

OSNOVNA ŠKOLA
OCA PETRA PERICE,
MAKARSKA

The logo is a circular emblem. The outer ring contains the text "OŠ O. PETRA PERICE" at the top and "MAKARSKA" at the bottom. Inside the ring is a stylized illustration of a school building with a central tower. A large green number "7" is superimposed on the building. Below the building is a blue wave-like shape.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.**

Makarska, 6. listopada 2022. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Klasa: 012-04/21-06/02

Urbroj:2147-15/22-01/01

Makarska, 6. listopada 2022. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine donosi

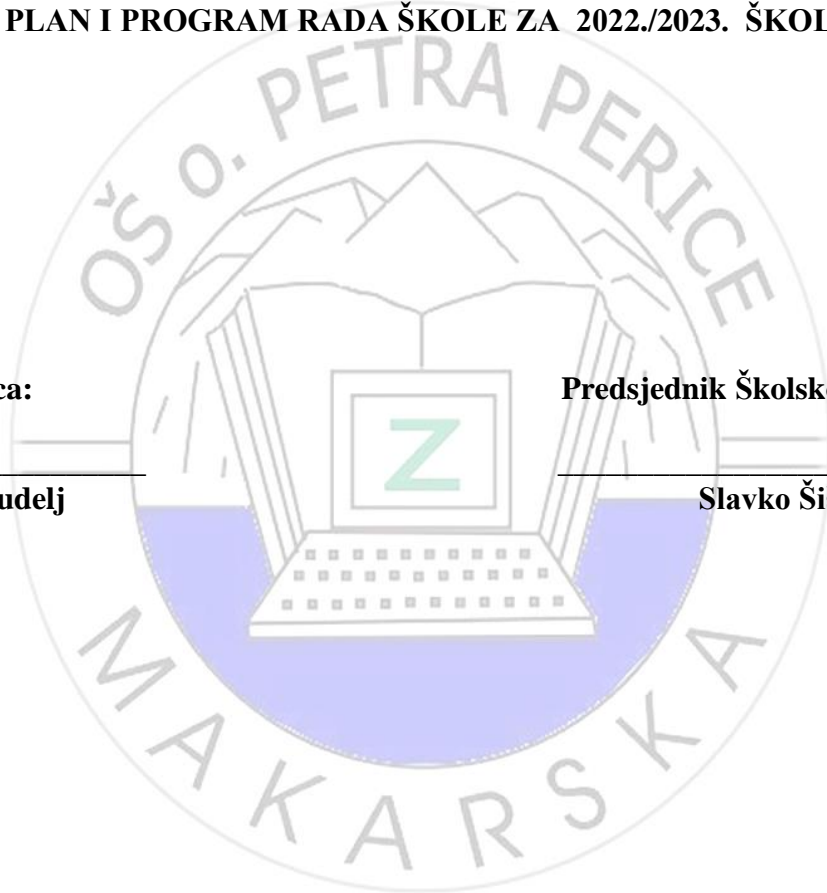
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica:

Renata Gudelj

Predsjednik Školskog odbora:

Slavko Šiško



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola oca Petra Perice, Makarska
Adresa škole:	Slavonska 41, 21300 MAKARSKA
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/ 615-180
Broj telefaksa:	021/611-740
Internetska pošta:	skola@os-pperice-ma.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-pperice-ma.skole.hr/
Šifra škole:	17-047-001
Matični broj škole:	3309118
OIB:	44205741227
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/218-2 (MBS) 060021078
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Renata Gudelj
Zamjenik ravnatelja:	Jelenka Mendeš-Han
Voditelj smjene:	Katica Leko
Voditelj područne škole:	Josip Marče
Broj učenika:	487
Broj učenika u razrednoj nastavi:	260
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	227
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	46
Broj učenika putnika:	72
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08:00 – 13:05; 14:00 – 19:05
Broj radnika:	74
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	47
Broj RO koji koriste e-Dnevnik	26
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	DA-2
Školska knjižnica:	DA-1
Školska kuhinja:	DA-1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnivač naše Škole je Grad Makarska. Upisno područje obuhvaća dio grada zapadno od ulice Kipara Meštrovića i Kralja Zvonimira. To je ujedno i prirodna granica jer odražava slobodni izbor roditelja. Budući da mreža škole nije donesena, ovo je i dogovorena, neslužbena granica upisnih područja dviju osnovnih škola u Makarskoj, kako ne bi došlo do povećanja broja postojećih razrednih odjela. Škola je smještena iznad magistralne ceste, a učenici koji stanuju ispod nje dolaze pothodnikom.

Osnovna škola oca Petra Perice Makarska pripada župi Kraljice Mira, a u neposrednoj blizini škole je smještena i crkva Kraljice Mira.

Područna škola se nalazi u Promajni.



1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena 1999. godine, u prekrasnom okruženju: s južne strane more i otoci, sa sjeverne strane Biokovo, a sa svih strana masline.

Opća opremljenost učionica i kabineta djelomično zadovoljava, dok je najljepši dio škole naš školski vrt, na kojem smo posebno ponosni.

Škola još uvijek nema školsku dvoranu za čiju su izgradnju zatražena financijska sredstva. Nedostatak školske dvorane onemogućava održavanje sati tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lošeg vremena. Također nedostaje 8 učionica da bi se nastava mogla održavati u jednoj smjeni.

Područna škola Promajna se sastoji od jedne učionice, koja se nalazi u nenamjenskom prostoru, a rad se odvija također u dvije smjene.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	371 m²	4	52 m ²	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	106 m ²	2	26 m ²	2	2
Likovna kultura/ Glazbena kultura	1	53 m ²	1	13 m ²	2	3
Vjeronauk	0	-	-	-	-	-
Strani jezik	1	53 m ²	1	13 m ²	2	2
Matematika	2	106 m ²	2	26 m ²	2	3
Priroda i biologija, Kemija	1	60 m ²	1	13 m ²	3	2
Fizika /Tehnička kultura	1	56 m ²	1	13 m ²	3	2
Povijest	1	53 m ²	1	13 m ²	2	2
Geografija	1	53 m ²	0	-	2	2
Informatika	1	43 m ²	0	-	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	0	-	1	13 m ²	-	-
Produženi boravak	1	13 m ²	0	-	2	2
Knjižnica	1	29 m ²	0	-	2	2
Čitaonica	1	50 m ²	0	-	2	2
Dvorana za priredbe	1	125 m ²	0	-	1	1
Zbornica	1	40 m ²	0	-	2	2
Uredi	5	75 m ²	0	-	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	1	30 m ²	0	-	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	931,00	Dobro
Zelene površine	1.900,00	Međunarodno priznanje za održavanje
U K U P N O	2.831,00	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavno sredstvo i pomagalo	Stanje	Učionica / kabinet	Potrebe
<i>Audiooprema:</i>			
CD PLAYER	8	Kabinet: EJ, psiholog, 23, RN, zbornica Učionice: PŠ Promajna, B, 21	
RAZGLAS	1	Arhiva	
SINTISAJZER	2	Učionica: GK; Kabinet RN	
KLAVIR	1	Učionica: GK	
<i>Video i fotooprema:</i>			
„EDUCAN STUDENT“-kamera	1	Kabinet: HJ	
STALAK ZA VIDEOKAMERU	1	Kabinet: HJ	
MIKROFON	1	Kabinet: HJ	
DRON	1	Kabinet: HJ	
<i>Informatička oprema:</i>			
PROJEKTOR	18	Učionice: 11, 12, 40, 10, 8, E, M, M1, B, Tk, G, P, H, H1	
POMIČNO PLATNO ZA PROJEKTOR	1	Zbornica	
STOLNO RAČUNALO	48	Sve učionice, Kabinet: zbornica, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižnica, tajnik, računovodstvo	3
PRIJENOSNO RAČUNALO	50	Kabinet: B, psiholog, VJ, učitelji	
TABLETI	250	Učenci predmetne nastave, kabineti RN	
PAMETNA PLOČA	4	Učionice: RN, M, M1, P	4
INTERAKTIVNI EKLAN	2	Učionica: Informatika, Engleski jezik	1
3D PRINTER	1	Knjižnica	
FOTOKOPIRNI STROJ	1	Zbornica	1
<i>Ostala oprema:</i>			
TELEFON	6	Uredi i kuhinja	
SKENER	7	Uredi (tajništvo, računovodstvo, pedagoginja, psihologinja, knjižnica)	
PISAČ	8	Zbornica, uredi	
EPISKOP	1	Kabineti: P	

DIGITALNA VAGA	1	Kabinet: B	
Stroj za obradu drveta-UNIMAT basic	2	Kabinet TK	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Naslovi	1778
Svesci	6764
Članova	491

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Učionice	300	Dodatne učionice-u planu
Školska dvorana	800	Izgradnja – u planu

U školskoj godini 2022./2023. planiramo izmijeniti i/ili popraviti neke od otvora na školskoj zgradi, obojati zidove, popuniti vrt novim sadnicama i stablima i obnoviti knjižni fond. Obnova i adaptacija navedenog provest će se sukladno financijskim mogućnostima.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MARTINA HRKAĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
2.	ADA ŠODA	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
3.	SANDRA GLAVINA	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik
4.	MARILDA GRUBIŠIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	mentor
5.	SANJA LUETIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
6.	TANJA JOSIPOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik
7.	BOŽENA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
8.	TANIJA VIDAKOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	mentor
9.	SNJEŽANA KELVIŠER	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
10.	VESNA MILIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	savjetnik
11.	JOSIP MARČE	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
12.	JOSIPA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik

13.	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
14.	LIDIJA IVANIŠEVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor/savjetnik
1.	GORANA BABIĆ	Profesor hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor
2.	MARIJA MATIJAŠEVIĆ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
3.	MARINA SRHOJ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
4.	MILENA PAVLINOVIĆ KRSNIK*	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik/Hrvatski jezik	/
5.	KATICA LEKO	Učitelj matematike/fizike	VŠS	Matematika	savjetnik
6.	VALERIJA DOBRINIĆ	Učitelj informatike/matematike	VSS	Matematika	mentor
7.	NENA TURIĆ	Prof. matematike/informatike	VSS	Matematika	/
8.	ANA POLOMBITO-KARAMATIĆ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski/talijan. Jezik	/
9.	SONJA RAFFANELLI	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	/
10.	SLAVICA VELA MILOŠ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik/talijanski jezik	/
11.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/
12.	ANTONELA GALIĆ	Prof. fizike i matematike	VSS	Fizika	/
13.	GORANA RIBIČIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda/Biologija/Kemija	/
14.	ZORA BRKIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija/kemija	/
15.	IRENA ČAPETA	Prof. povijesti i njemačkog jezika	VSS	Povijest	savjetnik
16.	IVAN MILIĆ	Učitelj zemljopisa i povijesti	VŠS	Geografija	/
17.	HARRY JELEĆ	Učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	mentor
18.	ANTE GRČIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
19.	LUKA SRZIĆ	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
20.	MARIJA PRGOMET	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
21.	MARIJA GRČIĆ-TOMASOVIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
22.	ZDENKA MRAVIČIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
23.	RUŽICA RENIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
24.	SILVANA ANDRIJAŠEVIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/

25.	MISLAV ŠAŠKOR	Vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	/
26.	ANA BRNIĆ	Učiteljica Informatike	VSS	Informatika	/
27.	SLAVKO ŠIŠKO	Prof. filozofije i informatolog	VSS	Informatika	/
28.	MARINELA LEKO	Prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	/
29.	ANTONIJA MILIĆ	Prof. biologije	VSS	Priroda/biologija	/
30.	ITA FILIPETI	Prof. talijanskog jezika i pedagogije	VSS	Talijanski jezik	/
31.	DANIEL CURIĆ	Magistar glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	/
32.	MARINA LALIĆ	Prof. povijesti	VSS	Povijest	/
33.	PETRA MARKOTIĆ**	Magistra hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	/
34.	ŽELJKA PAVLINOVIĆ**		VSS	Engleski jezik	/

*Učitelj na porodiljnom dopustu.

** Učitelj na zamjeni

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	RENATA GUDELJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Ravnatelj	mentor
2.	TANJA VUJČIĆ	Profesor pedagogije i dipl. rusist	VSS	Pedagog	/
3.	JELENKA MENDEŠ – HAN	Profesor psihologije	VSS	Psiholog	/
4.	MATEJA JURJEVIĆ	Profesor defektolog-logoped	VSS	Defektolog- logoped	/
5.	MARIJANA BURIĆ	Mag. Bibliotekarstva	VSS	Knjižničar	/

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2022./2023. planiramo stručno osposobiti jednog pripravnika kroz ponuđene mjere.

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Razred
1.	Magdalena Bukvić – Rezić	Učiteljica razredne nastave	Pomoćnik u nastavi	3.b
2.	Danijela Kuzmanić – Ereš	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	4.a
3.	Danijela Selak	Upravni pravnik	Pomoćnik u nastavi	6.b
4.	Sandra Pletikosić Barišić	Dipl.ekonomist	Pomoćnik u nastavi	3.c
5.	Danijela Jović	Komercijalst	Pomoćnik u nastavi	4.b
6.	Anita Radalj	Komercijalist	Pomoćnik u nastavi	7.a
7.	Slavica Pejković	Farmaceutski tehničar	Pomoćnik u nastavi	4.c

Pomoćnici u nastavi se financiraju pomoću projekata EU i MZOS, uz sufinanciranje Grada Makarske.

2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	SLAVICA VELA MILOŠ	Prof. talijanskog jezika i engleskog jezika	VSS	Talijanski jezik	/
2.	ANDREA URŠIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/

2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	DARIJA RADALJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
2.	SANJA ČIZMIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	BARINA PANDŽIĆ	Dipl. pravnik/ca	VSS	Tajnik/ica škole
2.	JOSIP PAUNOVIĆ	Dipl. ekonom.	VII/VSS	Računovođa
3.	JASMINKA ŠIMIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica
4.	DOMAGOJ LENDIĆ	elektrotehničar	SSS	Domar
5.	MARIJA SELAK	konfektionar	SSS	Spremačica
6.	MARE BEGOVIĆ	NKV	SSS	Spremačica
7.	GRACIJA JUJNOVIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica
8.	VALENTINA LOZO	Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica
9.	MARIJA LOZO	KV kuharica	IV.	Kuharica

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																C) OSTALI POSLOVI																			
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																B																																			
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)																HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)																																			
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)																Strani jezik 23 sata (stupac 34)																																			
Ime i prezime učitelja/učiteljice			Nastavni predmeti koje poučava			Razredništvo (upisati RO)			Čl. 9./13. st. 2.																Čl. 14.																Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)													
									Čl. 13. st. 7.																Čl. 8.																Čl. 7. i 8.				KU čl. 8.a.									
			Ukupno																Ukupno																Ukupno																			
			Umanjenje (čl.38)																Umanjenje (čl.38)																Ukupno ostali poslovi																			
			UKUPNO redovita nastava																UKUPNO redovita nastava																UKUPNO TJEEDNO RADNO VRIJEME																			
			DOP																DOP																DOP																			
			DOD																DOD																DOD																			
			INA																INA																INA																			
			Projekt																Projekt																Projekt																			
			ZSV																ZSV																ZSV																			
			Član stručnog povjerenstva																Član stručnog povjerenstva																Član stručnog povjerenstva																			
			Pitivanje/Kinezioter. rad																Pitivanje/Kinezioter. rad																Pitivanje/Kinezioter. rad																			
			PSP																PSP																PSP																			
			e-administrator																e-administrator																e-administrator																			
			IKT podrška																IKT podrška																IKT podrška																			
			Samičar																Samičar																Samičar																			
			Voditelj smjene																Voditelj smjene																Voditelj smjene																			
			Voditelj PŠ																Voditelj PŠ																Voditelj PŠ																			
			Voditelj odjela na jeziku i																Voditelj odjela na jeziku i																Voditelj odjela na jeziku i																			
			Voditelj bazena																Voditelj bazena																Voditelj bazena																			
			Radnički vijećnik ili sindikalni																Radnički vijećnik ili sindikalni																Radnički vijećnik ili sindikalni																			
			Umanjenje (čl.38)																Umanjenje (čl.38)																Umanjenje (čl.38)																			
Marilda Grubišić	Razredna nastava	2.a	2	1	0	2	1	8																											2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0									
Sandra Glavina	Razredna nastava	2.b	2	1	0	2	1	8																													2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0							
Ada Šoda	Razredna nastava	2.c	2	1	0	2	1	8																															2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0					
Sanja Luetić	Razredna nastava	3.a	3	1	0	2	1	8																																	2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0			
Tanja Josipović	Razredna nastava	3.b	3	1	0	2	1	8														1																			2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0			
Lidija Ivanišević	Razredna nastava	3.c	3	1	0	2	1	8																																		2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0		
Vesna Milić	Razredna nastava	4.a	4	1	0	2	1	7																																		2	0	5	5	2	0	1	2	0	4	0		
Snježana Kelvišer	Razredna nastava	4.b	4	1	0	2	1	7																																			2	0	5	5	2	0	1	2	0	4	0	
Tanija Vidaković	Razredna nastava	4.c	4	1	0	2	1	7																																				2	0	5	5	2	0	1	2	0	4	0
Josipa Puharić Bošnjak	Razredna nastava	1.a	1	1	0	2	1	8																																				2	1	0	0	2	0	9	1	9	4	0

Josipa Vitlić	Razredna nastava	1. b	1 . b	1 6	2	1 8							0	-	1 8	P un o!	1	1																		To čn o!"	2 1	8 . 0	8 . 0	2	0	9	1 9	4 0
Božena Vitlić	Razredna nastava	1.c	1 . c	1 6	2	1 8							0	-	1 8	P un o!	1	1	1																	To čn o!"	2 1	8 . 0	8 . 0	2	0	9	1 9	4 0
Martina Hrkač	Razredna nastava	3	3	1 6	2	1 8							0	-	1 8	P un o!	1	1	1																	To čn o!"	2 1	8 . 0	8 . 0	2	0	9	1 9	4 0
Josip Marče	Razredna nastava	1/4	1 i 4	1 6	2	1 8							0	-	1 8	P un o!	1	1																		To čn o!"	2 1	8 . 0	8 . 0	2	0	9	1 9	4 0
Marija Matijašević	Hrvatski jezik	6.a .c6. a.c		1 8		1 8							0	-	1 8	P un o!	2	2																		To čn o!"	2 2	9 . 0	9 . 0	0	0	9	1 8	4 0
Marina Srhoj	Hrvatski jezik	5.b .c7. a.b	5 . c	1 8	2	2 0							0	-	2 0	P un o!			2																	To čn o!"	2 2	9 . 0	9 . 0	2	0	7	1 8	4 0
Gorana Babić	Hrvatski jezik	6.b 7.c 8.b		1 3		1 3							0	-	1 3	N ep un o!	1	1																		Pr e m al o sa tti!	1 5	6 . 5	6 . 5	0	0	7	1 4	2 9
Petra Markotić	HJ	HJ 5.a	5 . a	5	2	7							0	-	7	N ep un o!	1	2																		Pr evi še sa tti!	1 0	2 . 5	2 . 5	2	0	2	7	1 7
Ante Grčić	Likovna kultura	6.a .b.c 8.a .b.c		6		6							0	-	6	N ep un o!			2																	Pr evi še sa tti!	8	3 . 0	3 . 0	0	0	3	7	1 5
Marija Grčić Tomasović	Likovna kultura	5.a .b.c 7.a .b.c		6		6	2						2	T o čn o!	8	N ep un o!			2																To čn o!"	1 0	3 . 0	3 . 0	0	0	4	1 0	2 0	
Danijel Curić	Glasbena kultura	4.5 .6. 7.8 .(a. b.c)		1 6	3	1 6							3	T o čn o!	1 9	P un o!			3																To čn o!"	2 2	8 . 0	8 . 0	0	0	1	1 8	4 0	
Harry Jeleć	Tehnička kultura i Informatika	5.6 .7. 8.(a.b .c)	5 . c	1 2	2	1 4				2			2	T o čn o!	1 6	P un o!			3																To čn o!"	2 2	6 . 0	6 . 0	2	3	7	1 8	4 0	
						0							0	-	0	-																			Ne to čn o!	0	0 . 0	0 . 0	0	0	-	0	0	0

