

OSNOVNA ŠKOLA
OCA PETRA PERICE
MAKARSKA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU
2020./2021.**

Makarska, 6. listopada 2020. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Klasa: 602-02/20-01/286

Urbroj:2147-15/20-01/01

Makarska, 6. listopada 2020. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica:

Renata Gudelj

Predsjednik školskog odbora:

Ivan Perić



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola oca Petra Perice Makarska
Adresa škole:	Slavonska 41, 21300 MAKARSKA
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/ 615-180
Broj telefaksa:	021/611-740
Internetska pošta:	skola@os-pperice-ma.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-pperice-ma.skole.hr/
Šifra škole:	17-047-001
Matični broj škole:	3309118
OIB:	44205741227
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/218-2 (MBS) 060021078
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Renata Gudelj
Zamjenik ravnatelja:	Tanja Vujčić
Voditelj smjene:	Katica Leko
Voditelj područne škole:	Josip Marče
Broj učenika:	520
Broj učenika u razrednoj nastavi:	258
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	262
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika u produženom boravku:	45
Broj učenika putnika:	72
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08:00 – 13:05; 14:00 – 19:05
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	47
Broj RO koji koriste e-Dnevnik	27
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	DA-2
Školska knjižnica:	DA-1
Školska kuhinja:	DA-1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnivač naše Škole je Grad Makarska. Upisno područje obuhvaća dio grada zapadno od ulice Kipara Meštrovića i Kralja Zvonimira. To je ujedno i prirodna granica jer odražava slobodni izbor roditelja. Budući da mreža škole nije donesena, ovo je i dogovorena, neslužbena granica upisnih područja dviju osnovnih škola u Makarskoj, kako ne bi došlo do povećanja broja postojećih razrednih odjela. Škola je smještena iznad magistralne ceste, a učenici koji stanuju ispod nje dolaze pothodnikom. Osnovna škola oca Petra Perice Makarska pripada župi Kraljice Mira, a u neposrednoj blizini škole je smještena i crkva Kraljice Mira. Područna škola se nalazi u Promajni.



1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena 1999. godine, u prekrasnom okruženju: s južne strane more i otoci, sa sjeverne strane Biokovo, a sa svih strana masline.

Opća opremljenost učionica i kabineta djelomično zadovoljava, dok je najljepši dio škole naš školski vrt, na kojeg smo posebno ponosni.

Škola još uvijek nema školsku dvoranu za čiju su izgradnju zatražena financijska sredstva. Nedostatak školske dvorane onemogućava održavanje sati tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lošeg vremena. Također nedostaje 8 učionica da bi se nastava mogla održavati u jednoj smjeni.

Područna škola Promajna se sastoji od jedne učionice, koja se nalazi u nenamjenskom prostoru, a rad se odvija također u dvije smjene.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	371 m²	4	52 m ²	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	106 m ²	2	26 m ²	2	2
Likovna kultura/ Glazbena kultura	1	53 m ²	1	13 m ²	2	3
Vjeronauk	0	-	-	-	-	-
Strani jezik	1	53 m ²	1	13 m ²	2	2
Matematika	2	106 m ²	2	26 m ²	2	3
Priroda i biologija, Kemija	1	60 m ²	1	13 m ²	3	2
Fizika /Tehnička kultura	1	56 m ²	1	13 m ²	3	2
Povijest	1	53 m ²	1	13 m ²	2	2
Geografija	1	53 m ²	0	-	2	2
Informatika	1	43 m ²	0	-	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	0	-	1	13 m ²	-	-
Produženi boravak	1	13 m ²	0	-	2	2
Knjižnica	1	29 m ²	0	-	2	2
Čitaonica (koristi se kao učionica)	1	50 m ²	0	-	1	1
Dvorana za priredbe	1	125 m ²	0	-	1	1
Zbornica	1	40 m ²	0	-	2	2
Uredi	5	75 m ²	0	-	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	1	30 m ²	0	-	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	931,00	Dobro
Zelene površine	1.900,00	Međunarodno priznanje za održavanje
U K U P N O	2.831,00	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavno sredstvo i pomagalo	Stanje	Učionica / kabinet	Potrebe
<i>Audiooprema:</i>			
CD PLAYER	8	Kabinet: EJ, psiholog, 23, RN, zbornica Učionice: PŠ Promajna, B, 21	1
GLAZBENA LINIJA	6	Učionice: 21, 19, 11, 10, 8, GK	
RAŽGLAS	1	Arhiva	
SINTISAJZER	2	Učionica: GK; Kabinet RN	
KLAVIR	1	Učionica: GK	
<i>Video i fotooprema:</i>			
DVD PLAYER	7	Učionica: PŠ, 19, 11, 12, 10, 8, Kabineti: P	
VIDEO KAMERA	1	Kabinet: HJ	
STALAK ZA VIDEOKAMERU	1	Kabinet: HJ	
MIKROFON	1	Kabinet: HJ	
DRON	1	Kabinet: HJ	
<i>Informatička oprema:</i>			
PROJEKTOR	18	Učionice: 11, 12, 40, 10, 8, E, M, M1, B, Tk, G, P, H, H1	3
STOLNO RAČUNALO	47	Sve učionice, Kabinet: zbornica, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižnica, tajnik, računovodstvo	3
PRIJENOSNO RAČUNALO	40	Kabinet: B, psiholog, VJ, učitelji	
TABLETI	150	Učenci 6.-ih i 8.-ih razreda, kabineti RN	
PAMETNA PLOČA	4	Učionice: RN, M, M1, P	
INTERAKTIVNI EKLAN	1	Učionica: Informatika	
3D PRINTER	1	Knjižnica	
<i>Ostala oprema:</i>			
GRAFOSKOP	3	Kabineti: M, P, H	
TELEFON	6	Uredi i kuhinja	
SKENER	3	Uredi (tajništvo, računovodstvo, pedagoginja, psihologinja)	

PISAČ	8	Zbornica, uredi	
EPISKOP	1	Kabineti: P	
„EDUCAN STUDENT“-kamera	1	Kabinet: H	
DIGITALNA VAGA	1	Kabinet: B	
Stroj za obradu drveta- UNIMAT basic	2	Kabinet TK	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Naslovi	1343
Svesci	6232
Predmetnice	1020
Serijski naslovi	14
UKUPNO	8609

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Učionice	300	Dodatne učionice-u planu
Školska dvorana	800	Izgradnja – u planu

U školskoj godini 2020./2021. planiramo popravak krova i parketa, promjenu sanitarija, otvora i školskog namještaja, kupnju informatičke opreme i obnovu knjižnice.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MARTINA HRKAČ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
2.	ADA ŠODA	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
3.	SANDRA GLAVINA	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik
4.	MARILDA GRUBIŠIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	mentor
5.	SANJA LUETIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
6.	TANJA JOSIPOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	savjetnik

7.	BOŽENA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
8.	TANIJA VIDAKOVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	mentor
9.	SNJEŽANA KELVIŠER	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
10.	VESNA MILIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	savjetnik
11.	JOSIP MARČE	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
12.	JOSIPA VITLIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	savjetnik
13.	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/
14.	LIDIJA IVANIŠEVIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor/savjetnik
1.	GORANA BABIĆ	Profesor hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor
2.	MARIJA MATIJAŠEVIĆ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
3.	MARINA SRHOJ	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
4.	MILENA PAVLINOVIĆ KRSNIK	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik/Hrvatski jezik	/
5.	KATICA LEKO	Učitelj matematike/fizike	VŠS	Matematika	savjetnik
6.	VALERIJA DOBRINIĆ	Učitelj informatike/matematike	VŠS	Matematika	mentor
7.	NENA TURIĆ	Prof. matematike/informatike	VSS	Matematika	/
8.	ANA POLOMBITO-KARAMATIĆ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski/talijan. jezik	/
9.	SONJA RAFFANELLI	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	/
10.	SLAVICA VELA MILOŠ	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	/
11.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/
12.	ANTONELA GALIĆ	Prof. fizike i matematike	VSS	Fizika/ matematika	/
13.	GORANA RIBIČIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda/Biologija/ kemija	/
14.	ZORA BRKIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija/kemija	/
15.	IRENA ČAPETA	Prof. povijesti i njemačkog jezika	VSS	Povijest	savjetnik
16.	IVAN MILIĆ	Učitelj zemljopisa i povijesti	VŠS	Geografija	/
17.	HARRY JELEĆ	Učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	mentor
18.	ANTE GRČIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
19.	KATIJA GOJAK	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	/

20.	LUKA SRZIĆ	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
21.	MARIJA PRGOMET	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/
22.	MARIJA GRČIĆ-TOMASOVIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/
23.	ZDENKA MRAVIČIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
24.	RUŽICA RENIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
25.	SILVANA ANDRIJAŠEVIĆ	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
26.	MISLAV ŠAŠKOR	Vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	/
27.	ANA MATIJAŠEVIĆ*	Učiteljica Informatike	VSS	Informatika/ matematika	/
28.	IVANA VEŽIĆ**	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	/
29.	SLAVKO ŠIŠKO	Prof. filozofije i informatolog	VSS	Informatika	/
30.	MARINELA LEKO	Prof.matematike i informatike	VSS	Informatika	/
30.	ANTONIJA MILIĆ	Prof. biologije	VSS	Priroda/biologija	/
31.	ITA FILIPETI	Prof. talijanskog jezika i pedagogije	VSS	Talijanski jezik	/
32.	ANTONIJA VULETIĆ	Prof. hrvatskog jezika i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/
33.	MATEA MASLAĆ	Prof.povijesti	VSS	Povijest	/

*Učitelji na bolovanju/porodiljnom dopustu.

