLAVICA VELA MILOŠ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
11.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/
12.	ANTONELA GALIĆ	Prof. fizike i matematike	VSS	Fizika/Matematika	/
13.	GORANA RIBIČIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda/ Kemija	/
14.	ZORA BRKIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda/Biologija	/
15.	IRENA ČAPETA	Prof. povijesti i njemačkog jezika	VSS	Povijest	savjetnik
16.	IVAN MILIĆ	Učitelj zemljopisa i povijesti	VŠS	Geografija	/
17.	HARRY JELEĆ	Učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	mentor
18.	LUKA SRZIĆ	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
19.	MARIJA PRGOMET	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
20.	MARIJA GRČIĆ- TOMASOVIĆ*	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
21.	ZDENKA MRAVIČIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
22.	RUŽICA RENIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/



23.	SILVANA ANDRIJAŠEVIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
24.	MARTINA NOVOSEL PAUNOVIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
25.	ANA BRNIĆ	Prof. informatike i matematike	VSS	Informatika	/
26.	SLAVKO ŠIŠKO	Prof. filozofije i informatolog	VSS	Informatika	/
27.	MARINELA LEKO	Prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	/
28.	ANTONIJA MILIĆ	Prof. biologije	VSS	Priroda/Biologija	/
29.	ITA FILIPETI	Prof. talijanskog jezika i pedagogije	VSS	Talijanski jezik	/
30.	DANIJEL CURIĆ*	Magistar glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	/
31.	PETRA MARKOTIĆ	Prof. povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Povijest/Geografija	/
32.	KATARINA REBIĆ*	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
33.	IVANA GLIBOTA PANDŽIĆ**	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
34.	ANA KNEZOVIĆ**	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
35.	NIKOLINA TOMIĆ**	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Glazbena kultura	/

\*Učitelj na bolovanju/porodiljnom dopustu

\*\* Učitelj na zamjeni

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	RENATA GUDELJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Ravnatelj	mentor
2.	TANJA VUJČIĆ	Profesor pedagogije i dipl. rusist	VSS	Pedagog	/
3.	JELENKA MENDEŠ HAN	Profesor psihologije	VSS	Psiholog	/
4.	MATEJA JURJEVIĆ	Profesor defektolog-logoped	VSS	Defektolog-logoped	/
5.	MARIJANA BURIĆ	Mag. bibliotekarstva	VSS	Knjižničar	/

### 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2024./2025. nemamo pripravnika. U školskoj godini 2024./2025. planiramo stručno osposobiti pripravnika kroz ponuđene mjere, ukoliko budemo u mogućnosti.

### 2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Razred
1.	Danijela Kuzmanić – Ereš	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	2.a
2.	Nensi Bašković	Ekonomski tehničar	Pomoćnik u nastavi	2.c
3.	Sandra Pletikosić Barišić	Dipl.ekonomist	Pomoćnik u nastavi	3.a
4.	Katarina Beroš	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	5.c
5.	Antonia Puljak	Gimnazija	Pomoćnik u nastavi	5.d
6.	Ana Katić	Prvostupnik soc. rada	Pomoćnik u nastavi	6.c
7.	Danijela Jović	Komercijaslit	Pomoćnik u nastavi	6.b
8.	Slavica Pejković	Farmaceutski tehničar	Pomoćnik u nastavi	7.a
9.	Danijela Selak	Upravni pravnik	Pomoćnik u nastavi	8.b

Pomoćnici u nastavi se financiraju pomoću projekata EU i MZOM, uz sufinanciranje Grada Makarske.

### 2.1.6. Podatci o učiteljima ranog učenja stranih jezika (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	IVANA ZELIĆ	Prof. talijanskog jezika i engleskog jezika	VSS	Talijanski jezik	/
2.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/

### 2.1.7. Podatci o učiteljima u Programu produženog boravka (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	DARIJA RADALJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
2.	SANJA ČIZMIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
3.	ŽELJKA PAVLINOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS

## 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	BARINA PANDŽIĆ	Dipl. pravnik/ca	VSS	Tajnik/ica škole
2.	JOSIP PAUNOVIĆ	Dipl. ekonom.	VII/VSS	Računovođa
3.	JASMINKA ŠIMIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica /kuharica
4.	DOMAGOJ LENDIĆ	elektrotehničar	SSS	Domar
5.	MARIJA SELAK	konfektionar	SSS	Spremačica
6.	MARE BEGOVIĆ	NKV	SSS	Spremačica
7.	GRACIJA JUJNOVIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica
8.	VALENTINA LOZO	Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica /kuharica
9.	MARIJA LOZO	KV kuharica	IV.	Kuharica
10.	BERNARDA MULAHALILOVIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica



## 2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Zaštita na radu	Sindikat	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Voditelj ZSV-a	Sainčar	e-administrator	IKT podrška			Voditelj smjene	Voditelj PS	UKUPNO NO-OR		ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni vijećnik	Voditelj aktiva	Zaštita na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TJEDNO RADNO VREMENE
Sanja Luetić	RAZREDNA NASTAVA	1. a	1. a	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Tanja Josipović	RAZREDNA NASTAVA	1. b	1. b	16		2							18	1		1	1								21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Lidija Ivanišević	RAZREDNA NASTAVA	1. c	1. c	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Martina Hrkač	RAZREDNA NASTAVA	1. d	1. d	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Vesna Milić	RAZREDNA NASTAVA	2. a	2. a	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Snježana Kelvišer	RAZREDNA NASTAVA	2. b	2. b	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Tanja Vidaković	RAZREDNA NASTAVA	2. c	2. c	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Josip Marče	RAZREDNA NASTAVA	2. i 3. PŠ Promajna	2/3	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Josipa Puharić Bošnjak	RAZREDNA NASTAVA	3. a	3. a	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Josipa Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	3. b	3. b	16		2							18	1	1	1	1								21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Božena Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	3. c	3. c	16		2							18	1	1	1									21	8,0	2	0	0	0	9	19	40
Marilda Grubišić	RAZREDNA NASTAVA	4. a	4. a	15		2							17	1	1	1									20	7,5	2	0	0	0	11	20	40
Sandra Glavina	RAZREDNA NASTAVA	4. b	4. b	15		2							17	1	1	1									20	7,5	2	0	0	0	11	20	40
Ada Šoda	RAZREDNA NASTAVA	4. c	4. c	15		2							17	1	1	1									20	7,5	2	0	0	0	11	20	40
Darija Radalj	PRODUŽENI BORAČAK	2. b	2. b	25		0							25												25	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40
Sanja Čizmić	PRODUŽENI BORAČAK	1. c	1. c	25		0							25												25	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40
Željka Pavlinović	PRODUŽENI BORAČAK	1. b	1. b	25		0							25												25	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40

		PREDMETNA NASTAVA																															
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor /ili/ orkestar	Vizualni identitet škole	IKT PODRSKA	Klub/društvo	Učenička zadruga	Zaštita na radu	Sindikal/radnički vijećnik	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Voditelj ŽSV-a	Satničar	e-administrator	IKT podrška	Radnički vijećnik ili sindikat (KU čl.8.a)	Voditelj smjene	Voditelj PS	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni poslovi	Voditelj aktiva	Zaštita na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno T.JEDNO RADNO
<b>Marija Matijašević</b>	HRVATSKI JEZIK	6.a, 6.c; 8.a, 8.c	-	18										18	2	2									22	9,0	0	0	0	0	9,0	18	40
<b>Marina Srhoj</b>	HRVATSKI JEZIK	7. b, 7.c; 5.a, 5.b	7. c	18	2									20			2								22	9,0	2	0	0	0	7,0	18	40
<b>Gorana Babić</b>	HRVATSKI JEZIK	5.c, 6.c; 8.b	-	14										14	1	1									16	7,0	0	0	0	0	7,5	13	29
<b>Milena Pavlinović Krsnik</b>	HRVATSKI JEZIK	5.d, 7.a	7.a	9	2									11											11	4,5	2	0	0	0	4,9	9	20
<b>Gorana Ribičić</b>	PRIRODA I KEMIJA	K 7.a,b,c; 8.a,b,c P 5.a,b,c,d	5.b	18	2									20	1	1	2								24	9,0	2	0	0	0	5,0	16	40
<b>Marija Grčić Tomasović (Ivana Glibota Pandžić)</b>	LIKOVNA KULTURA	5.a,b,c,d; 6.a,b,c; 7.a,b,c;8.a,b,c	-	13			2							15			6						1		22	6,5	0	0	0	0	11,5	18	20
<b>Danijel Curić</b>	GLAZBENA KULTURA	4.a,b,c;5.a,b,c,d;6.a,b,c; 7.a,b,c;8.a,b,c	-	16			3							19			3								22	8,0	0	0	0	0	10	18	40
<b>Harry Jeleć</b>	TEHNIČKA KULTURA	5.a,b,c,d;6.a,b,c;7.a,b,c; 8.a,b, c	-	13					2			1		16			4					2			22	6,5	0	3	0	0	8,5	18	40
<b>Katica Leko</b>	MATEMATIKA	7..a,b,c; 5.c	-	16										16	1	2									22	8,0	0	0	0	0	10,0	18	40
<b>Nena Turić</b>	MATEMATIKA	8.a,b; 5.b,d	8.b	16	2									18	2	2									22	8,0	2	0	0	0	8,0	18	40
<b>Valerija Dobrinić</b>	MATEMATIKA	6.a,b,c; 8.c	6.a	16	2							2		20	1	1									22	8,0	2	0	0	2	6,0	18	40
<b>Slavica Vela Miloš</b>	ENGLJSKI JEZIK	1.a,b,c,d; 2.a,b,c 5.d	5.d	17	2									19	1	2							1		23	8,5	2	0	0	0	6,5	17	40
<b>Sonja Raffanelli</b>	ENGLJSKI JEZIK	6.a,b,c; 8.a,b,c	6.c	18	2									20	2	1									23	9,0	2	0	0	0	6	17	40
<b>Ita Filipeti</b>	TALIJSKI JEZIK	4.a+b+c,5.a+b+c+d,6.a+b+c,7.a+b+c8.a+b+c	-		10									10		2									12	5,0	0	0	0	0	3,0	8	20
<b>Ivana Zelić</b>	TALIJSKI JEZIK	TJ2.a+b+c,3.a+b+c,PS2/3	-		6									6			1								7	3,0	0	0	0	0	2,6	6	13
<b>Ana Polombito Karamatić</b>	ENGLJSKI JEZIK	5.a,b,c; 7.a,b,c	7.b	18	2									20	2	1									23	9,0	2	0	0	0	6,0	17	40
<b>Ana Knezović</b>	ENGLJSKI JEZIK	3.a,b,c; 4.a,b,c; PS2/3		14										14	2										16	7,0	0	0	0	0	5,5	17	33





### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Renata Gudelj	Dipl. uč. Razredne nastave	Ravnateljica	07-15(pon, sri,pet) 7-12 i 16-19 (uto, čet)	07-15 7-12 16-19	40	1744
2.	Tanja Vujčić	Prof. pedagogije i dipl. rusist	Pedagog	Pon: Smjena A Uto: Smjena A Sri: 8 - 14 Čet: Smjena B Pet: Smjena B	8 - 14 13 - 19	40	1744
3.	Jelenka Mendeš Han	Prof. psihologije	Psiholog	Pon: Smjena A Uto: Smjena A Sri: 8 - 14 Čet: Smjena B Pet: Smjena B	8 - 14 13 - 19	40	1744
4.	Mateja Jurjević	Dipl. defektolog-logoped	Logoped	8 – 14 (četvrtak) 12 -18 (svako drugi utorak)	8 – 14 (četvrtak) 13 -19 (svako drugi utorak)	13	567
5.	Marijana Burić	Magistra bibliotekarstva	Knjižničar	8 – 14 (uto, čet, pet) 13 – 19 (pon, sri)	8 – 12 14 – 18	40	1744

**\*Napomena:** Smjena A – 3. razredi, 4. razredi, 6. razredi i 8. razredi  
Smjena B – 1. razredi, 2. razredi, 5. razredi i 7. razredi

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Barina Pandžić	Dipl. pravnik/ica	Tajnik/ca škole	07-15	40	1744
2.	Josip Paunović	Dipl. oecc.	Računovođa	07-15	40	1744
3.	Jasminka Šimić	NKV	Spremačica Kuharica	13 – 21	40	1744
4.	Domagoj Lendić	elektrotehničar	Domar	6 – 11 16 – 19	40	1744
5.	Marija Selak	konfeksionar	Spremačica	14-22	40	1776
6.	Mare Begović	SSS	Spremačica	15-17,20	11	480
7.	Gracija Jujnović	NKV	Spremačica	14-22	40	1744
8.	Valentina Lozo	Tekstilni teh.	Spremačica Kuharica	6-14	40	1744
9.	Marija Lozo	NKV	Kuharica	6-14	40	1744
10.	Bernarda Mulahalilović	NKV	Spremačica	17-21	20	872

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Rad u razrednoj i predmetnoj nastavi je organiziran u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 08:00 – 13:05 sati
- poslijepodnevna smjena od 14:00 – 19:05 sati

**Smjena A** – 3. razredi, 4. razredi, 6. razredi i 8. razredi

**Smjena B** – 1. razredi, 2. razredi, 5. razredi i 7. razredi

Program produženog boravka organiziran je za učenike 1.b, 1.c i 2.b razreda od 08-16 sati.

Nastavni proces odvija se prema rasporedu sati s odmorima od po 5 minuta između svakog sata.

U PŠ Promajna nastava se odvija u jednoj smjeni.

#### JUTARNJA SMJENA

SAT	VRIJEME
1.	08,00 – 08,45
2.	08,50 – 09,35
3.	09,40 – 10,25
<b>Veliki odmor</b>	10,25 – 10,40
4.	10,40 – 11,25
5.	11,30 – 12,15
6.	12,20 – 13,05

#### POPODNEVNA SMJENA

SAT	VRIJEME
1.	14,00 – 14,45
2.	14,50 – 15,35
3.	15,40 – 16,25
<b>Veliki odmor</b>	16,25 – 16,40
4.	16,40 – 17,25
5.	17,30 – 18,15
6.	18,20 – 19,05

### 3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave te brinuti da učenici ne ulaze u školsku zgradu prije zvona (osim u slučaju lošeg vremena)
- za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji se moraju nalaziti na mjestu dežurstva te provjeriti jesu li svi učenici napustili učionice.
- upozoriti učenike u slučaju neprimjerenog i nasilnog ponašanja
- u slučaju pojave nasilja poduzeti sve mjere da se isto odmah zaustavi i prekine. Postupiti u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima te događaj evidentirati u službenim zabilježkama o nasilju te obavijesti razrednika, stručnu službu i/ili ravnateljicu
- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe te obavješćivanja učenika, roditelja i razrednika.
- obavlja sve druge poslove potrebne za normalan rad. U slučaju izvanrednih situacija i opasnosti poduzima mjere civilne zaštite.

Spremačice i domar imaju obvezu pripomoći dežurnim učiteljima.

SMJENA B (1., 2., 5. i 7. razredi)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE I ULAZ</b>	Slavica Vela Miloš	Martina Hrkač	Ana Brnić	Tanija Vidaković	Milena Pavlinović Krsnik
<b>PRVI KAT I MEĐUKAT</b>	Tanja Josipović/ Željka Pavlinović /Tanja Vujčić (p)	Gorana Ribičić	Lidija Ivanišević /Sanja Čizmić/ Marijana Burić (p)	Vesna Milić	Antonela Galić
<b>SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE</b>	Sanja Luetić/ Ita Filipeti	Ana Polombito Karamatić	Katica Leko	Ivana Glibota Pandžić	Snježana Kelvišer/ Darija Radalj/ Jelenka Mendeš Han (p)
<b>DVORIŠTE</b>	Antonija Milić	Danijel Curić/Andrea Ursić Rađenović	Marija Prgomet/Petra Markotić	Hary Jeleć	Marina Srhoj /Martina Novosel Paunović / Ružica Renić

SMJENA A (3., 4., 6. i 8. razredi)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE I ULAZ</b>	Marija Matijašević	Irena Čapeta	Zora Brkić	Ada Šoda/ Matea Jurjević (j)	Gorana Babić
<b>PRVI KAT I MEĐUKAT</b>	Tanja Josipović/ Željka Pavlinović / Jelenka Mendeš Han (p)	Zdenka Mravičić	Lidija Ivanišević /Sanja Čizmić/ Marijana Burić (p)	Valerija Dobrinić	Silvana Andrijašević
<b>SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE</b>	Sonja Raffanelli	Marilda Grubišić	Nena Turić	Sandra Glavina	Snježana Kelvišer/ Darija Radalj / Tanja Vujčić(p)

<b>DVORIŠTE</b>	Ana Knezović/ Slavko Šiško	Božena Vitlić	Ivan Milić	Josipa Puharić Bošnjak / Marinela Bešlić	Luka Srzić
-----------------	----------------------------	---------------	------------	--	------------

### 3.1.2. Raspored primanja roditelja

Razred/ predmet	Učitelj	Dan u tjednu	
		Prije podne (sat)	Poslije podne (sat)
<b>RAZREDNICI</b>			
<b>1.a</b>	Sanja Luetić	Petak, 3. sat	Petak, 1. sat
<b>1.b (PB)</b>	Tanja Josipović	Srijeda, 3. sat	Prva srijeda u mjesecu 15:45-16:30
<b>1.c (PB)</b>	Lidija Ivanišević	Utorak, 2. sat	Prvi utorak u mjesecu 16:15 – 17:00
<b>1.d</b>	Martina Hrkač	Četvrtak, 5. sat	Petak, 5. sat
<b>2. a</b>	Vesna Milić	Četvrtak, 4. sat	Petak, 2. sat
<b>2. b (PB)</b>	Snježana Kelvišer	Srijeda, 3. sat	-
<b>2. c</b>	Tanija Vidaković	Ponedjeljak, 4. sat	Ponedjeljak, 2. sat
<b>3. a</b>	Josipa Puharić Bošnjak	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat
<b>3. b</b>	Josipa Vitlić	Srijeda, 4. sat	Srijeda, 4. sat
<b>3. c</b>	Božena Vitlić	Srijeda, 3. sat	Srijeda, 3. sat
<b>4. a</b>	Marilda Grubišić	Petak, 4. sat	Petak, 4. sat
<b>4. b</b>	Sandra Glavina	Srijeda, 2. sat	Srijeda, 2. sat
<b>4. c</b>	Ada Šoda	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2. sat
<b>2./3. PŠ</b>	Josip Marče	Svaki dan (po dogovoru)	
<b>5. a</b>	Ana Brnić	Ponedjeljak, 1. sat (smjena B)	
<b>5. b</b>	Gorana Ribičić	Utorak, 2. sat (smjena B)	
<b>5. c</b>	Antonela Galić	Četvrtak, 3. sat (smjena A)	
<b>5. d</b>	Slavica Vela Miloš	Ponedjeljak, 2. sat (smjena B)	
<b>6. a</b>	Valerija Dobrinić	Četvrtak, 2. sat (smjena A)	
<b>6. b</b>	Antonija Milić	Ponedjeljak, 4. sat (smjena B)	
<b>6. c</b>	Sonja Raffanelli	Srijeda, 2. sat (smjena A)	
<b>7. a</b>	Milena Pavlinović Krsnik	Četvrtak, 4. sat (Smjena B)	
<b>7. b</b>	Ana Polombito Karamatić	Utorak, 2. sat (smjena B)	
<b>7. c</b>	Marina Srhoj	Ponedjeljak, 2. sat (smjena B)	
<b>8. a</b>	Slavko Šiško	Petak, 6. sat (Smjena A)	
<b>8. b</b>	Nena Turić	Petak, 3. sat (smjena A)	
<b>8. c</b>	Zora Brkić	Četvrtak, 6. sat (smjena A)	
<b>PREDMETNI UČITELJI</b>			
<b>Hrvatski jezik</b>	Gorana Babić	Četvrtak, 2. sat (smjena B)	
<b>Hrvatski jezik</b>	Marija Matijašević	Četvrtak, 4. sat (Smjena A)	
<b>Povijest</b>	Irena Čapeta	Srijeda, 7. sat (Smjena A)	
<b>Povijest</b>	Petra Markotić	Srijeda, 2. sat (Smjena B)	
<b>Geografija</b>	Ivan Milić	Ponedjeljak, 13:15	
<b>Tehnička kultura</b>	Harry Jeleć	Četvrtak, 10:30/16:30 (Smjena B)	
<b>Njemački jezik</b>	Andrea Ursić Rađenović	Ponedjeljak, 14:00 – 14:45	
<b>Engleski jezik</b>	Katarina Rebić (Ana Knezović)	Srijeda, 10:15-10:45	Srijeda 16:15-16:45
<b>Talijanski jezik</b>	Ita Filipeti	Utorak, 14:00	
<b>TZK</b>	Luka Srzić	Četvrtak, 3. sat (Smjena B)	
	Marija Prgomet	Srijeda, 3. sat (smjena A)	