Ružića Renić	Katolički vjeronauk	1.b ,c4, a.b ,c5, b.c		1 4	1 4															0					Pr em al o sa ti!	1 6	7 0	7 0	0	0	1 0	8	2 4
Silvana Andrijašević	Katolički vjeronauk	1.a 2.a ,b,c PS 3,1 +4		1 2	1 2															0					Pr em al o sa ti!	1 3	6 0	6 0	0	0	2 0	7	2 0
Darija Radalj	Učiteljica u produženom boravku			2 5	2 5																				To čn o!"	2 5	8 3	8 5	0	0	6 5	1 5	4 0
Sanja Čizmić	Učiteljica u produženom boravku			2 5	2 5																				To čn o!"	2 5	8 3	8 5	0	0	6 5	1 5	4 0
don Mislav Šaškor	Katolički vjeronauk	3.a ,b,c		6	6															0					To čn o!"	7	3 0	3 0	0	0	2 0	5	1 2
	Učiteljica u produženom stručnom postupku				0																				Ne to čn o!"	0	0 0	0 0	0	0	-	0	0
	Učiteljica edukator-rehabilitator				0																				Ne to čn o!"	0	0 0	0 0	0	0	-	0	0
Tanja Vujčić	Stručni suradnik	pe da go g		2 5	2 5															0						2 5			0	0	1 5	1 5	4 0
Marijana Burić	Stručni suradnik	knj izn iča r		2 5	2 5															0						2 5			0	0	1 5	1 5	4 0
Jelenka Mendeš Han	Stručni suradnik	psi hel og		2 5	2 5															0						2 5			0	0	1 5	5 0	4 0
Mateja Jurjević	Stručni suradnik	def ekt olo g		9	9															0						9			0	0	5	4	1 3

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Renata Gudelj	Dipl. uč. Razredne nastave	Ravnateljica	07-15(pon, sri,pet) 7-12 i 16-19 (uto, čet)	07-15 7-12 16-19	40	1768
2.	Tanja Vujčić	Prof. pedagogije i dipl. rusist	Pedagog	08-14 (sri, čet, pet) 13 – 19 (pon-uto)	08-12 14-18	40	1768
3.	Jelenka Mendeš Han	Prof. psihologije	Psiholog	08-14 (pon, uto, sri) 13 – 19 (čet, pet)	08-12 14-18	40	1768
4.	Mateja Jurjević	Dipl. defektolog-logoped	Logoped	8 – 14 (četvrtak) 12 -18 (svako drugi utorak)	8 – 14 (četvrtak) 13 -19 (svako drugi utorak)	13	589
5.	Marijana Burić	Magistra bibliotekarstva	Knjižničar	07:30 – 13:30 (uto, čet, pet) 13 – 19 (pon, sri)	8 – 12 14 – 18	40	1768

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Barina Pandžić	Dipl. pravnik/ica	Tajnik/ca škole	07-15	40	1768
2.	Josip Paunović	Dipl. oecc.	Računovođa	07-15	40	1768
3.	Jasminka Šimić	NKV	Spremačica	13 – 21	40	1768
4.	Domagoj Lendić	elektrotehničar	Domar	6 – 11 16 – 19	40	1768
5.	Marija Selak	konfeksionar	Spremačica	6-14 14-22	40	1768
6.	Mare Begović	SSS	Spremačica	15-17,20	11	484
7.	Gracija Jujnović	NKV	Spremačica	6-14 14-22	40	1768
8.	Valentina Lozo	Tekstilni teh.	Spremačica	6-14 14-22	40	1768
9.	Marija Lozo	NKV	Kuharica	6-14	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u razrednoj i predmetnoj nastavi je organiziran u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 08:00 – 13:05 sati
- poslijepodnevna smjena od 14:00 – 19:05 sati

Program produženog boravka organiziran je za učenike 1.b i 2.a razreda od 08-16 sati.

Nastavni proces odvija se prema rasporedu sati s odmorima od po 5 minuta između svakog sata.

Smjena A su učenici 3. i 4. razreda te 6. i 8. razreda, a smjena B su učenici 1. i 2. razreda te 5. i 7. razreda.

JUTARNJA SMJENA

SAT	VRIJEME
1.	08,00 – 08,45
2.	08,50 – 09,35
3.	09,40 – 10,25
Veliki odmor	10,25 – 10,40
4.	10,40 – 11,25
5.	11,30 – 12,15
6.	12,20 – 13,05

POPODNEVNA SMJENA

SAT	VRIJEME
1.	14,00 – 14,45
2.	14,50 – 15,35
3.	15,40 – 16,25
Veliki odmor	16,25 – 16,40
4.	16,40 – 17,25
5.	17,30 – 18,15
6.	18,20 – 19,05

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave te brinuti da učenici ne ulaze u školsku zgradu prije zvona (osim u slučaju lošeg vremena)
- za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji se moraju nalaziti na mjestu dežurstva te provjeriti jesu li svi učenici napustili učionice.
- upozoriti učenike u slučaju neprimjerenog i nasilnog ponašanja
- u slučaju pojave nasilja poduzeti sve mjere da se isto odmah zaustavi i prekine. Postupiti u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima te događaj evidentirati u službenim zabilješkama o nasilju te obavijesti razrednika, stručnu službu i/ili ravnateljicu
- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe te obavješćivanja učenika, roditelja i razrednika.
- obavlja sve druge poslove potrebne za normalan rad. U slučaju izvanrednih situacija i opasnosti poduzima mjere civilne zaštite.

Spremačice i domar imaju obvezu pripomoći dežurnim učiteljima.

SMJENA 3., 4., 6. i 8. razreda					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE I ULAZ	Marilda Grubišić/Tanja Vujčić/ Darija Radalj	Gorana Babić	Tanja Josipović	Marija Matijašević	Lidija Ivanišević
PRVI KAT I MEĐUKAT	Zdenka Mravičić	Antonija Milić	Valerija Dobrinić	Antonela Galić	Slavica Vela
SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE	Ita Filipeti	Vesna Milić/ Katarina Rebić	Sonja Rafaneli	Snježana Kelvišer	Marija Grčić Tomasović
DVORIŠTE	Ivan Milić/Slavko Šiško	Luka Srzić	Josipa Vitlić/ Jelenka M. Han/ Sanja Čizmić	Ada Šoda	Tanija Vidaković

SMJENA 1., 2., 5. i 7. razred					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE I ULAZ	Marilda Grubišić/Tanja Vujčić/ Darija Radalj	Ana Brnić	Irena Čapeta	Gorana Ribičić	Petra Markotić
PRVI KAT I MEĐUKAT	Ružica Renić	Sandra Glavina	Nena Turić	Marinela Bešlić/ Željka Pavlinović	Marina Srhoj
SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE	Katica Leko	Ana Polombito Karamatić	Marina Lalić/ Silvana Andrijašević	Ante Grčić	Ada Šoda
DVORIŠTE	Josipa Puharić Bošnjak /Marija Prgomet	Danijel Curić/ Andrea Rađenović	Josipa Vitlić/ Jelenka M. Han/ Sanja Čizmić	Harry Jeleč	Božena Vitlić

3.1.2. Raspored primanja roditelja

Razred/ predmet	Učitelj	Dan u tjednu	
		Prije podne (sat)	Poslije podne (sat)
RAZREDNICI			
1.a	Josipa Puharić Bošnjak	Srijeda, 2. sat	Srijeda, 2. sat
1.b (PB)	Josipa Vitlić	Petak, 2. sat	Zadnji utorak u mjesecu u 15:30
1.c	Božena Vitlić	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat
2. a (PB)	Marilda Grubišić	Petak, 1. sat	/
2. b	Sandra Glavina	Četvrtak, 2. sat	Četvrtak, 2.sat
2. c	Ada Šoda	Četvrtak, 1. sat	Četvrtak, 1. sat
3. a	Sanja Luetić	Utorak, 4. sat	Utorak, 4. sat
3. b	Tanja Josipović	Utorak, 4. sat	Utorak, 3. sat
3. c	Lidija Ivanišević	Četvrtak, 3. sat	Četvrtak, 2. sat
4. a	Vesna Milić	Srijeda, 3. sat	Srijeda, 3. sat
4. b	Snježana Kelvišer	Petak, 3. sat	Petak, 1. sat
4. c	Tanija Vidaković	Utorak, 2. sat	Utorak, 2. sat
2. PŠ	Martina Hrkač	Petak, 12:00	Petak, 16:30
1./4. PŠ	Joško Marče	Svaki dan	Svaki dan
5. a	Petra Markotić	Petak, 2. sat	Petak, 2. sat
5. b	Ana Polombito Karamatić	Ponedjeljak, 4. sat	Ponedjeljak, 4. sat
5.c	Marina Srhoj	Srijeda, 2. sat	Srijeda, 2. sat
6. a	Slavko Šiško	Utorak, 4. sat	Utorak, 4. sat
6. b	Nena Turić	Utorak, 3. sat	Utorak, 3. sat
6. c	Harry Jeleć	Srijeda, 6. sat	Srijeda, 6. sat
7. a	Ana Brnić	Srijeda, 4. sat	Srijeda, 4. sat
7. b	Gorana Ribičić	Četvrtak, 2. sat	Četvrtak, 2. sat
7. c	Antonela Galić	Petak, 4. sat	Petak, 4. sat
8. a	Valerija Dobrinić	Srijeda, 3. sat	Srijeda, 3. sat
8. b	Slavica Vela Miloš	Petak, 4. sat	Petak, 2. sat
8. c	Sonja Raffanelli	Utorak, 2. sat	Utorak, 2. sat
PREDMETNI UČITELJI			
Hrvatski jezik	Gorana Babić	Ponedjeljak, 2. sat	Petak, predsat (13:15)
Hrvatski jezik	Marija Matijašević	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat
Povijest	Irena Čapeta	Ponedjeljak, 7. sat	Ponedjeljak, 7. sat
Povijest	Marina Lalić	Srijeda, 3.sat	Srijeda, 3. sat
Geografija	Ivan Milić	Utorak, 2. sat	Utorak, 2. sat
Priroda/biologija	Antonija Milić	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2. sat
Njemački jezik	Andrea Ursić Rađenović	/	Četvrtak, 1. sat
Engleski jezik	Katarina Rebić	Petak,4. sat Petak, 3. sat	
Talijanski jezik	Ita Filipeti	/	Utorak, 12:45
TZK	Luka Srzić	Petak, 2. sat	Petak, 2. sat
	Marija Prgomet	Petak, 2. sat	Petak, 2. sat
Likovna kultura	Marija Grčić Tomasović	Petak, 3.sat	Petak, 3.sat
	Ante Grčić	Petak, 4.sat	Petak, 4. sat
Glazbena kultura	Daniel Curić	Srijeda, 2. sat	Srijeda, 2. sat
Vjeronauk	Ružica Renić	Ponedjeljak, 6.sat	Ponedjeljak, 6.sat
	Silvana Andrijašević	Srijeda, 5. sat	Petak, 2. sat
	Zdenka Mravičić	Utorak, 4. sat	Utorak, 4. sat
Matematika	Katica Leko	Ponedjeljak, 5. sat	Ponedjeljak, 5. sat
Informatika	Marinela Leko	Četvrtak, 13:00-13:30	

Napomena: Termin primanja roditelja predmetnih učitelja ovisi i o smjenama.

3.1.3. Prehrana učenika

U Matičnoj školi je omogućena pretplata na mliječni obrok i napitak koji se pripremaju u školskoj kuhinji. Topli obrok za učenike u programu produženog boravka priprema kuhinja hotela Biokovka u Makarskoj. Škola je uključena u projekt „**Shema školskog voća i povrća**“, kojom se svim učenicima jednom tjedno, tijekom školske godine, omogućava konzumiranje voća te mlijeka ili mliječnih proizvoda, jednom tjedno, najmanje 12 tjedana tijekom nastavne godine.

Grad Makarska će također osigurati besplatne marende učenicima prema posebno definiranim kategorijama.

<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU MARENDU</i>	<i>BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU TOPLI OBROK</i>
487	352	46

3.1.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je posebno organiziran i financira ga Grad Makarska. Odabran je prijevoznik Family bus service d.o.o.

RASPORED VOŽNJE

Smjena A

Polazak:

Promajna (07:15) → Veliko Brdo (07:30) → Makarska / OŠ oca Petra Perice (07:45)

Odlazak:

Linija 1 – OŠ oca Petra Perice (11:35) → Veliko Brdo (11:50) → Promajna (12:05)

Linija 2 – OŠ oca Petra Perice (13:15) → Veliko Brdo (13:30) → Promajna (13:40)

Smjena B

Polazak:

Veliko Brdo (13:30) → Promajna (13:40) → Makarska / OŠ oca Petra Perice (13:55)

Odlazak:

Linija 1 – OŠ oca Petra Perice (17:35) → Veliko Brdo (17:50) → Promajna (18:05)

Linija 2 – OŠ oca Petra Perice (19:15) → Veliko Brdo (19:30) → Promajna (19:45)

UČENICI PUTNICI	
LINIJA	BROJ UČENIKA
Veliko Brdo	61 učenik
Promajna/Krvavica/ Bratuš	11 učenika
Ukupno	72 učenika

3.2. Godišnji kalendar rada

3.2.1. Kalendar za školsku godinu 2022./2023.

Nastava počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. i ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. godine.

Jesenski odmor učenika počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

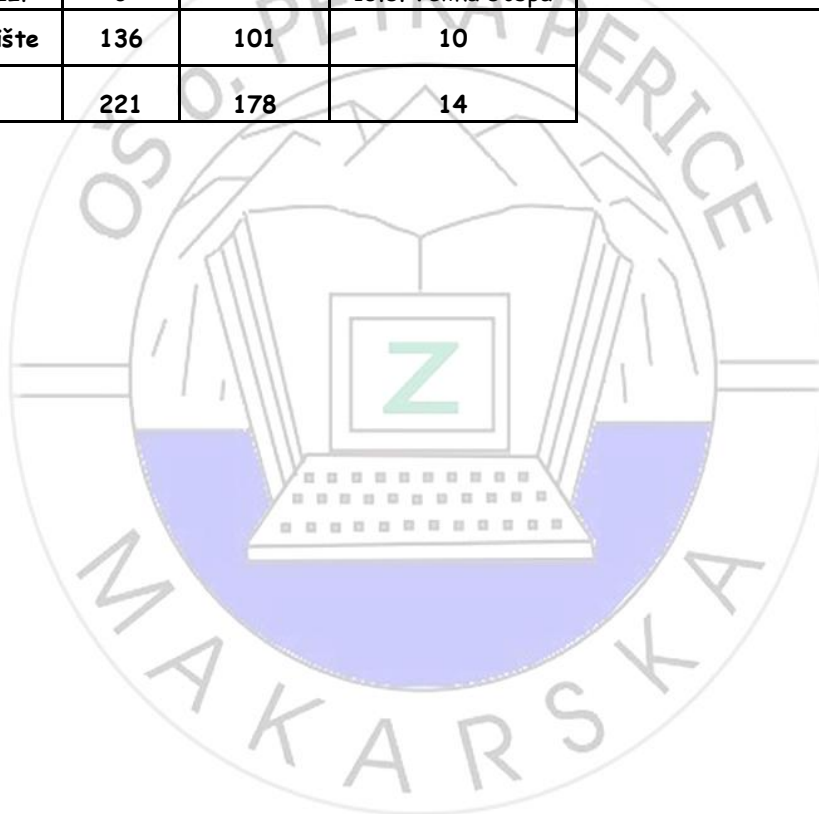
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit te za učenike koji imaju dopunski nastavni rad.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 5. rujna do 23. prosinca 2022. god.	IX.	22	20		5. rujna - Doček prvša
	X.	21	20		5. 10. Dan učitelja 24. 10. Dan grada
	XI.	20	20	1.11.Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Jesenski odmor učenika Od 31.10. do 1.11. 2022.
	XII.	22	17	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan	
	UKUPNO I. polugodište	85	77	4	Prvi dio zimskog odmora učenika od 27.12.2022. do 5.1.2023.
II. polugodište od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. god.	I.	21	17	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	15		Drugi dio zimskog odmora učenika Od 20.2.2023. do 24. veljače 2023. M. 2. - Valentinovo
	III.	23	23		

	IV.	19	13	9. 4. Uskrs 10. 4. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika Od 6. 4. 2023. do 14. 4. 2023. godine
	V.	21	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	29. 5. Dan škole - stručno usavršavanje učitelja - nenastavni dan 30. 5. Dan župe Kraljice mira
	VI.	20	13	8. 6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	9. lipnja - stručno usavršavanje učitelja- nenastavni dan Ljetni odmor učenika počinje 21. 6. 2023.
	VII.	6	-		
	VIII.	6	-	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
UKUPNO II. Polugodište		136	101	10	
U K U P N O:		221	178	14	



3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupno učenika	M	Ž	Izborna				Ime i prezime razrednika	RJEŠENJA	
				VJ	I	TJ	NJ		IP	PP
I. a	17	9	8	16	8			Josipa Puharić Bošnjak		
I. b (PB)	23	16	7	22	15			Josipa Vitlić		
I. c	18	10	8	16	7			Božena Vitlić		
UKUPNO I.	58	35	23	54	30				0	0
II. a (PB)	23	7	16	21	19	16	7	Marilda Grubišić		
II. b	17	9	8	16	6	6	8	Sandra Glavina		
II. c	17	9	8	17	4	1	4	Ada Šoda		
UKUPNO II.	57	25	32	54	29	23	19		0	0
III. a	23	11	12	19	14	4	15	Sanja Luetić		
III. b	26	14	12	26	11	3	5	Tanja Josipović	1+p	1pos+p
III. c	27	16	11	24	5	4	7	Lidija Ivanišević	1+p 1	1
UKUPNO III.	76	41	35	69	30	11	27		3	2
IV. a	17	13	4	16	11	1	4	Vesna Milić	1+p	
IV. b	19	14	5	19	11	3	0	Snježana Kelvišer	1+p	1
IV. c	24	12	12	22	15	5	12	Tanija Vidaković		1+p
UKUPNO IV.	60	39	21	57	37	9	16		2	2
I.PŠ	2	2	0	2	2			Josip Marče		
II. PŠ	0	0	0	0	0			-		
III. PŠ	6	6	0	6	6	6	0	Martina Hrkač		1
IV. PŠ	1	0	1	1	1	1	0	Josip Marče		
UKUPNO PŠ	9	8	1	9	9	7	0		0	1
UKUPNO I.–IV.	260	148	112	243	135	50	62		5	5
V.a	21	8	13	20		4	6	Petra Markotić		
V.b	18	11	7	17		2	13	Ana Polombito Karamatić	2	1
V.c	19	13	6	15		2	6	Marina Srhoj		1
UKUPNO V.	58	32	26	52		8	25		2	2
VI.a	17	9	8	14		6	2	Slavko Šiško		1
VI.b	15	7	8	14		2	7	Nena Turić		1+p
VI.c	19	12	7	19		2	9	Harry Jeleć		
UKUPNO VI.	51	28	23	47		10	18		0	2
VII.a	19	10	9	15	19	2	9	Ana Matijašević	1	1+p
VII.b	21	11	10	18	19	1	6	Gorana Ribičić	1	
VII.c	20	8	12	15	17	4	7	Antonela Galić		1
UKUPNO VII.	60	29	31	48	55	7	22		2	2
VIII. a	20	9	11	17	20	7	9	Valerija Dobrinić		1

VIII. b	19	11	8	18	17	2	7	Slavica Vela Miloš		
VIII. c	19	10	9	16	15	2	2	Sonja Raffanelli	1	1
UKUPNO VIII.	58	30	28	51	52	11	18		1	2
UKUPNO V. – VIII.	227	119	108	198	107	36	83		5	8
UKUPNO I. – VIII.	487	267	220	441	242	86	145		10	13
									23	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			3	2	2		2	1	10
Prilagođeni program			2	2	2	2	2	2	12
Posebni program			1						1
Pomoćnik u nastavi			2	3		1	1		7

3.3.2. Pripremna nastava

Radi učinkovite integracije u sustav odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik organizira se pripremna nastava.