**Učitelji na zamjeni.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	RENATA GUDELJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Ravnatelj	/
2.	TANJA VUJČIĆ	Profesor pedagogije i dipl. rusist	VSS	Pedagog	/
3.	JELENKA MENDEŠ – HAN	Profesor psihologije	VSS	Psiholog	/
4.	MATEJA JURJEVIĆ	Profesor defektolog-logoped	VSS	Defektolog-logoped	/
5.	MARIJANA BURIĆ	Mag. bibliotekarstva	VSS	Knjižničar	/

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Vežić	Mag.primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave	1. rujna 2020.	Tanja Josipović

* U školskoj godini 2020./2021. planiramo stručno osposobiti još jednog pripravnika - stručnog suradnika pedagoga (koristeći mjeru pripravništva čiji je nositelj Hrvatski zavod za zapošljavanje).

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Razred
1.	Magdalena Bukvić – Rezić	Učiteljica razredne nastave	Pomoćnik u nastavi	1.b
2.	Danijela Kuzmanić – Ereš	Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	2.a / 4.b
3.	Danijela Selak	Upravni pravnik	Pomoćnik u nastavi	2.b
4.	Sandra Pletikosić Barišić	Dipl.ekonomist	Pomoćnik u nastavi	1.c
5.	Mia Vitlić	Mag.edukacije hrvatskog jezika i pedagogije	Pomoćnik u nastavi	5.a

Pomoćnici u nastavi se financiraju pomoću projekata EU i MZOS, uz sufinanciranje Grada Makarske.

2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	SLAVICA VELA MILOŠ	Prof. talijanskog jezika i ENGLESKOG JEZIKA	VSS	Talijanski jezik	/
2.	MARIJA JELAVIĆ	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/

2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	DARIJA RADALJ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
2.	SANJA ČIZMIĆ*	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS
3.	IVANKA KRSTANOVIĆ**	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS

*Učitelji na bolovanju/porodiljnom dopustu.

**Učitelji na zamjeni.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	BRANKA JUJNOVIĆ	Dipl. pravica	VII./VSS	tajnica škole
2.	JOSIP PAUNOVIĆ	Dipl. ekonom.	VII./VSS	Računovođa
3.	JASMINKA ŠIMIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica
4.	DOMAGOJ LENDIĆ	elektrotehničar	SSS	Domar
5.	MARIJA SELAK	konfektionar	SSS	Spremačica
6.	MARE BEGOVIĆ	NKV	SSS	Spremačica
7.	GRACIJA JUJNOVIĆ	NKV radnica	OŠ	Spremačica
8.	VALENTINA LOZO	Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica
9.	MARIJA LOZO	KV kuharica	IV.	Kuharica



2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Zaštita na radu	Sindiklat	Redovita nastava	DOP	DOD	NA	Voditelj ŽSV-a	Samičar	e-administrator	IKT podrška	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Voditelj aktiva	Zaštita na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO TJEĐNO RADNO VREMENE
Sanja Luetić	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Tanja Josipović	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2							18	1	1		1						3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Lidija Ivanišević	RAZREDNA NASTAVA	1.c	1.c	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Martina Hrkač	RAZREDNA NASTAVA	1. PŠ Promajna	1.	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Vesna Milić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Snježana Kelvišer	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Tanija Vidaković	RAZREDNA NASTAVA	2.c	2.c	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josip Marče	RAZREDNA NASTAVA	2. i 3. PŠ Promajna	2./3.	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josipa Puharić Bošnjak	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josipa Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2							18	1	1		1						3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Božena Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	3.c	3.c	16		2							18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Marilda Grubišić	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2							17	1	1	2							4	21	7,5	2	0	0	0	9,5	19	40
Sandra Glavina	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2							17	1	1	2							4	21	7,5	2	0	0	0	9,5	19	40
Ada Šoda	RAZREDNA NASTAVA	4.c	4.c	15		2							17	1	1	2							4	21	7,5	2	0	0	0	9,5	19	40
Darija Radalj	PRODUŽENI BORAVAK	2.c	2.c	25		0							25											25		0	0	0	0	15	15	40
Ivanka Krstanović	PRODUŽENI BORAVAK	1.a	1.a	25		0							25											25		0	0	0	0	15	15	40

PREDMETNA NASTAVA

Marija Matijašević	HRVATSKI JEZIK	6.a,c; 8.c,d		18								18	2	2					4	22	9,0		0	0	0	9,0	18	40	
Marina Srhoj	HRVATSKI JEZIK	7.b,c; 5.a,b	7.c	18		2						20			2				2	22	9,0	2	0	0	0	7,0	18	40	
Gorana Babić	HRVATSKI JEZIK	6.b; 8.a,b		13								13	1	1	1				3	16	6,5	0	0	0	0	6,5	13	29	
Antonija Vuletić	HRVATSKI JEZIK	5.C		5								5	1						1	6	2,5	0	0	0	0	2,5	5	11	
Gorana Ribičić	PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA	K 7.a,b,c; B 7.a,b,c; PR 5.a,b,c	5.b	17		2			2			21	1	1	1				3	24	8,5	2	0	0	0	5,5	16	40	
Ante Grčić	LIKOVNA KULTURA	5.a,b,c;7.a,b,c		6								6			1				1	7	3,0	0	0	0	0	5,0	8	15	
Marija Grčić Tomasović	LIKOVNA KULTURA	6.a,b,c;8.a,b,c,d		7				2				9			2				2	11	3,5	0	0	0	0	5,5	9	20	
Katija Gojak	GLAZBENA KULTURA	4.a,b,c;5.a,b,c;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c,d		16				2				18			4				4	22	8,0	0	0	0	0	10,0	18	40	
Harry Jeleć	TEHNIČKA KULTURA	5.a,b,c;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c,d	8.c	13		2			2			18			4				4	22	6,5	2	1	0	0	8,5	18	40	
Katica Leko	MATEMATIKA	7.a,b,c; 6.c		16								16					3		6	22	8,0	0	0	0	0	10,0	18	40	
Nena Turić	MATEMATIKA	8.a,d	8.a	8		2						10	1						1	11	4,0	2	0	0	0	3,0	9	20	
Valerija Dobrinić	MATEMATIKA	6.a,b;8.b,c	6.a	16		2			2			20	1	1					2	22	8,0	2	0	0	2	6,0	18	40	
Slavica Vela Miloš	ENGLISKI JEZIK	4.a,b,c PŠ1.,2/3, 6.b	6.b	13		2						15	1	1					2	17	6,5	2	0	0	0	1,5	10	27	
Sonja Raffanelli	ENGLISKI JEZIK	6.a,c; 8.a,b,c,d	6.c	18		2						20	2	1					3	23	9,0	2	0	0	0	6	17	40	
Ita Filipeti	TALIJANSKI JEZIK	4.5.6.7.8.			10							10		2					2	12	5,0	0	0	0	0	3,0	8	20	
Milena Pavlinović Krsnik	ENGLISKI JEZIK I HRVATSKI JEZIK	H 7.a; E 1.a,b,c; 2.a,b,c	7.a	16		2						18	1	1	2				4	22	8,0	2	0	0	0	8,0	18	40	
Ana Polombito Karamatić	ENGLISKI JEZIK	5.a,b,c; 7.a,b,c	7.b	18		2						20	2	1					3	23	9,0	2	0	0	0	6,0	17	40	
Katarina Rebić Željka Pavlinović	ENGLISKI JEZIK	3.a,b,c		6								6							0	6	3,0	0	0	0	0	3,0	6	12	
Andrea Ursić Rađenović	MATEMATIKA	5.a,b		8								8	1	1					2	10	4,0	0	0	0	0	4,0	8	18	
	NJEMAČKI JEZIK	4.a+b,c;5.a,b+c;6.a+b,c; 7.a+c,b;8.a+b,c+d			20							20		2	1					3	23	10,0	0	0	0	0	7,0	17	40

Antonija Milić	PRIRODA I BIOLOGIJA	B8.a,b,c,d;PR6.a,b,c		14															2	16	7,0	0	0	0	0	4,0	11	27	
Zora Brkić	KEMIJA	8.a,b,c,d	8.d	8		2													2	12	4,0	2	0	0	0	2,0	8	20	
Antonela Galić	FIZIKA I MATEMATIKA	F 7.a,b,c ; 8.a,b,c,d ; M5.c	5.c	18		2													2	22	9,0	2	0	0		7,0	18	40	
Irena Čapeta	POVIJEST	5.a,b;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c		22															2	24	11,0	0	0	0	0	5,0	16	40	
Matea Maslač	POVIJEST	5.c; 8.d		4																4	2,0	0	0	0	0	1,0	3	7	
Ivan Milić	GEOGRAFIJA	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c,; 8.a,b,c,d		24,5																25	12,5	0	0	0	0	3,5	16	41	
Luka Srzić	TZK	5.c;6.a,b,c;7.a,b,c,8.a,b,c		22															2	24	11,0	0	0	0	0	5,0	16	40	
Marija Prgomet	TZK	5.a,b		4																4	2,0	0	0	0	0	1,0	3	7	
Ivana Vežić	INFORMATIKA	INF 1.r., 5.a,b,c; 6.a,b,c;	5.a	12	4	2														6	24	8,0	2	0	0	0	6,0	16	40
Slavko Šiško	INFORMATIKA	7a.,b,c; 8.a,b,c,d	8.b	14	2															8	24	7,0	2	0	0	0	7,0	16	40
Marinela Leko	INFORMATIKA	2.a+b;3.a,b+c;4.a,b+c PŠ1+2+3		12																12	6,0	0	0	0	0	2,0	8	20	
Zdenka Mravičić	VJERONAUK	5.c;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c,d		22																2	24	11,0	0	0	0	0	5,0	16	40
Ružica Renić Silvana	VJERONAUK	1.a,b,c;2.a,b;5.a,b		14																2	16	7,0	0	0	0	0	1,0	8	24
Andrijašević Don Mislav	VJERONAUK	PŠ1,2/3;2.c;4.a,b,c		12																0	12	6,0	0	0	0	0	2,0	8	20
Šaškor	VJERONAUK	3.a,b, c		6																1	7	3,0	0	0	0	0	2,0	5	12