<b>Likovna kultura</b>	Marija Grčić Tomasović	Utorak, 7. sat (smjena A)	
<b>Glazbena kultura</b>	Danijel Curić	Utorak, 3. sat (Smjena B)	
<b>Vjeronauk</b>	Ružica Renić	Srijeda, 11:30	
	Silvana Andrijašević	Petak, 2.sat (smjena A)	
	Zdenka Mravičić	Petak, 3. sat (smjena B)	
	Martina Novosel Paunović	Ponedjeljak, 6. sat	Petak, 5. sat
<b>Matematika</b>	Katica Leko	Petak, 4. sat (smjena B)	
<b>Informatika</b>	Marinela Bešlić	Četvrtak, 16:00 – 16:45	

\***Napomena: Smjena A** – 3. razredi, 4. razredi, 6. razredi i 8. razredi

**Smjena B** – 1. razredi, 2. razredi, 5. razredi i 7. razredi

### 3.1.3. Prehrana učenika

Školska marenada je besplatna za sve učenike škole.

Topli obrok za učenike u programu produženog boravka priprema kuhinja Dječjeg vrtića Biokovsko zvonce u Makarskoj.

BROJ UČENIKA	BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU MARENDU	BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU TOPLI OBROK
<b>517</b>	<b>517</b>	<b>56</b>

### 3.1.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je posebno organiziran i financira ga Grad Makarska. Odabrani prijevoznik je L.M.D. travel iz Makarske.

#### RASPORED VOŽNJE

##### Polazak:

Promajna (07:15) → Veliko Brdo (07:30) → Makarska / OŠ oca Petra Perice (07:45)

##### Odlazak:

Linija 1 - OŠ oca Petra Perice (11:35) → Veliko Brdo (11:50) → Promajna (12:05)

Linija 2 - OŠ oca Petra Perice (13:15) → Veliko Brdo (13:30) → Promajna (13:40)

##### Polazak:

Veliko Brdo (13:30) → Promajna (13:40) → Makarska / OŠ oca Petra Perice (13:55)

##### Odlazak:

Linija 1 - OŠ oca Petra Perice (17:35) → Veliko Brdo (17:50) → Promajna (18:05)

Linija 2 - OŠ oca Petra Perice (19:15) → Veliko Brdo (19:30) → Promajna (19:45)

UČENICI PUTNICI	
LINIJA	BROJ UČENIKA
Veliko Brdo	68 učenika
Promajna/Krvavica/ Bratuš	10 učenika
Ukupno	78 učenika

### 3.2. Godišnji kalendar rada

#### 3.2.1. Kalendar za školsku godinu 2024./2025.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine

- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit te za učenike koji imaju dopunski nastavni rad.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 9. rujna do 20. prosinca 2024. god.	IX.	21	16		9. rujna - Doček prvaša
	X.	23	23		5. 10. Dan učitelja 24. 10. Dan grada
	XI.	19	19	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	20	15	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan	Prvi dio zimskog odmora učenika od 23.12.2024. do 6.1.2025.
UKUPNO I. polugodište		83	73	4	

<b>II. polugodište</b> od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. god.	<b>I.</b>	21	19	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	<b>II.</b>	20	15		<b>Drugi dio zimskog odmora učenika</b> <b>Od 24.2.2025. do 28.2.2025.</b> 14. 2. - Valentinovo
	<b>III.</b>	21	21		
	<b>IV.</b>	21	19	20.4. Uskrs 1.4. Uskrsni ponedjeljak	<b>Proljetni odmor učenika</b> <b>Od 17.4.2025. do 21.4.2025. godine</b>
	<b>V.</b>	20	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	29. 5. Dan škole 30. 5. Dan župe Kraljice mira
	<b>VI.</b>	20	10	19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	<b>Ljetni odmor učenika počinje</b> <b>16.6.2025.</b>
	<b>VII.</b>	4	-		
	<b>VIII.</b>	8	-	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>135</b>	<b>104</b>	<b>10</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>218</b>	<b>177</b>	<b>14</b>	

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupno učenika	M	Ž	Izborna				Ime i prezime razrednika	pripremna HJ	Rješenja	
				VJ	I	TJ	NJ			IP	PP
1a	19	11	8	19	6			Sanja Luetić	1		
1b	20	10	10	20	11			Tanja Josipović	1		
1c	19	8	11	18	12			Lidija Ivanišević	1		
1d	22	11	11	19	9			Martina Hrkač			
<b>UKUPNO I.</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
2a	21	10	11	19	5	3	9	Vesna Milić	1		1+pom
2b	17	6	11	17	17	8	6	Snježana Kelvišer/Darija			
2c	21	9	12	19	4	4	10	Tanija Vidaković		1+pom	
<b>UKUPNO II.</b>	<b>59</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	<b>55</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>25</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
3a	18	10	8	17	11	5	6	Josipa Puharić Bošnjak			1,1+pom
3b	21	15	6	20	19	6	10	Josipa Vitlić/Sanja			
3c	21	13	8	18	8	1	11	Božena Vitlić	1		
<b>UKUPNO III.</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>55</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>27</b>			<b>0</b>	<b>2</b>
4a	22	6	16	20	22	9	10	Marilda Grubišić			
4b	19	11	8	18	7	10	4	Sandra Glavina	1		
4c	17	9	8	17	4	2	3	Ada Šoda		1	
<b>UKUPNO IV.</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>17</b>			<b>1</b>	<b>0</b>
2 PŠ	2	1	1	2	2	2	0	Josip Marče			
3 PŠ	2	2	0	2	2	2	0	Josip Marče			
<b>UKUPNO PŠ</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO I-IV.</b>	<b>261</b>	<b>132</b>	<b>129</b>	<b>245</b>	<b>139</b>	<b>52</b>	<b>69</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
5a	19	11	8	18		3	3	Ana Brnić		1	1
5b	20	10	10	19		1	5	Gorana Ribičić	1	1	
5c	20	12	8	20		3	4	Antonela Galić		1	1+pom
5d	20	10	10	16		2	5	Slavica Vela Miloš			1,1pos+pom
<b>UKUPNO V.</b>	<b>79</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>73</b>		<b>9</b>	<b>17</b>			<b>3</b>	<b>4</b>
6a	18	12	6	16		1	4	Valerija Dobrinić	1	1+pom	
6b	21	15	6	21		3	1	Antonija Milić			2,1+pom
6c	23	11	12	20		5	12	Sonja Raffanelli		1	1+pom
<b>UKUPNO VI.</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>57</b>		<b>9</b>	<b>17</b>			<b>2</b>	<b>4</b>
7a	22	9	13	20	19	2	7	Milena Pavlinović Krsnik	1		1
7b	20	12	8	19	15	3	11	Ana Polombito Karamatić		2	1
7c	20	14	6	16	18	3	3	Marina Srhoj	1		1
<b>UKUPNO VII.</b>	<b>62</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>55</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>21</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
8a	17	9	8	14	17	6	2	Slavko Šiško			1
8b	16	8	8	14	12	2	5	Nena Turić			1+pom
8c	20	12	8	20	14	2	8	Zora Brkić			1
<b>UKUPNO VIII.</b>	<b>53</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>15</b>			<b>0</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO V-VIII.</b>	<b>256</b>	<b>145</b>	<b>111</b>	<b>233</b>	<b>95</b>	<b>36</b>	<b>70</b>			<b>7</b>	<b>14</b>
<b>UKUPNO I-VIII.</b>	<b>517</b>	<b>277</b>	<b>240</b>	<b>478</b>	<b>234</b>	<b>88</b>	<b>139</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>
										<b>26</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1		1	3	2	2	0	9
Prilagođeni program		1	2		4	4	3	3	17
Posebni program					1				1
Pomoćnik u nastavi		2	1		2	3		1	9

### 3.3.2. Pripremna nastava za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik

Za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik organizirat će se pripremna nastava sukladno *Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.*

U školskoj godini 2024./2025. planira se organizacija učenja hrvatskoj jezika za 10 učenika stranaca.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	15	525	20	700	15	525	12	420	12	420
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105
Engleski jezik	8	280	8	280	8	280	6	210	12	420	9	315	9	315	9	315
Matematika	16	560	16	560	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	9	315								
Priroda									6	210	6	210				
Biologija													6	210	6	210
Kemija													6	210	6	210
Fizika													6	210	6	210
Povijest									8	280	6	210	6	210	6	210
Geografija									6	210	6	210	6	210	6	210
Tehnička kultura									4	140	3	105	3	105	3	105



Informatika									8	280	6	210				
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	420	12	420	6	210	8	280	6	210	6	210	6	210
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>75</b>	<b>2625</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	76	4	Ružica Renić Martina Paunović	8	280
	II.	55	3	Ružica Renić	6	210
	III.	55	3	Silvana Andrijašević	6	210
	IV.	55	3	Silvana Andrijašević	6	210
	PŠ 2./3	4	1	Martina Paunović	2	70
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>245</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>980</b>
Vjeronauk	V.	73	4	Zdenka Mravičić Ružica Renić Martina Paunović	8	280
	VI.	57	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VII.	55	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VIII.	48	3	Zdenka Mravičić	6	210
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>233</b>	<b>13</b>		<b>24</b>	<b>910</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>478</b>	<b>26</b>		<b>52</b>	<b>1890</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački Jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	V.	17	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VI.	17	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VII.	21	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VIII.	15	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		87	5		10	350

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	21	1	Ita Filipetti	2	70
	V.	9	1	Ita Filipeti	2	70
	VI.	9	1	Ita Filipeti	2	70
	VII.	8	1	Ita Filipetti	2	70
	VIII.	10	1	Ita Filipetti	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		57	5		10	350

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	38	2	Marinela Bešlić	4	140
	II.	26	2	Marinela Bešlić	4	140
	III.	38	2	Ana Brnić	4	140
	IV.	33	2	Ana Brnić	4	140
	PŠ	4	1	Marinela Bešlić	2	70
	VII.	52	3	Slavko Šiško	6	210

	VIII.	43	3	Slavko Šiško	6	210
UKUPNO I. - VIII.		234	15		30	1050

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		tjedno	godišnje	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1.a	1	35	Sanja Luetić
	1.b	1	35	Tanja Josipović
	1.c	1	35	Lidija Ivanišević
	1.d	1	35	Martina Hrkač
	2.a	1	35	Vesna Milić
	2.b	1	35	Snježana Kelvišer
	2.c	1	35	Tanija Vidaković
	3.a	1	35	Josipa Puharić Bošnjak
	3.b	1	35	Josipa Vitlić
	3.c	1	35	Božena Vitlić
	4.a	1	35	Marilda Grubišić
	4.b	1	35	Sandra Glavina
	4.c	1	35	Ada Šoda
	2./3. PŠ	1	35	Josip Marče
ENGLISKI JEZIK	2. r.	1	35	Slavica Vela Miloš
	3.a,b,c	1	35	Ana Knezović
	4.a,b,c	1	35	Ana Knezović
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
HRVATSKI JEZIK	6. r	1	35	M. Matijašević
	8. r	1	35	M. Matijašević
	6. b	1	35	G. Babić
ENGLISKI JEZIK	5. r	1	35	A. Polombito Karamatić
	6. r	1	35	S. Raffanelli
	7. r	1	35	A. Polombito Karamatić
	8. r	1	35	S. Raffanelli
MATEMATIKA	5.c	1	35	A.Galić
	5. r/7.r	1	35	K. Leko
	7.b,5.d	1	35	N. Turić
	8.a.,8.b	1	35	N. Turić
	6.r/8.r	1	35	V. Dobrinić
FIZIKA	7.r	1	35	A. Galić
KEMIJA	7.r/8.r	1	35	G. Ribičić

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U navedenu dodatnu nastavu uključuju se učenici koji u pojedinim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet. Tijekom nastavne godine broj učenika se mijenja prema mogućnostima, interesima i napredovanju učenika.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		tjedno	godišnje	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
<b>MATEMATIKA</b>	1.a	1	35	Sanja Luetić
	1.c	1	35	Lidija Ivanišević
	1.d	1	35	Martina Hrkač
	2.a	1	35	Vesna Milić
	2.b	1	35	Snježana Kelvišer
	2.c	1	35	Tanija Vidaković
	3.a	1	35	Josipa Puharić Bošnjak
	3.b	1	35	Josipa Vitlić
	3.c	1	35	Božena Vitlić
	4.a	1	35	Marilda Grubišić
	4.b	1	35	Sandra Glavina
	4.c	1	35	Ada Šoda
	2./3. PŠ	1	35	Josip Marče
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	2.r	1	35	Slavica Vela Miloš
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	6. r	1	35	M. Matijašević
	8. r	1	35	M. Matijašević
	8. r	1	35	G. Babić
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	5.d	1	35	S. Vela Miloš
	7.r	1	35	A.Polombito Karamatić
	8.r	1	35	S. Raffanelli
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	7. r	1	35	A. Ursić Radenović
	8.r	1	35	A. Ursić Radenović
<b>TALIJANSKI JEZIK</b>	7.r	1	35	I. Filipeti
	8.r	1	35	I. Filipeti
<b>MATEMATIKA</b>	5. r	1	35	K. Leko
	5.r	1	35	A.Galić
	7. r	1	35	K. Leko
	6. r/ 8.r	1	35	V. Dobrinić
	5. b,5.d	1	35	N. Turić
	8.a,8.b	1	35	N. Turić
<b>BIOLOGIJA</b>	7. r	1	35	A.Milić
<b>KEMIJA</b>	7.r/8.r	1	35	G. Ribičić
<b>FIZIKA</b>	8.r	1	35	A. Galić
<b>POVIJEST</b>	7.r	1	35	I. Čapeta
	8.r	1	35	I. Čapeta
<b>FIZIKA</b>	8.r	1	35	A. Galić
<b>GEOGRAFIJA</b>	8.r	1	35	I. Milić
	7.r	1	35	I. Milić
<b>INFORMATIKA</b>	7.r	1	35	S. Šiško
	8.r	1	35	S. Šiško

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Područje/aktivnost	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		Tjedno	godiš.	
<b>ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB</b>	1.-8.r.	2	70	L. Srzić
<b>EKO ŠKOLA</b>	1.-8.r.	1	35	G. Ribičić
<b>UČENIČKA ZADRUGA MAKE</b>	5.-8.r.	2	70	A. Milić
<b>KLUB MLADIH TEHNIČARA</b>	5.-8.r	2	70	H.Jeleć
<b>VOLONTERSKI KLUB</b>	5. – 8. r	1	35	T. Vujčić/I.Čapeta/J.Mendeš Han
<b>JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</b>				
SCENSKE IGRE	4.b	1	35	S. Glavina
ČITATELJSKI KLUB	4.c	1	35	A. Šoda
FILMSKA SEKCIJA	5.-8.r.	2	70	M. Srhoj
ČITANJEM DO MAŠTE	2.b	1	35	S. Kelvišer
BAJKOLJUPCI	1.a	1	35	S. Luetić
GOVORIM NJEMAČKI!	2.b 2.ac	4	140	A. Ursić Rađenović
	3.a 3.bc	4	140	A. Ursić Rađenović
GOVORIM TALIJANSKI!	2.a,b,c	2	70	I.Zelić
	3.a,b,c	2	70	
	PŠ	2	70	
<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE</b>				
RADIONICA EKO PROIZVODA	5. – 8. r	2	70	G. Ribičić
IGRE KONCENTRACIJE	1.c	1	35	L. Ivanišević
<b>DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO PODRUČJE</b>				
SRCE ZA DRUGE	1.-8.r	2	70	R. Renić
SRCE ZA DRUGE	1.-8.r	1	35	S. Andrijašević
BIBLIJSKA GRUPA	5.r	2	70	M. Novosel Paunović
PRUŽAM TI RUKU PRIJATELJU	5.-8. r	4	140	Z. Mravičić
UČENIK GRAĐANIN	4. – 8. r (3 skupine)	6	210	A.Milić
TURISTIČKI VODIČI	5. – 8.r	1	35	I. Čapeta/T. Josipović
MLADI POVJESNIČARI	5.-8.r.	1	35	I.Čapeta
MLADI POVJESNIČARI	5.r	1	35	P.Markotić
MLADI GEOGRAFI	5.r	1	35	P. Markotić
DRUŠTVENE IGRE	1.b	1	35	T. Josipović
<b>UMJETNIČKO PODRUČJE</b>				
ŠKOLSKI ZBOR	4.– 8.r	3	105	D. Curić
INSTRUMENTALNA SKUPINA	4.- 8.r	3	105	
LIKOVNA SEKCIJA	5.- 8.r.	2	70	M.Grčić Tomasović
KIPARSKO-KERAMIČKA SEKCIJA	5.-8.r	6	210	I.Glibota Pandžić
MALI LIKOVNJACI	3.c	1	35	B. Vitlić
DOMAĆINSTVO	4.a	1	35	M. Grubišić
DOMAĆINSTVO	2.a	1	35	V. Milić
DOMAĆINSTVO	2.c	1	35	T. Vidaković
MALI KREATIVCI	1.d	1	35	M. Hrkač
<b>TEHNIČKO I INFORMATIČKO PODRUČJE</b>				
MALI PROGRAMERI	5. – 8. r	1	35	A. Brnić
3D MODELARSTVO	5.-8. r	1	35	S. Šiško
NAPREDNI TEHNIČARI	5. – 8. r	4	140	H. Jeleć
<b>TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE</b>				
PRVA POMOĆ	7.-8. r	1	35	A. Milić
MALI ŠETAČI	2./3. PŠ	1	35	J. Marče
PLESNO-RITMIČKA SKUPINA	3.a	1	35	J. Puharić Bošnjak