Od početka ove školske godine dvoje učenika (3. razred i 8. razred) pohađaju pripremnu nastavu iz hrvatskog jezika. Učenici su istovremeno uključeni i u redovitu nastavu te njihovo pohađanje nastave neće biti vrednovano ocjenom do isteka pohađanja pripreme nastave. Ukoliko bude potrebno, pripremna nastava će se organizirati i za druge učenike iz inozemstva tijekom školske godine, uz prethodnu Odluku županijskog Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport te suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavni predmet	Učitelj	Broj učenika po razredima								Ukupno
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Pripremna nastava	Petra Markotić			1					1	2

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	20	700	20	700	15	525	15	525	12	420	12	420
Likovna kultura	4	140	3	105	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105
Glazbena kultura	4	140	3	105	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105
Engleski jezik	8	280	6	210	8	280	8	280	9	315	9	315	9	315	9	315
Matematika	16	560	12	420	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420
Priroda i društvo	8	280	6	210	8	280	12	420								
Priroda									4,5	157,5	6	210				
Biologija													6	210	6	210
Kemija													6	210	6	210
Fizika													6	210	6	210
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105
Informatika									6	210	6	210				
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	9	315	12	420	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210
UKUPNO:	72	2520	54	1890	72	2520	72	2520	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	54	3	Silvana Andrijašević Ružica Renić	6	210
	II.	54	3	Silvana Andrijašević	6	210
	III.	69	3	don Mislav Šaškor	6	210
	IV.	57	3	Ružica Renić	6	210
	PŠ 1./4	3	1	Silvana Andrijašević	2	70
	PŠ 3.	6	1	Silvana Andrijašević	2	70
UKUPNO I. - IV.		243	14		28	980
Vjeronauk	V.	52	3	Zdenka Mravičić Ružica Renić	6	210
	VI.	47	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VII.	48	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VIII.	51	3	Zdenka Mravičić	6	210
UKUPNO V. - VIII.		198	12		24	840
UKUPNO I. - VIII.		441	26		52	1820

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački Jezik	IV.	16	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	V.	25	2	Andrea Ursić Rađenović	4	140
	VI.	18	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
	VII.	22	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70

	VIII.	18	1	Andrea Ursić Rađenović	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		99	5		12	420

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	9	1	Ita Filipetti	2	70
	V.	8	1	Ita Filipeti	2	70
	VI.	10	1	Ita Filipeti	2	70
	VII.	7	1	Ita Filipetti	2	70
	VIII.	11	1	Ita Filipetti	2	70
	UKUPNO IV. - VIII.	36	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	30	2	Marinela Bešlić	4	140
	II.	29	2	Marinela Bešlić	4	140
	III.	30	2	Slavko Šiško	4	140
	IV.	37	2	Ana Matijašević	4	140
	PŠ	9	1	Marinela Bešlić	2	70
	VII.	55	3	Ana Brnić	6	210
	VIII.	52	3	Slavko Šiško	6	210
UKUPNO I. - VIII.		242	15		30	1050

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1.a	1	35	J. Puharić Bošnjak
	1.b	1	35	J. Vitlić
	1.c	1	35	B. Vitlić
	2.a	1	35	M. Grubišić
	2.b	1	35	S. Glavina
	2.c	1	35	A. Šoda
	3.a	1	35	S. Luetić
	3.b	1	35	T. Josipović
	3.c	1	35	L. Ivanišević
	4.a	1	35	V. Milić
	4.b	1	35	S. Kelvišer
	4.c	1	35	T. Vidaković
		1./4. PŠ	1	35
	3.PŠ	1	35	M. Hrkač
ENGLESKI JEZIK	1. r	1	35	K. Rebić
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	6. r	1	35	M. Matijašević
	7.r	1	35	G. Babić
	8. r	1	35	M. Matijašević
	8.r	1	35	P. Markotić
ENGLESKI JEZIK	5.r	1	35	A. Polombito Karamatić
	6.r.	1	35	S. Raffanelli
	7.r	1	35	A. Polombito Karamatić
	8.r	1	35	S. Raffanelli
MATEMATIKA	5. r/7.r	1	35	K. Leko
	6.r	2	70	N. Turić
	7.r	2	70	N. Turić
	6.r/8.r	1	35	V. Dobrinić
FIZIKA	7.r	1	35	A. Galić
	8.r	1	35	A. Galić

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U navedenu dodatnu nastavu uključuju se učenici koji u pojedinim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet. Tijekom nastavne godine broj učenika se mijenja prema mogućnostima, interesima i napredovanju učenika.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA				
MATEMATIKA	1.a	1	35	J. Puharić Bošnjak
	1.b	1	35	J. Vitlić
	1.c	1	35	B. Vitlić
	2.a	1	35	M. Grubišić
	2.b	1	35	S. Glavina
	2.c	1	35	A.Šoda
	3.a	1	35	S. Luetić
	3.c	1	35	L. Ivanišević
	4.a	1	35	V. Milić
	4.b	1	35	S. Kelvišer
	4.c	1	35	T. Vidaković
	1./4. PŠ	1	35	J. Marče
	3. PŠ	1	35	M. Hrkač
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	6. r	1	35	M. Matijašević
	8.r	1	35	G. Babić
	8.r	1	35	M. Matijašević
ENGLISKI JEZIK	6.r	1	35	S. Raffanelli
	7.r	1	35	A. Polombito Karamatić
	8.r	1	35	S. Raffanelli
NJEMAČKI JEZIK	7. r	1	35	A. Ursić Rađenović
	8.r	1	35	A. Ursić Rađenović
TALIJANSKI JEZIK	7.r	1	35	I. Filipeti
	8.r	1	35	I. Filipeti
MATEMATIKA	6./8. r	1	35	V. Dobrinić
	5.r	1	35	K. Leko
	6.r	1	35	N. Turić
	7. r	1	35	K. Leko
BIOLOGIJA	7. r	1	35	A. Milić
	8.r	1	35	A.Milić
KEMIJA	7. r	1	35	G. Ribičić
	8.r	1	35	
POVIJEST	7.r	1	35	I. Čapeta
	8.r	1	35	I. Čapeta
FIZIKA	8.r	1	35	A. Galić
GEOGRAFIJA	8.r	1,5	52,5	I. Milić
INFORMATIKA	6.r	1	35	A. Brnić

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Područje/aktivnost	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj
		Tjedno	godiš.	
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	1.-8.r.	2	70	L. Srzić
EKO ŠKOLA	1.-8.r.	1	35	G. Ribičić
UČENIČKA ZADRUGA MAKE	5.-8.r.	2	70	A. Milić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	5.-8.r	2	70	H.Jeleć
JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE				
SCENSKE IGRE	2.b	1	35	S. Glavina
ČITATELJSKI KLUB	2.c	1	35	A. Šoda
FILMSKA SEKCIJA	5.-8.r.	2	70	M. Srhoj
GOVORIM NJEMAČKI!	2.r	4	140	A. Ursić Rađenović
	3.r	4	140	A. Ursić Rađenović

GOVORIM TALIJANSKI!	2.a,b,c	2	70	S. Vela Miloš
	3.a,b,c	2	70	
	PŠ	2	70	
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE				
VRTLARSKA SEKCIJA	5.-8.r	1	35	A. Milić
MALI ISTRAŽIVAČI	4.a	1	35	V. Milić
MALI ISTRAŽIVAČI	4.b	1	35	S. Kelvišer
MALI ISTRAŽIVAČI	4.c	1	35	T. Vidaković
HOKUS-POKUS	1.b	1	35	S. Čizmić
RADIONICA EKO PROIZVODA	5. – 8. r	2	70	G. Ribičić
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO PODRUČJE				
SRCE ZA DRUGE	1.-8.r	2	70	R. Renić
PRVOPRIČESNICI	3.r	1	35	M. Šaškor
PRUŽAM TI RUKU PRIJATELJU	5.-8. r	4	140	Z. Mravičić
MLADI POVJESNIČARI	5. – 8. r	1	35	I. Čapeta
IGROM DO ZNANJA I ZABAVE	3.c	1	35	L. Ivanišević
TURISTIČKI VODIČI	3.b	1	35	T. Josipović
TURISTIČKI VODIČI	5. – 8.r	1	35	I. Čapeta
UMJETNIČKO PODRUČJE				
ŠKOLSKI ZBOR (TROGLASNI)	4.– 8.r	3	105	D. Curić
INSTRUMENTALNA SKUPINA	4.- 8.r	3	105	
FILMOFILI	3.a	1	35	S.Luetić
LIKOVNA SEKCIJA	5.- 8.r.	2	70	M.Grčić Tomasović
KIPARSKO-KERAMIČKA SEKCIJA	5.-8.r	2	70	A. Grčić
MALI LIKOVNJACI	1.c	1	35	B. Vitlić
DOMAĆINSTVO	2.a	1	35	M. Grubišić
MALI KREATIVCI	3. PŠ	1	35	M. Hrkač
MALI KREATIVCI	PŠ	1	35	S. Andrijašević
TEHNIČKO I INFORMATIČKO PODRUČJE				
MALI PROGRAMERI	5. – 8. r	2	70	A. Brnić
3D PRINTING	5.-8. r	2	70	S. Šiško
NAPREDNI TEHNIČARI	5. – 8. r	3	105	H. Jeleć
TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE				
PRVA POMOĆ	7.-8. r	1,5	52,5	A. Milić
MALI ŠETAČI	1./4. PŠ	1	35	J. Marče
PLESNO-RITMIČKA SKUPINA	1.a	1	35	J. Puharić Bošnjak
SPORTSKA SEKCIJA	5.-8.r	2	70	L. Srzić

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

<u>Red. Br.</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>Vrijeme realiz.</u>	<u>Planir. Sati</u>
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	8. – 6.	220
	1.1. Izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini	6.-9.	10
	1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	8.-9.	10
	1.3. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. g.	6.-9.	20
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9.	20
	1.5. Izrada zaduženja učitelja i ostalih djelatnika škole	6.-9.	30
	1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	9.-6.	10
	1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6.	20
	1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	10
	1.9. Planiranje i nabava opreme i namještaja	9.-6.	30
	1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	20
	1.11. Pregled i potpisivanje dokumentacije na početku, tijekom i na kraju školske godine	9.-6.	30
	1.12. Ostali poslovi	9.-6.	10
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	9. – 8.	180
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspored i radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, Ina, izrada kompletne organizacije škole	9.-8.	10
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara škole	8.-9.	10
	2.3. Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6.-9.	20
	2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6.	10
	2.5. Organizacija prijevoza učenika	9.-7.	10
	2.6. Organizacija prehrane učenika	9.-6.	10
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	5
	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	10
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6.	10
	2.10. Organizacija upisa učenika u 1. razred	1.-8.	5
	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	5
	2.12. Organizacija i koordinacija Dana škole i projektnog dana škole	4.-5.	20
	2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6.	20
	2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6.-7.	10
	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6.	10
	2.16. Organizacija i koordinacija adaptacije prostora	9.-7.	10
	2.17. Ostali poslovi	9.-8.	5
3.	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	9. – 8.	260
D	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	50
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.-6.	10
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	20
	3.4. Uvid u nastavu i analiza rada učitelja	9.-6.	50
	3.5. Praćenje rada školskih povjerenstva	9.-6.	10
	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	9.-6.	30
	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-6.	20
	3.8. Praćenje vanjskog vrednovanja učenika	1.-6.	5

	3.9. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	9.-8.	30
	3.10.Ostali poslovi	9.-8.	15
4.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	9. – 6.	240
	4.1. Individualni i grupni razgovori s učenicima	9.-6.	50
	4.2. Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama	9.-6.	25
	4.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	10
	4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	30
	4.5. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima /individualno i skupno – sjednice kolegijalnih i stručnih tijela /	9.-8.	70
	4.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-6.	15
	4.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-6.	5
	4.8. Savjetodavni razgovori s roditeljima /individualno i skupno/	9.-6-	30
	4.9. Ostali poslovi	9.-8.	5
5.	ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	9. - 8.	330
	5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	70
	5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	9.-8.	40
	5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	10
	5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8.	20
	5.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora	9.-8.	10
	5.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8.	10
	5.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9.-8.	50
	5.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8.	10
	5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	10
	5.10.Organizacija i provedba inventure	12.	10
	5.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	10
	5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	30
	5.13. Praćenje rada tehničkog osoblja škole	9.-8.	10
	5.14. Organizacija nabave materijala i sredstava za rad	9.-6.	20
	5.15. Ostali poslovi	9.-8.	20
6.	SURADNJA UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA	9. – 8.	250
	6.1. Predstavljanje škole	9.-8.	20
	6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	9.-8.	20
	6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	10
	6.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	10
	6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe UE	9.-8.	3
	6.6. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	20
	6.7. Suradnja s osnivačem – grad Makarska	9.-8.	20
	6.8. Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećnicima Grada Makarska	9.-8.	30
	6.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb,	9.-8.	10
	6.10. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8.	10
	6.11 Suradnja sa Župnim uredom	9.-8.	10
	6.12. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	10
	6.13. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	4
	6.14. Suradnja s Dječjim vrtićem	9.-8.	10
	6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	20
	6.16. Suradnja s turističkim zajednicama	9.-8.	3
	6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9.,8.	10
	6.18. Suradnja sa svim Udrugama	9.-8.	5
	6.19. Ostali poslovi	9.-8.	25
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	9. – 8.	150
	7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-8.	30
		9.-8.	50

	7.2. Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda, NCVVO, HUROŠ – a, HZOŠ – a	9.-8.	20
	7.3. Stručni skupovi ŽSV-a	9.-8.	10
	7.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-8.	35
	7.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-8.	5
	7.6. Ostala stručna usavršavanja		
8.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA ŠKOLE	9. – 8.	80
	8.1. Održavanje objekta škole i prostora oko škole	9.-8.	20
	8.2. Investicijsko i tekuće održavanje	9.-8.	30
	8.3. Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	9.-8.	10
	8.4. Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog vrta	9.-8.	10
	8.5. Ostali poslovi	9.-8.	10
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	9. – 8.	42
	9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-8.	12
	9.2. Vođenje brige o školi vikendom	9.-8.	10
	9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-8.	20

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2022./2023.

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
I. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Temeljem ispitanih i utvrđenih odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada	150 sati
	Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnjeg i mjesečnog)		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada stručnih tijela škole (ŠO, UV, RV, VU, razrednik)		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa stručnog usavršavanja		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa sata razrednika		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa roditeljskih sastanaka		
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada pomoćnika u nastavi, školskog liječnika		
	Sudjelovanje u izradi i izrada programa profesionalne orijentacije		
	Sudjelovanje u izradi i izrada ŠPP-a		
	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		

Sudjelovanje u izradi i izrada programa praćenja pripravnika	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
Koordinacija i izrada plana praćenja odgojno-obrazovnog rada	
Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)	
Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPiP (izrada plana kulturne i javne djelatnosti, plana izvanučioničke nastave, INA, rasporeda dodatne i dopunske nastave, primanja roditelja i dr.)	
1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	
Koordinacija i sudjelovanje u izradi kurikula INA, dodatne, dopunske i izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti, školskih aktivnosti i projekata	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole



Plan rada stručnog suradnika pedagoga			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
II. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.	150 sati
	Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu		
	Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioriternih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja		
	Primjena, obrada i analiza rezultata		
	Izrada izvješća i prezentacija rezultata		
	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	Pružiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada	40 sati
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća		
	Praćenje i analiza uspjeha učenika		
	Praćenje i analiza izostanaka	Rezultati projekta ili istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.	70 sati
	Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV		
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole		
	Polugodišnja analiza		
	Analiza i izvješće na kraju nastavne godine	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	
	- Erasmus + : Aktivan učitelj – motiviran učenika		
	- Erasmus+: „Unique cities – united cities“		
- NCVVO – nacionalni ispiti za učenike osmih razreda			
- Identifikacija darovitih učenika u području matematike (CI SDŽ) – 4. razredi			

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	3.1. Neposredan rad s učenicima	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. Razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	1 sat po učeniku
	3.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
	Upis i raspored novih učenika		
	Organizacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
	Organiziranje i provođenje predupisa i upisa		
	Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece		
	Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece		
	Individualni razgovori s roditeljima		
	Razmjena informacija s predškolskim ustanovama		
	Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci		
	Izrada pedagoškog mišljenja za djecu s preporukom za prijevremeni upis, odgodu upisa ili opservaciju		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva		
	Formiranje razrednih odjela I. razreda		
	Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu (nakon predupisa i upisa)		
	Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda		
	Prihvrat i raspored novoupisanih učenika u razredne odjele		
	Izrada informativ.-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu		
	3.1.2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima		
	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Podrška i pomoć učenicima	1 sat po učeniku/ grupi 1 sat po intervenciji 30 sati 1+1 sat po radionici
	Pedagoške intervencije (individualno i u razrednom odjelu)		
Suradnja s učenicima na realizaciji projekata i ostalih školskih aktivnosti			
Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a: <i>Kako probuditi želju za učenjem, Nenasilje počinje sa mnom, Neka krene od mene – dobra djela, Poticanje samopuzdanja, Naša prava i dužnosti, Ostani siguran na internetu</i> i ostale u skladu s potrebama razrednih odjela)			
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			