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Renata Gudelj	Dipl. uč. razredne nastave	Ravnateljica	07-15(pon, sri,pet) 7-12 i 16-19 (uto, čet)	07-15 7-12 16-19	40	1760
2.	Tanja Vujčić	Prof. pedagogije i dipl. rusist	Pedagog	08-14 (pon, čet, pet) 13 – 19 (uto, sri)	08-13 13-18	40	1760
3.	Jelenka Mendeš Han	Prof. psihologije	Psiholog	08-14 (pon, uto, sri) 13 – 19 (čet, pet)	08-13 13-18	40	1760
4.	Mateja Jurjević	Dipl. defektolog-logoped	Logoped	8 – 14 (četvrtak) 12 -18 (svako drugi utorak)	8 - 14 (četvrtak) 12 -18 (svako drugi utorak)	13	572
5.	Marijana Burić	Magistra bibliotekarstva	Knjižničar	07:30 – 13:30	07:30-13:30	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branka Jujnović	Dipl. pravnica	Tajnica škole	07-15	40	1760
2.	Josip Paunović	Dipl. oec.	Računovođa	07-15	40	1760
3.	Jasminka Šimić	NKV	Spremačica	13 - 21	40	1760
5.	Domagoj Lendić	elektrotehničar	Domar	6 – 11 16 - 19	40	1760
6.	Marija Selak	konfektionar	Spremačica	6-14 14-22	40	1760
7.	Mare Begović	SSS	Spremačica	15-17,20	11	484
8.	Gracija Jujnović	NKV	Spremačica	6-14 14-22	40	1760
9.	Valentina Lozo	Tekstilni teh.	Spremačica	6-14 14-22	40	1760
10.	Marija Lozo	NKV	Kuharica	6-14	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u razrednoj i predmetnoj nastavi je organiziran u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 08:00 – 13:05 sati
- poslijepodnevna smjena od 14:00 – 19:05 sati

Program produženog boravka organiziran je za učenike 1.a i 2.c razreda od 08-16 sati.

Nastavni proces odvija se prema rasporedu sati s odmorima od po 5 minuta između svakog sata, osim velikog odmora koji započinje u jutarnjoj smjeni iza trećeg sata, a u poslijepodnevnoj smjeni iza drugog sata te traje 15 minuta.

Jutarnja smjena		Poslijepodnevna smjena	
1. sat	8:00 – 8.45	1. sat	14:00 – 14:45
2. sat	8:50 – 9:35	2. sat	14:50 – 15:35
3. sat	9:40 – 10:25	3. sat	15:40 – 16:25
	Veliki odmor		Veliki odmor
4. sat	10:40 – 11:25	4. sat	16:40 – 17:25
5. sat	11.30 – 12:15	5. sat	17:30 – 18:15
6. sat	12:20 – 13.05	6.sat	18:20 - 19:05
7. sat	13:10 – 13:55		

* Obzirom na epidemiološku situaciju i sukladno *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* HZJZ-a te *Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19* Ministarstva znanosti i obrazovanja, u školskoj godini 2020./2021., za vrijeme trajanja posebnih mjera uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19, nastavni sat traje **40 minuta**.

Jutarnja smjena		Poslijepodnevna smjena	
1. sat	08:00 – 08:40	1. sat	14:00 – 14:40
2. sat	08:45 – 09:25	2. sat	14:45 – 15:25
	Veliki odmor		Veliki odmor
3. sat	09:35 – 10:15	3. sat	15:35 – 16:15
	Veliki odmor		Veliki odmor
4. sat	10:25 – 11:05	4. sat	16:25 – 17:05
5. sat	11:10 – 11:50	5. sat	17:10 – 17:50
6. sat	11:55 – 12:35	6. sat	17:55 – 18:35

Vrijeme velikog odmora za učenike razredne nastave određuju učiteljice pojedinih razrednih odjela na način da se vrijeme velikog odmora i mjesto ne poklapaju s vremenom i mjestom drugog razrednog odjela.

Veliki odmor za učenike predmetne nastave je organiziran na sljedeći način:

→ Nakon 2. školskog sata odmor će trajati 10 minuta te će učenici 5.-ih/6.-ih razreda moći izići vani, na točno određeno mjesto za svaki razredni odjel. Za to vrijeme, učenici 7.-ih/8.-ih razreda moći će jesti marendu u svojim učionicama. Nakon 3. školskog sata, na odmor u trajanju od 10 minuta će izići učenici 7.-ih/8.-ih razreda, dok će učenici 5.-ih/6.-ih razreda ostati u svojim učionicama kako bi pojeli marendu.

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

SMJENA A					
DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DVORIŠTE	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK	ADA ŠODA	TANIJA VIDAKOVIĆ/ MARIJA MATIJAŠEVIĆ	ANTONIJA MILIĆ	JOSIPA VITLIĆ
PRIZEMLJE	VALERIJA DOBRINIĆ	INFORMATIKA	ZORA BRKIĆ	ZDENKA MRAVIČIĆ	NENA TURIĆ
SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE	SONJA RAFFANELLI	BOŽENA VITLIĆ	KATJA GOJAK	MARILDA GRUBIŠIĆ	MARIJA GRČIĆ TOMASOVIĆ
KAT I VISOKO PRIZEMLJE	ANTONELA GALIĆ	SANJA LUETIĆ	SANDRA GLAVINA	GORANA BABIĆ	BOŽENA VITLIĆ

SMJENA B					
DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DVORIŠTE	VESNA MILIĆ	SANJA LUETIĆ	TANIJA VIDAKOVIĆ	ANTONIJA VULETIĆ	TANJA JOSIPOVIĆ
PRIZEMLJE	MILIĆ/RIBIČIĆ	ZDENKA MRAVIČIĆ	LIDIJA IVANIŠEVIĆ	MILIĆ/RIBIČIĆ	ŽELJKA PAVLINOVIĆ
SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE	ANA POLOMBITO KARAMATIĆ	KATJA GOJAK	KATICA LEKO	ANTE GRČIĆ	SNJEŽANA KELVIŠER
KAT I VISOKO PRIZEMLJE	MARINA SRHOJ	IRENA ČAPETA	LUKA SRZIĆ	HARRY JELEČ	RUŽICA RENIĆ

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave te brinuti da učenici ne ulaze u školsku zgradu prije zvona (osim u slučaju lošeg vremena)
- za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji se moraju nalaziti na mjestu dežurstva te provjeriti jesu li svi učenici napustili učionice.
- upozoriti učenike u slučaju neprimjerenog i nasilnog ponašanja
- u slučaju pojave nasilja poduzeti sve mjere da se isto odmah zaustavi i prekine. Postupiti u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima te događaj evidentirati u službenim zabilježkama o nasilju te obavijesti razrednika, stručnu službu i/ili ravnateljicu
- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe te obavješćivanja učenika, roditelja i razrednika.
- obavlja sve druge poslove potrebne za normalan rad. U slučaju izvanrednih situacija i opasnosti poduzima mjere civilne zaštite.

Spremačice i domar imaju obvezu pripomoći dežurnim učiteljima.

Napomena: Za vrijeme trajanja posebnih uvjeta uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19, učitelji neće dežurati po prostorijama unutar škole već će dežurati za vrijeme velikih odmora, po rasporedu, nakon drugog i trećeg sata po posebno određenim područjima (vrt, dvorište, igralište te prostor iza škole).