## 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

<u>Red. Br.</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>Vrijeme realiz.</u>	<u>Planir. Sati</u>
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>8. – 6.</b>	<b>220</b>
	1.1. Izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini	6.-9.	10
	1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	8.-9.	10
	1.3. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. g.	6.-9.	20
	1.4. Izrada školskog kurikulumuma	6.-9.	20
	1.5. Izrada zaduženja učitelja i ostalih djelatnika škole	6.-9.	30
	1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	9.-6.	10
	1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6.	20
	1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	10
	1.9. Planiranje i nabava opreme i namještaja	9.-6.	30
	1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	20
	1.11. Pregled i potpisivanje dokumentacije na početku, tijekom i na kraju školske godine	9.-6.	30
	1.12. Ostali poslovi	9.-6.	10
<b>2.</b>	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>180</b>
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspored i radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, Ina, izrada kompletne organizacije škole	9.-8.	10
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara škole	8.-9.	10
	2.3. Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6.-9.	20
	2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6.	10
	2.5. Organizacija prijevoza učenika	9.-7.	10
	2.6. Organizacija prehrane učenika	9.-6.	10
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	5
	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	10
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6.	10
	2.10. Organizacija upisa učenika u 1. razred	1.-8.	5
	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	5
	2.12. Organizacija i koordinacija Dana škole i projektnog dana škole	4.-5.	20
	2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6.	20
	2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6.-7.	10
	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6.	10
	2.16. Organizacija i koordinacija adaptacije prostora	9.-7.	10
	2.17. Ostali poslovi	9.-8.	5
<b>3.</b>	<b>PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>260</b>
<b>D</b>	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	50
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.-6.	10
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	20
	3.4. Uvid u nastavu i analiza rada učitelja	9.-6.	50
	3.5. Praćenje rada školskih povjerenstva	9.-6.	10
	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	9.-6.	30
	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-6.	20
	3.8. Praćenje vanjskog vrednovanja učenika	1.-6.	5

	3.9. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	9.-8.	30
	3.10.Ostali poslovi	9.-8.	15
<b>4.</b>	<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>9. – 6.</b>	<b>240</b>
	4.1. Individualni i grupni razgovori s učenicima	9.-6.	50
	4.2. Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama	9.-6.	25
	4.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	10
	4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	30
	4.5. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima /individualno i skupno – sjednice kolegijalnih i stručnih tijela /	9.-8.	70
	4.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-6.	15
	4.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-6.	5
	4.8. Savjetodavni razgovori s roditeljima /individualno i skupno/	9.-6-	30
	4.9. Ostali poslovi	9.-8.	5
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>9. - 8.</b>	<b>330</b>
	5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	70
	5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOM-a	9.-8.	40
	5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	10
	5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8.	20
	5.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora	9.-8.	10
	5.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8.	10
	5.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9.-8.	50
	5.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8.	10
	5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	10
	5.10.Organizacija i provedba inventure	12.	10
	5.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	10
	5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	30
	5.13. Praćenje rada tehničkog osoblja škole	9.-8.	10
	5.14. Organizacija nabave materijala i sredstava za rad	9.-6.	20
	5.15. Ostali poslovi	9.-8.	20
<b>6.</b>	<b>SURADNJA UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>250</b>
	6.1. Predstavljanje škole	9.-8.	20
	6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	9.-8.	20
	6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	10
	6.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	10
	6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe UE	9.-8.	3
	6.6. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	20
	6.7. Suradnja s osnivačem – grad Makarska	9.-8.	20
	6.8. Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećnicima Grada Makarska	9.-8.	30
	6.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb,	9.-8.	10
	6.10. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8.	10
	6.11 Suradnja sa Župnim uredom	9.-8.	10
	6.12. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	10
	6.13. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	4
	6.14. Suradnja s Dječjim vrtićem	9.-8.	10
	6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	20
	6.16. Suradnja s turističkim zajednicama	9.-8.	3
	6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9.,8.	10
	6.18. Suradnja sa svim Udrugama	9.-8.	5
	6.19. Ostali poslovi	9.-8.	25
<b>7.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>150</b>
	7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-8.	30
		9.-8.	50

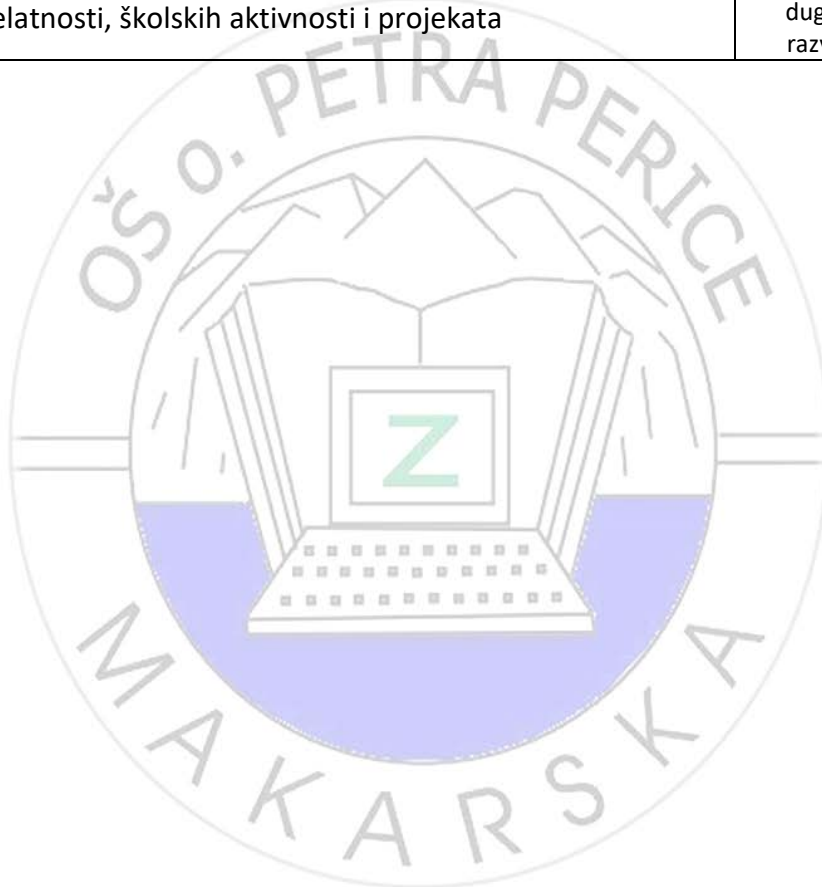
	7.2. Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOM-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda, NCVVO, HUROŠ – a, HZOŠ – a	9.-8.	20
	7.3. Stručni skupovi ŽSV-a	9.-8.	10
	7.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-8.	35
	7.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-8.	5
	7.6. Ostala stručna usavršavanja		
<b>8.</b>	<b>POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA ŠKOLE</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>80</b>
	8.1. Održavanje objekta škole i prostora oko škole	9.-8.	20
	8.2. Investicijsko i tekuće održavanje	9.-8.	30
	8.3. Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	9.-8.	10
	8.4. Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog vrta	9.-8.	10
	8.5. Ostali poslovi	9.-8.	10
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>42</b>
	9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-8.	12
	9.2. Vođenje brige o školi vikendom	9.-8.	10
	9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-8.	20

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2024./2025.

### Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati(cca)
<b>I. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>	<b>1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b>	Temeljem ispitanih i utvrđivanih odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada	<b>150 sati</b>
	Izrada plana i programa rada pedagoga		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada stručnih tijela škole (ŠO, UV, RV, VU, razrednik)		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa stručnog usavršavanja		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa sata razrednika		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa roditeljskih sastanaka		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada pomoćnika u nastavi, školskog liječnika		
	Sudjelovanje u izradi i izrada programa profesionalne orijentacije		
	Sudjelovanje u izradi i izrada ŠPP-a		
	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		

Sudjelovanje u izradi i izrada programa praćenja pripravnika	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
Koordinacija i izrada plana praćenja odgojno-obrazovnog rada	
Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)	
Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPiP (izrada plana kulturne i javne djelatnosti, plana izvanučioničke nastave, INA, rasporeda dodatne i dopunske nastave, primanja roditelja i dr.)	
<b>1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</b>	
Koordinacija i sudjelovanje u izradi kurikula INA, dodatne, dopunske i izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti, školskih aktivnosti i projekata	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole



Plan rada stručnog suradnika pedagoga			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
II. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b>	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.	<b>150 sati</b>
	Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu		
	Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioriternih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja		
	Primjena, obrada i analiza rezultata		
	Izrada izvješća i prezentacija rezultata		
	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	Pružiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada	<b>40 sati</b>
	<b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b>		
	Praćenje i analiza uspjeha učenika	Rezultati projekta ili istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.	<b>70 sati</b>
	Praćenje i analiza izostanaka		
	Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV		
	<b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</b>		
	Polugodišnja analiza	Analiza i izvješće na kraju nastavne godine	
	<b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada</b>		
	-NCVVO – nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda		
- NCVVO – nacionalni ispiti za učenike osmih razreda			
- Identifikacija darovitih učenika u području matematike (CI SDŽ) – 4. razredi			



**Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati	
III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	<b>3.1. Neposredan rad s učenicima</b>			
	<b>3.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		<b>1 sat po učeniku</b>	
	Upis i raspored novih učenika	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.		
	Organizacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu.		
	Organiziranje i provođenje predupisa i upisa			
	Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. Razreda.		
	Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece			
	Individualni razgovori s roditeljima			
	Razmjena informacija s predškolskim ustanovama	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		
	Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci			
	Izrada pedagoškog mišljenja za djecu s preporukom za prijevremeni upis, odgodu upisa ili opservaciju			
	Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva			
	Formiranje razrednih odjela 1. razreda Formiranje razrednih odjela 5. razreda		<b>1 sat po odjelu</b>	
	Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu (nakon predupisa i upisa)			
	Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda			
	Prihvrat i raspored novoupisanih učenika u razredne odjele			
	<b>3.1.2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</b>			
	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Podrška i pomoć učenicima	<b>1 sat po učeniku/ grupi</b>	
	Pedagoške intervencije (individualno i u razrednom odjelu)		<b>1 sat po intervenciji</b>	
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata i ostalih školskih aktivnosti		<b>30 sati</b>	
Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a: <i>Kako probuditi želju za učenjem, Učiti kako učiti, Neka krene od mene – dobra djela, Društveni mediji i mentalno zdravlje, Ljubaznost i tolerancija, Naša prava i dužnosti, Ostani siguran na internetu, Utjecaj vršnjaka</i> i ostale u skladu s potrebama razrednih odjela)		<b>1+1 sat po radionici</b>		
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh				



Suradnja s razrednicima u realizaciji programa Sata razrednika		<b>10 sati</b>
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
Organizacija projekata, događanja i obilježavanje važnih datuma (Digitalni mediji i mentalno zdravlje, Dan sigurnijeg Interneta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan ružičastih majica, Dan darovitih, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Božić dolazi, i ostalih prema planu i programu kulturne i javne djelatnosti te školskih projekata) Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih i volonterskih akcija		<b>35 sati</b>
<b>3.1.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama</b>		
Sudjelovanje u identifikaciji učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana	<b>120 sati</b>
Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama – pokretanje postupka procjene odg.-obr. Postignuća i potreba od strane RV		
Prikupljanje i obrada podataka, sazivanje Povjerenstva, podnošenje zahtjeva za utvrđivanje psihofiz. Stanja učenika	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	
Sazivanje sastanka Povjerenstva i pokretanje postupka utvrđivanja psihofiz. Stanja učenika, razgovori s roditeljima, učiteljima		
Pedagoška obrada učenika		
Izrada pedagoškog mišljenja	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika	
Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)		
Razgovor s roditeljima-suglasnost, kompletiranje cjelokupne dokumentacije i upućivanje prijedloga Uredu državne uprave		
Pokretanje postupka i organizacija pripremne nastave		
Praćenje napredovanja učenika, uspostava i vođenje dosjea		
Savjetovanje učitelja i pomoćnika u nastavi u svrhu pravilnog postupanja		
Suradnja s Uredom državne uprave, CZSS-om, MUP-om, udrugama		
<b>3.1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>	Koordinacija aktivnosti	<b>80 sati</b>
Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa	Informiranje učenika	
Izrada informativnog materijala za učenike		
Upućivanje učenika u Službu za PO	Pružanje pomoći u donošenju odluke o	
Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija		

	Uređenje panoa s informacijama za upis	profesionalnoj budućnosti	
	Suradnja sa srednjim školama (analiza prof.interesa, predstavljanje, prijenos informacija)		
	Odlazak s učenicima u posjet srednjim školama		
	<b>3.1.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja	Preventivno djelovanje Cjelovita podrška učenicima	<b>40 sati</b>
	Koordinacija i provođenje postupka oslobađanja od nastave TZK		
	Suradnja sa CZSS na prevenciji neprihvatljivog ponašanja		
	Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdrav. odgoja		
	Suradnja na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja sa dr. stomatologije,(1.r.), MUP-om/NZJZ		
	<b>III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	<b>3.2. Neposredni rad s roditeljima</b>	
Informiranje i savjetovanje roditelja (individualni razgovori)		Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	<b>85 sati</b>
Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka u suradnji s razrednicima			
Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje			
Suradnja na provedbi tema za roditelje iz Zdravstvenog odgoja sa školskom liječnicom, MUP-om, NZJZ			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
<b>3.3. Neposredni rad s učiteljima</b>			
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada (izrada instrumenta praćenja, praćenje nastave, refleksija s učiteljima, analiza i izrada izvješća)		Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja	<b>100 sati</b>
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu			
Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni			
Mentorstvo pripravnicima i studentima			
<b>3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b>		Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	<b>180 sati</b>
Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja			
Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža			
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća			

IV. Stručno usavršavanje	<b>4.1. Stručno usavršavanje učitelja</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, podizanje stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	<b>105 sati</b>
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručna izlaganja na UV		
	Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces		
	Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika		
	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		
	<b>4.2. Individualno stručno usavršavanje</b>		
	Sudjelovanje na ŽSV		<b>70 sati</b>
	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOM-a i drugih institucija		
Praćenje stručne literature			

#### Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
V. Bibliotečno-informacijska i komunikacijska djelatnost	5.1. Vođenje Dnevnika rada	Briga o osobnoj i školskoj dokumentaciji  Pravovremeno ažuriranje relevantnih podataka	<b>175 sati</b>
	5.2. Pregled pedagoške dokumentacije		
	5.3. Unaprjeđivanje dokumentacije		
	5.4. Informiranje učitelja o novoj stručnoj literaturi		
	5.5. Vođenje Spomenice		
	5.6. Vođenje mrežne stranice škole		
	5.7. Administracija eDnevnika		
VI. Ostali poslovi	6.1. Priprema podsjetnika za učitelje		<b>35 sati</b>
	6.2. Podjela nastavnih materijala i udžbenika		
	6.3. Priprema i prikupljanje anketa o izvannastavnim aktivnostima, izbornim predmetima		
	6.4. Zadaće vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja		

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

<b>Plan rada psihologa školska godina 2024. /2025.</b>			
<b>RED. BR.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ISHODI</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE - POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>120</b>	
1.1.	SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	rujan, listopad	Godišnji plan i program Školski kurikulum Školski preventivni programi Program prevencije Program rada psihologa Raspored učenika s teškoćama po razrednim odjelima Zapisnici, izvješća
.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - pisanje izvješća	lipanj, srpanj	
.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole		
.	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		
.	Sudjelovanje u izradi i praćenju rada školskog preventivnog programa		
.	Sudjelovanje u izradi i praćenju programa prevencije nasilja među djecom		
	Izrada godišnjeg plana rada psihologa		
.	planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji		
.	planiranje i programiranje te praćenje rada s djecom s posebnim potrebama		
.	planiranje stručnog usavršavanja		
.	mjesečno i tjedno planiranje rada i konzultacije s ravnateljicom i članovima stručne službe škole		
<b>2.</b>	<b>REALIZACIJA - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>1220</b>	
2.1.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	120	Raspored testiranja, Zapisnici, izvješća, mišljenja o učenicima; Popis učenika po razrednim odjelima; Bilješke i dosjei učenika
.	Rad u stručnom povjerenstvu (predsjednica) za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu	Travanj	
.	Poslovi predupisa te suradnja sa Stručnim aktivima predškolskih ustanova-prikupljanje podataka o djeci	Svibanj	
.	Ispitivanje i utvrđivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata	svibanj, lipanj	
.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja za djecu kojoj se preporuča prijevremeni upis, odgoda upisa ili upućivanje na opservaciju	Lipanj	
	Rad u povjerenstvu za upis djece i formiranje odjeljenja	lipanj, srpanj, kolovoz	
	Prikupljanje podataka o novim učenicima; uvid u dokumentaciju; razgovor s učenicom i roditeljem; rad u Povjerenstvu za procjenu znanja hrvatskog jezika i raspoređivanja novopridošlih učenika u odjeljenja	tijekom godine	
2.2.	PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA	65	Zapisnici, dopune programu rada s

.	Nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima s posebnim potrebama u svrhu utvrđivanja načina pomoći i prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika	"	učenicima, preporuke za rad s učenicima, učenička postignuća
.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivisti)	"	
.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu rada škole	Rujan, veljača	
.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, poticanje motivacije za rad		
.	Pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) te prilikom unapređenja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	
2.3.	<b>IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	135	Radionice, izrada edukativnih i informacijskih letaka za učenike i roditelje, izrada edukativnog panoa, uspjeh učenika
.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike (prema dogovoru s razrednicima radionice za učenike iz područja Komunikacije, Socijalnih vještina, Nenasilno rješavanje sukoba, "Ne rugaj se", Predavanja i radionice u sklopu preventivnog programa „Rizične situacije i rizična ponašanja“; Projekt „Emocionalna pismenost“; Predavanja i radionice „Razmisli o budućnosti“ u sklopu programa profesionalne orijentacije	"	
.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje (Odgoj za nenasilje; Motivacija za učenje i razvoj radnih navika; Komunikacija s adolescentom; Pomoć djetetu pri odabiru srednje škole)	"	
.	Individualan i grupni rad s učenicima na osposobljavanju za samostalan rad i usvajanje racionalnih metoda učenja, pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena i usvajanju učinkovitijih metoda učenja, posredovanje i pomoć u komunikaciji s učiteljima i roditeljima	"	
	Edukativni pano psihologa (nasilje, komunikacija, mentalno zdravlje, osjećaji, profesionalna orijentacija, rezultati anketa)		
2.4.	<b>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	560	Psihološki dosjei i pedagoška dokumentacija, anamnestički podaci, nalazi, mišljenja za učenike, preporuke za učenike, zapisnici
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća		
.	Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama: - primjena psihodijagnostičkih postupaka	"	
	- izrada psihologijskog nalaza i mišljenja i preporuka o potrebnim oblicima pomoći	"	
	- uspostavljanje i vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama, pregled dosadašnjeg rada, evidencija rada		
	-poslovi vođenja stručnog povjerenstva, sazivanje sastanaka povjerenstva, rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze)	"	