Suradnja s razrednicima u realizaciji programa Sata razrednika		10 sati
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
Organizacija projekata, događanja i obilježavanje važnih datuma (Digitalni mediji i mentalno zdravlje, Dan sigurnijeg Interneta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan ružičastih majica, Dan darovitih, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Božić dolazi, i ostalih prema planu i programu kulturne i javne djelatnosti)		35 sati
3.1.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama		
Sudjelovanje u identifikaciji učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana	
Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama – pokretanje postupka procjene odg.-obr. Postignuća i potreba od strane RV		
Prikupljanje i obrada podataka, sazivanje Povjerenstva, podnošenje zahtjeva za utvrđivanje psihofiz. Stanja učenika	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	
Sazivanje sastanka Povjerenstva i pokretanje postupka utvrđivanja psihofiz. Stanja učenika, razgovori s roditeljima, učiteljima		
Pedagoška obrada učenika		
Izrada pedagoškog mišljenja	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika	
Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)		120 sati
Razgovor s roditeljima-suglasnost, kompletiranje cjelokupne dokumentacije i upućivanje prijedloga Uredu državne uprave		
Pokretanje postupka i organizacija pripreme nastave		
Praćenje napredovanja učenika, uspostava i vođenje dosjea		
Savjetovanje učitelja i pomoćnika u nastavi u svrhu pravilnog postupanja		
Suradnja s Uredom državne uprave, CZSS-om, MUP-om, udrugama		
3.1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Koordinacija aktivnosti	80 sati
Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa	Informiranje učenika	
Izrada informativnog materijala za učenike		
Upućivanje učenika u Službu za PO	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	
Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija		
Uređenje panoa s informacijama za upis		
Suradnja sa srednjim školama (analiza prof.interesa, predstavljanje, prijenos informacija)		

	Odlazak s učenicima u posjet srednjim školama				
	3.1.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				
	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja	Preventivno djelovanje Cjelovita podrška učenicima	40 sati		
	Suradnja sa školskom liječnicom u vezi provođenja mjera za učenike tijekom pandemije				
	Koordinacija i provođenje postupka oslobađanja od nastave TZK				
	Suradnja sa CZSS na prevenciji neprihvatljivog ponašanja				
	Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdrav. odgoja				
	Suradnja na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja sa dr. stomatologije,(1.r.), MUP-om/NZJZ				
III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	3.2. Neposredni rad s roditeljima				
	Informiranje i savjetovanje roditelja (individualni razgovori)	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	85 sati		
	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka u suradnji s razrednicima				
	Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje				
	Suradnja na provedbi tema za roditelje iz Zdravstvenog odgoja sa školskom liječnicom, MUP-om, NZJZ				
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja				
	3.3. Neposredni rad s učiteljima				
	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada (izrada instrumenta praćenja, praćenje nastave, refleksija s učiteljima, analiza i izrada izvješća)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja	100 sati 1 sat po učitelju Po potrebi		
	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu				
	Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni				
	Mentorstvo pripravnicima i studentima				
	3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	180 sati		
	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja				
	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža				
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća					
IV. Stručno usavršavanje	4.1. Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, podizanje stručne kompetencije	105 sati		
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja				
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima				
	Stručna izlaganja na UV				

	Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces	potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	
	Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika		
	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		
	4.2. Individualno stručno usavršavanje		
	Sudjelovanje na ŽSV		70 sati
	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO-a i drugih institucija		
	Praćenje stručne literature		

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
V. Bibliotečno-informacijska i komunikacijska djelatnost	5.1. Vođenje Dnevnika rada	Briga o osobnoj i školskoj dokumentaciji Pravovremeno ažuriranje relevantnih podataka	175 sati
	5.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada		
	5.3. Pregled pedagoške dokumentacije		
	5.4. Unaprjeđivanje dokumentacije		
	5.5. Informiranje učitelja o novoj stručnoj literaturi		
	5.6. Vođenje Spomenice		
	5.7. Vođenje mrežne stranice škole		
	5.8. Administracija eDnevnika		
VI. Ostali poslovi	6.1. Priprema podsjetnika za učitelje		35 sati
	6.2. Podjela nastavnih materijala i udžbenika		
	6.3. Priprema i prikupljanje anketa o izvannastavnim aktivnostima, izbornim predmetima		
	6.4. Zadaće vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Plan rada psihologa školska godina 2022. /2023.				
RED. BR.	PODRUČJE RADA	VRIJEME	ISHODI	
1.	PLANIRANJE - POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	120		
1.1.	SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	rujan, listopad	Godišnji plan i program Školski kurikulum Školski preventivni programi Program prevencije Program rada psihologa Raspored učenika s teškoćama po razrednim odjelima Zapisnici, izvješća	
.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - pisanje izvješća	lipanj, srpanj		
.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole			
.	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole			
.	Sudjelovanje u izradi i praćenju rada školskog preventivnog programa			
.	Sudjelovanje u izradi i praćenju programa prevencije nasilja među djecom			
	Izrada godišnjeg plana rada psihologa			
.	planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji			
.	planiranje i programiranje te praćenje rada s djecom s posebnim potrebama			
.	planiranje stručnog usavršavanja			
.	mjesečno i tjedno planiranje rada i konzultacije s ravnateljicom i članovima stručne službe škole			
2.	REALIZACIJA - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1220		
2.1.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	120		Raspored testiranja, Zapisnici, izvješća, mišljenja o učenicima; Popis učenika po razrednim odjelima; Bilješke i dosjei učenika
.	Rad u stručnom povjerenstvu (predsjednica) za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu	Travanj		
.	Poslovi predupisa te suradnja sa Stručnim aktivima predškolskih ustanova-prikupljanje podataka o djeci	Svibanj		
.	Ispitivanje i utvrđivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata	svibanj, lipanj		
.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja za djecu kojoj se preporuča prijevremeni upis, odgoda upisa ili upućivanje na opservaciju	Lipanj		
	Rad u povjerenstvu za upis djece i formiranje odjeljenja	lipanj, srpanj, kolovoz		
	Prikupljanje podataka o novim učenicima; uvid u dokumentaciju; razgovor s učenicom i roditeljem; rad u Povjerenstvu za procjenu znanja hrvatskog jezika i raspoređivanja novopridošlih učenika u odjeljenja	tijekom godine		
2.2.	PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA	65	Zapisnici, dopune programu rada s	

.	Nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima s posebnim potrebama u svrhu utvrđivanja načina pomoći i prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika	"	učenicima, preporuke za rad s učenicima, učenička postignuća
.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivisti)	"	
.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu rada škole	Rujan, veljača	
.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, poticanje motivacije za rad		
.	Pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) te prilikom unapređenja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	
2.3.	IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	135	Radionice, izrada edukativnih i informacijskih letaka za učenike i roditelje, izrada edukativnog panoa, uspjeh učenika
.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike (prema dogovoru s razrednicima radionice za učenike iz područja Komunikacije, Socijalnih vještina, Nenasilno rješavanje sukoba, "Ne rugaj se", Predavanja i radionice u sklopu preventivnog programa „Rizične situacije i rizična ponašanja“; Projekt „Emocionalna pismenost“; Predavanja i radionice „Razmisli o budućnosti“ u sklopu programa profesionalne orijentacije)	"	
.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje (Odgoj za nenasilje; Motivacija za učenje i razvoj radnih navika; Komunikacija s adolescentom; Pomoć djetetu pri odabiru srednje škole)	"	
.	Individualan i grupni rad s učenicima na osposobljavanju za samostalan rad i usvajanje racionalnih metoda učenja, pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena i usvajanju učinkovitijih metoda učenja, posredovanje i pomoć u komunikaciji s učiteljima i roditeljima	"	
	edukativni pano psihologa (nasilje, komunikacija, mentalno zdravlje, osjećaji, profesionalna orijentacija, rezultati anketa)		
2.4.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	560	Psihološki dosjei i pedagoška dokumentacija, anamnestički podaci, nalazi, mišljenja za učenike, prognoze i preporuke za učenike, zapisnici
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća		
.	Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama:		
	- primjena psihodijagnostičkih postupaka	"	
	- izrada psihologijskog nalaza i mišljenja i preporuka o potrebnim oblicima pomoći	"	
	- uspostavljanje i vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama, pregled dosadašnjeg rada, evidencija rada		
	-poslovi vođenja stručnog povjerenstva, sazivanje sastanaka povjerenstva, rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze)	"	

	- sudjelovanje u izradi individualiziranog i prilagođenog programa za tretman djece s teškoćama - savjetodavni rad s učiteljima u svezi realizacije IOOP-a	rujan i po potrebi	Učenička postignuća Zapisi, izvještaji Scenski nastupi učenika Izložbe Izrada i prikaz projekata
	- individualni rad s učenicima s teškoćama, savjetodavni razgovor i pomoć u učenju	"	
	- upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama (sposobnosti učenika, prednosti, mogućnosti kao preporuka za daljnji rad)	"	
	- suradnja s vanjskim članovima tima i stručnjacima		
•	Opservacija i rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti	"	
	-organizacija provedbe projekta "Uradi-pokaži", izložba kreativnih uradaka učenika; suradnja s predmetnim učiteljima na otkrivanju i poticanju kreativnosti kod učenika	Dan darovitih 21.3.	
	- poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz rad Vijeća učenika		
	- praćenje i poticanje rada darovitih učenika kroz uključivanje u dodatnu nastavu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti; praćenje uspjeha na natjecanjima učenika; vođenje evidencije o uspjehu učenika		
	- uključivanje učenika u školske projekte, priredbe i manifestacije		
	- primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu identifikacije i praćenja darovitih učenika (četvrti razredi) te interpretacija rezultata razredniku		
	- rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika		
	- Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća darovitih učenika te prijenos informacija u srednje škole		
•	Skrb za djecu teških obiteljskih i socijalnih prilika	"	
	Rad s novopridošlim učenicima - pomoć u adaptaciji na novu sredinu		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju, neadekvatne strategije učenja, ispitna anksioznost, problemi s pažnjom i koncentracijom) i pomoć učenicima u usvajanju učinkovitih metoda učenja		
2.5.	SAVJETODAVNI RAD	100	Zabilješke, dosjei učenika, unaprjeđenje u učenju i postignuću, prilagodbi učenika; unaprjeđenje mentalnog zdravlja
•	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima, učiteljima)		
•	grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		
•	grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima		
2.6.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	140	Izrada ankete, prikaz rezultata Powerpoint prezentacija za roditelje i učenike Informativni letci za učenike i roditelje
	Informiranje učenika i razrednika o postupku profesionalne orijentacije i upisima u srednje škole, provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika; analiza ankete i prikaz rezultata		
	Predavanja za roditelje Pomoć djeci pri izboru srednje škole		

	Upoznavanje svijeta rada – gostovanje roditelja ili stručnjaka i predstavljanje zanimanja; Suradnja s HZZ i CISOK, srednjim školama		Izrada panoa s informacijama za učenike i roditelje Dopisi Mišljenja
•	provedba programa "Razmisli o budućnosti" s učenicima osmih razreda	tijekom godine	
	Provedba anketnog ispitivanja "Svijet rada", obrada ankete i prikaz rezultata	listopad	
	psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)		
•	Upućivanje i praćenje profesionalne orijentacije učenika koji prema Rješenju županijskog ureda (učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu uz individualizirani ili prilagođeni pristup) obavezno trebaju proći postupak prof. orijentacije (medicinske i psihologijske obrade od strane tima za profesionalno usmjeravanje)	rujan, travanj	
•	uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	kontinuirano	
	suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima		
2.7.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, PREVENTIVNE MJERE	100	Radionice Kviz za učenike Sudjelovanje na međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismenosti, Priredbe, zabave, turniri
•	suradnja sa Školskom medicinom u cilju zdravstvenog praćenja učenika	"	
•	rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi i briga za mentalno zdravlje učenika – pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad; suradnja i pomoć razrednicima u provođenju preventivnih programa; savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom	"	
•	prepoznavanje teškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te pomoć u njihovom prevladavanju, uvođenje mjera za uspostavljanje međusobne tolerancije između učenika i učitelja te učenika međusobno; provođenje radionica za učenike šestih razreda na temu emocionalne pismenosti iz projekta Pretežno vedro NZJZ Split te sudjelovanje u školskom i međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismenosti	"	
	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca; praćenje učenika na terenskoj nastavi		
•	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika, u suradnji s Vijećem učenika i razrednicima organizacija zabava za učenike, sportskih turnira, humanitarnih aktivnosti, uključivanje u projekte udruga	"	
	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, pomoć materijalno ugroženim obiteljima učenika u vidu uključivanja u projekt besplatne prehrane u školi		
•	pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, emocionalna ugroženost učenika, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pri intervenciji u obiteljske odnose, suradnja s MUP-om i Uredom državne uprave	"	

	U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja; suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Uredom državne uprave		
	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	Prema potrebi	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	100	
3.1.	VREDNOVANJE U ODNOSU NA PLANIRANE AKTIVNOSTI	50	Statistički podaci i izvješća za Ured državne uprave, MZO Prezentacije Dokumentacija pomoćnika u nastavi Sudjelovanje učenika u projektima udruga
.	periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	
.	analiza i izvješće na kraju školske godine	Lipanj	
.	Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku škole i analizu		
3.2.	ISTRAŽIVANJE I PROJEKTI U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA	50	
.	Koordinacija projekta Pomoćnici u nastavi	Tijekom godine	
.	Suradnja u ostvarivanju programa Mjeseca borbe protiv ovisnosti, projekti Udruga na području Grada Makarske (Lanterna, Crveni križ, MUP)	tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	135	
4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	55	Savjetodavni razgovor, Predavanje, izvješća
.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
.	Koordinacijski poslovi te praćenje rada i pružanje pomoći pomoćnicima u nastavi		
.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u svrhu prevladavanja teškoća u radu s učenicima i poticanja učenika na rad		
4.2.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	88	Stručni materijali, potvrde o stručnom usavršavanju, članci i stručni radovi, izvješća
.	praćenje i prorada stručne literature i periodike		
.	Stručni sastanci, seminari i ostale edukacije:		
	Sudjelovanje na aktivima školskih psihologa makarskog primorja	Rujan, veljača, svibanj	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a (Split)	4x godišnje	
	Sudjelovanje na sastancima školske sekcije Hrvatskog psihološkog društva i Psihološke komore Euroguidance seminari za školske psihologe na temu profesionalnog savjetovanja	po potrebi, 2x godišnje	
	Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a	Prema katalogu	

	Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa	studeni	
.	Edukacija naklade Slap (primjena psihologijskog instrumentarija, trening agresivnosti kod djece, postupci identifikacije darovitih),	Listopa d, ožujak	
	stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka	kontinui rano	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	100	100
5.1.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	10	Nabavljena stručna literatura
.	pribavljanje stručne i druge literature		
.	poticanje učenika, učitelja i roditelja učenika na korištenje literature i drugih multimedijских izvora		
5.2.	DOKUMENTACIJSKI POSLOVI	60	Ankete, protokoli, obrasci Izveštaji, predavanja, radionice Dnevnici rada, mape, dosjei, liste praćenja Nalazi i mišljenja Zapisnici
.	vođenje i uvid u dokumentaciju o nastavi i podacima o učenicima		
.	Priprema materijala potrebnih za rad psihologa, vođenje dokumentacije i evidencije o vlastitom radu, vođenje dosjea učenika, pisanje dopisa		
.	Vođenje različite evidencije o učenicima za potrebe škole (pomoćnici u nastavi, ostvarivanje socijalno-zaštitnih potreba učenika)		
5.3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	30	Priredbe, izložbe, akcije Zapisi Novinski članci Radio emisije
.	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji školskih priredbi i izložbi povodom obilježavanja značajnih događaja		
.	Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom, udrugama, NZJZ (Služba za mentalno zdravlje)		
.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi humanitarnih i volonterskih akcija		
6.	OSTALI POSLOVI I ZADACI	85	
	zadace vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja;		Planovi rada
	zadace utvrđene u tijeku školske godine u cilju omogućavanja funkcioniranja i odvijanja nastavnog procesa;		Izvešće o realizaciji Nabavka materijala i sredstava za rad
	stvaranje materijalnih uvjeta za rad i unaprjeđenje rada		Raspored i organizacija rada
	UKUPNO		1768
	GODIŠNJI ODMOR		240

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

DJELATNOSTI /MJESECI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno radni sati
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36	972
2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	13	13	12	12	12	12	14	11	12	11	7	4	133
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	22	21	19	21	21	20	23	19	21	20	6	8	221
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	26	25	25	25	25	24	28	23	25	24	5	10	265
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	18	17	15	17	17	16	18	15	17	16	5	6	177
UKUPNO SATI MJESEČNO	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	40	64	1768

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI):

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**:

- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima,
- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima,
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti.

• **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica ...)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, ankete i upitnici...)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

A) KULTURNA DJELATNOST:

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA:

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga ...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa METEL win.

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	20	rujan, listopad
Planiranje i programiranje rada	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP,IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP, programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	20	Rujan listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	21	Tijekom godine

Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu	<p style="text-align: center;">Individualni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama -edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju -rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh) -rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima -rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine) -rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka (<i>Početno čitanje i pisanje za roditelje učenika 1.-ih razreda</i>) 	400	Tijekom godine
Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred	<p>Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu učenika u prvi razred</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)</p>	20	Rujan, lipanj i tijekom godine
Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja, analize i projekti	<p>Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa</p> <p>Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce</p>	20	Tijekom godine



5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi

Pomoćnik u nastavi radi s učenicima koji imaju rješenje Ureda državne uprave o takvom obliku pomoći. Primarna je zadaća pružiti učeniku potrebnu pomoć u mjeri u kojoj je to trenutno potrebno, a s ciljem poticanja osamostaljivanja, razvijanja odgovornosti i preuzimanja socijalno poželjnih obrazaca ponašanja. Pomoćnik u nastavi doprinijet će ublažavanju problema u komunikaciji s vršnjacima i učiteljima. Prije svega se radi o suportivnoj zadaći. Učenika treba poticati na ustrajanje u samokontroli, usmjeravati ga za vrijeme nastave, a ako je to neizvedivo, postoji mogućnost individualnog rada uz dogovor sa predmetnim nastavnikom.

- Pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi
- Potiče na zapisivanje gradiva, prepisivanje s ploče, podcrtavanje bitnih stvari
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova
- Prema potrebi prati učenika na izvanučioničke i izvannastavne aktivnosti
- Pomaže učeniku u savladavanju individualiziranog programa
- Pomoć u učenju
- Individualni rad u posebnom kabinetu, za vrijeme „težih dana“ kada se učenik ne uspijeva smiriti, odvesti ga u kabinet ili u šetnju kroz školsko dvorište, školski vrt
- osiguravanje sigurnog razrednog okruženja i ugodne razredne klime
- Pomoćnik pruža podršku i pomoć u učenju i drugim učenicima koji imaju određenih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili probleme u socijalizaciji i adaptaciji na zahtjeve školske sredine.

5.7. Plan i program rada razrednika

CILJ: Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrline te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

NAMJENA: Djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika.