3.1.2. Raspored primanja roditelja

Razred/ predmet	Učitelj	Dan u tjednu	
		Prije podne (sat)	Poslije podne (sat)
RAZREDNICI			
I. a	Sanja Luetić	Ponedjeljak, 2.sat	-
I. b	Tanja Josipović	Četvrtak, 3. sat	Četvrtak, 2. sat
I. c	Lidija Ivanišević	Srijeda, 2.sat	Srijeda, 2.sat
II. a	Vesna Milić	Utorak, 5. sat	Utorak, 5.sat
II. b	Snježana Kelvišer	Srijeda, 3.sat	Srijeda, 3.sat
II. c	Tanija Vidaković		
III. a	Josipa Puharić Bošnjak	Petak, 2.sat	Petak, 2.sat
III. b	Josipa Vitlić	Utorak, 2.sat	Utorak, 1.sat
III. c	Božena Vitlić	Četvrtak, 3.sat	Četvrtak, 2.sat
IV. a	Marilda Grubišić	Utorak, 1.sat	Utorak, 1.sat
IV. b	Sandra Glavina	Srijeda, 3.sat	Srijeda, 3.sat
IV. c	Ada Šoda	Srijeda, 2.sat	Srijeda, 2.sat
I. PŠ	Martina Hrkač	Petak, 12:00	Petak, 12:00
II.-III. PŠ	Joško Marče	Po dogovoru	Po dogovoru
V. a	Ivana Vežić	-	Četvrtak, 15.30
V. b	Gorana Ribičić	Utorak, 4.sat	Utorak, 4.sat
V.c	Antonela Galić	Utorak, 3.sat	Utorak, 3.sat
VI. a	Valerija Dobrinić	Ponedjeljak, 4.sat	Ponedjeljak, 4.sat
VI. b	Slavica Vela Miloš	Srijeda, 4.sat	Srijeda, 4.sat
VI. c	Sonja Raffanelli	Petak, 3.sat	Petak, 3.sat
VII. a	Milena Pavlinović Krsnik	Petak, 1.sat	Petak, 1.sat
VII. b	Ana Polombito Karamatić	Srijeda, 2.sat	Srijeda, 2.sat
VII. c	Marina Srhoj	Srijeda, 3.sat	Srijeda, 3.sat
VIII. a	Nena Turić	Petak, 2.sat	Petak, 2.sat
VIII. b	Slavko Šiško	Petak, 5.sat	Petak, 7.sat
VIII. c	Harry Jeleć	Ponedjeljak, 3.sat	Ponedjeljak, 3.sat
VIII. d	Zora Brkić	Utorak, 3.sat	Utorak, 3.sat
PREDMETNI UČITELJI			
Hrvatski jezik	Gorana Babić	Četvrtak, 4. sat	Četvrtak, 4.sat
Hrvatski jezik	Marija Matijašević	Četvrtak, 3.sat	Četvrtak, 3.sat
Povijest	Irena Čapeta	Srijeda, 7.sat	Srijeda, 7.sat
Povijest	Matea Maslač	Petak, 3.sat	Petak, 3.sat
Geografija	Ivan Milić	Utorak, 3.sat	Utorak, 5.sat
Priroda/biologija	Antonija Milić	Utorak, 2. sat	Utorak, 2.sat
Njemački jezik	Andrea Ursić Rađenović	Četvrtak, 10:30	Ponedjeljak, 14:45
Njemački jezik	Marija Jelavić	Četvrtak, 12:40-13:15	Četvrtak, 12:40-13:15
Talijanski jezik	Ita Filipeti	Utorak, 10:30	/
Tzk	Luka Srzić	Ponedjeljak, 2.sat	Ponedjeljak, 2.sat
	Marija Prgomet	Ponedjeljak, 3.sat	Ponedjeljak, 3.sat
Likovna kultura	Marija Grčić Tomasović	Ponedjeljak, 3.sat	Ponedjeljak, 3.sat
	Ante Grčić	Četvrtak, 7.sat	Četvrtak, 7.sat
Glazbena kultura	Katija Gojak	Srijeda, 3.sat	Srijeda, 3.sat
Vjeronauk	Ružica Renić		
	Silvana Andrijašević	Petak, 5.sat	Petak, 5.sat
	Zdenka Mravičić	Srijeda, 4.sat	Srijeda, 4.sat
	don Mislav Šaškorić	Utorak, 1.sat	Utorak, 3. sat
Matematika	Katica Leko	Srijeda, 4.sat	
Matematika	Željka Pavlinović	Petak, 2.sat	Petak, 2.sat

Informatika	Marinela Leko	Utorak, 12:30	-
-------------	---------------	---------------	---

Napomena: Za vrijeme trajanja posebnih mjera tijekom pandemije Covid-19, roditeljima nije dozvoljen ulazak u školu, osim u iznimnim situacijama uz prethodni dogovor i poštivanje epidemioloških mjera. U navedene termine primanja roditelja možete se obratiti učiteljima e-mailom ili kontaktirati razrednika kako bi dogovorili telefonski razgovor s predmetnim učiteljem.

3.1.3. Prehrana učenika

U Matičnoj školi je omogućena pretplata na mliječni obrok i napitak koji se pripremaju u školskoj kuhinji. Topli obrok za učenike u programu produženog boravka priprema kuhinja hotela Biokovka u Makarskoj. Škola je uključena u projekt „Shema školskog voća i povrća“, kojom se svim učenicima jednom tjedno, tijekom školske godine, omogućava konzumiranje voća te mlijeka ili mliječnih proizvoda, učenicima od prvog do četvrtog razreda, jednom tjedno, najmanje 12 tjedana tijekom nastavne godine. Škola je od ove godine uključena i u projekt Kauflandova škola voća i povrća preko kojeg će se također jednom tjedno dobivati voće za sve učenike. Ukoliko se nastavi projekt „Marendajmo zajedno“ preko kojeg grad, prema posebnim kategorijama, omogućava učenicima besplatnu marendu, škola će se uključiti.

<i>RAZRED</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU MARENDU</i>	<i>BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU TOPLI OBROK</i>
<i>I. – IV.</i>	258	210	45
<i>V. – VIII.</i>	262	166	0
<i>UKUPNO</i>	520	376	45

3.1.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je posebno organiziran i financira ga Grad Makarska. Odabran je prijevoznik Promet Makarska.

RASPORED VOŽNJE

Smjena A

Polazak:

Promajna (07:15) → Veliko Brdo (07:30) → Makarska / OŠ oca Petra Perice (07:40)

Odlazak:

Linija 1 - OŠ oca Petra Perice (11:15) → Veliko Brdo (11:25) → Promajna (11:40)

Linija 2 - OŠ oca Petra Perice (12:45) → Veliko Brdo (12:55) → Promajna (13:10)

Smjena B

Polazak:

Promajna (13:15) → Veliko Brdo (13:40) → Makarska / OŠ oca Petra Perice (13:50)

Odlazak:

Linija 1 - OŠ oca Petra Perice (17:15) → Veliko Brdo (17:25) → Promajna (17:40)

Linija 2 - OŠ oca Petra Perice (18:45) → Veliko Brdo (18:55) → Promajna (19:10)

UČENICI PUTNICI	
LINIJA	BROJ UČENIKA
Veliko Brdo	61 učenika
Promajna/Krvavica/ Bratuš	10 učenika
Ukupno	71 učenik

3.2. Godišnji kalendar rada

3.2.1. Kalendar za školsku godinu 2020./2021.

Nastava počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. i ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021. godine.

Jesenski odmor učenika počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

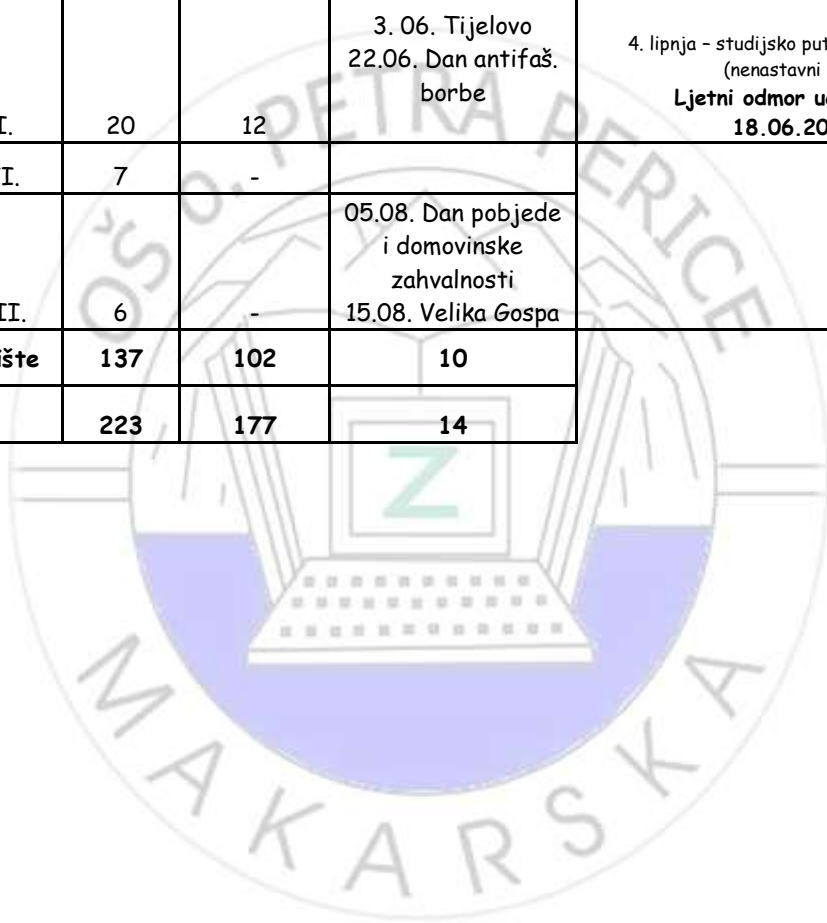
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit te za učenike koji imaju dopunski nastavni rad.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2020. god.	IX.	22	18		
	X.	22	22		5. 10. Dan učitelja, 24. 10. Dan grada
	XI.	20	18	01.11.Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	22	17	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan	
	UKUPNO I. polugodište		86	75	4
II. polugodište od 11. siječnja do 18. lipnja	I.	19	15	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja	

2021. god.					Drugi dio zimskog odmora učenika Od 23.2.2021. do 26. veljače 2021. 14. 2. - Valentinovo 16. 2. - Pokladni utorak - Maškare 22. veljače - stručno osposobljavanje učitelja (nenastavni dan) 24. 2. - Dan ružičastih majica
	II.	20	15		
	III.	23	23		
	IV.	21	16	4. 04. Uskrs 5. 04. Uskrsni ponedjeljak	Prolječni odmor učenika Od 2.04.2021. do 9.04.2021. godine
	V.	21	21	01.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti	29. 05. Dan škole 30. 05. Dan župe Kraljice mira
	VI.	20	12	3. 06. Tijelovo 22.06. Dan antifaš. borbe	4. lipnja - studijsko putovanje učitelja (nenastavni dan) Ljetni odmor učenika počinje 18.06.2021.
	VII.	7	-		
	VIII.	6	-	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		137	102	10	
U K U P N O:		223	177	14	