	- sudjelovanje u izradi individualiziranog i prilagođenog programa za tretman djece s teškoćama - savjetodavni rad s učiteljima u svezi realizacije IK-a	rujan i po potrebi	
	- individualni rad s učenicima s teškoćama, savjetodavni razgovor i pomoć u učenju	"	
	- upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama (sposobnosti učenika, prednosti, mogućnosti kao preporuka za daljnji rad)	"	
	- suradnja s vanjskim članovima tima i stručnjacima		Učenička postignuća
.	Opservacija i rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti	"	Zapisi, izvještaji Scenski nastupi učenika Izložbe
	-organizacija provedbe projekta "Uradi-pokaži", izložba kreativnih uradaka učenika; suradnja s predmetnim učiteljima na otkrivanju i poticanju kreativnosti kod učenika, Kviz za učenike Kviško	Dan darovitih 21.3.	Izrada i prikaz projekata Kviz za učenike
	- poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz rad Vijeća učenika		
	- praćenje i poticanje rada darovitih učenika kroz uključivanje u dodatnu nastavu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti; praćenje uspjeha na natjecanjima učenika; vođenje evidencije o uspjehu učenika		
	- uključivanje učenika u školske projekte, priredbe i manifestacije		
	- primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu identifikacije i praćenja darovitih učenika (treći razredi) te interpretacija rezultata razrednicima, roditeljima i razrednom vijeću		
	- rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika		
	- Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća darovitih učenika te prijenos informacija u srednje škole		
.	Skrb za djecu teških obiteljskih i socijalnih prilika	"	
	Rad s novopridošlim učenicima		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju, neadekvatne strategije učenja, ispitna anksioznost, problemi s pažnjom i koncentracijom) i pomoć učenicima u usvajanju učinkovitih metoda učenja		
2.5.	<b>SAVJETODAVNI RAD</b>	100	Zabilješke, dosjei učenika, unaprjeđenje u učenju i postignuću, prilagodbi učenika; unaprjeđenje mentalnog zdravlja
.	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima, učiteljima)		
.	grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		
.	grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima		
2.6.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</b>	140	Izrada ankete, prikaz rezultata
	Informiranje učenika i razrednika o postupku profesionalne orijentacije i upisima u srednje škole, provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika; analiza ankete i prikaz rezultata		Powerpoint prezentacija za roditelje i učenike Informativni letci za učenike i roditelje



	Predavanja za roditelje Pomoć djeci pri izboru srednje škole		Izrada panoa s informacijama za učenike i roditelje Dopisi Mišljenja
	Upoznavanje svijeta rada – gostovanje roditelja, starijih učenika, ili stručnjaka i predstavljanje zanimanja; Suradnja s HZZ i CISOK, srednjim školama		
•	Provedba tema iz programa "Razmisli o budućnosti" s učenicima osmih razreda	tijekom godine	
	Provedba anketnog ispitivanja "Svijet rada", obrada ankete i prikaz rezultata	listopad	
	psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)		
•	Upućivanje i praćenje profesionalne orijentacije učenika koji prema Rješenju županijskog ureda (učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu uz individualizirani ili prilagođeni pristup) obavezno trebaju proći postupak prof. orijentacije (medicinske i psihologijske obrade od strane tima za profesionalno usmjeravanje)	rujan, travanj	
•	uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	kontinuirano	
	suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima		
2.7.	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, PREVENTIVNE MJERE</b>	100	Radionice Kviz za učenike Sudjelovanje na međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismnosti, Priredbe, zabave, turniri
•	suradnja sa Školskom medicinom u cilju zdravstvenog praćenja učenika	"	
•	rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi i briga za mentalno zdravlje učenika – pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad; suradnja i pomoć razrednicima u provođenju preventivnih programa; savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom	"	
•	prepoznavanje teškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te pomoć u njihovom prevladavanju, uvođenje mjera za uspostavljanje međusobne tolerancije između učenika i učitelja te učenika međusobno; provođenje radionica za učenike šestih razreda na temu emocionalne pismnosti iz projekta Pretežno vedro NZJZ Split te sudjelovanje u školskom i međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismnosti	"	
	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca; praćenje učenika na terenskoj nastavi		
•	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika, u suradnji s Vijećem učenika i razrednicima organizacija zabava za učenike, sportskih turnira, humanitarnih aktivnosti, uključivanje u projekte udruga	"	
	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, pomoć materijalno ugroženim obiteljima		
•	pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, emocionalna ugroženost učenika, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pri intervenciji u obiteljske odnose, suradnja s MUP-om i Uredom državne uprave	"	

	U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja; suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Uredom državne uprave		
	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	Prema potrebi	
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI</b>	100	
3.1.	VREDNOVANJE U ODNOSU NA PLANIRANE AKTIVNOSTI	50	Statistički podaci i izvješća za Ured državne uprave, MZO Prezentacije Dokumentacija pomoćnika u nastavi Sudjelovanje učenika u projektima udruga
.	periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	
.	analiza i izvješće na kraju školske godine	Lipanj	
.	Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku škole i analizu		
3.2.	ISTRAŽIVANJE I PROJEKTI U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA	50	
.	Koordinacija projekta Pomoćnici u nastavi	Tijekom godine	
.	Suradnja u ostvarivanju programa Mjeseca borbe protiv ovisnosti, projekti Udruga na području Grada Makarske (Lanterna, Crveni križ, MUP)	tijekom godine	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	135	
4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	55	Savjetodavni razgovor, Predavanje, izvješća
.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
.	Koordinacijski poslovi te praćenje rada i pružanje pomoći pomoćnicima u nastavi		
.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u svrhu prevladavanja teškoća u radu s učenicima i poticanja učenika na rad		
4.2.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	88	Stručni materijali, potvrde o stručnom usavršavanju, članci i stručni radovi, izvješća
.	praćenje i prorada stručne literature i periodike		
.	Stručni sastanci, seminari i ostale edukacije:		
	Sudjelovanje na aktivima školskih psihologa makarskog primorja	Rujan, veljača, svibanj	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a (Split)	4x godišnje	
	Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a	Prema katalogu	
	Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa	studeni	
.	Edukacija naklade Slap (primjena psihologijskog instrumentarija, trening agresivnosti kod djece, postupci identifikacije darovitih),	Listopa d, ožujak	

	stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka	kontinuirano	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>	100	<b>100</b>
5.1.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	10	Nabavljena stručna literatura
.	pribavljanje stručne i druge literature		
.	poticanje učenika, učitelja i roditelja učenika na korištenje literature i drugih multimedijских izvora		
5.2.	DOKUMENTACIJSKI POSLOVI	60	Ankete, protokoli, obrasci Izvjestaji, predavanja, radionice Dnevnici rada, mape, dosjei, liste praćenja Nalazi i mišljenja Zapisnici
.	vođenje i uvid u dokumentaciju o nastavi i podacima o učenicima		
.	Priprema materijala potrebnih za rad psihologa, vođenje dokumentacije i evidencije o vlastitom radu, vođenje dosjea učenika, pisanje dopisa		
.	Vođenje različite evidencije o učenicima za potrebe škole (pomoćnici u nastavi, ostvarivanje socijalno-zaštitnih potreba učenika)		
5.3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	30	Priredbe, izložbe, akcije Zapisi Novinski članci Radio emisije
.	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji školskih priredbi i izložbi povodom obilježavanja značajnih događaja		
.	Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom, udrugama, NZJZ (Služba za mentalno zdravlje)		
.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi humanitarnih i volonterskih akcija		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI I ZADACI</b>	85	
	zadace vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja;		Planovi rada
	zadace utvrđene u tijeku školske godine u cilju omogućavanja funkcioniranja i odvijanja nastavnog procesa;		Izješće o realizaciji Nabavka materijala i sredstava za rad
	stvaranje materijalnih uvjeta za rad i unaprjeđenje rada		Raspored i organizacija rada
	Poslovi zamjene ravnateljice		
	<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>		<b>240</b>

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

### SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

#### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

##### A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA: *Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika.*
- SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi *Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu*, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

##### B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:
  - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
  - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
  - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima,
  - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima,
  - poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti.
- SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:
  - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice,
  - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, Povjerenstvo za izradu web-stranice škole)



- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, ankete i upitnici...)

## 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („*Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- sređivanje dokumentacije revizije, otpisa i procjenjivanje fonda (2024.)
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom.

## 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

### A) KULTURNA DJELATNOST:

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

### B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA:

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga ...
- Suradnja s medijima.

## 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola stručnih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, izdavači, programi mobilnosti...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa METEL win.

<b>DJELATNOSTI /MJESECI</b>		<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>Ukupno radni sati</b>
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	92	102	84	88	93	88	92	93	88	88	40	11	<b>959</b>

2.	<b>SURADNJA RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>	S	13	13	11	12	12	12	13	12	12	12	6	3	<b>131</b>
3.	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	I	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	3	<b>218</b>
4.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		25	28	23	24	25	24	25	26	24	24	11	2	<b>261</b>
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		17	18	15	16	17	16	17	16	16	16	6	5	<b>175</b>
<b>UKUPNO SATI MJESEČNO</b>			<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>1744</b>

### 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
<b>Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije</b>	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	20	rujan, listopad
<b>Planiranje i programiranje rada</b>	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP,IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP, programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	20	Rujan listopad
<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju</b>	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	21	Tijekom godine



<b>Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu</b>	<p style="text-align: center;"><b>Individualni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama</li> <li>-edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju</li> <li>-rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh)</li> <li>-rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima</li> <li>-rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine)</li> <li>-rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka (<i>Početno čitanje i pisanje za roditelje učenika 1.-ih razreda</i>)</li> </ul>	400	Tijekom godine
<b>Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred</b>	<p>Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu učenika u prvi razred</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)</p>	20	Rujan, lipanj i tijekom godine
<b>Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja, analize i projekti</b>	<p>Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa</p> <p>Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce</p>	20	Tijekom godine



## 5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi

Pomoćnik u nastavi radi s učenicima koji imaju rješenje Ureda državne uprave o takvom obliku pomoći. Primarna je zadaća pružiti učeniku potrebnu pomoć u mjeri u kojoj je to trenutno potrebno, a s ciljem poticanja osamostaljivanja, razvijanja odgovornosti i preuzimanja socijalno poželjnih obrazaca ponašanja. Pomoćnik u nastavi doprinijet će ublažavanju problema u komunikaciji s vršnjacima i učiteljima. Prije svega se radi o suportivnoj zadaći. Učenika treba poticati na ustrajanje u samokontroli, usmjeravati ga za vrijeme nastave, a ako je to neizvedivo, postoji mogućnost individualnog rada uz dogovor sa predmetnim nastavnikom.

- Pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi
- Potiče na zapisivanje gradiva, prepisivanje s ploče, podcrtavanje bitnih stvari
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova
- Prema potrebi prati učenika na izvanučioničke i izvannastavne aktivnosti
- Pomaže učeniku u savladavanju individualiziranog programa
- Pomoć u učenju
- Individualni rad u posebnom kabinetu, za vrijeme „težih dana“ kada se učenik ne uspijeva smiriti, odvesti ga u kabinet ili u šetnju kroz školsko dvorište, školski vrt
- osiguravanje sigurnog razrednog okruženja i ugodne razredne klime
- Pomoćnik pruža podršku i pomoć u učenju i drugim učenicima koji imaju određenih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili probleme u socijalizaciji i adaptaciji na zahtjeve školske sredine.

## 5.7. Plan i program rada razrednika

**CILJ:** Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

**NAMJENA:** Djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika.

**ZADACI:**

### **I. RAD S UČENICIMA:**

#### **1. OSTVARIVANJE PROGRAMA SATA RAZREDNIKA:**

Predavanja, radionice, tribine prema Programima međupredmetnih tema:

- ✓ Zdravstveni odgoj
- ✓ Sigurnost
- ✓ Zaštita okoliša
- ✓ Osobni i socijalni razvoj
- ✓ Učiti kako učiti
- ✓ Poduzetništvo
- ✓ Građanski odgoj i obrazovanje
- ✓ Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- ✓ Provođenje projekta „Abeceda prevencije“

#### **2. INDIVIDUALNI RAZGOVOR S UČENICIMA**

#### **3. REDOVITO PRAĆENJE I SKRB TE VOĐENJE EVIDENCIJE O:**

- ✓ stanju razrednog odjela
- ✓ radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u razrednom odjelu
- ✓ uspjehu učenika u svladavanju nastavnih sadržaja
- ✓ vladanju učenika
- ✓ učeničkim izostancima s nastave i njihovo opravdavanje
- ✓ ostvarivanju nastavnog plana i programa

#### **4. ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA:**

- razredne proslave
- ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

#### **5. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA IZVANUČIONIČKE NASTAVE:**

- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija

### **II. RAD S RODITELJIMA:**

1. individualni razgovor na satu tjednih informacija
2. pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
3. ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka:

#### **1. Roditeljski sastanak (rujan)**

- Upoznavanje s roditeljima (1. i 5.r.)
- Kalendar rada škole
- Godišnji plan i program
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Vladanje učenika
- Kućni red škole
- Mogućnost pretplate (mliječni obrok, dječji časopisi, osiguranje učenika)
- Oblici suradnje s roditeljima
- Upute za korištenje e-Dnevnika (1. razred)
- Mogućnosti informiranja o životu i radu škole
- Suglasnosti za izvannastavne aktivnosti, fotografiranje i objavu fotografija i radova učenika, dopunsku i dodatnu nastavu, izvanučioničnu nastavu
- biranje predstavnika za Vijeće roditelja

#### **2. Roditeljski sastanak (studeni/prosinac)**

- Realizacija nastavnog plana i programa
- Vladanje učenika
- Školska božićna priredba – poziv
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

#### **3. Roditeljski sastanak (svibanj)**

- Odgojno-obrazovna postignuća
  - Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izvannastavne aktivnosti (1.r.); Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izbornog predmeta (3.r.); Anketa o izboru informatike kao izbornog predmeta (4.r.)
  - Prikaz rada izvannastavne aktivnosti (1.- 4.r.)
  - Program proslave *Male mature* (8.r.)
  - Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)
- Provođenje projekta „Abeceda prevencije“.

### **III. SURADNJA S UPRAVOM ŠKOLE, STRUČNIM SURADNICIMA U RAZVOJNO PEDAGOŠKOJ SLUŽBI I DR.**

### **IV. PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA**

#### **V. VOĐENJE RAZREDNE ADMINISTRACIJE I EVIDENCIJE:**

- ✓ upis podataka u elektroničku razrednu knjigu na početku nastavne godine
- ✓ označavanje radnih dana i rasporeda sati u e-dnevniku
- ✓ sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u e- dnevnik
- ✓ pisanje zapisnika sa svih sjednica Razrednog vijeća
- ✓ vođenje učeničkih doseja s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja

- ✓ izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)
- ✓ izdavanje svjedodžaba na kraju nastave i školske godine
- ✓ upis podataka u e-maticu na početku i kraju školske godine te na kraju 1. Polugodišta
- ✓ sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza

#### **VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA:**

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje u Školi (stručna vijeća, UV)
- stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, MZOM-a i drugih institucija i udruga

#### **5.8. Plan rada školskog liječnika**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Dr. Luca Ivanda, školska liječnica</b>		
<b>Ciljna skupina</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
	<b>PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:</b>	
	<b>VIII.. Cijepljenje:</b>	
1. razred	Mo-Pe-Ry	1. polugod.
1. i 8.razred	Di-Te-Polio	1. polugod.
	Proba na otpornost TBC	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (1. I 2. Doza)	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (3. Doza)	2. polugod.
7. razred	TBC	1. polugod.
	<b>2. Screening pregledi:</b>	
1. razred	vid, sluh	1. polugod.
3. razred	vid, vid na boje	2. polugod.
6. razred	tjelesno držanje	2. polugod.
	<b>3. Opći sistematski pregled</b>	
5. razred	opći sistematski pregled	2. polugod.
8. razred	opći sistematski pregled	1. polugod.
	<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ:</b>	
	<b>Za učenike:</b>	
1. razred	Oralna higijena	Listopad
4. razred	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta (med.sestra)	veljača
5. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena	Listopad
7. razred	Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	veljača
8. razred	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	siječanj
	<b>Za roditelje:</b>	
5. razred	Predavanje <i>Pubertet</i>	studeni
8. razred	Predavanje <i>Alkohol i obitelj</i>	prosinac
	<b>ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:</b>	
1.-8. Razred	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tzk	tijekom šk.god.

1.-8. Razred	Pregled prije natjecanja u ŠŠK-u	tijekom šk.god.
<b>OSTALI POSLOVI:</b>		
1.-8. Razred	Pregled i procjena psihofizičkih sposobnosti prema medicinskim indikacijama	tijekom šk.god.
1.-8. Razred	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.god.
<b>SAVJETOVALIŠTE:</b>		
	Kontinuirano tijekom školske godine. Zainteresirani se mogu javiti osobno u školsku ambulantu ili na broj tel.:021/612-095.	

## 5.9. Plan rada tajništva

### 5.9.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

1. 1. Organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
1. 2. Organiziranje i izrada općih akata
1. 3. Organiziranje provođenja referenduma za usvajanje općih akata i izjašnjavanje o drugim pitanjima
1. 4. Briga oko odlaganja, čuvanja i davanja na uvid općih akata
1. 5. Praćenje Zakona, Pravilnika, Uredbi i drugih propisa
1. 6. Priprema pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora)
1. 7. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje pošte i drugih zahtjeva
1. 8. Vođenje statističkih evidencija i dostava nadležnim organima
1. 9. Vođenje evidencije, čuvanje štambilja, žigova i pečata
- 1.10. Obavljanje stručnih poslova za upravne organe, stručne organe i komisije
- 1.11. Konzultacije s predsjednikom Školskog odbora, Vijeća roditelja te sa ravnateljem dogovor o sazivanju sjednica, te brige o pravovremenom izvješćivanju djelatnika
- 1.12. Savjetodavno sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja i drugih tijela
- 1.13. Pružanje pomoći komisijama koje imenuju Školski odbor i ravnatelj
- 1.14. Rješavanje predmeta u upravnom postupku
- 1.15. Savjetodavno sudjelovanje u radu stručnih organa
- 1.16. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s upisom škole u registar kod Trgovačkog suda
- 1.17. Zastupanje škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja i dr.