ZADACI:

I. RAD S UČENICIMA:

1. OSTVARIVANJE PROGRAMA SATA RAZREDNIKA:

Predavanja, radionice, tribine prema Programima međupredmetnih tema:

- ✓ Zdravstveni odgoj
- ✓ Sigurnost
- ✓ Zaštita okoliša
- ✓ Osobni i socijalni razvoj
- ✓ Učiti kako učiti
- ✓ Poduzetništvo
- ✓ Građanski odgoj i obrazovanje
- ✓ Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

2. INDIVIDUALNI RAZGOVOR S UČENICIMA

3. REDOVITO PRAĆENJE I SKRB TE VOĐENJE EVIDENCIJE O:

- ✓ stanju razrednog odjela
- ✓ radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u razrednom odjelu
- ✓ uspjehu učenika u svladavanju nastavnih sadržaja
- ✓ vladanju učenika
- ✓ učeničkim izostancima s nastave i njihovo opravdavanje
- ✓ ostvarivanju nastavnog plana i programa

4. ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA:

- razredne proslave
- ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

5. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA IZVANUČIONIČKE NASTAVE:

- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija

II. RAD S RODITELJIMA:

1. individualni razgovor na satu tjednih informacija
2. pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
3. ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka:

1. Roditeljski sastanak (rujan)

- Upoznavanje s roditeljima (1. i 5.r.)
- Kalendar rada škole
- Godišnji plan i program
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Vladanje učenika
- Kućni red škole
- Mogućnost pretplate (mliječni obrok, dječji časopisi, osiguranje učenika)
- Oblici suradnje s roditeljima
- Upute za korištenje e-Dnevnika (1. razred)
- Mogućnosti informiranja o životu i radu škole
- Suglasnosti za izvannastavne aktivnosti, fotografiranje i objavu fotografija i radova učenika, dopunsku i dodatnu nastavu, izvanučioničnu nastavu
- biranje predstavnika za Vijeće roditelja

2. Roditeljski sastanak (studeni/prosinac)

- Realizacija nastavnog plana i programa
- Vladanje učenika
- Školska božićna priredba – poziv
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

3. Roditeljski sastanak (svibanj)

- Odgojno-obrazovna postignuća
- Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izvannastavne aktivnosti (1.r.); Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izbornog predmeta (3.r.); Anketa o izboru informatike kao izbornog predmeta (4.r.)
- Prikaz rada izvannastavne aktivnosti (1.- 4.r.)
- Program proslave *Male mature* (8.r.)
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

III. SURADNJA S UPRAVOM ŠKOLE, STRUČNIM SURADNICIMA U RAZVOJNO PEDAGOŠKOJ SLUŽBI I DR.

IV. PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA

V. VOĐENJE RAZREDNE ADMINISTRACIJE I EVIDENCIJE:

- ✓ upis podataka u elektroničku razrednu knjigu na početku nastavne godine
- ✓ označavanje radnih dana i rasporeda sati u e-dnevniku
- ✓ sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u e- dnevnik
- ✓ pisanje zapisnika sa svih sjednica Razrednog vijeća
- ✓ vođenje učeničkih doseja s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja
- ✓ izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)

- ✓ izdavanje svjedodžaba na kraju nastavne i školske godine
- ✓ upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine (za 1. razred i na početku šk. godine)
- ✓ upis podataka u e-maticu na početku i kraju školske godine te na kraju 1. polugodišta
- ✓ sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza

VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje u Školi (stručna vijeća, UV)
- stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, MZOŠ-a i drugih institucija i udruga

5.8. Plan rada školskog liječnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Dr. Luca Ivanda, školska liječnica		
Ciljna skupina	Sadržaj rada	Vrijeme
	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:	
	VIII.. Cijepljenje:	
1. razred	Mo-Pe-Ry	1. polugod.
1. i 8.razred	Di-Te-Polio	1. polugod.
	Proba na otpornost TBC	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (1. I 2. Doza)	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (3. Doza)	2. polugod.
7. razred	TBC	1. polugod.
	2. Screening pregledi:	
1. razred	vid, sluh	1. polugod.
3. razred	vid, vid na boje	2. polugod.
6. razred	tjelesno držanje	2. polugod.
	3. Opći sistematski pregled	
5. razred	opći sistematski pregled	2. polugod.
8. razred	opći sistematski pregled	1. polugod.
	ZDRAVSTVENI ODGOJ:	
	Za učenike:	
3. razred	Skrivene kalorije (med.sestra)	studeni
4. razred	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta (med.sestra)	veljača
5. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena	studeni
7. razred	Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	veljača
8. razred	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	siječanj
	Za roditelje:	
5. razred	Predavanje <i>Pubertet</i>	studeni
8. razred	Predavanje <i>Alkohol i obitelj</i>	prosinac
	ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:	
1.-8. Razred	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tzk	tijekom šk.god.

1.-8. Razred	Pregled prije natjecanja u ŠŠK-u	tijekom šk.god.
OSTALI POSLOVI:		
1.-8. Razred	Pregled i procjena psihofizičkih sposobnosti prema medicinskim indikacijama	tijekom šk.god.
1.-8. Razred	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.god.
SAVJETOVALIŠTE:		
	Kontinuirano tijekom školske godine. Zainteresirani se mogu javiti osobno u školsku ambulantu ili na broj tel.:021/612-095.	

5.9. Plan rada tajništva

5.9.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

1. 1. Organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
1. 2. Organiziranje i izrada općih akata
1. 3. Organiziranje provođenja referenduma za usvajanje općih akata i izjašnjavanje o drugim pitanjima
1. 4. Briga oko odlaganja, čuvanja i davanja na uvid općih akata
1. 5. Praćenje Zakona, Pravilnika, Uredbi i drugih propisa
1. 6. Priprema pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora)
1. 7. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje pošte i drugih zahtjeva
1. 8. Vođenje statističkih evidencija i dostava nadležnim organima
1. 9. Vođenje evidencije, čuvanje štambilja, žigova i pečata
- 1.10. Obavljanje stručnih poslova za upravne organe, stručne organe i komisije
- 1.11. Konzultacije s predsjednikom Školskog odbora, Vijeća roditelja te sa ravnateljem dogovor o sazivanju sjednica, te brige o pravovremenom izvješćivanju djelatnika
- 1.12. Savjetodavno sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja i drugih tijela
- 1.13. Pružanje pomoći komisijama koje imenuju Školski odbor i ravnatelj
- 1.14. Rješavanje predmeta u upravnom postupku
- 1.15. Savjetodavno sudjelovanje u radu stručnih organa
- 1.16. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s upisom škole u registar kod Trgovačkog suda
- 1.17. Zastupanje škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja i dr.

5.9.2. OPĆI KADROVSKI POSLOVI

2. 1. Ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima
2. 2. Sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje praznih radnih mjesta i provođenje istih
2. 3. Pripremanje Odluka, Rješenja, i drugih akata
2. 4. Izrada Odluka o izboru kandidata o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata
2. 5. Vođenje matične evidencije i dokumentacije
2. 6. Vođenje evidencije o kadrovima i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana kadrovskih potreba i periodičnih izvještaja
2. 7. Prijava i odjava radnika fondu Mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i zapošljavanja
2. 8. Izdavanje i ovjera zdravstvenih knjižica, podnošenje prijave o izmjenama za ostvarivanje zdravstvene zaštite djelatnika i članova obitelji
2. 9. Pripremanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- 2.10. Vođenje evidencije iz oblasti rada i izrada statističkih podataka u vezi s radnim odnosima
- 2.11. Obavljanje drugih poslova koji nisu predviđeni, a vezani su uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada

- 2.12. Kontrola evidencije o prisustvu radu tehničkog osoblja, te po nalogu ravnatelja evidencija o prisustvu na radu drugih djelatnika
- 2.13. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole, u donošenju srednjoročnog plana rada i razvoja škole

5.9.3. UREDSKO POSLOVANJE

- 3.1. Izdavanje i vođenje evidencije o svjedodžbama, izvješćima, svjedodžbama prevodnicama i drugim dokumentima
- 3.2. Poslovi oko izdavanja duplikata svjedodžbi i duplikata svjedodžbi
- 3.3. Odlaganje rješenja predmeta u pismohranu, izrada lista o kategorizaciji pismohranske građe i vođenje pismohranske knjige
- 3.4. Izdavanje i odabir pismohranske građe kojoj je istekao rok čuvanja, te uništavanje iste uz prethodnu suglasnost povjesnog arhiva
- 3.5. Suradnja s organima i organizacijama izvan škole
- 3.6. Poslovi vezani uz izbore za Vijeće roditelja, Školskog odbora i sindikat
- 3.7. Nabava materijala i davanje odobrenja za nabavke za školsku kuhinju, održavanje škole i uredski materijal
- 3.8. Suradnja s ravnateljem, razvojnom službom i drugim djelatnicima u cilju uspješnog rada
- 3.9. Poslovi oko osiguranja učenika, školske zgrade i opreme
- 3.10. Ostali administrativni i organizacijski poslovi

5.10. Plan rada računovodstva

5.10.1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- 1.1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.
- 1.2. Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.
 - a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
 - d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
 - e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- 1.3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
 - a) Bilance
 - b) Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
 - c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim приходима i rashodima
 - d) Izvještaj o obvezama
 - e) Bilješke
- 1.4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- 1.5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- 1.6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

5.10.2. POSLOVI PLANIRANJA

- 2.1. Izrada financijskih planova
 - a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
 - b) Operativni mjesečni planovi
 - c) Tromjesečni financijski planovi
 - d) Financijski plan na razini financijske godine
 - e) Rebalans godišnjeg financijskog plana

5.10.3. FINANCIJSKI POSLOVI

- 3.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u.
 - a) osnovne plaće
 - b) bolovanja na teret poslodavca

c) smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i slično

d) posebnih uvjeta rada

e) bolovanje preko 42 dana – obračun i popunjavanje zahtjeva prema

MPŠ, isplata i izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a

f) naknade za trošak prijevoza

g) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, regresa, božićnice

h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima

i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

3.2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara

3.3. Sastavljanje JOPPD obrasca

3.4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika

3.5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike

3.6. Plaćanje računa (Obveza)

3.7. Izrada izlaznih faktura

3.8. Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

c) vođenje blagajničkog dnevnika

5.10.4. OSTALI POSLOVI

4.1. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)

4.2. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje)

4.3. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih športskih klubova i slično

4.4. Statistički izvještaji – mjesečni za isplaćenu plaću, godišnji za zaposlenike i godišnji za investicije u dugotrajnu imovinu

4.5. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji/Gradu

4. 6. Financijsko vođenje EU – projekta

5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

5.11.1. PLAN RADA SPREMAČICA

Čistačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju slijedeće poslove:

- održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole
- pranje i peglanje zavjesa prema potrebi
- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika, domara i ravnatelja
- pravovremeno obavješćivanje tajnika škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- ostali poslovi koje im povjere tajnik i ravnatelj škole

5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE

Kuharica u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavlja svoje poslove:

- priprema obroka za učenike škole
- održavanje čistoće kuhinje
- vodi brigu i evidenciju o nabavi i stanju namirnica potrebnih za spravljanje obroka za djecu
- sastavlja jelovnik i vodi brigu o raznovrsnosti obroka

5.11.3. PLAN RADA DOMARA

1. STOLARSKI RADOVI
 - izmjena stakala, prozorskih krila
 - izmjena vrata
 - izmjena ormarskih stakala
2. ELEKTRIČARSKI RADOVI
 - izmjena utičnica i prekidača
 - izmjena osigurača
3. VODOINSTALATERSKI RADOVI
 - izmjena slavina
 - izmjena ventila
 - izmjena cijevi
4. STOLARSKI ZADACI, BOJANJE
 - popravak stolova i stolica
 - bojanje i lakiranje drvenarije
 - brušenje i lakiranje drvenih površina
5. BRAVARSKI RADOVI
 - izmjena bravica
 - zamjena brava na vratima i prozorima
 - varenje i bušenje po potrebi
6. ZIDARSKI RADOVI
 - popravak žbuke
 - lijepljenje pločica
 - pripremanje i betoniranje
 - popravak pokrova
7. ODRŽAVANJE
8. KONTROLA STANJA ZGRADE, OPREME I OKOLINE
9. IZRADA MANJEG INVENTARA ZA POTREBE NASTAVE
10. RAD NA PRIPREMI SVEČANOSTI, SASTANAKA I SKUPOVA
11. RAD NA OSPOSOBLJAVANJU NASTAVNIH POMAGALA
12. OSTALI POSLOVI
 - poslovi nabave i ugradnje potrošnog materijala
 - nepredviđeni poslovi i poslovi po uputi tajnika i ravnatelja, a sukladni su gore navedenim obvezama
 - izvješćivanje tajnika i ravnatelja o svim nastalim štetama

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god. 2022./2023. Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2022./2023. Ostali poslovi u skladu sa Statutom škole	Pedagoginja Ravnateljica
Prosinac	Donošenje financijskog plana za 2023. godinu	Ravnateljica

Siječanj	Izvješće o realizaciji GPP-a i Školskog kurikulumu na kraju 1. polugodišta	Pedagoginja
Veljača	Usvajanje godišnjeg obračuna za 2022. godinu	Ravnateljica
Lipanj	Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2022./2023. Organizacija rada u školskoj godini 2023./24.	Pedagoginja Ravnateljica
Prema potrebi	Opći akti Škole Zaštita prava radnika iz radnog odnosa Predstavke i prijedlozi građana o pitanjima od interesa za školu Ostali poslovi u skladu sa Statutom Škole	Ravnateljica Tajnica

Članovi Školskog odbora:

1. Gordan Buble – predstavnik Osnivača
2. Ana Štrbac Agić – predstavnik Osnivača
3. Svjetlana Bilić - predstavnik Osnivača
4. Ana Franković – predstavnik Vijeća roditelja
5. Irena Čapeta – predstavnik učitelja
6. Marija Prgomet – predstavnik učitelja
7. Slavko Šiško – predstavnik radnika škole, predsjednik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Obaveze na početku školske godine Prijedlog Školskog kurikulumu za šk.god. 2022./2023. Prijedlog Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2022./2023. Tekuća problematika	Pedagoginja Ravnateljica
Listopad	Dan učitelja – prigodno obilježavanje	Ravnateljica
Studen	Kulturna i javna djelatnost škole: Mjesec borbe protiv ovisnosti Pripreme za proslavu Božića	Ravnatelj Pedagoginja
Prosinac	Pedagoška problematika vezana uz kraj prvog obrazovnog razdoblja Analiza realizacije planiranih aktivnosti prema godišnjem planu i programu	Ravnatelj
Siječanj	Samovrednovanje rada škole Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole – 1.polugodište Natjecanja učenika	Tim za kvalitetu Ravnatelj Pedagoginja
Veljača	Kulturna i javna djelatnost škole – organizacija i priprema maskara, Valentinova, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta...	Stručna služba, ravnateljica

Ožujak	Kulturna i javna djelatnost škole: - organizacija i priprema obilježavanja Dana darovitih - obilježavanje Dana planeta Zemlje	Ravnateljica
Travanj	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i fonda sati	Ravnatelj Str. Služba razrednici
Svibanj	Dan Škole	Ravnateljica razrednici
Lipanj	Sjednica UV na kraju nastavne godine: - Odluka o dopunskom nastavnom radu za učenike 4. – 8. razreda - Odluka o izricanju pedagoških mjera – nagrade učenika (učenik generacije)	Ravnateljica Predmetni učitelji
Srpanj	Sjednica UV nakon dopunskog nastavnog rada: - Izvješće o dopunskom nastavnom radu učenika - Žalbe roditelja učenika na ostvareni uspjeh učenika - Odluka o datumu popravnih ispita - <i>Izvješće o realizaciji Šk. Kurikuluma i Godišnjeg programa rada Škole u šk. godini 2022./23.</i> - Tjedno zaduženje učitelja i organizacija nastave u šk. God. 2023./2024.	Ravnateljica Pedagoginja
Kolovoz	Sjednica UV na kraju školske godine: - Izvješće o popravnim ispitima učenika - Žalbe roditelja na uspjeh učenika - Pripreme za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2023./2024. godinu - Tekuće obavijesti pred početak školske godine	Ravnateljica Predmetni učitelji
Po potrebi	Zamolbe roditelja Izricanje pedagoških mjera Tekući poslovi Organizacija kulturne i javne djelatnosti	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Obrazovna postignuća, obrazovne potrebe i socijalne prilike učenika 5. razreda	Predmetni učitelji Učitelji 4.r

Prosinac	<p>Sjednica RV na kraju 1. polugodišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje nastavnog plana i programa - odgojno – obrazovna postignuća učenika - pedagoške mjere: priznanje <i>Najbolji prijatelj u razredu</i> 	<p>razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
Svibanj	<p>Donošenje pedagoških mjera: priznanja <i>Najbolji prijatelj u razredu</i></p>	<p>Razrednici 1. – 8. r. Pred.učitelji</p>
Lipanj	<p>Sjednica RV na kraju nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ostvarenost nastavnog plana i programa - Uspjeh učenika 1.-4.r. - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika 5.-8.r. - Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i dopunski nastavni rad - Vladanje učenika - Pedagoške mjere – pohvale učenika i prijedlog nagrada <i>Ponos generacije i učenik generacije</i> <p>Sjednica RV nakon dopunskog nastavnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada 	<p>Razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji</p> <p>Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
Kolovoz	<p>Sjednica RV nakon popravnih ispita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita 	<p>Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
Po potrebi	<p>Izricanje pedagoških mjera Ostala tekuća pitanja koja se tiču pojedinog razrednog odjela Procjena obrazovnih postignuća prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika</p>	<p>Razrednici Pred.učitelji</p>

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<p>Školski kurikulum za šk.god. 2022./2023. Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2022./2023. Mogućnosti pretplate: osiguranje učenika, školska marenda</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnateljica Tajnica</i></p>
Veljača	<p>Samovrednovanje rada škole Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god.2022./2023.</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnateljica</i></p>
Lipanj	<p>Izvešće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2022./2023.</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnateljica</i></p>
Po potrebi	<p>Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole. Drugi poslovi određeni Zakonom i Statutom Škole.</p>	<p><i>Ravnateljica Pedagoginja</i></p>

Članovi Vijeća roditelja:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.a	Marko Erceg	5.a	Marina Srzić Čović
1.b	Adriana Grbavac	5.b	Vedran Kovačević
1.c	Duška Tamburović	5.c	Ana Franković
2.a	Tina Skočibušić	6.a	Dragana Grabovac
2.b	Teo Beus	6.b	Majda Rudan
2.c	Ana Vučko	6.c	Mate Vuković
3.a	Ivan Rezić	7.a	Ana Pavlinović
3.b	Marina Puharić	7.b	Josipa Barać
3.c	Olgica Kosor	7.c	Igor Tomašić
4.a	Katarina Deak	8.a	Ivana Srzić
4.b	Ivanka Krstanović	8.b	Ivana Siciliani
4.c	Marinka Matić Mileta	8.c	Monika Beus
1./4. PŠ	Nađa Babić Granić		
3. PŠ	Sonja Andrijašević		

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan/ Listopad	<p>Izbor članova predstavnika Vijeća učenika po razredima</p> <p>Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika</p> <p>Učenička prava i način njihovog ostvarivanja</p> <p>Učenici predstavnici u učeničkom vijeću (uloga i biranje)</p> <p>Školski akti i pravilnici</p> <p>Izrada programa rada Vijeća učenika prema prijedlozima članova vijeća</p>
Studeni/ Prosinac	<p>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – sudjelovanje u školskim aktivnostima</p> <p>Vijeće učenika surađuje s ostalim Vijećima učenika drugih osnovnih škola Makarskog primorja</p> <p>Aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</p> <p>Sigurnost u školi</p> <p>Vršnjačka pomoć</p> <p>Suradnja među razrednim odjelima</p> <p>Kako učimo: naše radne navike</p> <p>Uređivanje školskog prostora</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnim akcijama</p>
Siječanj	<p>Analiza školskog uspjeha i vladanja</p> <p>Mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)</p> <p>Samovrednovanje škole (odnosi među učenicima te odnosi između učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje)</p>
Veljača	<p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje Maškara, Valentinova)</p> <p>Organizacija školskih sportskih turnira</p>

Ožujak/ Travanj	Briga o školskom okolišu i prostoru škole Sudjelovanje u ekološkim akcijama
Svibanj/ Lipanj	Obilježavanje Dana škole Prijedlozi za plan i program iduće školske godine

Članovi Vijeća učenika:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.a	Mare Vujčić	5.a	Lucia Šiško
1.b	Danica Buljan	5.b	Kate Turić
1.c	Filip Roso	5.c	Željko Glavičić
2.a	Zoa Vujčić	6.a	Ivan Brstilo
2.b	Josip Andrić	6.b	Anastazija Andrić
2.c	Ema Tomić	6.c	Mihael Erceg
3.a	Fiona Joskić	7.a	Samed Vehabović
3.b	Nina Miloš	7.b	Duje Alač
3.c	Lovre Fistonić	7.c	Ana Antunović
4.a	Josip Brzica	8.a	Laura Vuković
4.b	Filip Puljić	8.b	Toni Mendeš
4.c	Maja Vuković	8.c	Lejla Beroš Palo
1./4. PŠ	Margerita Granić		
3. PŠ	Matko Ivandić		

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje učitelja odvija se preko stručnih aktiva, učiteljskih vijeća, županijskih stručnih vijeća, praćenjem stručne literature, webinara, itd..