3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupno učenika	M	Ž	Izborna				Ime i prezime razrednika	RJEŠENJA	
				VJ	I	TJ	NJ		IP	PP
I. a	21	9	12	17	11			Sanja Luetić/Ivanka Krstanović		
I. b	27	15	12	27	12			Tanja Josipović	1+p	
I. c	28	16	12	24	5			Lidija Ivanišević	1+p	
UKUPNO	76	40	36	68	28				2	
II. a	17	13	4	16	10	3	10	Vesna Milić	1+p	
II. b	19	14	5	19	8	4	9	Snježana Kelvišer	1+p	
II. c	24	12	12	22	0	8	16	Tanja Vidaković (Darija Radalj)		
UKUPNO	60	39	21	57	18	15	35		2	
III.a	22	8	14	20	22	7	9	Josipa Puharić Bošnjak		
III.b	18	12	6	17	2	2	10	Josipa Vitlić		
III.c	17	11	6	15	9	2	7	Božena Vitlić		
UKUPNO	57	31	26	52	33	11	26		0	0
IV.a	18	9	9	15	16	6	5	Marilda Grubišić		
IV.b	16	8	8	15	12	2	7	Sandra Glavina		1+p
IV.c	20	12	8	20	11	2	13	Ada Šoda		
UKUPNO	54	29	25	50	39	10	25		0	1
I.PŠ	5	5	0	5	5			Martina Hrkač		
II. PŠ	3	0	3	3	2	1	0	Josip Marče		
III. PŠ	3	2	1	2	2	2	0	Josip Marče		
IV. PŠ	0	0	0	0	0	0	0	/		
UKUPNO	11	7	4	10	9	3	0		0	0
UKUPNO I.-IV.	258	146	112	237	127	39	86		4	1
V.a	20	11	9	17		2	12	Ivana Vežić		1+p 1
V.b	21	11	10	18		0	5	Gorana Ribičić	1	
V.c	21	9	12	17		5	9	Antonela Galić	1	
UKUPNO	62	31	31	52		7	26		2	2
VI. a	20	8	12	17		7	11	Valerija Dobričić		
VI. b	18	11	7	18		1	8	Slavica Vela Miloš		
VI. c	19	10	9	16		2	9	Sonja Raffanelli		1
UKUPNO	57	29	28	51		10	28		0	1
VII. a	16	11	5	16	16	1	8	Milena Pavlinović Krsnik		
VII. b	22	8	14	22	22	4	12	Ana Polombito Karamatić		2
VII. c	23	9	14	18	22	1	12	Marina Srhoj	2	
UKUPNO	61	28	33	56	60	6	32		2	2
VIII. a	21	12	9	17	21	1	6	Nena Turić	1	1
VIII. b	21	12	9	21	21	3	5	Slavko Šiško		1
VIII. c	19	9	10	19	17	3	8	Harry Jeleć	1	1
VIII. d	21	9	12	21	14	4	10	Zora Brkić		
UKUPNO	82	42	40	78	73	11	29		2	3
UKUPNO V. - VIII.	262	130	132	237	135	34	115		6	8
UKUPNO	520	276	244	474	260	73	201		10	9

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	2			2		2	2	10
Prilagođeni program				1	2	1	2	3	9
Pomoćnik u nastavi	2	2		1	1				6

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	15	525	20	700	15	525	15	525	16	560	8	280
Likovna kultura	4	140	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	4	140	2	70
Glazbena kultura	4	140	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	4	140	2	70
Engleski jezik	8	280	8	280	6	210	8	280	9	315	9	315	12	420	6	210
Matematika	16	560	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	16	560	8	280
Priroda i društvo	8	280	8	280	6	210	12	420								
Priroda									4,5	157,5	6	210				
Biologija													8	280	4	140
Kemija													8	280	4	140
Fizika													8	280	4	140
Povijest									6	210	6	280	8	280	4	140
Geografija									4,5	157,5	6	280	8	280	4	140
Tehnička kultura									3	105	3	105	4	140	2	70
Informatika									6	210	6	210				

Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	410	9	315	8	280	6	210	6	280	8	280	4	140
UKUPNO:	72	2520	72	2520	54	1890	72	2520	72	2520	75	2625	104	3640	50	1750

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	68	3	Ružica Renić	6	210
	II.	57	3	Ružica Renić	6	210
	III.	52	3	don Mislav Šaškor	6	210
	IV.	50	3	Silvana Andrijašević	6	210
	PŠ 1.	5	1	Silvana Andrijašević	2	70
	PŠ 2./3.	5	1	Silvana Andrijašević	2	70
UKUPNO I. - IV.		237	14		28	980
Vjeronauk	V.	52	3	Zdenka Mravičić Ružica Renić	6	210
	VI.	51	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VII.	56	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VIII.	78	4	Zdenka Mravičić	8	280
UKUPNO V. - VIII.		237	13		26	910
UKUPNO I. - VIII.		474	27		54	1890

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački Jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	23	2	Andrea Ursić Rađenović	4	140
	V.	26	2	Andrea Ursić Rađenović	4	140
	VI.	26	2	Andrea Ursić Rađenović	4	140
	VII.	32	2	Andrea Ursić Rađenović	4	140
	VIII.	27	2	Andrea Ursić Rađenović	4	140
UKUPNO IV. - VIII.		134	10		20	700

Talijski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	10	1	Ita Filipetti	2	70
	V.	7	1	Ita Filipeti	2	70
	VI.	10	1	Ita Filipeti	2	70
	VII.	6	1	Ita Filipetti	2	70
	VIII.	11	1	Ita Filipetti	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		44	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	28	2	Ivana Vežić	4	140
	II.	18	1	Marinela Leko	2	70
	III.	33	2	Marinela Leko	4	140
	IV.	39	2	Marinela Leko	4	140
	PŠ	9	1	Marinela Leko	2	70
	VII.	60	3	Slavko Šiško	6	210
	VIII.	73	4	Slavko Šiško	8	280
UKUPNO VII. - VIII.		260	15		30	1050

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj	Vrijeme provedbe
		tjedno	godišnje		
RAZREDNA NASTAVA					
HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1.a	1	35	S. Luetić	Uorak, 5.sat
	1.b	1	35	T. Josipović	Srijeda,5.sat/ Srijeda, predsat
	1.c	1	35	L. Ivanišević	Četvrtak,5.sat/Četvrtak, predsat
	2.a	1	35	V. Milić	Ponedjeljak, 5.sat/Ponedjeljak,predsat
	2.b	1	35	S. Kelvišer	Srijeda,5.sat/Četvrtak, 4.sat
	2.c	1	35	T. Vidaković	
	3.a	1	35	J. Puharić Bošnjak	
	3.b	1	35	J. Vitlić	Ponedjeljak,5. sat/Utorak, 5.sat
	3.c	1	35	B. Vitlić	
	4.a	1	35	M. Grubišić	Utorak, 5.sat/Utorak, predsat
	4.b	1	35	S. Glavina	Utorak, 5.sat/Utorak, predsat
	4.c	1	35	A. Šoda	Utorak, 5.sat/Utorak, predsat
	1.PŠ	1	35	M. Hrkač	Četvrtak,5.sat
2./3. PŠ	1	35	J. Marče		
PREDMETNA NASTAVA					
HRVATSKI JEZIK	5.r.	1	35	V. Sokol	
	6.r.	1	35	M. Matijašević	
	7. r	1	35	M. Pavlinović Krsnik	
	8. r	1	35	G. Babić M. Matijašević	
ENGLESKI JEZIK	5.r	1	35	A. Polombito Karamatić	
	6.r.	1	35	S. Raffanelli	
		1	35	S. Vela Miloš	
	7.r	1	35	A. Polombito Karamatić	
MATEMATIKA	5. r	1	35	Ž. Pavlinović	
		1	35	A. Galić	
	6.r	1	35	V. Dobrinić	
	8.r	1	35	N. Turić V. Dobrinić	
KEMIJA	7.r	1	35	G. Ribičić	
BIOLOGIJA	8.r.	1	35	A. Milić	

*Obzirom na epidemiološke mjere i nemogućnost miješanja učenika iz različitih razrednih odjela, vrijeme provedbe dopunske nastave ovisi o načinu njezinog izvođenja (na daljinu ili uživo s pojedinim razrednim odjelima) po dogovoru s učenicima.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U navedenu dodatnu nastavu uključuju se učenici koji u pojedinim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet. Tijekom nastavne godine broj učenika se mijenja prema mogućnostima, interesima i napredovanju učenika.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj	Vrijeme provedbe
		tjedno	godišnje		
RAZREDNA NASTAVA					
MATEMATIKA	1.a	1	35	S. Luetić	Ponedjeljak, 5.sat
	1. b	1	35	T. Josipović	Utorak, 5.sat/Utorak, predsat
	1.c	1	35	L. Ivanišević	Utorak, 5.sat/Utorak, predsat
	2. a	1	35	V. Milić	Petak, 5.sat/Srijeda, predsat
	2.b	1	35	S. Kelvišer	Petak, 5.sat/Petak, predsat
	2.c	1	35	T. Vidaković	
	3.a	1	35	J. Puharić Bošnjak	
	3.b	1	35	J. Vitlić	Srijeda, 5.sat/Petak, predsat
	3.c	1	35	B. Vitlić	
	4.a	1	35	M. Grubišić	Srijeda, 5.sat/ Srijeda, predsat
	4.b	1	35	S. Glavina	Ponedjeljak, 5.sat/ Ponedjeljak, predsat
	4.c	1	35	A. Šoda	Ponedjeljak, 5.sat/ Ponedjeljak, predsat
	1.PŠ	1	35	M. Hrkač	Srijeda, 5.sat
	2./3.PŠ	1	35	J. Marče	
PREDMETNA NASTAVA					
HRVATSKI JEZIK	6. r	1	35	M. Matijašević	
	7.r	1	35	M. Pavlinović Krsnik	
	8.r	1	35	G. Babić	
		1	35	M. Matijašević	
ENGLISKI JEZIK	7.r	1	35	A. Polombito Karamatić	
	8.r	1	35	S. Raffanelli	
NJEMAČKI JEZIK	7. r	1	35	A. Ursić Rađenović	
	8.r	1	35	A. Ursić Rađenović	
MATEMATIKA	5.r	1	35	Ž. Pavlinović	
		1	35	A. Galić	
	6.r	1	35	V. Dobrinić	
	8. r	1	35	V. Dobrinić	
1		35	N. Turić		
BIOLOGIJA	8. r	1	35	A. Milić	
KEMIJA	7. r	1	35	G. Ribičić	
	8.r	1	35	Z. Brkić	
POVIJEST	8.r	1	35	I. Čapeta	
INFORMATIKA	7.r	1	35	S. Šiško	
	8.r	1	35	S. Šiško	