### 5.9.2. OPĆI KADROVSKI POSLOVI

2. 1. Ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima
2. 2. Sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje praznih radnih mjesta i provođenje istih
2. 3. Pripremanje Odluka, Rješenja, i drugih akata
2. 4. Izrada Odluka o izboru kandidata o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata
2. 5. Vođenje matične evidencije i dokumentacije
2. 6. Vođenje evidencije o kadrovima i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana kadrovskih potreba i periodičnih izvještaja
2. 7. Prijava i odjava radnika fondu Mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i zapošljavanja
2. 8. Izdavanje i ovjera zdravstvenih knjižica, podnošenje prijave o izmjenama za ostvarivanje zdravstvene zaštite djelatnika i članova obitelji
2. 9. Pripremanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- 2.10. Vođenje evidencije iz oblasti rada i izrada statističkih podataka u vezi s radnim odnosima
- 2.11. Obavljanje drugih poslova koji nisu predviđeni, a vezani su uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada



- 2.12. Kontrola evidencije o prisustvu radu tehničkog osoblja, te po nalogu ravnatelja evidencija o prisustvu na radu drugih djelatnika
- 2.13. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole, u donošenju srednjoročnog plana rada i razvoja škole

### **5.9.3. UREDSKO POSLOVANJE**

- 3.1. Izdavanje i vođenje evidencije o svjedodžbama, izvješćima, svjedodžbama prevodnicama i drugim dokumentima
- 3.2. Poslovi oko izdavanja duplikata svjedodžbi i duplikata svjedodžbi
- 3.3. Odlaganje rješenja predmeta u pismohranu, izrada lista o kategorizaciji pismohranske građe i vođenje pismohranske knjige
- 3.4. Izdavanje i odabir pismohranske građe kojoj je istekao rok čuvanja, te uništavanje iste uz prethodnu suglasnost povjesnog arhiva
- 3.5. Suradnja s organima i organizacijama izvan škole
- 3.6. Poslovi vezani uz izbore za Vijeće roditelja, Školskog odbora i sindikat
- 3.7. Nabava materijala i davanje odobrenja za nabavke za školsku kuhinju, održavanje škole i uredski materijal
- 3.8. Suradnja s ravnateljem, razvojnom službom i drugim djelatnicima u cilju uspješnog rada
- 3.9. Poslovi oko osiguranja učenika, školske zgrade i opreme
- 3.10. Ostali administrativni i organizacijski poslovi

## **5.10. Plan rada računovodstva**

### **5.10.1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**

- 1.1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.
- 1.2. Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.
  - a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
  - b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
  - c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
  - d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
  - e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- 1.3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
  - a) Bilance
  - b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
  - c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
  - d) Izvještaj o obvezama
  - e) Bilješke
- 1.4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- 1.5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- 1.6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

### **5.10.2. POSLOVI PLANIRANJA**

- 2.1. Izrada financijskih planova
  - a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
  - b) Operativni mjesečni planovi
  - c) Tromjesečni financijski planovi
  - d) Financijski plan na razini financijske godine
  - e) Rebalans godišnjeg financijskog plana

### **5.10.3. FINANCIJSKI POSLOVI**

- 3.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u.
  - a) osnovne plaće
  - b) bolovanja na teret poslodavca



c) smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i slično

d) posebnih uvjeta rada

e) bolovanje preko 42 dana – obračun i popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata i izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a

f) naknade za trošak prijevoza

g) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, regresa, božićnice

h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima

i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

3.2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara

3.3. Sastavljanje JOPPD obrasca

3.4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika

3.5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike

3.6. Plaćanje računa (Obveza)

3.7. Izrada izlaznih faktura

3.8. Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

c) vođenje blagajničkog dnevnika

#### **5.10.4. OSTALI POSLOVI**

4.1. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl. )

4.2. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje )

4.3. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih športskih klubova i slično

4.4. Statistički izvještaji – mjesečni za isplaćenu plaću, godišnji za zaposlenike i godišnji za investicije u dugotrajnu imovinu

4.5. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji/Gradu

4. 6. Financijsko vođenje EU – projekta

#### **5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja**

##### **5.11.1. PLAN RADA SPREMAČICA**

Čistačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju slijedeće poslove:

- održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole
- pranje i peglanje zavjesa prema potrebi
- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika, domara i ravnatelja
- pravovremeno obavješćivanje tajnika škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- ostali poslovi koje im povjere tajnik i ravnatelj škole

##### **5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE**

Kuharica u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavlja svoje poslove:

- priprema obroka za učenike škole
- održavanje čistoće kuhinje
- vodi brigu i evidenciju o nabavi i stanju namirnica potrebnih za spravljanje obroka za djecu
- sastavlja jelovnik i vodi brigu o raznovrsnosti obroka

### **5.11.3. PLAN RADA DOMARA**

#### **1. STOLARSKI RADOVI**

- izmjena stakala, prozorskih krila
- izmjena vrata
- izmjena ormarskih stakala

#### **2. ELEKTRIČARSKI RADOVI**

- izmjena utičnica i prekidača
- izmjena osigurača

#### **3. VODOINSTALATERSKI RADOVI**

- izmjena slavina
- izmjena ventila
- izmjena cijevi

#### **4. STOLARSKI ZADACI, BOJANJE**

- popravak stolova i stolica
- bojanje i lakiranje drvenarije
- brušenje i lakiranje drvenih površina

#### **5. BRAVARSKI RADOVI**

- izmjena bravica
- zamjena brava na vratima i prozorima
- varenje i bušenje po potrebi

#### **6. ZIDARSKI RADOVI**

- popravak žbuke
- lijepljenje pločica
- pripremanje i betoniranje
- popravak pokrova

#### **7. ODRŽAVANJE**

#### **8. KONTROLA STANJA ZGRADE, OPREME I OKOLINE**

#### **9. IZRADA MANJEG INVENTARA ZA POTREBE NASTAVE**

#### **10. RAD NA PRIPREMI SVEČANOSTI, SASTANAKA I SKUPOVA**

#### **11. RAD NA OSPOSOBLJAVANJU NASTAVNIH POMAGALA**

#### **12. OSTALI POSLOVI**

- poslovi nabave i ugradnje potrošnog materijala
- nepredviđeni poslovi i poslovi po uputi tajnika i ravnatelja, a sukladni su gore navedenim obvezama
- izvješćivanje tajnika i ravnatelja o svim nastalim štetama

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>Rujan/listopad</b>	Donošenje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2024./2025. Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2024./2025. Prevenција nasilja i zaštita prava učenika Projekt: Abeceda prevencije Ostali poslovi u skladu sa Statutom škole	Pedagoginja Ravnateljica
<b>Prosinac</b>	Donošenje financijskog plana za 2025. godinu	Ravnateljica
<b>Siječanj</b>	Izvešće o realizaciji GPP-a i Školskog kurikulumuma na kraju 1. polugodišta Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2024./2025. Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.	Pedagoginja Ravnateljica
<b>Veljača</b>	Usvajanje godišnjeg obračuna za 2024. godinu	Ravnateljica
<b>Lipanj</b>	Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2024./2025. Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2024./2025. Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026.	Pedagoginja Ravnateljica
<b>Prema potrebi</b>	Opći akti Škole Zaštita prava radnika iz radnog odnosa Predstavke i prijedlozi građana o pitanjima od interesa za školu Ostali poslovi u skladu sa Statutom Škole Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnateljica Tajnica

#### Članovi Školskog odbora:

1. Gordan Buble – predstavnik Osnivača
2. Ana Štrbac Agić – predstavnik Osnivača
3. Svjetlana Bilić - predstavnik Osnivača
4. Ana Franković – predstavnik Vijeća roditelja
5. Irena Čapeta – predstavnik učitelja
6. Marija Prgomet – predstavnik učitelja
7. Slavko Šiško – predstavnik radnika škole, predsjednik Školskog odbora

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	Prijedlog Školskog kurikulumu za šk.god. 2024./2025. Prijedlog Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2024./2025.	Pedagoginja Ravnateljica
<b>Listopad</b>	Dan učitelja – prigodno obilježavanje	Ravnateljica
<b>Studeni</b>	Kulturna i javna djelatnost škole: Mjesec borbe protiv ovisnosti pripreme za proslavu Božića	Ravnatelj Pedagoginja
<b>Prosinac</b>	Pedagoška problematika vezana uz kraj prvog obrazovnog razdoblja Analiza realizacije planiranih aktivnosti prema godišnjem planu i programu	Ravnatelj
<b>Siječanj</b>	Samovrednovanje rada škole Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole – 1.polugodište Natjecanja učenika Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2024./2025. Izješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.	Tim za kvalitetu Ravnatelj Pedagoginja
<b>Veljača</b>	Kulturna i javna djelatnost škole – organizacija i priprema maškara, Valentinova, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta...	Stručna služba, ravnateljica
<b>Ožujak</b>	Kulturna i javna djelatnost škole: - organizacija i priprema obilježavanja Dana darovitih - obilježavanje Dana planeta Zemlje	Ravnateljica
<b>Travanj</b>	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i fonda sati	Ravnatelj Str. Služba razrednici
<b>Svibanj</b>	Dan Škole	Ravnateljica razrednici
<b>Lipanj</b>	<i>Sjednica UV na kraju nastavne godine:</i> - Odluka o dopunskom nastavnom radu za učenike 4. – 8. razreda - Odluka o izricanju pedagoških mjera – nagrade učenika (učenik generacije)	Ravnateljica Predmetni učitelji

<b>Srpanj</b>	<p><b>Sjednica UV nakon dopunskog nastavnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o dopunskom nastavnom radu učenika</li> <li>- Žalbe roditelja učenika na ostvareni uspjeh učenika</li> <li>- Odluka o datumu popravnih ispita</li> <li>- <i>Izvješće o realizaciji Šk. Kurikuluma i Godišnjeg programa rada Škole u šk. godini 2024./25.</i></li> </ul> <p>Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2024./2025. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjedno zaduženje učitelja i organizacija nastave u šk. god. 2025./2026.</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
<b>Kolovoz</b>	<p><b>Sjednica UV na kraju školske godine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o popravnim ispitima učenika</li> <li>- Žalbe roditelja na uspjeh učenika</li> <li>- Pripreme za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026. godinu</li> <li>- Tekuće obavijesti pred početak školske godine</li> </ul>	Ravnateljica Predmetni učitelji
<b>Po potrebi</b>	<p>Zamolbe roditelja Izricanje pedagoških mjera Tekući poslovi Organizacija kulturne i javne djelatnosti</p>	Ravnateljica

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	<p>Obrazovna postignuća, obrazovne potrebe i socijalne prilike učenika 5. razreda Analiza upisa učenika u 1. razred</p>	<p>Predmetni učitelji Učitelji 4.r</p>
<b>Prosinac</b>	<p><b>Sjednica RV na kraju 1. polugodišta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje nastavnog plana i programa</li> <li>- odgojno – obrazovna postignuća učenika</li> <li>- pedagoške mjere</li> </ul>	<p>razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
<b>Svibanj</b>	<p>Donošenje pedagoških mjera: priznanja <i>Najbolji prijatelj u razredu i Najbolji razredni odjel</i></p>	<p>Razrednici 1. – 8. r. Pred.učitelji</p>



<b>Lipanj</b>	<p><b>Sjednica RV na kraju nastavne godine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarenost nastavnog plana i programa</li> <li>- Uspjeh učenika 1.-4.r.</li> <li>- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika 5.-8.r.</li> <li>- Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i dopunski nastavni rad</li> <li>- Vladanje učenika</li> <li>- Pedagoške mjere – pohvale učenika i prijedlog nagrada <i>Ponos generacije i učenik generacije</i></li> </ul> <p><b>Sjednica RV nakon dopunskog nastavnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada</li> </ul>	<p>Razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji</p> <p>Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
<b>Kolovoz</b>	<p><b>Sjednica RV nakon popravnih ispita učenika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita</li> </ul>	<p>Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
<b>Po potrebi</b>	<p>Izricanje pedagoških mjera Ostala tekuća pitanja koja se tiču pojedinog razrednog odjela Procjena obrazovnih postignuća prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika</p>	<p>Razrednici Pred. učitelji</p>

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>Rujan/listopad</b>	<p>Verifikacija članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika Vijeća roditelja Školski kurikulum za šk.god. 2024./2025. Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2024./2025. Školski preventivni program za šk.god. 2024./2025. Prevenција nasilja i zaštita prava učenika Projekt: Abeceda prevencije Mogućnosti pretplate: osiguranje učenika, školska marenda</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnateljica Tajnica</i></p>
<b>Veljača</b>	<p>Samovrednovanje rada škole Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta šk.god. 2024./2025. Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2024./2025. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnateljica</i></p>
<b>Lipanj</b>	<p>Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2024./2025. Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk.god. 2024./2025. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnateljica</i></p>

<i>Po potrebi</i>	Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole. Drugi poslovi određeni Zakonom i Statutom Škole.	<i>Ravnateljica Pedagoginja</i>
-------------------	--	-------------------------------------

### Članovi Vijeća roditelja:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
<b>1.a</b>	Tina Jurić	<b>5.a</b>	Ana Pavlinović
<b>1.b</b>	Iva Šulenta	<b>5.b</b>	Tea Puharić
<b>1.c</b>	Ana Bašić	<b>5.c</b>	Marko Mrkušić
<b>1.d</b>	Tajna Rečić	<b>5.d</b>	Sergej Marković
<b>2.a</b>	Vladimir Šalinović	<b>6.a</b>	Ivana Bagarić
<b>2.b</b>	Ines Herceg	<b>6.b</b>	Ivanka Krstanović
<b>2.c</b>	Danijela Knezović	<b>6.c</b>	Krešimir Perkov
<b>3.a</b>	Saša Zvizdić	<b>7.a</b>	Kate Grbavac
<b>3.b</b>	Anni Dugandžić	<b>7.b</b>	Vedran Kovačević
<b>3.c</b>	Duška Tamburović	<b>7.c</b>	Ana Franković
<b>4.a</b>	Tina Skočibušić	<b>8.a</b>	Dragana Grabovac
<b>4.b</b>	Teo Beus	<b>8.b</b>	Majda Rudan
<b>4.c</b>	Marijana Popac	<b>8.c</b>	Jure Primorac
<b>2./3. PŠ</b>	Ivana Šabić		

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
<i>Rujan/ Listopad</i>	Izbor članova predstavnika Vijeća učenika po razredima Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika Učenička prava i način njihovog ostvarivanja Učenici predstavnici u učeničkom vijeću (uloga i biranje) Školski akti i pravilnici Izrada programa rada Vijeća učenika prema prijedlozima članova vijeća
<i>Studeni/ Prosinac</i>	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – sudjelovanje u školskim aktivnostima Vijeće učenika surađuje s ostalim Vijećima učenika drugih osnovnih škola Makarskog primorja Aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena Sigurnost u školi Vršnjačka pomoć Suradnja među razrednim odjelima Kako učimo: naše radne navike Uređivanje školskog prostora Sudjelovanje u humanitarnim akcijama

<b>Siječanj</b>	Analiza školskog uspjeha i vladanja Mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne) Samovrednovanje škole (odnosi među učenicima te odnosi između učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje)
<b>Veljača</b>	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje Maškara, Valentinova) Organizacija školskih sportskih turnira
<b>Ožujak/ Travanj</b>	Briga o školskom okolišu i prostoru škole Sudjelovanje u ekološkim akcijama
<b>Svibanj/ Lipanj</b>	Obilježavanje Dana škole Prijedlozi za plan i program iduće školske godine

### Članovi Vijeća učenika:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
<b>1.a</b>	Ilija Maslač	<b>5.a</b>	Marija Selak
<b>1.b</b>	Marin Staničić	<b>5.b</b>	Duje Puharić
<b>1.c</b>	Nicol Roso	<b>5.c</b>	Mia Mrkušić
<b>1.d</b>	Ivan Belačić	<b>5.d</b>	Toni Lončar
<b>2.a</b>	Lara Buljan	<b>6.a</b>	Filip Pejčković
<b>2.b</b>	Zoja Svaguša	<b>6.b</b>	David Grgić
<b>2.c</b>	Lucija Koštić	<b>6.c</b>	Maja Vuković
<b>3.a</b>	Josipa Vujčić	<b>7.a</b>	Filip Škrabić
<b>3.b</b>	Toni Tolić	<b>7.b</b>	Josip Pejčković
<b>3.c</b>	Adela Ferizović	<b>7.c</b>	Željko Glavičić
<b>4.a</b>	Mia Mitar	<b>8.a</b>	Ivan Brstilo
<b>4.b</b>	Mihael Selak	<b>8.b</b>	Anastazija Andrić
<b>4.c</b>	Ema Tomić	<b>8.c</b>	Filip Beneta
<b>2./3. PŠ</b>	Ivan Šabić		

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje učitelja odvija se preko stručnih aktiva, učiteljskih vijeća, županijskih stručnih vijeća, praćenjem stručne literature, webinarima, itd..

Svi učitelji pohađaju stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2024./2025., a koji se nalazi na web stranici Agencije: [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr).

### 7.1.1 Stručna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje godišnjega plana i programa rada Aktiva</li> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- Individualizirani IOOP-i</li> <li>- Roditeljski sastanci</li> <li>- Mjesečno planiranje</li> <li>- Plan nabave za potrebe nastave</li> <li>- Organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Kriteriji ocjenjivanja</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgojni i obrazovni problemi</li> <li>- Mjesečno planiranje, realizacija nastavnoga plana i programa, izvješće s terenske nastave i sa stručnih seminara</li> <li>- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. XI. – 15. XII.</li> <li>- Podjela zaduženja za organizaciju božićne priredbe</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>Analiza uspjeha i vladanja</li> <li>Realizacija IOOP-a</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samovrjednovanje rada škole</li> <li>Pripreme za školska natjecanja</li> <li>Rad s darovitim učenicima</li> <li>Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan planeta Zemlje – ekološke akcije</li> <li>Učenici s negativnim ocjenama</li> <li>Rezultati natjecanja</li> <li>Organizacija jednodnevnih izleta</li> <li>Pripreme za Dan škole</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada aktiva u školskoj godini 2024./2025.</li> <li>Prijedlozi za poboljšanje rada aktiva u idućoj školskoj godini</li> </ul>

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
<i>Inkluzija učenika s posebnim potrebama – izrada individualiziranih i prolagođenih programa – Renata Gudelj i Josipa Vitlić</i>	Članovi UV	<i>Tijekom godine</i>
<i>Učitelj za učitelja – primjeri dobre prakse</i>		<i>Tijekom godine</i>
<i>Medijska pismenost (predavač naknadno)</i>		<i>Tijekom godine</i>
<i>Prva pomoć - dr. Luca Ivanda</i>		<i>Studeni</i>

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
- Voditelji županijskih stručnih vijeća	Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima	3 x godišnje
- AZOO - MZOM - druge ustanove i udruge	Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima	3 x godišnje za svakog odg.-obr. Djelatnika - prema katalogu stručnog usavršavanja

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
- AZOO - MZOM - druge ustanove i udruge	Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima	1 x u 2 god. Za svakog odg.-obr. Djelatnika (2-3 dana) - prema katalogu stručnog usavršavanja

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva stečena na stručnim skupovima biti će prenošena kolegama. Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde.