Svi učitelji pohađaju stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2022./2023., a koji se nalazi na web stranici Agencije: www.azoo.hr.

7.1.1 Stručna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
Kolovoz/rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje godišnjega plana i programa rada Aktiva - Školski kurikulum - Individualizirani IOOP-i - Roditeljski sastanci - Mjesečno planiranje - Plan nabave za potrebe nastave - Organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti - Kriteriji ocjenjivanja

Studeni	-Odgojni i obrazovni problemi -Mjesečno planiranje, realizacija nastavnoga plana i programa, izvješće s terenske nastave i sa stručnih seminara - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. XI. – 15. XII. - Podjela zaduženja za organizaciju božićne priredbe
Prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha i vladanja Realizacija IOOP-a
Siječanj	Samovrjednovanje rada škole Pripreme za školska natjecanja Rad s darovitim učenicima Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja
Travanj	Dan planeta Zemlje – ekološke akcije Učenici s negativnim ocjenama Rezultati natjecanja Organizacija jednodnevnih izleta Pripreme za Dan škole
Lipanj	Analiza rada aktiva u školskoj godini 2022./2023. Prijedlozi za poboljšanje rada aktiva u idućoj školskoj godini

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
<i>e-škole: Razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika</i>	Članovi UV	<i>Tijekom godine (online)</i>
<i>Učitelj za učitelja</i>		<i>Tijekom godine</i>
<i>Rad s potencijalno darovitom djecom</i>		<i>Tijekom godine</i>
<i>Za sretno djetinjstvo – stručni skup</i>	<i>Odgojno-obrazovni djelatnici</i>	<i>Svibanj 2023.</i>

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
<i>- Voditelji županijskih stručnih vijeća</i>	<i>Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima</i>	<i>3 x godišnje</i>
<i>- AZOO - MZO - druge ustanove i udruge</i>	<i>Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima</i>	<i>3 x godišnje za svakog odg.-obr. Djelatnika</i>

		- prema katalogu stručnog usavršavanja
--	--	--

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
- AZOO - MZOS - druge ustanove i udruge	Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima	1 x u 2 god. Za svakog odg.-obr. Djelatnika (2-3 dana) - prema katalogu stručnog usavršavanja

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva stečena na stručnim skupovima biti će prenošena kolegama. Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan održavanja	Naziv aktivnosti/događaj	Način obilježavanja	Nositelji
LISTOPAD	<i>Dan učitelja (5.10.)</i>	Svečana sjednica	Učitelji
	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Izložba učeničkih radova i prigodni program Izložba proizvoda, blagoslov hrane	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Vjeroučitelj
	<i>Dan kravate (18.10.)</i>	Radionica vezanja kravate Prigodno odijevanje	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda
	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	Kviz znanja Radionice, pričaonice Izrada straničnika Poticanje čitanja u obitelji	Knjižničarka Učitelji Učenici
	<i>Dan grada</i>	Izložba učeničkih radova Sudjelovanje u programu proslave Dana grada	Učenici Grad Makarska
STUDENI	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Izložba učeničkih radova Obrada s učenicima kroz nastavne sadržaje	Razrednici i učenici Učitelj povijesti Učitelji hrvatskog jezika

	(18.11.)		
	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</i>	Predavanja i radionice Međuškolsko natjecanje „Emocionalna inteligencija“	Stručna služba Razrednici MUP Savjetovalište Lanterna
	<i>Dan dječjih prava (20.11.)</i>	Panoi Obrada s učenicima kroz sat razrednika	Učitelji Učenici 1.-5. razreda Stručna služba
PROSINAC	<i>Večer matematike</i>	Radionice Igre i rješavanje zadataka	Učiteljice razredne nastave Učitelji matematike Učenici 1. – 8. r.
	<i>Sv. Nikola</i>	Prigodni program Podjela poklona Posjet Sv. Nikole	Učiteljice i učenici 1.-4. Razreda
	<i>Božić dolazi</i>	Izrada prigodnih ukrasa Uređenje škole Priredba u školi Prodajni Božićno-novogodišnji sajam Suradnja s gradom (posjet: Božićni grad, radionice Djeda Božićnjaka)	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Učitelji likovne kulture Stručna služba Roditelji
	<i>Moj prijatelj u Udruzi Sunce</i>	Posjet Udruzi Sunce Darivanje	Učenici i razrednici
	<i>Školski medni dan</i>	Podjela staklenki meda i brošura	Učenici 1.-ih razreda Grad Makarska
	<i>Buvljak</i>	Prodajna izložba i modna revija	Učiteljice u produženom boravku
	VELJAČA	<i>Valentinovo- Dan zaljubljenih (14.2.)</i>	Izrada radova Ukrašavanje škole Zabava za učenike 7. i 8. r.
<i>Dan ružičastih majica</i>		Predavanja i radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja	Stručna služba Razrednici
<i>Dan sigurnijeg interneta</i>		Predavanja i radionice Izrada plakata i letaka	Učitelji RN Stručna služba Učitelji informatike Učenici 1.-8.r
<i>Maškare</i>		Ukrašavanje škole Karneval Maskiranje učenika Izbor najbolje maske	Učitelji Stručna služba Učenici 1.-8.r
OŽUJAK	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Radionice i predavanja Susreti s književnicima Uređenje panoa	Učitelji hrvatskog jezika Stručna služba
	<i>Dan broja Pi</i>	Recitiranje broja Pi	Učitelji matematike

	(14.3.)		
	<i>Dan darovitih učenika</i>	Izložbe Uradi-pokaži Klokan bez granica- natjecanje izmatematike	Stručna služba Učenici Učitelji matematike
TRAVANJ	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Predavanja na temu zdravstvenog odgoja	Učitelji RN Razrednici Stručna služba
	<i>Uskrs</i>	Izložbe Radionice	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
	<i>Dan hrvatske knjige</i>	Čitanje u knjižnici Radovi učenika	Knjižničarka Učitelji RN
	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Posjet botaničkom vrtu Ekološke akcije Izložbe	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
SVIBANJ	<i>Majčin dan</i>	Izložbe Učenički radovi	Učitelji RN Učenici 1.-4.
	<i>Međunarodni dan obitelji</i>	Panoi Satovi razrednika	Vjeroučitelji Razrednici
	<i>Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva Makarska Rivijera</i>	Prezentacija radova osnovnih škola i predškolskih ustanova	S.Glavina Učenici Ravnateljica Stručna služba
	<i>Dan škole</i>	Radionice Školska priredba Sportski turniri Prodajni sajam (buvljak)	Ravnateljica Učitelji Stručna služba Učenici
	<i>Najbolji prijatelj u razredu-Najbolji razredni odjel</i>	Izbor najboljeg prijatelja Izbor najboljeg razrednog odjela Izrada plakata	Razrednici 1.-8. Stručna služba
	<i>Izložba – Matematika u slici</i>	Izložba u prostorijama škole	Valerija Dobrinić Nena Turić Učenici 5.-8. razreda
LIPANJ	<i>Adio školo</i>	Priredba za osmaše Mala matura Učenik generacije-ponos generacije	Razrednici 8.r Ravnateljica Stručna služba Učenici 8.r
TIJEKOM GODINE	<i>Upoznajmo zanimljive osobe</i>	Predavanja	M. Srhoj, G. Babić Učenici 5.-8. R
TIJEKOM GODINE	<i>Školski ples</i>	Zabava za učenike 7.-ih i 8.-ih razreda	Učenici Razrednici Stručna služba
TIJEKOM GODINE	<i>Tempet-ples našeg zavičaja</i>	Usvajanje plesnih koraka Prezentacija za posebne prigode	I.Čapeta T. Josipović
TIJEKOM GODINE	<i>Mala škola glagoljice</i>	Organiziranje radionica i izložbi u školi	I.Čapeta

		Sudjelovanje u radionicama i izložbama izvan škole	
--	--	--	--

8.2. Plan izvanučioničke nastave

8.2.1. Terenska nastava

Razredna nastava

Naziv aktivnosti	Odredište	Učenici	Vrijeme provedbe	Voditelji
Naše mjesto	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Orijentacija u prostoru	Makar/Bratuš/Krvavica	3. razredi	Tijekom šk. godine	Tanja Josipović, Sanja Luetić, Lidija Ivanišević
Dan grada	Makarska	1. – 4. razreda	Listopad 2022. godine	Učitelji razredne nastave
Božićni grad	Makarska	1. – 4. razreda	Prosinac 2022./Siječanj 2023.	Učitelji razredne nastave
Galerija Gojak	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Pozdrav proljeću	Sv. Petar, Osejava, Puharići, Promajna	1. – 4. razreda	Ožujak / travanj 2023. godine	Učitelji razredne nastave
Ususret jeseni	Makar, Kotišina, gradska plaža	1. – 4. razreda	Rujan/ listopad 2022.	Učitelji razredne nastave
Promet i prometnice u zavičaju	Makarska	2. razredi	Tijekom šk. godine	
Kulturne ustanove	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Plivanje	Makarska i Promajna	1. – 4. razreda	Lipanj 2023. godine	Učitelji razredne nastave
Naše mjesto – šetnja Promajnom	Promajna Baško polje	1. – 4. PŠ Promajna	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Dan planeta zemlje	Makarska	1. – 4. i PŠ Promajna	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Branje maslina	Promajna	1. – 4. PŠ Promajna	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Park prirode Biokovo / Botanički vrt / Prezentacijski centar	Makarska / Biokovo	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Radio Makarska rivijera	Makarska	2.a razred	Tijekom šk. godine	M. Grubišić

Glazbena škola Makarska	Makarska	2.a razred	Tijekom šk. godine	M. Grubišić
Posjet udruzi Sunce	Makarska	2.a razred	Tijekom šk. godine	M. Grubišić
Kazališna predstava	Split	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Kino	Split / Podgora	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave
Apfel arena	Makarska	1. – 4. razreda	Tijekom šk. godine	Učitelji razredne nastave

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti	Odredište	Učenici	Vrijeme provedbe	Voditelji
Radost učenja u prirodi	Makarska	5. – 8. razreda	Tijekom šk. godine	G. Babić, M. Srhoj, P. Markotić
Plivanje	Makarska	5. – 8. razreda	Tijekom šk. godine	L. Srzić M. Prgomet
Zvezdarnica	Makarska	6. razredi	Listopad 2021.	G. Ribičić, A. Galić, A. Brnić
Prezentacijski centar „Adrion“, Osejava, Malakološki muzej	Makarska	6. razredi	Tijekom šk. godine	G. Ribičić, A. Galić, A. Brnić
Park prirode Biokovo / Botanički vrt / Prezentacijski centar“Veliki kaštel“	Makarska / Biokovo	5. – 8. razreda	Tijekom šk. godine	Razrednici
Muzej grada Splita, Prirodoslovni muzej, Gradsko kazalište mladih	Split	5. razredi	2. polugodište	M. Srhoj, A. Polombito Karamatić, P. Markotić, I. Čapeta
Sv. Petar	Makarska	5. razredi	Svibanj/lipanj 2023. godine	A. Milić, razrednici
Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, Galerija Ivana Meštrovića, GKM	Split	6. razredi	2. polugodište	N. Turić, S. Šiško, H. Jeleć, I. Čapeta
Prirodoslovni muzej,	Split	7. razredi	Listopad 2022. godine	G. Ribičić, A. Brnić, A. Galić, I. Čapeta

Etnografski muzej, GKM				
Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, GKM	Split	8. razredi	Listopad 2022. godine	S. Raffanelli, V. Dobrinić, S. Vela Miloš, I. Čapeta
Dani njemačkog jezika	Split	2. – 8. razreda	Ožujak/ travanj 2023. godine	A. Ursić Rađenović
Gradska galerija Antuna Gojaka	Makarska	5.-8. razreda	Tijekom šk. godine	Razrednici, učitelji likovne kulture
Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice	Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice	7. razredi	Tijekom šk. godine	G. Ribičić, A. Galić, A. Milić, razrednici
Superval – koncert školskih bandova	Zagreb	8. razredi	Lipanj 2022.	M. Srhoj

8.2.2. Izlet – jednodnevni

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
1.a, b, c	J. Puharić Bošnjak, J. Vitlić, B. Vitlić, J. Marče	Radmanove mlinice/Omiš	Svibanj/lipanj 2023.
2.a,b,c	M. Grubišić, S. Glavina, A. Šoda	Radmanove mlinice/Omiš	Svibanj/lipanj 2022.
3. a,b,c	S. Luetić, T. Josipović, L. Ivanišević, M. Hrkač	Imotski	Listopad 2023. ili tijekom 2. polugodišta
3. a,b,c	S. Luetić, T. Josipović, L. Ivanišević, M. Hrkač	Split i okolica	Svibanj/lipanj 2023.
5. a,b, c	P. Markotić, A. Polombito Karamatić, M. Srhoj	Dolina Neretve/Narona	Svibanj / lipanj 2023.
6.a,b,c	S. Šiško, N. Turić, H. Jeleć	Dolina Neretve	Svibanj / lipanj 2023.
7.a,b,c	A. Brnić, G. Ribičić, A. Galić	NP Krka/Sokolarski centar	Svibanj / lipanj 2023.

8.2.3. Škola u prirodi - učenici četvrtih razreda

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
4.a,b,c PŠ Promajna	V. Milić, S. Kelvišer, T. Vidaković, J. Marče	Gorski kotar	Svibanj/lipanj 2023.

8.2.4. Ekскурzija

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
8.a,b,c	V. Dobrinić, S. Vela Miloš, S. Raffanelli	Zagreb	Svibanj 2023.
8.a,b,c	V. Dobrinić, S. Vela Miloš, S. Raffanelli, I. Čapeta	Vukovar	Svibanj 2023.

8.2.5. Višednevna izvanučionička nastava u inozemstvu

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
5.-8. razred	I. Filipeti, A. Ursić Rađenović	Austrija/Sjeverna Italija	Travanj/svibanj 2023.

Napomena: Planirano vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je uvjetovano kazališnim programom, vremenskim prilikama i sl., te će prema potrebi biti promijenjeno.

8.3. Školski preventivni programi

<p>VODITELJ ŠPP-a: Tanja Vujčić, pedagoginja ČLANOVI POVJERENSTVA ŠPP-a: Renata Gudelj, ravnateljica; Jelenka Mendeš Han, psiholog; Članovi Vijeća učenika (predstavnici 8.-ih razreda); Marija Prgomet, učiteljica TZK; Tanja Josipović, učiteljica RN; Gorana Ribičić, učiteljica PN; Ana Franković, roditelj; predstavnik CZSS; Luca Ivanda, školska liječnica</p>			
<p>CILJ: Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u školi.</p>			
<p>NAMJENA: Djelovati odgojno na učenike neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake smetnji u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se spriječilo moguće nasilje, ovisnost, trgovanje ljudima i drugi neprihvatljivi oblici ponašanja.</p>			
Sadržaji	Ishodi	Način realizacije	Nositelji
RAD S UČENICIMA			
INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rješavanje konkretnih problema učenika ▪ pomoć učenicima s teškoćama u razvoju – individualizirani odgojno-obrazovni programi 	razgovor, savjet, savjetovanje upute	učitelj, razrednik, stručna služba, ravnatelj, pomoćnik u nastavi
SAT RAZREDNIKA Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Živjeti zdravo ▪ Prevencija nasilničkog ponašanja ▪ Prevencija ovisnosti ▪ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 	radionice, predavanje demonstracija anketa	razrednici, dr.stomato l, šk.liječnic a, šk.med.ses t,

Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okruženju ▪ Zaštita od ubojnih sredstava ▪ Upoznavanje i sprječavanje panike ▪ Oprez s nepoznatima te zaštita mlađih i slabijih ▪ Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima ▪ Osnovna pravila prve pomoći 	radionice, predavanje, demonstracija, terenska nast.	str.služba, MUP,NZJ Z, Udruga <i>Mentor</i> , HCK
Zaštita okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Njegovanje životinja i biljaka, kućnih ljubimaca ▪ Upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama ▪ Upoznavanje s lokalnom i globalnom zagađenošću prirode ▪ Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja ▪ Razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta 	radionice, predavanje, razgovor	razrednici, MUP,HC K, DVD,DS UZ, Hitna pom., Civi. Zaštita, voditelj prometne k.
Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje učenika na stvaralačko ponašanje ▪ Razvoj pozitivne slike o sebi ▪ Poticanje učeničkog samoostvarenja ▪ Razumijevanje puberteta i prilagodba u pubertetu ▪ Razumijevanje adolescencije i prilagodba u toj dobi 	razgovor, radionice	Razrednici
Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju 	radionice, predavanje, razgovor, anketa	razrednici, stručna služba
Poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poučavanje pravilima racionalnog učenja ▪ Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje ▪ Razvijanje dobrih navika u učenju 	predavanje, razgovor, anketa	
Građanski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poimanje rada kao izvora blagostanja ▪ Upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem ▪ Upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja 	razgovor, radionice, predavanje, demonstracija	razrednici, knjižničar, pedagog, psiholog
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti ▪ Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja (klime) ▪ Uređivanje školskog prostora ▪ Održavanje razrednih i školskih svečanosti te provođenje zajedničkih akcija ▪ Upoznavanje s različitim oblicima zajednice ▪ Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju ▪ Razumijevanje sličnosti i razlika među nama ▪ Razvijanje socijalnih vještina ▪ Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza ▪ Primjereno slavljenje državnih blagdana i obljetnica 		razrednici, str.služba
			razrednici