*Obzirom na epidemiološke mjere i nemogućnost miješanja učenika iz različitih razrednih odjela, vrijeme provedbe dodatne nastave ovisi o načinu njezinog izvođenja (na daljinu ili uživo s pojedinim razrednim odjelima) po dogovoru s učenicima.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Područje/aktivnost	Razred/ skupina	Broj sati		Voditelj	Vrijeme provedbe
		Tjedn o	godiš. e		
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	1.-8.r.	2	70	L. Srzić	Tijekom šk. godine
EKO ŠKOLA	1.-8.r.	1	35	M. Burić	Tijekom šk. godine
UČENIČKA ZADRUGA MAKE	1.-8.r.	2	70	G. Ribičić	Tijekom šk. godine
KLUB MLADIH TEHNIČARA	5.-8.r	2	70	H. Jeleć	Tijekom šk. godine
LITERARNO-RECITATORSKA	5.-8.r.	1	35	G. Babić	
SCENSKE IGRE	4.b	1	35	S. Glavina	

FILMSKA SEKCIJA	5.-8.r.	2	70	M. Srhoj	
DRAMSKA RADIONICA	8.r	1	35	S. Glavina	
NOVINARSKA SEKCIJA	5.-8.	2	70	M.Pavlinović Krsnik	
GOVORIM NJEMAČKI!	2.a,b	4	140	Marija Jelavić	
	2. c				
	3.a,b,	4	140	Marija Jelavić	
	3. c				
GOVORIM TALIJANSKI!	2.a,b,c	2	70	S. Vela Miloš	
	3.a,b,c	2	70		
	PŠ 2./3	2	70		
RADIONICA NJEMAČKOG JEZIKA	7.r i 8.r	1	35	A. Ursić Rađenović	
VRTLARSKA SEKCIJA	5.-8.r	2	70	K.Gojak	
RADIONICA EKO PROIZVODA	7. i 8.r.	1	35	G. Ribičić	
SPRETNE RUKE	2.a	1	35	V. Milić	
	2.b	1	35	S. Kelvišer	
	2.c	1	35	T. Vidaković	
NAPREDNI TEHNIČARI	5.-8.r	4	140	H. Jeleć	
MLADI MATEMATIČARI	5- 8.r	1	35	K. Leko	
MLADI POVJESNIČARI	5.- 8.r.	1	35	I. Čapeta	
PRUŽAM TI RUKU PRIJATELJU	1.-8. R.	2	70	Z. Mravičić	
SRCE ZA DRUGE	1.-8.R	1	35	R. Renić	
HOD S ISUSOM	3.r	1	35	M. Šaškor	
ŠKOLSKI ZBOR	4.- 8.r	2	70	K. Gojak	
INSTRUMENTALNA SKUPINA	4.- 5.r	2	70		
BAJKOLJUPCI	1.a	1	35	S.Luetić	
ČAROBNA HRVATSKA	4.C	1	35	A. Šoda	
IGROM DO ZNANJA I ZABAVE	1.c	1	35	L. Ivanišević	
LIKOVNA SEKCIJA	5.- 8.r.	2+2	70+70	M.Grčić T.	
	5.- 8.r.	2	70	A. Grčić	
MALI LIKOVNJACI	2.c	1	35	B. Vitlić	
DOMAĆINSTVO	4.a	2	70	M. Grubišić	
ŠPORTSKA SKUPINA	2./3.PŠ	1	35	J. Marče	
MALI KREATIVCI	1.PŠ	1	35	M. Hrkač	
PLESNO-RITMIČKA SKUPINA	3.a	1	35	J.Puharić Bošnjak	
PRVA POMOĆ	7.i 8.r.	1	35	Z. Brkić	
MALI PROGRAMERI	5.r	1	35	I. Vežić	
3D MODELARSTVO	7.-8r	2	70	S. Šiško	

*Obzirom na epidemiološke mjere i nemogućnost miješanja učenika iz različitih razrednih odjela, vrijeme provedbe izvannastavnih aktivnosti ovisi o načinu njezinog izvođenja (na daljinu ili uživo s pojedinim razrednim odjelima) po dogovoru s učenicima.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

<u>Red. Br.</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>Vrijeme realiz.</u>	<u>Planir. Sati</u>
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	8. – 6.	220
	1.1. Izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini	6.-9.	10
	1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	8.-9.	10
	1.3. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021. G.	6.-9.	20
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9.	20
	1.5. Izrada zaduženja učitelja i ostalih djelatnika škole	6.-9.	30
	1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	9.-6.	10
	1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6.	20
	1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	10
	1.9. Planiranje i nabava opreme i namještaja	9.-6.	30
	1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	20
	1.11. Pregled i potpisivanje dokumentacije na početku, tijekom i na kraju školske godine	9.-6.	30
	1.12. Ostali poslovi	9.-6.	10
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	9. – 8.	180
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspored i radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, Ina, izrada kompletne organizacije škole	9.-8.	10
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara škole	8.-9.	10
	2.3. Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6.-9.	20
	2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6.	10
	2.5. Organizacija prijevoza učenika	9.-7.	10
	2.6. Organizacija prehrane učenika	9.-6.	10
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	5
	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	10
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6.	10
	2.10. Organizacija upisa učenika u 1. Razred	1.-8.	5
	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	5
	2.12. Organizacija i koordinacija Dana škole i projektnog dana škole	4.-5.	20
	2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6.	20
	2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6.-7.	10
	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6.	10
	2.16. Organizacija i koordinacija adaptacije prostora	9.-7.	10
	2.17. Ostali poslovi	9.-8.	5
3.	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	9. – 8.	260
D	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	50
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.-6.	10
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	20
	3.4. Uvid u nastavu i analiza rada učitelja	9.-6.	50
	3.5. Praćenje rada školskih povjerenstva	9.-6.	10
	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	9.-6.	30
	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-6.	20
	3.8. Praćenje vanjskog vrednovanja učenika	1.-6.	5
	3.9. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	9.-8.	30

	3.10.Ostali poslovi	9.-8.	15
4.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	9. – 6.	240
	4.1. Individualni i grupni razgovori s učenicima	9.-6.	50
	4.2. Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama	9.-6.	25
	4.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	10
	4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	30
	4.5. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima /individualno i skupno – sjednice kolegijalnih i stručnih tijela /	9.-8.	70
	4.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-6.	15
	4.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-6.	5
	4.8. Savjetodavni razgovori s roditeljima /individualno i skupno/	9.-6-	30
	4.9. Ostali poslovi	9.-8.	5
5.	ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	9. - 8.	330
	5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	70
	5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8.	40
	5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	10
	5.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	9.-8.	20
	5.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora	9.-8.	10
	5.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8.	10
	5.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9.-8.	50
	5.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8.	10
	5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	10
	5.10.Organizacija i provedba inventure	12.	10
	5.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	10
	5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	30
	5.13. Praćenje rada tehničkog osoblja škole	9.-8.	10
	5.14. Organizacija nabave materijala i sredstava za rad	9.-6.	20
	5.15. Ostali poslovi	9.-8.	20
6.	SURADNJA UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA	9. – 8.	250
	6.1. Predstavljanje škole	9.-8.	20
	6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	9.-8.	20
	6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	10
	6.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	10
	6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe UE	9.-8.	3
	6.6. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	20
	6.7. Suradnja s osnivačem – grad Makarska	9.-8.	20
	6.8. Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećnicima Grada Makarska	9.-8.	30
	6.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb,	9.-8.	10
	6.10. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8.	10
	6.11 Suradnja sa Župnim uredom	9.-8.	10
	6.12. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	10
	6.13. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	4
	6.14. Suradnja s Dječjim vrtićem	9.-8.	10
	6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	20
	6.16. Suradnja s turističkim zajednicama	9.-8.	3
	6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9.,8.	10
	6.18. Suradnja sa svim Udrugama	9.-8.	5
	6.19. Ostali poslovi	9.-8.	25
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	9. – 8.	150
	7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-8.	30
	7.2. Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda, NCVVO, HUROŠ – a, HZOŠ – a	9.-8.	50
		9.-8.	20

	7.3.	Stručni skupovi ŽSV-a	9.-8.	10
	7.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-8.	35
	7.5.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-8.	5
	7.6.	Ostala stručna usavršavanja		
8.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA ŠKOLE		9. – 8.	80
	8.1.	Održavanje objekta škole i prostora oko škole	9.-8.	20
	8.2.	Investicijsko i tekuće održavanje	9.-8.	30
	8.3.	Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	9.-8.	10
	8.4.	Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog vrta	9.-8.	10
	8.5.	Ostali poslovi	9.-8.	10
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		9. – 8.	42
	9.1.	Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-8.	12
	9.2.	Vođenje brige o školi vikendom	9.-8.	10
	9.3.	Ostali nepredvidivi poslovi	9.-8.	20