Organizator usavršavanja	Sadržaj	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Udruga Mentor (Maja Andrijašević)	Jačanje kompetencija učitelja	Zainteresiranim učiteljima i stručnim suradnicima	Ciklus predavanja i radionica tijekom godine

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan održavanja	Naziv aktivnosti/događaj	Način obilježavanja	Nositelji
<b>LISTOPAD</b>	Dan učitelja (5.10.)	Svečana sjednica	Učitelji



	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Izložba učeničkih radova i prigodni program Izložba proizvoda, blagoslov hrane Humanitarna akcija	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Vjeroučitelj
	<i>Dan kravate (18.10.)</i>	Radionica vezanja kravate Prigodno odijevanje	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda
	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	Kviz znanja Radionice, pričaonice Izrada straničnika Poticanje čitanja u obitelji	Knjižničarka Učitelji Učenici
	<i>25 obljetnica škole</i>	Prigodni program Izložbe učeničkih radova Izložbe fotografija	Ravnateljica Učitelji Stručna služba
	<i>Dan grada</i>	Izložba učeničkih radova Sudjelovanje u programu proslave Dana grada Sudjelovanje na Sajmu mogućnosti (12. listopada) Pješačko-edukativna šetnja „Makarska i točka“	Učenici Grad Makarska  Učenici 5.-ih razreda
<b>STUDENI</b>	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja nažrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)</i>	Izložba učeničkih radova Obrada s učenicima kroz nastavne sadržaje  Predavanje gosta predavača	Razrednici i učenici Učitelj povijesti Učitelji hrvatskog jezika
	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</i>	Predavanja i radionice Međuškolsko natjecanje „Emocionalna pismenost“	Stručna služba Razrednici MUP Savjetovalište Lanterna
	<i>Dan dječjih prava (20.11.)</i>	Panoi Obrada s učenicima kroz sat razrednika	Učitelji Učenici 1.-5. razreda Stručna služba
<b>PROSINAC</b>	<i>Večer matematike</i>	Radionice Igre i rješavanje zadataka	Učiteljice razredne nastave Učitelji matematike Učenici 1. – 8. r.
	<i>Sv. Nikola</i>	Prigodni program Podjela poklona Posjet Sv. Nikole	Učiteljice i učenici 1.-4. Razreda
	<i>Božić dolazi</i>	Izrada prigodnih ukrasa Uređenje škole Priredba u školi Prodajni Božićno-novogodišnji sajam Suradnja s gradom (posjet: Božićni grad, radionice Djeda Božićnjaka)	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Učitelji likovne kulture Stručna služba Roditelji

	<i>Moj prijatelj u Udruzi Sunce</i>	Posjet Udruzi Sunce Darivanje	Učenici i razrednici
	<i>Školski medni dan</i>	Podjela staklenki meda i brošura	Učenici 1.-ih razreda Grad Makarska
	<i>Buvljak</i>	Prodajna izložba i modna revija	Učiteljice u produženom boravku
<b>VELJAČA</b>	<i>Valentinovo- Dan zaljubljenih (14.2.)</i>	Izrada radova Ukrašavanje škole	Učitelji i učenici
	<i>Dan ružičastih majica</i>	Predavanja i radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja Izrada plakata	Stručna služba Razrednici
	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Predavanja i radionice Izrada plakata i letaka	Učitelji RN Stručna služba Učitelji informatike Učenici 1.-8.r
	<i>Maškare</i>	Ukrašavanje škole Karneval Maskiranje učenika Izbor najbolje maske Sudjelovanje u gradskoj povorci	Učitelji Stručna služba Učenici 1.-8.r
<b>OŽUJAK</b>	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Radionice i predavanja Susreti s književnicima Uređenje panoa	Učitelji hrvatskog jezika Stručna služba
	<i>Dan broja Pi (14.3.)</i>	Recitiranje broja Pi	Učitelji matematike
	<i>Dan darovitih učenika</i>	Izložbe Uradi-pokaži Klokan bez granica- natjecanje iz matematike	Stručna služba Učenici Učitelji matematike
<b>TRAVANJ</b>	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Predavanja na temu zdravstvenog odgoja	Učitelji RN Razrednici Stručna služba
	<i>Uskrs</i>	Izložbe Radionice	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
	<i>Dan hrvatske knjige</i>	Čitanje u knjižnici Radovi učenika	Knjižničarka Učitelji RN
	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Posjet botaničkom vrtu Ekološke akcije Izložbe	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
<b>SVIBANJ</b>	<i>Majčin dan</i>	Izložbe Učenički radovi	Učitelji RN Učenici 1.-4.
	<i>Međunarodni dan obitelji</i>	Panoi Satovi razrednika	Vjeroučitelji Razrednici

	<i>Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva Makarska Rivijera</i>	Prezentacija radova osnovnih škola i predškolskih ustanova	S.Glavina Učenici Ravnateljica Stručna služba
	<i>Dan škole</i>	Radionice Školska priredba Sportski turniri Prodajni sajam (buvljak)	Ravnateljica Učitelji Stručna služba Učenici
<b>LIPANJ</b>	<i>Adio školo</i>	Priredba za osmaše Mala matura	Razrednici 8.r Ravnateljica Stručna služba Učenici 8.r
<b>Tijekom godine</b>	<i>Upoznajmo zanimljive osobe</i>	Predavanja	M. Srhoj Učenici 5.-8. r
<b>Tijekom godine</b>	<i>Školski ples</i>	Zabava za učenike 7.-ih i 8.-ih razreda	Učenici Razrednici Stručna služba
<b>Tijekom godine</b>	<i>Međuškolska sportska natjecanja</i>	Različite sportske aktivnosti s učenicima iz OŠ s Makarske Rivijere	Učenici Učitelji Stručna služba
<b>Tijekom godine</b>	<i>Najbolji prijatelj u razredu</i>	Izbor najboljeg prijatelja Izrada plakata	Razrednici 1.-8. Stručna služba
<b>Tijekom godine</b>	<i>Tempet-ples našeg zavičaja</i>	Usvajanje plesnih koraka Prezentacija za posebne prigode	I.Čapeta T. Josipović
<b>Tijekom godine</b>	<i>Mala škola glagoljice</i>	Organiziranje radionica i izložbi u školi Sudjelovanje u radionicama i izložbama izvan škole	I.Čapeta

## 8.2. Plan izvanučioničke nastave

### 8.2.1. Terenska nastava

#### Razredna nastava

Naziv aktivnosti	Odredište	Učenici	Vrijeme provedbe
<b>Naše mjesto</b>	Makarska (poluotoci, gradska plaža)	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Dan grada</b>	Makarska	1. – 4. razreda	listopad 2024. godine
<b>Božićni grad</b>	Makarska	1. – 4. razreda	prosinač/siječanj 2024.
<b>Galerija Gojak</b>	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Ususret jeseni</b>	Makar, Kotišina, Puharići, gradska plaža	1. – 4. razreda	rujan/listopad 2024.
<b>Pozdrav proljeću</b>	Sv. Petar, Osejava, Puharići, Promajna	1. – 4. razreda	ožujak /travanj 2025. godine
<b>Promet i prometnice u zavičaju</b>	Split	2. razredi	veljača/ožujak 2025.
<b>Prometna kultura</b>	Split	4. razredi	1. polugodište
<b>Zvezdarnica</b>	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Kulturne ustanove</b>	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Plivanje</b>	Makarska i Promajna	1. – 4. razreda	Lipanj 2025. godine
<b>Naše mjesto – šetnja Promajnom</b>	Promajna	PŠ Promajna	Tijekom školske godine
<b>Park prirode Biokovo / Botanički vrt / Prezentacijski centar</b>	Makarska / Biokovo	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Posjet udruzi Sunce</b>	Makarska	4. a razred	Tijekom školske godine
<b>Kazališna predstava</b>	Split	1. – 4. razreda	2 puta, tijekom školske godine
<b>Kino</b>	Split / Podgora /Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Apfel Arena</b>	Makarska	1. - 4. razreda	Tijekom školske godine
<b>Vepric</b>	Makarska	1.d, 2. razredi	Tijekom školske godine
<b>DUZS Divulje</b>	Divulje	2. razredi	Veljača – travanj 2025.
<b>Metković/Narona</b>	Metković	3. Razredi	Svibanj 2025. godine

## Predmetna nastava

Naziv aktivnosti	Odredište	Učenci	Vrijeme provedbe
<b>Radost učenja u prirodi</b>	Makarska	5. – 8. razreda	Tijekom školske godine
<b>Zvezdarnica</b>	Makarska	6. razredi	Tijekom školske godine
<b>Plivanje</b>	Makarska	5. – 8. razreda	Lipanj 2025. godine
<b>Jedrenje</b>	Makarska	5. – 8. razreda	Tijekom školske godine
<b>Makarska i točka</b>	Makarska	5. Razredi	Listopad 2024. godine
<b>Planinarenje</b>	Biokovo	7. razredi	Studeni 2024. godine
<b>Muzej grada Splita, Prirodoslovni muzej, Gradsko kazalište mladih</b>	Split	5. razredi	Listopad 2024. godine
<b>Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, Galerija Ivana Meštrovića, GKM</b>	Split	6. razredi	Listopad 2024. godine
<b>Muzej iluzija, Etnografski muzej, GKM</b>	Split	7. razredi	Tijekom školske godine
Naziv aktivnosti	Odredište	Učenci	Vrijeme provedbe
<b>Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, GKM</b>	Split	8. razredi	Tijekom školske godine
<b>Gradska galerija Antuna Gojaka</b>	Makarska	5. – 8. razreda	Tijekom školske godine
<b>Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice</b>	Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice	7. razredi	Svibanj 2025. godine
<b>Superval – koncert školskih bandova</b>	Zagreb	5. – 8. razreda	

### 8.2.2. Izlet – jednodnevni

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
<b>1. a, b, c, d</b>	Sanja Luetić, Tanja Josipović, Lidija Ivanišević, Martina Hrkač	Vožnja brodom – Vruja/Promajna	Svibanj/lipanj 2025.
<b>1. a, 1. d</b>	Sanja Luetić, Martina Hrkač	Park prirode Biokovo, Kotišina	Travanj/svibanj 2025.
<b>2. a, b, c 2./3. PŠ</b>	Vesna Milić, Snježana Kelvišer, Tanija Vidaković, Josip Marče	Imotski	Svibanj 2025.
<b>3. a, b, c 2./3. PŠ</b>	Josipa Puharić Bošnjak, Josipa Vitlić, Božena Vitlić, Josip Marče	Brač/Hvar	Lipanj 2025.



5. a, b, c, d	Ana Brnić, Gorana Ribičić, Antonela Galić, Slavica Vela Miloš	Sinj/Trilj	Svibanj / lipanj 2025.
6. a, b, c	Valerija Dobrinić, Antonija Milić, Sonja Raffanelli	Dolina Neretve	Svibanj / lipanj 2025.
7. a, b, c	Marina Srhoj, Milena Pavlinović Krsnik, Ana Polombito Karamatić	Zadar/Nin	Travanj/svibanj 2025.

### 8.2.3. Škola u prirodi - učenici četvrtih razreda

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
4. a, b, c	Marilda Grubišić, Sandra Glavina, Ada Šoda	Gorski kotar, Lika	Travanj/svibanj 2025.

### 8.2.4. Ekскурzija

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
8. a,b,c	Nena Turić, Slavko Šiško, Zora Brkić	Zagreb	Listopad 2024.
8. a,b,c	Nena Turić, Slavko Šiško, Zora Brkić, Irena Čapeta	Vukovar	Listopad 2024.

Napomena: Planirano vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je uvjetovano kazališnim programom, vremenskim prilikama i sl., te će prema potrebi biti promijenjeno.

### 8.3. Školski preventivni programi

<p><b>VODITELJ ŠPP-a:</b> Tanja Vujčić, pedagoginja</p> <p><b>ČLANOVI POVJERENSTVA ŠPP-a:</b> Renata Gudelj, ravnateljica; Jelenka Mendeš Han, psiholog; Članovi Vijeća učenika (predstavnici 8.-ih razreda); Marija Prgomet, učiteljica TZK; Tanja Josipović, učiteljica RN; Gorana Ribičić, učiteljica PN; Ana Franković, roditelj; predstavnik CZSS; Luca Ivanda, školska liječnica</p>
<p><b>Preventivni program</b> konceptijski se temelji na aktivnostima koje obuhvaćaju tri ključne skupine: učenike, učitelje i roditelje te aktivnostima u skladu s modelom „odgovor cijele škole“ (prema: Akcijski plan za suzbijanje nasilja u školama, MZOM, 2020.) koji prema načelu cjelovitosti uključuje: zajedničke vrijednosti, kontinuirani profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika, povećanje stručnih kompetencija za pravodobne i odgovarajuće intervencije, sustavan i usuglašen rad na svim razinama s učenicima, učiteljima i roditeljima.</p>
<p><b>CIJ:</b> Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u školi.</p>
<p><b>NAMJENA:</b> Djelovati odgojno na učenike neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake smetnji u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se spriječilo moguće nasilje, ovisnost, trgovanje ljudima i drugi neprihvatljivi oblici ponašanja.</p>

Sadržaji	Ishodi	Način realizacije/ uključeni učenici	Nositelji
<b>RAD S UČENICIMA</b>			
<b>INDIVIDUALNI RAD s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rješavanje konkretnih problema učenika</li> <li>▪ pomoć učenicima s teškoćama u razvoju – individualizirani odgojno-obrazovni programi</li> <li>▪ pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti, vještina, interesa i profesionalnom usmjeravanju</li> </ul>	razgovor, savjetovanje upute	učitelj, razrednik, stručna služba, ravnatelj, pomoćnik u nastavi
<b>SAT RAZREDNIKA</b> Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Živjeti zdravo</li> <li>▪ Prevencija nasilničkog ponašanja</li> <li>▪ Prevencija ovisnosti</li> <li>▪ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</li> </ul>	radionice, predavanje demonstracija anketa	razrednici, stomatolog, šk.liječnica, šk.med.sest  stručna služba, MUP,NZJZ, Udruga <i>Mentor</i> , HCK
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okruženju</li> <li>▪ Upoznavanje i sprječavanje panike</li> <li>▪ Oprez s nepoznatima te zaštita mlađih i slabijih</li> <li>▪ Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima</li> <li>▪ Osnovna pravila prve pomoći</li> </ul>	radionice, predavanje, demonstracija, terenska nast.	razrednici, MUP,HCK, DVD,DSUZ, Hitna pom., Civi. Zaštita,
Zaštita okoliša	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Njegovanje životinja i biljaka, kućnih ljubimaca</li> <li>▪ Upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama</li> <li>▪ Upoznavanje s lokalnom i globalnom zagađenošću prirode</li> <li>▪ Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja</li> <li>▪ Razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta</li> </ul>	radionice, predavanje, razgovor	Razrednici  razrednici, stručna služba
Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje učenika na stvaralačko ponašanje</li> <li>▪ Razvoj pozitivne slike o sebi</li> <li>▪ Poticanje učeničkog samoostvarenja</li> <li>▪ Razumijevanje puberteta i prilagodba u pubertetu</li> <li>▪ Razumijevanje adolescencije i prilagodba u toj dobi</li> </ul>	razgovor, radionice	razrednici, knjižničar, pedagog, psiholog
Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju</li> <li>▪ Poučavanje pravilima racionalnog učenja</li> <li>▪ Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje</li> <li>▪ Razvijanje dobrih navika u učenju</li> </ul>	radionice, predavanje, razgovor, anketa  predavanje,	razrednici, str.sluzba

Poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poimanje rada kao izvora blagostanja</li> <li>▪ Upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem</li> <li>▪ Upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja</li> </ul>	razgovor, anketa	razrednici
Građanski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti</li> <li>▪ Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja (klime)</li> <li>▪ Uređivanje školskog prostora</li> <li>▪ Održavanje razrednih i školskih svečanosti te provođenje zajedničkih akcija</li> <li>▪ Upoznavanje s različitim oblicima zajednice</li> <li>▪ Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju</li> <li>▪ Razumijevanje sličnosti i razlika među nama</li> <li>▪ Razvijanje socijalnih vještina</li> <li>▪ Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza</li> <li>▪ Primjereno slavljenje državnih blagdana i obljetnica</li> <li>▪ Isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela</li> <li>▪ Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti</li> <li>▪ Razvijanje i njegovanje domoljubnih navika</li> <li>▪ Poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama</li> </ul>	razgovor, radionice, predavanje, demonstracija	Razrednici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sigurnost na internetu</li> </ul>	predavanje	
<b>NASTAVA</b>			
Redovita nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenje o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju, drogama kroz nastavne predmete (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Kemija)</li> <li>▪ Poticanje zdravog načina života-TZK</li> <li>▪ poticanje ljubavi prema umjetnosti (Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura)</li> </ul>	predavanja, skupni rad, radionice, panoi	učitelji
Izborna nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenje o moralnosti življenja(Vjeronauk)</li> <li>▪ kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> </ul>	predavanja, razgovori, plakati	
Dodatna nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje razvoja vještina, sposobnosti-</li> </ul>		
Dopunska nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje razvoja sposobnosti, znanja</li> <li>▪ prevencija rizičnog ponašanja kroz pomoć učenicima s teškoćama u učenju</li> </ul>		
Izvanučionička nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Terenska nastava:</b> Makarska (luka, riva, plaža, Sv.Petar, Osejava), Franjevački samostan, Vepric, Makar, Bratuš, Kravica, gradska plaža,</li> </ul>		

	<p>kulturne ustanove grada, Zvezdarnica, Park prirode Biokovo; Skywalk, Split (kazalište i kino); Gornja Breła-Slime-Zadvarje-Radmanove mlinice-Omiš; Prezencijski centar Adrion – srce planine, Malakološki muzej, Divulje, Dolina Neretve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Izleti:</b> Vruja/Promajna, Imotski, Brač/Hvar, Sinj/Trilj, Dolina Neretve, Zadar/Nin</li> <li>▪ <b>Ekskurzija:</b> Zagreb, Vukovar</li> <li>▪ <b>Škola u prirodi:</b> Lika/Plitvička jezera</li> <li>▪ <b>Posjet muzeju:</b> Gradski muzej, galerija Gojak, Malakološki, Etnografski, Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, Prirodoslovni muzej, Arheološki muzej, Muzej iluzija</li> <li>▪ <b>Posjet kazalištu:</b> HNK, GKM, KL</li> </ul>	Posjete, razgled, izleti	razrednici, predmetni učitelji
<b>VIJEĆE UČENIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Slobodno vrijeme mladih</i></li> <li>▪ <i>Organizacija zabavnih i sportskih aktivnosti</i></li> </ul>	Turniri Plesna večer	Razrednici Stručna služba Članovi Vijeća učenika
<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>  <b>Školski sportski klub</b>  <b>EKO ŠKOLA</b>  <b>UČENIČKA ZADRUGA</b>  <b>KLUB MLADIH TEHNIČARA</b>  <b>VOLONTERSKI KLUB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jezično-komunikacijsko područje:</b> Čitateljski klub, Scenske igre, Filmska sekcija, Govorim njemački!, Govorim talijanski!, Bajkoljupci</li> <li>▪ <b>Prirodoslovno područje:</b> Sekcija ekoloških proizvoda</li> <li>▪ <b>Tehničko i informatičko područje:</b> Napredni tehničari, Mali programeri, 3D modelarstvo</li> <li>▪ <b>Društveno-humanističko područje:</b> Mladi povjesničari, Pružam ti ruku prijatelju, Srce za druge, Turistički vodiči, Učenik građanin, Društvene igre</li> <li>▪ <b>Umjetničko područje:</b> Školski zbor, Instrumentalna skupina, Likovna sekcija, Domaćinstvo, Mali likovnjaci, Mali kreativci</li> <li>▪ <b>Tjelesno i zdravstveno područje:</b> Sportska skupina, Plesno-ritmička skupina, Prva pomoć, Mali šetači</li> </ul>	praktični rad, upute, demonstracija, pismeni rad plakati, radionice, igra	voditelji izvannastavnih aktivnosti
<b>PROJEKTI U ŠKOLI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Emocionalna pismenost – projekt Pretežno vedro“</i></li> <li>▪ <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.- 15.12.)</i></li> <li>▪ <i>Dan ružičastih majica</i></li> <li>▪ <i>Dan sigurnijeg interneta</i></li> </ul>	Predavanja Radionice Izrada plakata i letaka vježbe	NZJZ Stručna služba Učitelji Udruga