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela ▪ Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti ▪ Razvijanje i njegovanje domoljubnih navika ▪ Poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama ▪ Sigurnost na internetu 	predavanja	Razrednici
NASTAVA Redovita nastava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenje o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju, drogama kroz nastavne predmete Pr,B,K ▪ zdravom načinu života-Tzk ▪ poticanje ljubavi prema umjetnosti-Hj,Lk,Gk 	predavanja, skupni rad, radionice, panoi	učitelji
Izborna nastava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenje o moralnosti življenja-Vj 	predavanja, razgovori, plakati	
Dodatna nastava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poticanje razvoja vještina, sposobnosti- 		
Dopunska nastava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poticanje razvoja sposobnosti, znanja ▪ prevencija rizičnog ponašanja kroz pomoć učenicima s teškoćama u učenju 		
Rad s darovitim učenicima	<p>Identifikacija darovitih učenika Provođenje testiranja Identifikacija darovitih učenika u području matematike (CI SDŽ)</p>	Praćenje, testiranje	Tim za darovite
Izvanučionička nastava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terenska nastava: Makarska (luka, riva, plaža, Sv.Petar, Osejava, Franjevački samostan, Vepric, Makar, Bratuš, Krvavica, gradska plaža, kulturne ustanove, Botanički vrt u Kotišinoj, Zvezdarnica, Park prirode Biokovo; Split (kazalište i kino); Gornja Brela-Slime-Zadvarje-Radmanove mlinice-Omiš; Prezentacijski centar Adrion – srce planine, Malakološki muzej, Radijska postaja RMR, Dom za starije i nemoćne Makarska, Apfel Arena ▪ Izleti: Radmanove mlinice i Omiš, Imotski i okolica, Split i Solin, NP Krka, Sokolarski centar, Dolina Neretve – Naron ▪ Ekскурzija: Zagreb, Vukovar ▪ Škola u prirodi: Gorski kotar ▪ Posjet muzeju: Gradski muzej, Galerija Gojak, Malakološki, Etnografski, Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, Prirodoslovni muzej, Arheološki muzej ▪ Posjet kazalištu: HNK, GKM, KL 	Posjete, razgled, izleti, ekскурzija, škola u prirodi	razrednici, predmetni učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Višednevna izvanučionička nastava u inozemstvu: Austrija/Sjeverna Italija</i> 		
VIJEĆE UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Slobodno vrijeme mladih</i> ▪ <i>Organizacija zabavnih i sportskih aktivnosti</i> 	Turniri Plesna večer	Razrednici Stručna služba
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠSK EKO ŠKOLA UČENIČKA ZADRUGA KLUB MLADIH TEHNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Jezično-komunikacijsko područje:</i> Čitateljski klub, Scenske igre, Filmska sekcija, Govorim njemački!, Govorim talijanski! ▪ <i>Prirodoslovno područje:</i> Vrtlarska sekcija, Sekcija ekoloških proizvoda, Mali istraživači, Hokus-pokus ▪ <i>Tehničko i informatičko područje:</i> Napredni tehničari, Mali programeri, 3D printing ▪ <i>Društveno-humanističko područje:</i> Mladi povjesničari, Pružam ti ruku prijatelju, Prvopričesnici, Srce za druge, Igrom do znanja i zabave, Turistički vodiči ▪ <i>Umjetničko područje:</i> Školski zbor, Instrumentalna skupina, Likovna sekcija, Domaćinstvo, Mali likovnjaci, Mali kreativci, ▪ <i>Tjelesno i zdravstveno područje:</i> Sportska skupina, Plesno-ritmička skupina, Prva pomoć, Mali šetači 	praktični rad, upute, demonstracija, pismeni rad plakati, radionice, igra	voditelji izvannastavnih aktivnosti
PROJEKTI U ŠKOLI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Emocionalna pismenost – projekt Pretežno vedro “</i> ▪ <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.- 25.12.)</i> ▪ <i>Dan ružičastih majica</i> ▪ <i>Dan sigurnijeg interneta</i> ▪ <i>Dan dječjih prava</i> ▪ <i>Uradi – pokaži – dan darovitih</i> ▪ <i>Moj bicikl – sigurno u prometu</i> ▪ <i>Energija i ekologija</i> ▪ <i>Jurski park Zelenka</i> ▪ <i>Stare zavičajne riči</i> ▪ <i>Mala škola glagoljice</i> ▪ <i>Rastimo uz pokret</i> ▪ <i>Erste plava liga: sportsko natjecanje u atletici</i> ▪ <i>Zovi 112</i> ▪ <i>Projekt ProMikro</i> 	Predavanja Radionice Izrada plakata i letaka vježbe	NZJZ Stručna služba Učitelji Udruge

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski list ▪ Glazbena abeceda ▪ Broj pi ▪ Šafran ▪ Gost pisac ▪ E-twinning projekti ▪ Božić dolazi ▪ Napoleonova ostavština ▪ Vrtim zdravi film ▪ Digitalni mediji i mentalno zdravlje ▪ Ljekovito bilje našeg kraja ▪ Erasmus+: Aktivan učitelj-motiviran učenik ▪ Erasmus+: Unique cities, united cities <p><i>I ostali projekti u skladu sa Školskim kurikulumom za školsku godinu 2022./2023.</i></p>		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dan škole ▪ Božićna priredba ▪ Valentinovo ▪ Dan grada – Sajam mogućnosti ▪ Najbolji prijatelj u razredu-Najbolji razredni odjel ▪ Dan ružičastih majica ▪ Dan sigurnijeg interneta ▪ Učenik generacije-ponos generacije ▪ Dan zahvalnosti za plodove Zemlje ▪ Dan kravate ▪ Stare zavičajne riči ▪ Poklade ▪ Dan sjećanja na Vukovar ▪ Večer matematike ▪ Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva ▪ Revija dječjeg filmskog stvaralaštva ▪ Moj prijatelj u u druži Sunce ▪ Buvljak ▪ Sportski turniri <p><i>I ostale aktivnosti prema planu i programu kulturne i javne djelatnosti škole.</i></p>	<p>Priredbe Izložbe Radionice</p>	<p>Ravnateljica Stručna služba Učitelji Učenici Lokalna zajednica Udruge</p>
RAD S RODITELJIMA			
INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje o razvoju i napredovanju svog djeteta ▪ sprječavanje rizičnog ponašanja 	<p>razgovor, savjet, savjetovanje</p>	<p>razrednici, učitelji, str.služba, ravnatelj</p>
RODITELJSKI SASTANCI	<p>Pedagoško obrazovanje roditelja – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja (1.r.) ▪ Razvijanje radnih navika i pomoć u učenju(2.r.) ▪ Odgovorno korištenje elektroničkih medija (3.r.) ▪ Prijelaz iz 4. u 5. razred (4.r.) 	<p>pedagoška radionica, predavanje, tribina</p>	<p>Razrednici, Školska liječnica, šk.med.ses tr, MUP,NZJ Z,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubertet (5.r.) ▪ Prevencija i alternativa (6.r.) ▪ Kako reći NE i osjećati se dobro (7.r.) ▪ Upis u srednju školu (8.r.) ▪ Projekt udruge Mentor ▪ Tematski roditeljski sastanci – prema potrebi 		Udruga Mentor, Stručna služba
RAZREDNI ODBOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje roditelja u: estetsko-ekološkom uređenju škole, razrednim proslavama, izletima 	razgovor, praktični rad	Razrednici, Članovi RO
VIJEĆE RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski kurikulum ▪ Godišnji plan i program rada škole ▪ Samovrednovanje rada škole ▪ Vladanje učenika i pedagoške mjere ▪ Kućni red 	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik VR, ravnatelj, članovi VR, str.sluzba
ŠKOLSKI ODBOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski kurikulum ▪ Godišnji plan i program rada škole ▪ Odgojno-obrazovna postignuća i prijedlozi mjera za poboljšanje ▪ Kućni red 	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik ŠO, ravnatelj, članovi ŠO, str.sluzba

RAD S UČITELJIMA

INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprječavanje rizičnog ponašanja učenika ▪ pomoć i podrška novim učiteljima ▪ nabava stručne pedagoško-psihološke literature 	razgovor, savjet	str.sluzba, mentori, ravnatelj
RAZREDNA VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, pedagoške mjere 	rasprave, razgovor	voditelji RV, ravnatelj, str.sluzba
VIJEĆE UČITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rasterećenje učenika, odgojna i obrazovna postignuća, pedagoške teme 	razgovor, predavanje, prezentacija, demonstracija	ravnatelj, pedagog šk.liječnica
PREDAVANJE EDUKACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – Rad s darovitim učenicima • Elektroničko nasilje • Učitelj za učitelja • Primjeri dobre prakse 	Predavanja i radionice	Različite udruge i ustanove
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanentno stručno usavršavanje 	ped.radion., predavanja	AZOO
STRUČNI SKUPOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanentno stručno usavršavanje 	ped.radion., predavanja	AZOO, dr. instituc.

SOCIJALNA POTPORA LOKALNE ZAJEDNICE

Suradnici	Područje suradnje	Način realizacije
ŠKOLSKA LIJEČNICA	<p><i>PRAVILNA PREHRANA: Skrivene kalorije</i> <i>MENTALNO ZDRAVLJE: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta</i> <i>OSOBNNA HIGIJENA: Promjene vezane uz pubertet i higijena</i> <i>OSOBNNA HIGIJENA: Vlastito tijelo u promjenama</i> <i>PRVA POMOĆ: Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje</i> <i>OSOBNNA HIGIJENA: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa</i> <i>OSOBNNA HIGIJENA: Pubertet</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Alkohol i obitelj</i> <i>PRVA POMOĆ: Kako pružiti prvu pomoć učenicima</i></p>	<p>Radionica za učenike 3.razreda Radionica za učenike 4.razreda Radionica za učenike 5.razreda Radionica za učenike 5.razreda Radionica za učenike 7.razreda Radionica za učenike 8.razreda Predavanje za roditelje 5. razr. Tribina za roditelje 8.razreda Predavanje za učitelje</p>
MUP MUP/NZJZ	<p><i>SIGURNOST: Sigurno sudjelovanje u prometu</i> <i>SIGURNOST: Prometna kultura</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Mogu ako hoću</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Zdrav za 5</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Prevencija i alternativa</i></p>	<p>Radionica za učenike 1. i 4. razreda terenska n. u Splitu za uč.5.r. Radionica za učenike 4.i 5. raz. Radionica za učenike 8.razreda Predavanje za roditelje 6. razr.</p>
UDRUGA MENTOR	<p><i>Predavanja i ciklus radionica za roditelje u sklopu projekta Iskra – Razvijanje roditeljskih vještina</i></p>	<p>Predavanje za roditelje Radionice za roditelje</p>
HCK	<p><i>Radionice za osnovnu školu:</i> 1. razredi: Higijena i zdravlje; Pričam ti priču 2. razredi: Hranim sebe, a ne koš 3. razredi: Glazbena terapija 4. razredi: Kodeks sigurnosti na vodi i ekološke zaštite priobalja 5. razredi: Prva pomoć 6. razredi: Zaštita morskog okoliša 7. razredi: Mikrobiologija s parazitologijom 8. razredi: Nikola Tesla</p>	<p>Radionice za učenike</p>
DSUZ-Divulje CIVILNA ZAŠTITA, MUP, DVD, HCK, HITNA POMOĆ	<p><i>SIGURNOST: Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima</i> <i>SIGURNOST: Plan evakuacije</i></p>	<p>Pokazne vježbe za uč. 1. i 2. r. Pokazne vježbe za uč. 2. i 3. r.</p>

		Vježbe evakuacije za sve učenike i djelatnike škole
HRV.DRUŠTVO ZA PREVE. STOMATOLOGIJU	<i>OSOBNNA HIGIJENA: Oralno zdravlje</i> <i>OSOBNNA HIGIJENA: Pravilno pranje zuba po modelu</i> <i>OSOBNNA HIGIJENA: Oralni pregledi</i>	Predavanje za učenike 1.razreda Radionica za učenike 1.razreda Učenici 3. I 4. Razreda
SREDNJE ŠKOLE - A.K.Miošića, Srednja strukovna, SŠ Jure Kaštelan, Omiš; Kamenoklesarska škola, Pučišća i dr.	<i>MENTALNO ZDRAVLJE: Pomoć u snalaženju pri izboru zanimanja i prijelazu u srednju školu</i>	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. Razreda
SPORTSKI KLUBOVI GRADA MAKARSKE	<i>Ogledne aktivnosti – animacija učenika(nogomet, tenis, karate, ragbi, taekwan do, judo, ples itd.)</i> <i>Razmjena informacija učenicima</i>	Predstavnici sportskih klubova
CENTAR ZA PROFESION. USMJERAVANJE	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Testiranje, razgovor, profesionalno usmjeravanje
GRADSKI ODBOR ZA PREVENCIJU OVISNOSTI	<i>PREVENCIJA OVISNOSTI</i>	aktivnosti tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	<i>ŽIVJETI ZDRAVO</i>	aktiv. Za kvalitetno provođenje slobodnog vremena Malonogometni turnir
ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<i>ŽIVJETI ZDRAVO</i>	Predavanje za učitelje sudjelovanje u gradskim događanjima (sajam mogućnosti, gradski karneval, sajam sv.Petra, radionice u božićnom gradu...)
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	<i>TJELESNA AKTIVNOST</i>	uključenost uč. U izvanškolske sportske aktivnosti
CZSS	<i>PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA</i>	dogovor, informiranje
UDRUGA «SUNCE»	<i>MENTALNO ZDRAVLJE</i>	druženje, akcije pomoći, podrška
CARITAS; UDRUGA SLIJEPIH	<i>MENTALNO ZDRAVLJE</i>	humanitarne akcije
CRKVA KRALJICE MIRA	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara Humanitarne akcije	učenje o moralnosti življenja kroz mise za početak i kraj šk.god., obilježavanje Dana Vukovara
POKRET PRIJATELJA «LIJEPA NAŠA»-ZAGREB	<i>EKOLOGIJA</i>	ekološke aktivnosti (smotre zadrugara, Zelena zastava)

UNIJPAPIR-SPLIT; KOMUNALNO- MAKARSKA	EKOLOGIJA	eko-akcije sakupljanje starog papira
JAVNA USTANOVA «PARK PRIRODE BIOKOVO»	EKOLOGIJA	ekološka edukacija, terenska nastava
HNK , GKM –SPLIT		poticanje ljubavi za scensku umjetnost
PREDŠKOLSKA USTANOVA	Prijenos informacija na prijelazu iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Posjet predškolaca školi	snalaženje na prijelazu u školu
Centar izvrsnosti	Edukacije za učitelje Istraživanje: Identifikacija darovitih učenika u području matematike	Učitelji Učenici 4.-ih razreda
NCVVO	Nacionalni ispiti za učenike 8.-ih razreda	Učenici 8.-ih razreda
MEDIJI - RADIO: SPLIT,RMR; -TISAK: MA.KRONIKA,SD; -TV: HRT	Prijenos informacija o postignućima učenika	podrška, promidžba
VATROGASNO DRUŠTVO MAKARSKA	Vježba evakuacije	Učenici i djelatnici škole

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Informiranje u redovitoj nastavi	Tijekom godine	Razrednici, predmetni učitelji
2.	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti koristiti za razvijanje interesa i time utjecati na izbor zanimanja	Tijekom godine	Voditelji INA
3.	Zadovoljavanje posebnih interesa i sposobnosti kroz izborne predmete	Tijekom godine	Učitelji izborne nastave
4.	Samostalni radovi učenika (pismeni i likovni)	Tijekom godine	Uč. hrvatskog jezika i likovne kulture
5.	Anketiranje učenika 7.i 8. raz.: Što znam o donošenju profesionalnih odluka?	Siječanj	Stručna služba
6.	Upoznavanje sebe, svijeta rada, vlastitih želja i interesa- na satovima razrednika	Tijekom godine	Razrednik
7.	Upoznavanje sa zanimanjima – gosti u razredu	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
8.	Radionice za učenike 8.r: -Donošenje profesionalnih odluka;		

	-Svatko je jedinstven – Moje snage i mogućnosti -Osobine i sposobnosti značajne za izbor zanimanja -Modeli donošenja odluka	Tijekom godine	Stručna služba
9.	Upoznavanje sa sustavom sred. obrazovanja-bitne inform. Vezane za upis u tekućoj godini GDJE? KADA? ZAŠTO?	Veljača/Ožujak	Stručna služba
10.	Anketiranje učenika 8.r. o profesionalnim interesima	prosinac	Stručna služba
11.	Predavanje za učenike 8.r.: Izbor zanimanja, elementi i mjerila za upis u sred. Školu	Veljača	Stručna služba
12.	Profesionalno informiranje putem interneta	Tijekom godine	Učitelji informatike/stručna služba
13.	Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika 8.r.	Tijekom godine	Stručna služba
14.	Pravodobno otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama – upućivanje tih učenika u odgovarajuće službe	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
15.	Upoznavanje učenika 8.r. sa srednjim školama	Ožujak	Stručna služba/stručna služba srednjih škola
17.	Predavanje za roditelje učenika 8.r.: Sistem srednjoškolskog obrazovanja, elementi i mjerila za upis u srednje škole	Svibanj	Stručna služba/razrednici
18.	Posjet srednjoj školi	Po pozivu	Stručna služba/razrednici

8.5. Program mjera povećanja sigurnosti

CILJEVI I RAZINE DJELOVANJA

Kratkoročni cilj: osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti povećavanju sigurnosti u školi.

Dugoročni cilj: sprječavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno povećavanje sigurnosti u ustanovama.

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati:

- učenike
- roditelje
- učitelje i stručne suradnike
- širu zajednicu

Ostvaruju se kroz:

Primarnu prevenciju - stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarnu prevenciju - uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja.

Tercijarnu prevenciju - tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

1. PRIORITETNE AKTIVNOSTI:

A) OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA - Zakonska obveza, čl.70 ZOŠ i čl.76. ZSS:

Učitelji – nastavnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

B) PRIMJENA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika u školi ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kaznjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima lokalne državne uprave, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima;

11. ukoliko nije moguće prevladati nastalu kriznu situaciju unutar škole, izvijestiti Krizni tim ispostave Makarska.

2. UČENICI:

A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PARLAONICA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA

Cilj: učenje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja kod učenika, načini učenja i sl.

Zadaci:

- ostvarivanje plana i programa sata razredne zajednice

B) RAD VIJEĆA UČENIKA

Cilj: uključivanje učenika u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

Zadaci:

- ostvarivanje programa rada Vijeća učenika

C) SANDUČIĆ POVJERENJA

Cilj: Mogućnost iznošenja želja, potreba, problema učenika i prijedloga njihovog rješavanja.

Zadaci:

- analiza pristiglih zahtijeva učenika
- iznalaženje načina njihovog zadovoljenja

D) INDIVIDUALNI RAD S RIZIČNIM UČENICIMA

Cilj: uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

E) ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA

Cilj: poticati i unaprjeđivati mogućnosti provođenja slobodnog vremena prema interesima učenika u školskim prostorima, te prema potrebi i izvan škole.

Zadaci:

- ostvarivanje plana i programa izvannastavnih aktivnosti
- ostvarivanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole
- aktivno sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama, priredbama

F) ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA

Cilj: Stvaranje emocionalno toplog razrednog okruženja gdje će se učenici osjećati bezbrižno, sigurno i zaštićeno.

Zadaci:- organizirati razredne proslave

- Ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

G) ORGANIZIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Cilj: poticati učenikovo okruženje stvaranja, razvijanja i održavanja prijateljstva kroz mogućnost uključivanja u raznovrsne oblike izvanučioničke nastave.

Zadaci:- ostvarivanje plana i programa izvanučioničke nastave

3. RODITELJI:

A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PREDAVANJA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA

Cilj: upoznavanje roditelja o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.

Zadaci: - ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka

B) INDIVIDUALNI SAVJETOVALIŠNI RAD S RODITELJIMA

Cilj: sprečavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, te suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

4. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI:

A) PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: edukacije o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima, detektiranje rizične djece i oblici postupanja s njima, reagiranje u kriznim situacijama i sl.

Zadaci:- ostvarivanje plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

B) NABAVA STRUČNE LITERATURE

Cilj: praćenje novih spoznaja o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima i sl.