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Dan dječjih prava</i></li> <li>▪ <i>Uradi – pokaži – dan darovitih</i></li> <li>▪ <i>Moj bicikl – sigurno u prometu</i></li> <li>▪ <i>Energija i ekologija</i></li> <li>▪ <i>Stare zavičajne riči</i></li> <li>▪ <i>Mala škola glagoljice</i></li> <li>▪ <i>Rastimo uz pokret</i></li> <li>▪ <i>Erste plava liga: športsko natjecanje u atletici</i></li> <li>▪ <i>Zovi 112</i></li> <li>▪ <i>Školski list Koralj</i></li> <li>▪ <i>Mali filozofi</i></li> <li>▪ <i>Glazbena abeceda</i></li> <li>▪ <i>Broj pi</i></li> <li>▪ <i>Šafran</i></li> <li>▪ <i>Gost pisac</i></li> <li>▪ <i>E-twinning projekti</i></li> <li>▪ <i>Božić dolazi</i></li> <li>▪ <i>Napoleonova ostavština</i></li> <li>▪ <i>Vrtim zdravi film</i></li> <li>▪ <i>Projekt Tempet</i></li> <li>▪ <i>Univerzalna sportska škola</i></li> <li>▪ <i>Vizualizacija zadataka</i></li> <li>▪ <i>Matematička slikovnica</i></li> <li>▪ <i>Zabavna glagoljica</i></li> <li>▪ <i>Moja zbirka zadataka</i></li> <li>▪ <i>Ima snagu zlatnog žita, ima oči boje mora</i></li> <li>▪ <i>Neologizmi</i></li> <li>▪ <i>Mudrosti Malog princa</i></li> <li>▪ <i>Siječanj uz Anne Frank</i></li> <li>▪ <i>Marijini obroci</i></li> <li>▪ <i>Digitalna spomenička baština</i></li> <li>▪ <i>Baština identiteta</i></li> <li>▪ <i>Digitalni mediji i mentalno zdravlje</i></li> <li>▪ <i>Ljubaznost i tolerancija</i></li> <li>▪ <i>Škola šaha</i></li> <li>▪ <i>Handballin</i></li> <li>▪ <i>Kartolina našeg mesta</i></li> </ul>		
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Dan škole</i></li> <li>▪ <i>Božićna priredba</i></li> <li>▪ <i>Valentinovo</i></li> <li>▪ <i>Dan grada – Sajam mogućnosti</i></li> <li>▪ <i>Najbolji prijatelj u razredu-Najbolji razredni odjel</i></li> <li>▪ <i>Učenik generacije-ponos generacije</i></li> <li>▪ <i>Dan zahvalnosti za plodove Zemlje</i></li> <li>▪ <i>Dan kravate</i></li> <li>▪ <i>Stare zavičajne riči</i></li> <li>▪ <i>Poklade</i></li> <li>▪ <i>Dan sjećanja na Vukovar</i></li> </ul>	Priredbe Izložbe Radionice	Ravnateljica Stručna služba Učitelji Učenici Lokalna zajednica Udruga



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Večer matematike</i></li> <li>▪ <i>Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva</i></li> <li>▪ <i>Revija dječjeg filmskog stvaralaštva</i></li> <li>▪ <i>Moj prijatelj u u druzi Sunce</i></li> <li>▪ <i>Buvljak</i></li> <li>▪ <i>Sportski turniri</i></li> </ul>		
<b>Projekt: Zajedno možemo više</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje s ulogom policije u lokalnoj zajednici</li> <li>▪ Prevencija nasilja i ovisnosti</li> </ul>	Učenici 4. razreda Učenici 5. razreda	MUP, kontakt policajci
<b>Projekt: Zdrav za 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog uzrasta</li> <li>▪ naglašavanje uloge policije u prevenciji kriminaliteta i zaštiti maloljetnika</li> </ul>	Učenici 8. razreda	MUP, kontakt policajci
<b>Projekt: Provedba sportskih, edukativnih i kulturnih aktivnosti djece</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školski dan sporta</li> <li>▪ Kineziolog u nastavi</li> <li>▪ Sportske aktivnosti</li> <li>▪ Škola plivanja</li> </ul>	Učenici od 1. – 4. razreda	Ministarstvo demografije Grad Makarska
<b>Projekt: Univerzalna sportska škola/Vježbaonica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promicanje mentalnog zdravlja učenika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika.</li> <li>▪ Usvajanje i primjenjivanje kinezioloških teorijskih i motoričkih znanja</li> </ul>		Hrvatski školski sportski savez
<b>Kineziolog u nastavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sportska škola za učenike Produženog boravka</li> </ul>	Učenici produženog boravka	Grad Makarska
<b>Profesionalno usmjeravanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upisi u srednju školu</li> <li>▪ pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti, vještina, interesa</li> </ul>	Učenici 8. razreda	Psihologinja Pedagoginja
<b>Mentalno zdravlje i društveni mediji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj medijske pismenosti kod učenika.</li> <li>▪ Potaknuti razgovor o medijima te sigurnom korištenju tehnologija.</li> <li>▪ Razvoj kritičkog vrednovanja različitih aspekata medija.</li> </ul>	Učenici 5. – 8. razreda	Psihologinja Pedagoginja
<b>Ljubaznost i tolerancija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obilježavanje dana ljubaznosti (13. studenog)</li> <li>▪ Međunarodni dan tolerancije 16. studenoga</li> <li>▪ Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 19. studenoga</li> </ul>	Učenici 1. – 8. razreda	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
<b>Škola šaha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenike koji pokazuju interes za šah osposobiti da primjene teorijska znanja u igri.</li> <li>▪ Razvoj kombinatorike, logike, odlučivanja i snalaženja u prostoru.</li> </ul>	Učenici 1. – 8. razreda	Šahovski klub Makarska
<b>Abeceda prevencije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> </ul>	Učenici 1. – 8. razreda	Razrednici Stručna služba

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj suradničkih socijalnih vještina</li> <li>▪ Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</li> </ul>	Kroz Sat razrednika	
<b>RAD S RODITELJIMA</b>			
<b>INDIVIDUALNI RAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informiranje o razvoju i napredovanju učenika</li> <li>▪ sprječavanje rizičnog ponašanja</li> <li>▪ savjetovanje roditelja učenika s problemima u ponašanju</li> <li>▪ savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u učenju</li> <li>▪ savjetovanje roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima</li> </ul>	razgovor, savjet, savjetovanja	razrednici, učitelji, stručna služba, ravnateljica
<b>RODITELJSKI SASTANCI</b>	<p>Pedagoško obrazovanje roditelja – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja (1.r.)</i></li> <li>▪ <i>Razvijanje radnih navika i pomoć u učenju (2.r.)</i></li> <li>▪ <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija (3.r.)</i></li> <li>▪ <i>Prijelaz iz 4. u 5. razred (4.r.)</i></li> <li>▪ <i>Pubertet (5.r.)</i></li> <li>▪ <i>Prevenција i alternativa (6.r.)</i></li> <li>▪ <i>Rizična ponašanja (7.r.)</i></li> <li>▪ <i>Upis u srednju školu (8.r.)</i></li> <li>▪ <i>Projekt udruge Mentor – radionice za roditelje</i></li> <li>▪ <i>Povezanost školskog (ne)uspjeha i ovisničkog ponašanja</i></li> <li>▪ <i>Ovisnost o ekranima i konzumacija psihoaktivnih tvari – kako spriječiti?</i></li> <li>▪ <i>Tematski roditeljski sastanci – prema potrebi</i></li> </ul>	pedagoška radionica, predavanje, tribina	Razrednici, Školska liječnica, MUP, NZJZ, Udruga Mentor, Stručna služba, Savjetovalište Lanterna
<b>RAZREDNI ODBOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje roditelja u: estetsko-ekološkom uređenju škole, razrednim proslavama, izletima</li> </ul>	razgovor, praktični rad	Razrednici, Članovi RO
<b>VIJEĆE RODITELJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školski kurikulum</li> <li>▪ Godišnji plan i program rada škole</li> <li>▪ Samovrednovanje rada škole</li> <li>▪ Vladanje učenika i pedagoške mjere</li> <li>▪ Kućni red</li> <li>▪ Kulturna i javna djelatnost škole</li> </ul>	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik VR, ravnateljica, članovi VR, stručna služba
<b>ŠKOLSKI ODBOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školski kurikulum</li> <li>▪ Godišnji plan i program rada škole</li> <li>▪ Odgojno-obrazovna postignuća i prijedlozi mjera za poboljšanje</li> <li>▪ Kućni red</li> </ul>	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik ŠO, ravnateljica, članovi ŠO, stručna služba

<b>Projekt: Zajedno možemo više</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prevencija nasilja i ovisnosti kod učenika – predavanje za roditelje</li> </ul>	Predavanje	MUP
<b>Abeceda prevencije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tematski roditeljski sastanci:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razred – Poruke koje šaljemo djeci, (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</li> <li>2. razred – Roditeljstvo i suradnja, Sukobi i nasilje – uloga škole</li> <li>3. razred – Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja, Pravila i granice u odgoju</li> <li>4. razred – Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik</li> <li>5. razred – Opasnosti na internetu, Moje djeteta u virtualnom svijetu</li> <li>6. razred – Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja</li> <li>7. razred – Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije</li> <li>8. razred – Komunikacija u obitelji, Moje djeteta odrasta – što činiti?</li> </ol> </li> </ul>	Predavanja za roditelje	Razrednici Stručna služba
<b>Projekt Iskra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ciklus radionica za roditelje – Iskra „Iskra“ je projekt podrške roditeljima u lokalnoj zajednici s ciljem jačanja njihovih vještina potrebnih za uspješno usklađivanje obiteljskog i profesionalnog života te obavljanje roditeljske uloge. Roditelji se uključuju na cikluse radionica kroz koje se potiče razvoj vještina potrebnih za učinkovito usklađivanje njihovih uloga</li> </ul>	radionice	Udruga Mentor - Split

#### RAD S UČITELJIMA

<b>INDIVIDUALNI RAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprječavanje rizičnog ponašanja učenika</li> <li>▪ pomoć i podrška novim učiteljima</li> <li>▪ nabava stručne pedagoško-psihološke literature</li> </ul>	razgovor, savjet	Stručna služba, mentori, ravnateljica
<b>RAZREDNA VIJEĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, pedagoške mjere</li> </ul>	rasprave, razgovor	voditelji RV, ravnatelj, stručna služba
<b>VIJEĆE UČITELJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rasterećenje učenika, odgojna i obrazovna postignuća, pedagoške teme</li> </ul>	razgovor, predavanje, prezentacija, demonstracija	ravnateljica, pedagog šk. liječnica

<b>PREDAVANJE EDUKACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje – Rad s darovitim učenicima</li> <li>• Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li> <li>• Učitelj za učitelja</li> <li>• Primjeri dobre prakse</li> <li>• Ostale teme po potrebi</li> <li>• Dobar dan, kako ste – akcija mjerenja raspoloženja (Svjetski dan mentalnog zdravlja)</li> </ul>	Predavanja i radionice	Različite udruge i ustanove  Stručna služba  Učitelji  Ravnateljica
<b>ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permanentno stručno usavršavanje</li> </ul>	ped.radion., predavanja	AZOO
<b>STRUČNI SKUPOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permanentno stručno usavršavanje</li> </ul>	ped.radion., predavanja	AZOO, dr. instituc.

### SOCIJALNA POTPORA LOKALNE ZAJEDNICE

Suradnici	Područje suradnje	Način realizacije
<b>ŠKOLSKA LIJEČNICA (dr. Luca Ivanda)</b>	<p><b>MENTALNO ZDRAVLJE:</b> Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta</p> <p><b>OSOBNA HIGIJENA:</b> Promjene vezane uz pubertet i higijena</p> <p><b>OSOBNA HIGIJENA:</b> Vlastito tijelo u promjenama</p> <p><b>PRVA POMOĆ:</b> Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje</p> <p><b>OSOBNA HIGIJENA:</b> Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa</p> <p><b>OSOBNA HIGIJENA:</b> Pubertet</p> <p><b>PREVENCIJA OVISNOSTI:</b> Alkohol i obitelj</p> <p><b>PRVA POMOĆ:</b> Kako pružiti prvu pomoć učenicima</p>	<p>Predavanja i radionice za učenike</p> <p>Predavanje za učitelje</p>
<b>MUP MUP/NZJZ</b>	<p><i>SIGURNOST: Sigurno sudjelovanje u prometu</i></p> <p><i>SIGURNOST: Prometna kultura</i></p> <p><i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Mogu ako hoću</i></p> <p><i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Zdrav za 5</i></p> <p><i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Prevencija i alternativa</i></p>	<p>Radionica za učenike 1. i 4. razreda</p> <p>terenska n. u Splitu za uč.4.</p> <p>Radionica za učenike 4.i 5. razr.</p> <p>Radionica za učenike 8.razreda</p> <p>Predavanje za roditelje 6. razr.</p>
<b>UDRUGA MENTOR</b>	<i>Predavanja i ciklus radionica za roditelje u sklopu projekta Iskra – Razvijanje roditeljskih vještina</i>	<p>Predavanje za roditelje</p> <p>Radionice za roditelje</p>
<b>HCK</b>	<p><i>Radionice za osnovnu školu:</i></p> <p>2. razredi: Hranim sebe, a ne koš</p> <p>3. razredi: Sigurnije škole</p>	Radionice za učenike

	<p>4. razredi: Kodeks sigurnosti na vodi i ekološke zaštite priobalja</p> <p>5. razredi: Volontiram – mijenjam svijet</p> <p>6. razredi: Zaštita morskog okoliša</p> <p>7. razredi: Mikrobiologija s parazitologijom</p> <p>5. – 8.- razreda: Razred za obitelj</p>	
<p><b>DSUZ-Divulje</b> <b>CIVILNA ZAŠTITA,</b> <b>MUP, DVD, HCK, HITNA</b> <b>POMOĆ</b></p>	<p><i>SIGURNOST: Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima</i></p> <p><i>SIGURNOST: Plan evakuacije</i></p> <p><i>COR – Edukacija Prve pomoći za odgojno-obrazovne djelatnike (i natjecanje)</i></p>	<p>Pokazne vježbe za uč. 2. r.</p> <p>Pokazne vježbe</p> <p>Vježbe evakuacije za sve učenike i djelatnike škole</p>
<p><b>HRV.DRUŠTVO ZA</b> <b>PREVE.</b> <b>STOMATOLOGIJU</b> <b>Školska liječnica</b></p>	<p><i>OSOBNA HIGIJENA: Oralno zdravlje</i></p> <p><i>OSOBNA HIGIJENA: Pravilno pranje zuba po modelu</i></p> <p><i>OSOBNA HIGIJENA: Oralni pregledi</i></p>	<p>Predavanja za učenike 1.razreda</p> <p>Radionica za učenike 1.razreda</p> <p>Učenici 3. I 4. Razreda</p>
<p><b>SREDNJE ŠKOLE</b> <b>- A.K.Miošića, Srednja</b> <b>strukovna, SŠ Jure</b> <b>Kaštelan, Omiš;</b> <b>Kamenoklesarska</b> <b>škola, Pučišća i dr.</b></p>	<p><i>MENTALNO ZDRAVLJE: Pomoć u snalaženju pri izboru zanimanja i prijelazu u srednju školu</i></p>	<p>Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. Razreda</p>
<p><b>OSNOVNE ŠKOLE NA</b> <b>PODRUČJU MAKARSKE</b> <b>RIVIJERE</b></p>	<p><i>Zajedničke aktivnosti s učenicima (npr. školski ples, međuškolska sportska natjecanja...)</i></p>	<p>Učenici</p> <p>Razrednici</p>
<p><b>SPORTSKI KLUBOVI</b> <b>GRADA MAKARSKE</b></p>	<p><i>Ogledne aktivnosti – animacija učenika (nogomet, tenis, karate, ragbi, taekwan do, judo, ples itd.)</i></p> <p><i>Razmjena informacija učenicima</i></p>	<p>Predstavnici sportskih klubova</p>
<p><b>CENTAR ZA</b> <b>PROFESION.</b> <b>USMJERAVANJE</b></p>	<p>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p>	<p>Testiranje, razgovor, profesionalno usmjeravanje</p>
<p><b>SAVJETOVALIŠTE</b> <b>LANTERNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dramske radionice</li> <li>▪ Biciklijada</li> <li>▪ Predavanja za učenike</li> <li>▪ Predavanja za roditelje</li> <li>▪ Pomoć u učenju</li> <li>▪ Malonogometni turniri</li> <li>▪ Projekt: Rastimo uz pokret</li> </ul>	
<p><b>ODJEL ZA DRUŠTVENE</b> <b>DJELATNOSTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u Sajmu mogućnosti</li> <li>▪ Sudjelovanje u dječjem karnevalu</li> <li>▪ Posjet Božićnom gradu</li> <li>▪ Terenska nastava – Makarska i točka</li> </ul>	
<p><b>Hrvatski zavod za</b> <b>socijalni rad</b></p>	<p><i>PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA</i></p> <p><i>Radni sastanci s članovima Hrvatskog zavoda za socijalni rad – područni ured Makarska</i></p>	<p>dogovor, informiranje</p>