Zadaci:- praćenje i nabava najnovije stručne pedagoško-psihološke literature

5. FIZIČKA SIGURNOST ŠKOLE

A) DEŽURANJE DOMARA NA VRATARNICI ŠKOLE

Cilj: povećanje sigurnosti u školi.

Zadaci:- praćenje i nadzor ulaza u školu za vrijeme rada škole

B) DEŽURSTVO UČITELJA

Cilj: sprječavanje mogućih neprihvatljivih oblika ponašanja učenika, ozljeđivanja i sl.

Zadaci:-dežurstvo učitelja u vrijeme malog i velikog odmora prema rasporedu dežurstva (8 učitelja dnevno: 7 u jutarnjoj, 1 u popodnevnoj smjeni - suteran, nisko prizemlje, visoko prizemlje, kat, predvorje, dvorište)

6. UČENICI, RODITELJI, DJELATNICI ŠKOLE

KUĆNI RED

Cilj: stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Zadaci:-primjena i poštivanje pravila Kućnog reda

EVALUACIJA

-praćenje stanja sigurnosti u školi vođenjem evidencije o incidentnim situacijama

-ispitivanje i praćenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i rizičnih uvjeta odrastanja učenika putem upitnika

8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja

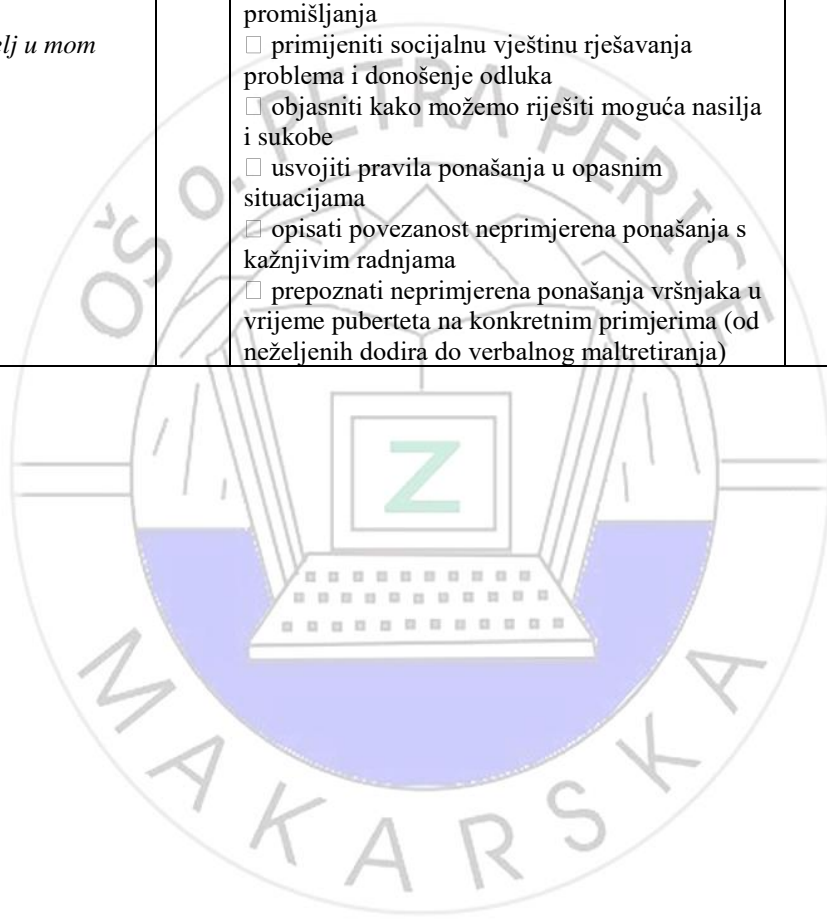
CILJEVI

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
- modifikacija ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika
- afirmacija, oslobođenje od predrasuda
- razvijanje pozitivne slike o sebi i unapređenje samosvijesti, kao i pomoć kod usvajanja pozitivnog iskustva u školi

- razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika – u skladu s njegovim sposobnostima
- primjerenim načinima i oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju s školom
- osvješćivanje roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju, a isto tako i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih
- izmjene roditeljskih stavova o odgoju, te razvoj i unapređenje roditeljskih vještina
- senzibiliziranje učitelja o problemima djece
- osvješćivanje kod djelatnika škole nužnost prihvaćanja, kao i pružanja pomoći djeci sa smetnjama u ponašanju

Sadržaji	br. sati	Ishodi	Način realizacije	Nositelj
1. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	2 sata			
Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	pedagoške radionice	Razrednici u suradnji sa stručnom službom i učiteljima nastavnih predmeta u suodnosu
2. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	2 sata			
Ponašanje u školi Ponašanje prema djeci i odraslima Ponašanje prema životinjama - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> opisati neprihvatljivo ponašanje <input type="checkbox"/> razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja <input type="checkbox"/> poštivati različitosti <input type="checkbox"/> uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	rad u parovima i malim skupinama analiza slučajeva	
3. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	3 sata			
Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje Navike i ponašanja - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje <input type="checkbox"/> prepoznati nasilničke oblike ponašanja <input type="checkbox"/> reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osoba <input type="checkbox"/> nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...) <input type="checkbox"/> prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja <input type="checkbox"/> primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...)	igranje uloga razvoj stavova u raspravi i debati	
RODITELJSKI SASTANAK: <i>Uloga roditelja u odgoju djece za nenasilje</i>	1 sat	<input type="checkbox"/> pružiti smjernice i osnažiti roditelje za razgovor sa svojom djecom o primjerenim načinima rješavanja problema	organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama	
4. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	4 sata			
Poželjna ponašanja Životne vještine Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) Ponašanje u školi - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba <input type="checkbox"/> primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) <input type="checkbox"/> primijeniti vještinu reći "ne" u problematičnoj situaciji <input type="checkbox"/> ponašati se odgovorno prema prijateljima u razredu	korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i	

		<input type="checkbox"/> pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti <input type="checkbox"/> raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva	<p>korištenje informacijsko-komunikacij. tehnologija</p> <p>priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti: - izložbe, - obilježavanje prigodnih datuma...</p>	<p>Školska liječnica</p>
RODITELJSKI SASTANAK: <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija</i>	1 sat	<input type="checkbox"/> upoznati roditelje o tome kako nasilje prepoznati, nositi se s njim i kako zaštititi djecu od nasilja putem interneta		
5. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	4 sata			
<p>Temeljni pojmovi komunikacije Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i></p>		<input type="checkbox"/> objasniti osnovne pojmove komunikacije <input type="checkbox"/> razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja <input type="checkbox"/> reagirati na nasilno ponašanje (potražiti pomoć odrasle osobe) <input type="checkbox"/> prepoznati različite oblike zlostavljanja <input type="checkbox"/> primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja <input type="checkbox"/> primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenje odluka <input type="checkbox"/> objasniti kako možemo riješiti moguća nasilja i sukobe <input type="checkbox"/> usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama <input type="checkbox"/> opisati povezanost neprimjerena ponašanja s kažnjivim radnjama <input type="checkbox"/> prepoznati neprimjerena ponašanja vršnjaka u vrijeme puberteta na konkretnim primjerima (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)		



RODITELJSKI SASTANAK: <i>Pubertet</i>	1 sat	<input type="checkbox"/> upoznavanje roditelja s karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.		
6. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	2 sata			
Vrijednosti Promocija odgovornog ponašanja - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja <input type="checkbox"/> postupiti sukladno pozitivnim vrijednostima <input type="checkbox"/> kontrolirati ljutnju <input type="checkbox"/> dolaziti redovito na nastavu <input type="checkbox"/> poštivati autoritet		
7. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	2 sata			
Promocija odgovornog ponašanja Samokontrola - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> primijeniti kvalitetnu komunikaciju <input type="checkbox"/> reagirati na rizična ponašanja vršnjaka <input type="checkbox"/> potražiti pomoć <input type="checkbox"/> povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka (prehrana, vršnjački odnosi, humani međuljudski odnosi, odolijevanje negativnim pritiscima...) <input type="checkbox"/> usporediti ponašanja učenika u razredu <input type="checkbox"/> opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije		
8. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	2 sata			
Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> koristiti pozitivne snage i resurse <input type="checkbox"/> ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole <input type="checkbox"/> preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje <input type="checkbox"/> iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti		

8.7. Rad s potencijalno darovitim učenicima

Tim za darovite:

- Renata Gudelj, ravnateljica
- Jelenka Mendeš-Han, psihologinja
- Tanja Vujčić, pedagoginja
- Nena Turić, učiteljica matematike
- Antonija Milić, učiteljica prirode i biologije
- Slavko Šiško, učitelj informatike
- Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitim učenicima
- izrađuje individualizirani kurikulum za učenike
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć učiteljima, roditeljima i potencijalno darovitim učenicima
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitom učeniku
- izvještava Učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima potencijalno darovitim učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Suradnja s Centrom izvrsnosti		
1.1.	Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Rujan-prosinac	Tim za darovite
1.2.	Suradnja sa stručnom službom CI	Tijekom godine	Tim za darovite
1.3.	Ostali poslovi	Tijekom godine	Tim za darovite
2.	Rad s darovitim učenicima u školi		
2.1.	Izrada plana rada Tima za darovite	Rujan-listopad	Mentori i psihologinja
2.2.	Izrada programa dodatne nastave	rujan	mentori
2.3.	Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tijekom godine	Tim za darovite
2.4.	Identifikacija darovitim učenika	Tijekom godine	psihologinja
2.5.	Identifikacija darovitim učenika u području matematike (u suradnji s CI SDŽ) – 4. razredi	U dogovoru s CI	Psihologinja učitelji
2.6.	Izrada individualiziranih programa	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
2.7.	Praćenje rada učeničkih grupa i dodatne nastave	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
2.8.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima za darovite	Tijekom godine	Tim za darovite
2.9.	Planiranje nabave opreme za darovite	Tijekom godine	Tim za darovite

3.	Ostali poslovi		
3.1.	Vođenje evidencije i dokumentacije o potencijalno darovitim učenicima	Tijekom godine	Mentori i psihologinja
3.2.	Ostali poslovi	Tijekom godine	



8.8. Školski razvojni plan

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

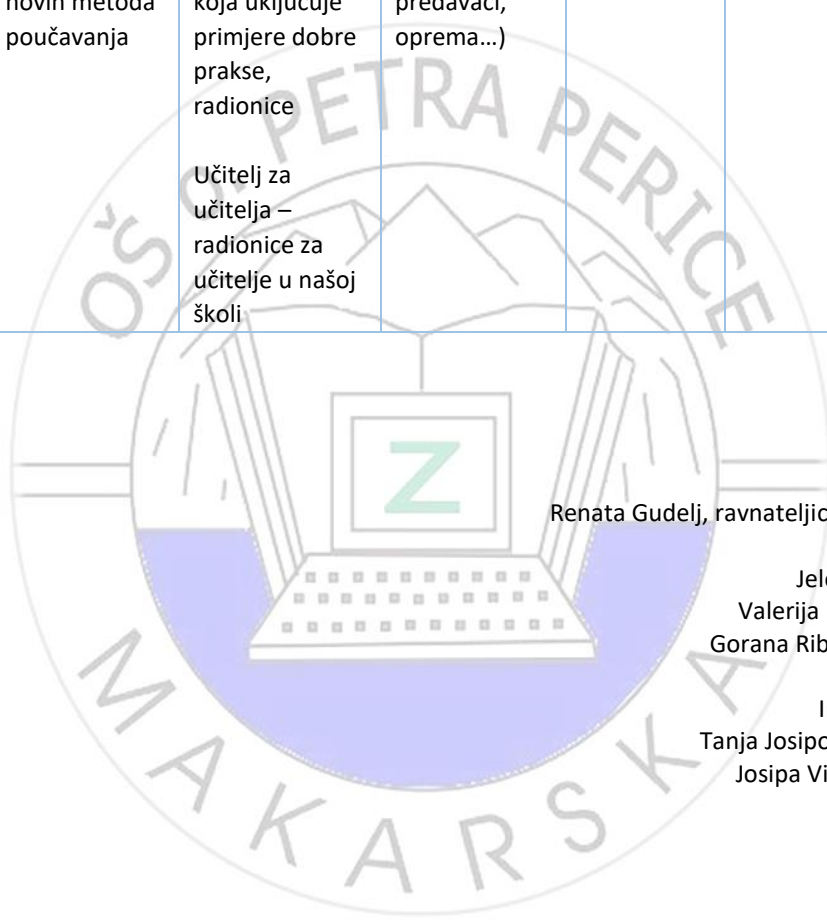
Tim za kvalitetu izradio je Školski razvojni plan za razdoblje 2020. - 2024. na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja škole. Samovrednovanje rada škole provodi se putem anketa za učitelje, učenike i roditelje te KREDA analize kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Anketa o kvaliteti nastave, korištenju tehnologija i izvannastavnim aktivnostima provodila se među učenicima 4.-8. razreda, roditeljima učenika 4.-ih i 7.-ih razreda te svim učiteljima. Rezultati provedenog istraživanja su između ostalog pokazali da učenici nisu zadovoljni uporabom digitalnih alata u nastavi, odnosno smatraju da učitelji ne koriste dovoljno nove tehnologije u svom radu.

Roditelji su ispunjavali upitnik u 7 različitih područja s 25 pitanja te su skalom procjene od 1-5 označavali zadovoljstvo pojedinim područjem u školi. Istovremeno, učitelji su kroz KREDA analizu zaključili da su slabosti škole male mogućnosti za kvalitetno stručno usavršavanje, manjak digitalnih kompetencija učitelja i učenika i nedostatak financijskih sredstava. Također, potrebna je izgradnja školske dvorane i dodatnih učionica, nadopuna knjižnične građe i jednosmjenski rad. Učitelji su istaknuli potrebu za boljom opremljenošću kabineta za izvođenje praktične nastave. Učitelji su također izrazili želju za većom suradnjom škole s drugim europskim školama radi razmjene iskustava, usvajanja novih znanja i primjene tih znanja u svom radu kako bi učenike motivirali za rad, veću međukulturalnu osviještenost i prihvaćanje međukulturalne različitosti.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORN E ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZETLJI OSTVARENJA CILJEVA
RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	- educirati i senzibilizirati učitelje za uspješniji rad s učenicima - razvijanje potencijala kroz izvannastavne aktivnosti - usklađivanje želja učenika i izbora izvannastavnih aktivnosti	- edukacija nastavnika - usklađivanje rasporeda izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje terenske nastave - sudjelovanje učenika u izradi školskog lista - sudjelovanje u projektima - provođenje ankete o željama za pohađanje izvannastavnih aktivnosti	- interes učitelja - stručna znanja predavača - usklađeni rasporedi sati i učionica (kabinetska nastava) - nove učionice - sportska dvorana - nabavka testova za otkrivanje darovitosti	Tijekom školske godine 2022./2023.	- ravnateljica - stručna služba - učitelji	- broj učitelja uključenih u edukaciju - broj uključenih učenika - broj otkrivenih darovitih učenika

Suradnja s roditeljima	Edukacija roditelja – razvijanje roditeljskih vještina	- Predavanja i ciklus radionica Projekt Iskra - Radionice tradicijskih vještina s roditeljima	- interes roditelja - organizacija radionica	Tijekom školske godine 2022./2023 .	- Udruga Mentor - ravnateljica - stručna služba - učitelji	- odaziv roditelja na edukacije i na vođenje/sudjelovanje radionica
KNJIŽNICA	- Obogaćivanje knjižnične građe (barem 25 komada po naslovu) - uključivanje knjižnice u aktivan život škole	- prilagođeno radno vrijeme knjižnice - suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	- prostor knjižnice	Tijekom školske godine 2022./2023 .	- knjižničar/ka - ravnateljica	- događanja u knjižnici - broj nabavljenih knjiga
Suradnja s lokalnom zajednicom i lokalnim medijima	- Poboljšati prijenos informacija roditeljima i javnosti - praćenje rada škole	- uređenje web stranice škole - redovito izvještavanje o događanjima - osposobljavanje administratora stranice Edukacija o administraciji web stranice	- edukacija učitelja i stručnih suradnika	Tijekom školske godine 2022./2023 .	- ravnateljica	-kvaliteta i broj objavljenih informacija - brojač posjeta web stranici - broj učitelja uključenih u rad stranice
OSUVREMENJIVANJE NASTAVE	- suradnja s drugim europskim školama - razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja -uvođenje novih tehnologija u rad - uvođenje pedagoških inovacija i metoda s namjerom poticanja učenika na aktivnije sudjelovanje, poticanje kreativnosti	- sudjelovanje u brojnim eTwinning projektima - Erasmus+ projekt: Aktivan učitelj – motiviran učenik -Erasmus+ projekt: Unique cities, united cities -razmjena iskustava dobre prakse na Učiteljskim vijećima	- interes i motivacija učitelja - motivacija učenika a sudjelovanje u projektima	Tijekom školske godine 2022./2023 .	- ravnateljica - projektni tim - učitelji razredne i predmetne nastave - stručna služba škole	- broj učenika koji su sudjelovali - odobrenje predloženih projekata - zadovoljstvo učenika i učitelja

	-razvoj odgovornog korištenja medija kao i odgovornosti za svoje učenje i znanje					
EDUKACIJA UČITELJA	- profesionalno usavršavanje učitelja - motivacija za uvođenje novih metoda poučavanja	Konferencija: Edukacija odgojno-obrazovnih radnika na lokalnoj razini koja uključuje primjere dobre prakse, radionice Učitelj za učitelja – radionice za učitelje u našoj školi	- interes sudionika - organizacija manifestacije (prostor, predavači, oprema...)	Tijekom školske godine 2022./2023	Učitelji Ravnateljica Stručna služba	- broj sudionika - pozitivna evaluacija sudionika - zadovoljstvo sudionika



Tim za kvalitetu:

- Renata Gudelj, ravnateljica (voditeljica Tima za kvalitetu)
- Tanja Vujčić, pedagoginja
- Jelenka Mendeš Han, psihologinja
- Valerija Dobrinić, učiteljica matematike
- Gorana Ribičić, učiteljica biologije i kemije
- Marija Prgomet, učiteljica TZK
- Irena Čapeta, učiteljica povijesti
- Tanja Josipović, učiteljica razredne nastave
- Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2021./2022.

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
- 2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika
- 2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.1.1. Raspored dežurstva
- 3.1.2. Raspored primanja roditelja
- 3.1.3. Prehrana učenika
- 3.1.4. Prijevoz učenika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Pripremna nastava

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi
- 5.7. Plan i program rada razrednika
- 5.8. Plan rada školskog liječnika
- 5.9. Plan rada tajništva
- 5.10. Plan rada računovodstva
- 5.11. Plan i program rada pomoćno-tehničkog osoblja

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan izvanučioničke nastave
 - 8.2.1. Terenska nastava
 - 8.2.2. Izlet
 - 8.2.3. Škola u prirodi
 - 8.2.4. Ekскурzija
 - 8.2.5. Višednevna izvanučionička nastava
- 8.3. Školski preventivni program
- 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 8.5. Program mjera povećanja sigurnosti
- 8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja
- 8.7. Rad s darovitim učenicima
- 8.8. Školski razvojni plan

PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Individualizirani i prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku**
- 4. Plan i program sata razrednika**
- 5. Plan i program roditeljskih sastanaka**
- 6. Raspored sati**