<b>UDRUGA «SUNCE»</b>	<i>MENTALNO ZDRAVLJE</i>	druženje, akcije pomoći, podrška
<b>CARITAS; UDRUGA SLIJEPIH</b>	<i>MENTALNO ZDRAVLJE</i>	humanitarne akcije
<b>CRKVA KRALJICE MIRA</b>	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara Humanitarne akcije	učenje o moralnosti življenja kroz mise za početak i kraj šk.god., obilježavanje Dana Vukovara
<b>POKRET PRIJATELJA «LIJEPA NAŠA»-ZAGREB</b>	<i>EKOLOGIJA</i>	ekološke aktivnosti (smotre zadrugara, Zelena zastava)
<b>UNIJPAPIR-SPLIT; KOMUNALNO-MAKARSKA</b>	<i>EKOLOGIJA</i>	eko-akcije sakupljanje starog papira
<b>JAVNA USTANOVA «PARK PRIRODE BOKOVO»</b>	<i>EKOLOGIJA</i>	ekološka edukacija, terenska nastava
<b>Predškolska ustanova „Biokovsko zvonce“</b>	Prijenos informacija na prijelazu iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Posjet predškolaca školi	Stručna služba
<b>Centar izvrsnosti</b>	Edukacije za učitelje  Istraživanje: Identifikacija darovitih učenika u području matematike	Učitelji  Učenici 4.-ih razreda
<b>NCVVO</b>	Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	Učenici
<b>MEDIJI - Makarska kronika - Makarska danas - Radio Makarska rivijera -ostali mediji</b>	Prijenos informacija o postignućima učenika Prijenos informacija o školskim aktivnostima  Suradnja s Makarska danas na projektu s temom nasilja među djecom i mladima.	podrška, promidžba

#### 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Informiranje u redovitoj nastavi	Tijekom godine	Razrednici, predmetni učitelji
2.	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti koristiti za razvijanje interesa i time utjecati na izbor zanimanja	Tijekom godine	Voditelji INA
3.	Zadovoljavanje posebnih interesa i sposobnosti kroz izborne predmete	Tijekom godine	Učitelji izborne nastave

4.	Samostalni radovi učenika (pismeni i likovni)	Tijekom godine	Uč. hrvatskog jezika i likovne kulture
5.	Anketiranje učenika 7. i 8. raz.: Što znam o donošenju profesionalnih odluka?	Siječanj	Stručna služba
6.	Upoznavanje sebe, svijeta rada, vlastitih želja i interesa- na satovima razrednika	Tijekom godine	Razrednik
7.	Upoznavanje sa zanimanjima – gosti u razredu	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
8.	Radionice za učenike 8.r: -Donošenje profesionalnih odluka; -Svatko je jedinstven – Moje snage i mogućnosti -Osobine i sposobnosti značajne za izbor zanimanja -Modeli donošenja odluka	Tijekom godine	Stručna služba
9.	Upoznavanje sa sustavom sred. obrazovanja-bitne inform. Vezane za upis u tekućoj godini GDJE? KADA? ZAŠTO?	Veljača/Ožujak	Stručna služba
10.	Anketiranje učenika 8.r. o profesionalnim interesima	prosinac	Stručna služba
11.	Predavanje za učenike 8.r.: Izbor zanimanja, elementi i mjerila za upis u sred. Školu	Veljača	Stručna služba
12.	Profesionalno informiranje putem interneta	Tijekom godine	Učitelji informatike/stručna služba
13.	Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika 8.r.	Tijekom godine	Stručna služba
14.	Pravodobno otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama – upućivanje tih učenika u odgovarajuće službe	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
15.	Upoznavanje učenika 8.r. sa srednjim školama	Ožujak	Stručna služba/stručna služba srednjih škola
17.	Predavanje za roditelje učenika 8.r.: Sistem srednjoškolskog obrazovanja, elementi i mjerila za upis u srednje škole	Svibanj	Stručna služba/razrednici
18.	Posjet srednjoj školi	Po pozivu	Stručna služba/razrednici

## 8.5. Program mjera povećanja sigurnosti

### CILJEVI I RAZINE DJELOVANJA

Kratkoročni cilj: osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti povećavanju sigurnosti u školi.

Dugoročni cilj: sprječavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno povećavanje sigurnosti u ustanovama.

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati:

- učenike
- roditelje
- učitelje i stručne suradnike
- širu zajednicu

Ostvaruju se kroz:

Primarnu prevenciju - stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarnu prevenciju - uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja.

Tercijarnu prevenciju - tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

## **MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆAVANJA SIGURNOSTI**

### **Program prevencije nasilničkog ponašanja**

#### **CILJEVI**

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
- modifikacija ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika
- afirmacija, oslobođenje od predrasuda
- razvijanje pozitivne slike o sebi i unapređenje samosvijesti, kao i pomoć kod usvajanja pozitivnog iskustva u školi
- razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika – u skladu s njegovim sposobnostima
- primjerenim načinima i oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju s školom
- osvješćivanje roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju, a isto tako i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih
- izmjene roditeljskih stavova o odgoju, te razvoj i unapređenje roditeljskih vještina
- senzibiliziranje učitelja o problemima djece
- osvješćivanje kod djelatnika škole nužnost prihvaćanja, kao i pružanja pomoći djeci sa smetnjama u ponašanju

## **1. PRIORITETNE AKTIVNOSTI:**

### **A) OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** - Zakonska obveza, čl.70 ZOŠ i čl.76. ZSS:

Učitelji – nastavnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

### **B) PRIMJENA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom

### **A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PARLONICA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA**

*Cilj:* učenje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja kod učenika, načini učenja i sl.

*Zadaci:*

- ostvarivanje plana i programa sata razredne zajednice

### ***B) RAD VIJEĆA UČENIKA***

*Cilj:* uključivanje učenika u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

*Zadaci:*

- ostvarivanje programa rada Vijeća učenika

### ***C) SANDUČIĆ POVJERENJA***

*Cilj:* Mogućnost iznošenja želja, potreba, problema učenika i prijedloga njihovog rješavanja.

*Zadaci:*

- analiza pristiglih zahtijeva učenika
- iznalaženje načina njihovog zadovoljenja

### ***D) INDIVIDUALNI RAD S RIZIČNIM UČENICIMA***

*Cilj:* uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

### ***E) ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA***

*Cilj:* poticati i unaprjeđivati mogućnosti provođenja slobodnog vremena prema interesima učenika u školskim prostorima, te prema potrebi i izvan škole.

*Zadaci:*

- ostvarivanje plana i programa izvannastavnih aktivnosti
- ostvarivanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole
- aktivno sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama, priredbama

### ***F) ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA***

*Cilj:* Stvaranje emocionalno toplog razrednog okruženja gdje će se učenici osjećati bezbrižno, sigurno i zaštićeno.

*Zadaci:*- organizirati razredne proslave

- Ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

### ***G) ORGANIZIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE***

*Cilj:* poticati učenikovo okruženje stvaranja, razvijanja i održavanja prijateljstva kroz mogućnost uključivanja u raznovrsne oblike izvanučioničke nastave.

*Zadaci:*- ostvarivanje plana i programa izvanučioničke nastave

## **2. RODITELJI:**

### ***A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PREDAVANJA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA***

*Cilj:* upoznavanje roditelja o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.

*Zadaci:* - ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka

### ***B) INDIVIDUALNI SAVJETOVALIŠNI RAD S RODITELJIMA***

*Cilj:* sprečavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, te suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.



### 3. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI:

#### **A) PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

*Cilj:* edukacije o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima, detektiranje rizične djece i oblici postupanja s njima, reagiranje u kriznim situacijama i sl.

*Zadaci:*- ostvarivanje plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

#### **B) NABAVA STRUČNE LITERATURE**

*Cilj:* praćenje novih spoznaja o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima i sl.

*Zadaci:*- praćenje i nabava najnovije stručne pedagoško-psihološke literature

### 4. FIZIČKA SIGURNOST ŠKOLE

#### **A) DEŽURANJE DOMARA NA VRATARNICI ŠKOLE**

*Cilj:* povećanje sigurnosti u školi.

*Zadaci:*- praćenje i nadzor ulaza u školu za vrijeme rada škole

#### **B) DEŽURSTVO UČITELJA**

*Cilj:* sprječavanje mogućih neprihvatljivih oblika ponašanja učenika, ozljeđivanja i sl.

*Zadaci:*-dežurstvo učitelja u vrijeme malog i velikog odmora prema rasporedu dežurstva (8 učitelja dnevno: 7 u jutarnjoj, 1 u popodnevnoj smjeni - suteran, nisko prizemlje, visoko prizemlje, kat, predvorje, dvorište)

### 5. UČENICI, RODITELJI, DJELATNICI ŠKOLE

#### **KUĆNI RED**

*Cilj:* stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

*Zadaci:*-primjena i poštivanje pravila Kućnog reda

#### **EVALUACIJA**

-praćenje stanja sigurnosti u školi vođenjem evidencije o incidentnim situacijama

-ispitivanje i praćenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i rizičnih uvjeta odrastanja učenika putem upitnika

## 8.6. Rad s potencijalno darovitim učenicima

### Tim za darovite:

- Renata Gudelj, ravnateljica
- Jelenka Mendeš-Han, psihologinja
- Tanja Vujčić, pedagoginja
- Nena Turić, učiteljica matematike
- Antonija Milić, učiteljica prirode i biologije
- Slavko Šiško, učitelj informatike
- Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

### Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitim učenicima
- izrađuje individualizirani kurikulum za učenike
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć učiteljima, roditeljima i potencijalno darovitim učenicima
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitom učeniku
- izvještava Učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima potencijalno darovitim učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	<b>Suradnja s Centrom izvrsnosti</b>		
1.1.	Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Rujan-prosinac	Tim za darovite
1.2.	Suradnja sa stručnom službom CI	Tijekom godine	Tim za darovite
1.3.	Ostali poslovi	Tijekom godine	Tim za darovite
2.	<b>Rad s darovitim učenicima u školi</b>		
2.1.	Izrada plana rada Tima za darovite	Rujan-listopad	Mentori i psihologinja
2.2.	Izrada programa dodatne nastave	rujan	Mentori
2.3.	Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tijekom godine	Tim za darovite
2.4.	Identifikacija darovitim učenika	Tijekom godine	Psihologinja
2.5.	Identifikacija darovitim učenika u području matematike (u suradnji s CI SDŽ) – 4. razredi	U suradnji s CI	Psihologinja učitelji
2.6.	Izrada individualiziranih programa	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
2.7.	Praćenje rada učeničkih grupa i dodatne nastave	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
2.8.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima za darovite	Tijekom godine	Tim za darovite
2.9.	Planiranje nabave opreme za darovite	Tijekom godine	Tim za darovite

3.	<b>Ostali poslovi</b>		
3.1.	Vođenje evidencije i dokumentacije o potencijalno darovitim učenicima	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
3.2.	Ostali poslovi	Tijekom godine	Tim za darovite



## 8.7. Školski razvojni plan

### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Tim za kvalitetu izradio je Školski razvojni plan. na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja škole. Samovrednovanje rada škole provodi se putem anketa za učitelje, učenike i roditelje te KREDA analize kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Anketa o kvaliteti nastave, korištenju tehnologija i izvannastavnim aktivnostima provodila se među učenicima 4.-8. razreda, roditeljima učenika 4.-ih i 7.-ih razreda te svim učiteljima. Učitelji su kroz KREDA analizu zaključili da su slabosti škole male mogućnosti za kvalitetno stručno usavršavanje, manjak digitalnih kompetencija učitelja i učenika i nedostatak financijskih sredstava. Također, potrebna je izgradnja školske dvorane i dodatnih učionica, nadopuna knjižnične građe i jednosmjenski rad. Učitelji su istaknuli potrebu za boljom opremljenošću kabineta za izvođenje praktične nastave. Učitelji su također izrazili želju za većom suradnjom škole s drugim europskim školama radi razmjene iskustava, usvajanja novih znanja i primjene tih znanja u svom radu kako bi učenike motivirali za rad, veću međukulturalnu osviještenost i prihvaćanje međukulturalne različitosti.

#### Članovi Tima za kvalitetu:

Renata Gudelj, ravnateljica (voditeljica Tima za kvalitetu)

Tanja Vujčić, pedagoginja

Jelenka Mendeš Han, psihologinja

Valerija Dobrinić, učiteljica matematike

Gorana Ribičić, učiteljica biologije i kemije

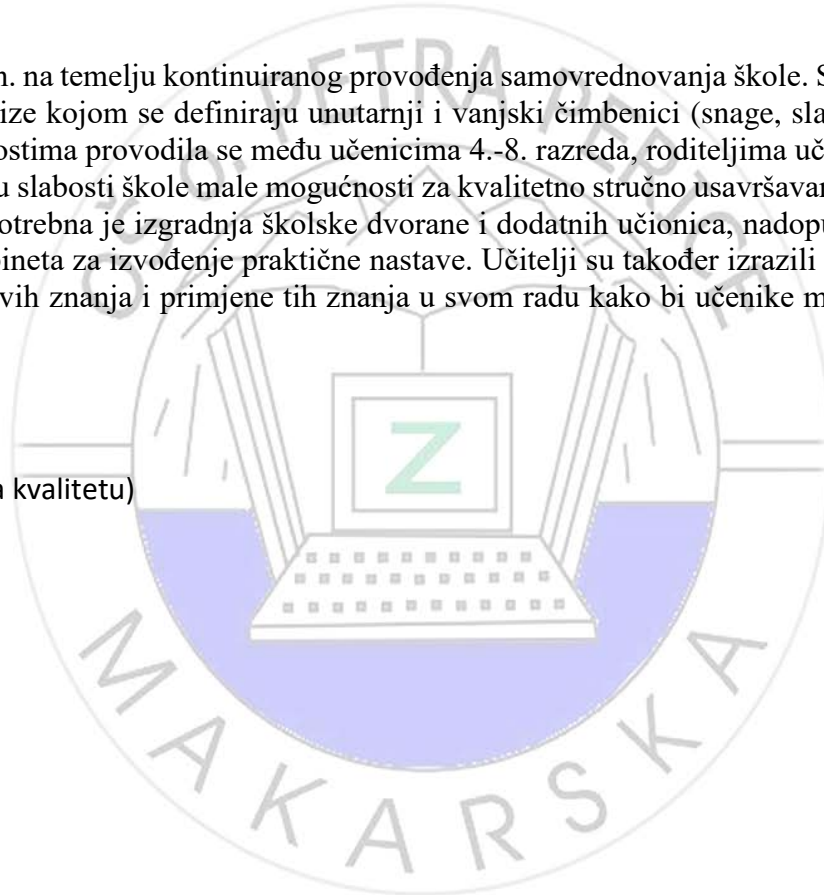
Marijana Burić, knjižničarka

Irena Čapeta, učiteljica povijesti

Tanja Josipović, učiteljica razredne nastave

Antonija Milić, učiteljica prirode i biologije

Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave



PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
<b>Rad s potencijalno darovitim učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educirati i senzibilizirati učitelje za uspješniji rad s učenicima</li> <li>- razvijanje potencijala kroz izvannastavne aktivnosti</li> <li>- usklađivanje želja učenika i izbora izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija nastavnika</li> <li>- usklađivanje rasporeda izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- usklađivanje terenske nastave</li> <li>- sudjelovanje učenika u izradi školskog lista</li> <li>- sudjelovanje u projektima</li> <li>- provođenje ankete o željama za pohađanje izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interes učitelja</li> <li>- stručna znanja predavača</li> <li>- usklađeni rasporedi sati i učionica (kabinetska nastava)</li> <li>- nove učionice</li> <li>- sportska dvorana</li> <li>- nabavka testova za otkrivanje darovitosti</li> </ul>	Tijekom školske godine 2024./2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- stručna služba</li> <li>- učitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj učitelja uključenih u edukaciju</li> <li>- broj uključenih učenika</li> <li>- broj otkrivenih darovitih učenika</li> </ul>
<b>Suradnja s roditeljima</b>	Edukacija roditelja – razvijanje roditeljskih vještina	- Predavanja i ciklus radionica Projekt Iskra	- interes roditelja - organizacija radionica	Tijekom školske godine 2024./2025.	- Udruga Mentor - ravnateljica - stručna služba - učitelji	- odziv roditelja na edukacije i na vođenje/sudjelovanje radionica



		- Radionice tradicijskih vještina s roditeljima				
<b>Suradnja s lokalnom zajednicom i lokalnim medijima</b>	- Poboljšati prijenos informacija roditeljima i javnosti - praćenje rada škole -suradnja s Makarska danas na projektu (tema: Nasilje među djecom i mladima)	- uređenje nove web stranice škole - redovito izvještavanje o događanjima - osposobljavanje administratora stranice Edukacija o administraciji web stranice	- edukacija učitelja i stručnih suradnika	Tijekom školske godine 2024./2025.	- ravnateljica	-kvaliteta i broj objavljenih informacija - brojač posjeta web stranici - broj učitelja uključenih u rad stranice
<b>Edukacija učitelja/Unaprjeđivanje nastave</b>	- profesionalno usavršavanje učitelja - motivacija za uvođenje novih metoda poučavanja	Konferencija: Edukacija odgojno-obrazovnih radnika na lokalnoj razini koja uključuje primjere dobre prakse, radionice  Učitelj za učitelja – radionice za učitelje u našoj školi	- interes sudionika - organizacija manifestacije (prostor, predavači, oprema...)	Tijekom školske godine 2024./2025.	Učitelji Ravnateljica Stručna služba	- broj sudionika - pozitivna evaluacija sudionika - zadovoljstvo sudionika

		Organizacija „okruglog stola“ na razne teme				
<b>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ UČENIKA</b>	<p>Razvoj empatije</p> <p>Razvoj solidarnosti</p> <p>Izgradnja zdrave i samopuzdane, sposobne za suradnju i doprinos zajednici</p>	<p>Organiziranje školskog volonterskog kluba</p> <p>Radionice u suradnji s CK Makarska</p> <p>Organizacija humanitarnih aktivnosti</p>	<p>Interes sudionika</p> <p>Organizacija radionica</p> <p>Materijali za radionice</p>	Tijekom školske godine 2024./2025.	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Stručna služba</p>	<p>Broj uključenih učenika</p> <p>pozitivna evaluacija sudionika</p> <p>zadovoljstvo sudionika</p>



## SADRŽAJ

### **1. Podatci o uvjetima rada**

- 1.1. Podatci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

### **2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2024./2025.**

- 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi
- 2.1.6. Podatci o učiteljima ranog učenja stranih jezika
- 2.1.7. Podatci o učiteljima u Programu produženog boravka
- 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podatci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.1.1. Raspored dežurstva
- 3.1.2. Raspored primanja roditelja
- 3.1.3. Prehrana učenika
- 3.1.4. Prijevoz učenika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Pripremna nastava za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

### **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi
- 5.7. Plan i program rada razrednika
- 5.8. Plan rada školskog liječnika
- 5.9. Plan rada tajništva
- 5.10. Plan rada računovodstva
- 5.11. Plan i program rada pomoćno-tehničkog osoblja

**6. Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan izvanučioničke nastave
  - 8.2.1. Terenska nastava
  - 8.2.2. Izlet
  - 8.2.3. Škola u prirodi
  - 8.2.4. Ekskurzija
  - 8.2.5. Višednevna izvanučionička nastava
- 8.3. Školski preventivni program
- 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 8.5. Program mjera povećanja sigurnosti
- 8.6. Rad s potencijalno darovitim učenicima
- 8.7. Školski razvojni plan

**PRILOZI:**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Individualizirani i prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku**
- 4. Plan i program sata razrednika**
- 5. Plan i program roditeljskih sastanaka**
- 6. Raspored sati**