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Plan rada stručnog suradnika pedagoga				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati	
I. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Temeljem ispitanih i utvrđenih odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada	150 sati	
	Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnjeg i mjesečnog)			
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada stručnih tijela škole (ŠO, UV, RV, VU, razrednik)			
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa stručnog usavršavanja			
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa sata razrednika			
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa roditeljskih sastanaka			
	Sudjelovanje u izradi i izrada plana i programa rada pomoćnika u nastavi, školskog liječnika			
	Sudjelovanje u izradi i izrada programa profesionalne orijentacije			
	Sudjelovanje u izradi i izrada ŠPP-a			
	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	Sudjelovanje u izradi i izrada programa praćenja pripravnika			
	Koordinacija i izrada plana praćenja odgojno-obrazovnog rada			
	Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)			
	Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GpiP (izrada plana kult. I javne djelatnosti, plana izvanučioničke n., INA, rasporeda dodatne i dopunske n., primanja roditelja i dr.)			
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole		
	Koordinacija i sudjelovanje u izradi kurikula INA, dodatne, dopunske i izvanučioničke n., kulturne i javne djelatnosti			

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
II. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.	150 sati
	Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu		
	Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioriternih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja		
	Primjena, obrada i analiza rezultata		
	Izrada izvješća i prezentacija rezultata		
	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	Pružiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada	40 sati
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća		
	Praćenje i analiza uspjeha učenika		
	Praćenje i analiza izostanaka	Rezultati projekta ili istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.	70 sati
	Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV		
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole		
	Polugodišnja analiza		
	Analiza i izvješće na kraju nastavne godine	Rezultati projekta ili istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	70 sati
2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada			

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	3.1. Neposredan rad s učenicima		
	3.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		1 sat po učeniku
	Upis i raspored novih učenika	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	
	Organizacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu.	
	Organiziranje i provođenje predupisa i upisa	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. Razreda.	
	Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	
	Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece		
	Individualni razgovori s roditeljima		
	Razmjena informacija s predškolskim ustanovama		
	Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci		
	Izrada pedagoškog mišljenja za djecu s preporukom za prijevremeni upis, odgodu upisa ili opservaciju		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva		
	Formiranje razrednih odjela I. Razreda		1 sat po odjelu
	Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu (nakon predupisa i upisa)		
	Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda		
	Izrada informativ.-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu		
	3.1.2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima		
	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Podrška i pomoć učenicima	1 sat po učeniku/ grupi
	Pedagoške intervencije (individualno i u razrednom odjelu)		1 sat po intervenciji
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata i ostalih školskih aktivnosti		30 sati
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)		1+1 sat po radionici
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
	Suradnja s razrednicima u realizaciji programa Sata razrednika		
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		10 sati
	Organizacija projekata, događanja i obilježavanje važnih datuma (Dan sigurnijeg Interneta, Dan ružičastih majica, Dan darovitih, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dan		35 sati

škole, Božić dolazi i ostalih prema planu i programu kulturne i javne djelatnosti)				
3.1.3.. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama				
Sudjelovanje u identifikaciji učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana	120 sati		
Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama – pokretanje postupka procjene odg.-obr. Postignuća i potreba od strane RV				
Prikupljanje i obrada podataka, sazivanje Povjerenstva, podnošenje zahtjeva za utvrđivanje psihofiz. Stanja učenika	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća			
Sazivanje sastanka Povjerenstva i pokretanje postupka utvrđivanja psihofiz. Stanja učenika, razgovori s roditeljima, učiteljima	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika			
Pedagoška obrada učenika				
Izrada pedagoškog mišljenja				
Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)				
Razgovor s roditeljima-suglasnost, kompletiranje cjelokupne dokumentacije i upućivanje prijedloga Uredu državne uprave				
Pokretanje postupka i organizacija pripreme nastave				
Praćenje napredovanja učenika, uspostava i vođenje dosjea				
Savjetovanje učitelja i asistenata u svrhu pravilnog postupanja	Koordinacija aktivnosti		80 sati	
Suradnja s Uredom državne uprave, CZSS-om, MUP-om, udrugama				Informiranje učenika
3.1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje				
Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti		
Izrada informativnog materijala za učenike				
Upućivanje učenika u Službu za PO				
Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija				
Uređenje panoa s informacijama za upis				
Suradnja sa srednjim školama (analiza prof.interesa, predstavljanje, prijenos informacija)				
Odlazak s učenicima u posjet srednjim školama				
3.1.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				
Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja	Preventivno djelovanje Cjelovita podrška učenicima	40 sati		
Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdrav. Odgoja				
Suradnja na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja sa dr.stomatologije,(1.r.), MUP-om/NZJZ				

III. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	Koordinacija i provođenje postupka oslobađanja od nastave TZK		
	Suradnja sa CZSS na prevenciji neprihvatljivog ponašanja		
	3.2. Neposredni rad s roditeljima		
	Informiranje i savjetovanje roditelja (individualni razgovori)	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	85 sati
	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		
	Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje		
	Suradnja na provedbi tema za roditelje iz Zdravstvenog odgoja sa školskom liječnicom, MUP-om, NZJZ		
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
	3.3. Neposredni rad s učiteljima		
	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada (izrada instrumenta praćenja, praćenje nastave, refleksija s učiteljima, analiza i izrada izvješća)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja	100 sati
	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
	Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
	Mentorstvo pripravnicima i studentima		
	3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	180 sati
Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja			
Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža			
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća			
IV. Stručno usavršavanje	4.1. Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, podizanje stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	105 sati
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručna izlaganja na UV		
	Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces		
	Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika		
	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		
	4.2. Individualno stručno usavršavanje		
	Sudjelovanje na ŽSV		70 sati
	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO-a i drugih institucija		
Praćenje stručne literature			

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Planirane aktivnosti	Cilj/ishod po područjima	Planirani broj sati
V. Bibliotečno-informacijska i komunikacijska djelatnost	5.1. Vođenje Dnevnika rada	Briga o osobnoj i školskoj dokumentaciji Pravovremeno ažuriranje relevantnih podataka	175 sati
	5.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada		
	5.3. Pregled pedagoške dokumentacije		
	5.4. Unaprjeđivanje dokumentacije		
	5.5. Informiranje učitelja o novoj stručnoj literaturi		
	5.6. Vođenje Spomenice		
	5.7. Vođenje mrežne stranice škole		
	5.8. Administracija eDnevnika		
VI. Ostali poslovi	6.1. Priprema podsjetnika za učitelje		35 sati
	6.2. Podjela nastavnih materijala i udžbenika		
	6.3. Priprema i prikupljanje anketa o izvannastavnim aktivnostima, izbornim predmetima		
	6.4. zadaće vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja		
	6.5. Poslovi zamjene ravnateljice		



5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	VRIJEME	ISHODI
PLANIRANJE - POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	120	
SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	rujan, listopad	Godišnji plan i program Školski kurikulum
Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - pisanje izvješća	lipanj, srpanj	Školski preventivni program Program prevencije
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole		Program rada psihologa
Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole		Raspored učenika s teškoćama
Sudjelovanje u izradi i praćenju rada školskog preventivnog programa		razrednim odjelima
Sudjelovanje u izradi i praćenju programa prevencije nasilja među djecom		Zapisnici, izvješća
Izrada godišnjeg plana rada psihologa		

planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji		
planiranje i programiranje te praćenje rada s djecom s posebnim potrebama		
planiranje stručnog usavršavanja		
mjesečno i tjedno planiranje rada i konzultacije s ravnateljicom i članovima stručne službe škole		
REALIZACIJA - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1220	
UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	120	Raspored testiranja, Zapisnici izvješća, mišljenja o učenicima Popis učenika po razrednim odjelima; Bilješke i dosjei učenika
Rad u stručnom povjerenstvu (predsjednica) za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu	Travanj	
Poslovi predupisa te suradnja sa Stručnim aktivima predškolskih ustanova-prikupljanje podataka o djeci	Svibanj	
Ispitivanje i utvrđivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata	svibanj, lipanj	
Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja za djecu kojoj se preporuča prijevremeni upis, odgoda upisa ili upućivanje na opservaciju	Lipanj	
Rad u povjerenstvu za upis djece i formiranje odjeljenja	lipanj, srpanj, kolovoz	
Prikupljanje podataka o novim učenicima; uvid u dokumentaciju; razgovor s učenicima i roditeljem; rad u Povjerenstvu za procjenu znanja hrvatskog jezika i raspoređivanja novopridošlih učenika u odjeljenja	tijekom godine	
PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA	65	Zapisnici, dopune programu učenika, preporuke za rad učenika, učenička postignuća
Nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima s posebnim potrebama u svrhu utvrđivanja načina pomoći i prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika	"	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivisti)	"	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu rada škole	Rujan, veljača	
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, poticanje motivacije za rad	tijekom godine	
Pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) te prilikom unapređenja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	
IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	135	Radionice, izrada edukativnih informacijskih letaka za učitelje i roditelje, izrada edukativnog materijala, uspjeh učenika
Edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike (prema dogovoru s razrednicima radionice za učenike iz područja Komunikacije, Socijalnih vještina, Nenasilno rješavanje sukoba, "Ne rugaj se", Predavanja i radionice u sklopu preventivnog programa „Rizične situacije i rizična ponašanja“; Projekt „Emocionalna pismenost“; Predavanja i radionice „Razmisli o budućnosti“ u sklopu programa profesionalne orijentacije)	"	
Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje (Odgoj za nenasilje; Motivacija za učenje i razvoj radnih navika; Komunikacija s adolescentom; Pomoć djetetu pri odabiru srednje škole)	"	
Individualan i grupni rad s učenicima na osposobljavanju za samostalan rad i usvajanje racionalnih metoda učenja, pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena i usvajanju učinkovitijih metoda učenja, posredovanje i pomoć u komunikaciji s učiteljima i roditeljima	"	
edukativni pano psihologa (nasilje, komunikacija, mentalno zdravlje, osjećaji, profesionalna orijentacija, rezultati anketa)		
RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	560	

Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća		Psihološki dosjei i pedagoški dokumentacija, anamnestički podaci, nalazi, mišljenja za učenike, prognoze i preporuke za učene zapisnici
Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama:		
- primjena psihodijagnostičkih postupaka	"	
- izrada psihologijskog nalaza i mišljenja i preporuka o potrebnim oblicima pomoći	"	
- uspostavljanje i vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama, pregled dosadašnjeg rada, evidencija rada		
-poslovi vođenja stručnog povjerenstva, sazivanje sastanaka povjerenstva, rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze)	"	
- sudjelovanje u izradi individualiziranog i prilagođenog programa za tretman djece s teškoćama - savjetodavni rad s učiteljima u svezi realizacije IOOP-a	rujan i po potrebi	
- individualni rad s učenicima s teškoćama, savjetodavni razgovor i pomoć u učenju	"	
- upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama (sposobnosti učenika, prednosti, mogućnosti kao preporuka za daljnji rad)	"	
- suradnja s vanjskim članovima tima i stručnjacima		
Opservacija i rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti	"	Učenička postignuća Zapisi, izvještaji Scenski nastupi učenika Izložbe Izrada i prikaz projekata
-organizacija provedbe projekta "Uradi-pokaži", izložba kreativnih uradaka učenika; suradnja s predmetnim učiteljima na otkrivanju i poticanju kreativnosti kod učenika	Dan darovitih 21.3.	
- poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz rad Vijeća učenika		
- praćenje i poticanje rada darovitih učenika kroz uključivanje u dodatnu nastavu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti; praćenje uspjeha na natjecanjima učenika; vođenje evidencije o uspjehu učenika		
- uključivanje učenika u školske projekte, priredbe i manifestacije		
- primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu identifikacije i praćenja darovitih učenika (četvrti razredi) te interpretacija rezultata razredniku		
- rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika		
- Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća darovitih učenika te prijenos informacija u srednje škole		
Skrb za djecu teških obiteljskih i socijalnih prilika	"	
Rad s novopridošlim učenicima - pomoć u adaptaciji na novu sredinu		
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju, neadekvatne strategije učenja, ispitna anksioznost, problemi s pažnjom i koncentracijom) i pomoć učenicima u usvajanju učinkovitih metoda učenja		
SAVJETODAVNI RAD	100	Zabilješke, dosjei učenika, unaprjeđenje u učenju i postignuću, prilagodbi učenika, unaprjeđenje mentalnog zdravlja
grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima, učiteljima)		
grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		
grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima		
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	140	Izrada ankete, prikaz rezultata Powerpoint prezentacija za roditelje i učenike Informativni letci za učenike i roditelje
Informiranje učenika i razrednika o postupku profesionalne orijentacije i upisima u srednje škole, provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika; analiza ankete i prikaz rezultata		
Predavanja za roditelje Pomoć djeci pri izboru srednje škole		

Upoznavanje svijeta rada – gostovanje roditelja ili stručnjaka i predstavljanje zanimanja; Suradnja s HZZ i CISOK, srednjim školama		Izrada panoa s informacijama učenike i roditelje
provedba programa "Razmisli o budućnosti" s učenicima osmih razreda	tijekom godine	Dopisi Mišljenja
Provedba anketnog ispitivanja "Svijet rada", obrada ankete i prikaz rezultata	listopad	
psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)		
Upućivanje i praćenje profesionalne orijentacije učenika koji prema Rješenju županijskog ureda (učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu uz individualizirani ili prilagođeni pristup) obavezno trebaju proći postupak prof. orijentacije (medicinske i psihologijske obrade od strane tima za profesionalno usmjeravanje)	rujan, travanj	
uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	kontinuirano	
suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima		
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, PREVENTIVNE MJERE	100	Radionice Kviz za učenike
suradnja sa Školskom medicinom u cilju zdravstvenog praćenja učenika	"	Sudjelovanje na međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismenosti, Priredbe, zabave, turniri
rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi i briga za mentalno zdravlje učenika – pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad; suradnja i pomoć razrednicima u provođenju preventivnih programa; savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom	"	
prepoznavanje teškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te pomoć u njihovom prevladavanju, uvođenje mjera za uspostavljanje međusobne tolerancije između učenika i učitelja te učenika međusobno; provođenje radionica za učenike šestih razreda na temu emocionalne pismenosti iz projekta Pretežno vedro NZJZ Split te sudjelovanje u školskom i međuškolskom natjecanju iz emocionalne pismenosti	"	
briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca; praćenje učenika na terenskoj nastavi		
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika, u suradnji s Vijećem učenika i razrednicima organizacija zabava za učenike, sportskih turnira, humanitarnih aktivnosti, uključivanje u projekte udruga	"	
upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, pomoć materijalno ugroženim obiteljima učenika u vidu uključivanja u projekt besplatne prehrane u školi		
pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, emocionalna ugroženost učenika, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pri intervenciji u obiteljske odnose, suradnja s MUP-om i Uredom državne uprave	"	
U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja; suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Uredom državne uprave		
pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	Prema potrebi	
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	100	
VREDNOVANJE U ODNOSU NA PLANIRANE AKTIVNOSTI	50	

periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	Statistički podaci i izvješća Ured državne uprave, MZO Prezentacije Dokumentacija pomoćnika u nastavi Sudjelovanje učenika u projektima i drugim udrugama
analiza i izvješće na kraju školske godine	Lipanj	
Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku škole i analizu		
ISTRAŽIVANJE I PROJEKTI U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA	50	
Koordinacija projekta Pomoćnici u nastavi	Tijekom godine	Savjetodavni razgovor, Predavanje, izvješća
Suradnja u ostvarivanju programa Mjeseca borbe protiv ovisnosti, projekti Udruga na području Grada Makarske (Lantern, Crveni križ, MUP)	tijekom godine	
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	135	
STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	55	
praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		Stručni materijali, potvrde o stručnom usavršavanju, članovi stručni radovi, izvješća
Koordinacijski poslovi te praćenje rada i pružanje pomoći pomoćnicima u nastavi		
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u svrhu prevladavanja teškoća u radu s učenicima i poticanja učenika na rad		
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	80	
praćenje i prorada stručne literature i periodike		Stručni materijali, potvrde o stručnom usavršavanju, članovi stručni radovi, izvješća
Stručni sastanci, seminari i ostale edukacije:		
Sudjelovanje na aktivima školskih psihologa makarskog primorja	Rujan, veljača, svibanj	
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a (Split)	4x godišnje	
Sudjelovanje na sastancima školske sekcije Hrvatskog psihološkog društva i Psihološke komore Euroguidance seminari za školske psihologe na temu profesionalnog savjetovanja	po potrebi, 2x godišnje	
Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a	Prema katalogu	
Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa	studen	
Edukacija naklade Slap (primjena psihologijskog instrumentarija, trening agresivnosti kod djece, postupci identifikacije darovitih),	Listopad, ožujak	
stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka	kontinuirano	
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	100	
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	10	Nabavljena stručna literatura
pribavljanje stručne i druge literature		
poticanje učenika, učitelja i roditelja učenika na korištenje literature i drugih multimedijских izvora		
DOKUMENTACIJSKI POSLOVI	60	Ankete, protokoli, obrasci Izvjestaji, predavanja, radionice
vođenje i uvid u dokumentaciju o nastavi i podacima o učenicima		

Priprema materijala potrebnih za rad psihologa, vođenje dokumentacije i evidencije o vlastitom radu, vođenje dosjea učenika, pisanje dopisa		Dnevnici rada, mape, dosjei praćenja
Vođenje različite evidencije o učenicima za potrebe škole (pomoćnici u nastavi, ostvarivanje socijalno-zaštitnih potreba učenika)		Nalazi i mišljenja Zapisnici
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	30	Prirredbe, izložbe, akcije
Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji školskih priredbi i izložbi povodom obilježavanja značajnih događaja		Zapisi Novinski članci Radio emisije
Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom, udrugama, NZJZ (Služba za mentalno zdravlje)		
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi humanitarnih i volonterskih akcija		
OSTALI POSLOVI I ZADACI	85	
zadace vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja;		Planovi rada
zadace utvrđene u tijeku školske godine u cilju omogućavanja funkcioniranja i odvijanja nastavnog procesa;		Izvešće o realizaciji Nabavka materijala i sredsta
stvaranje materijalnih uvjeta za rad i unaprjeđenje rada		rad Raspored i organizacija rada
	UKUPNO	
	GODIŠNJI ODMOR	



5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD (BEZ STRUČNOG USAVRŠAVANJA)

Neposredni rad s učenicima

1. razred

- Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom
- Prva posudba knjiga
- Motivacija za čitanje jednog lektirnog djela ili kviz
- Obrada jednog lektirnog djela

2. razred

- Dječji časopisi i snalaženje u knjižnici
- Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
- Jednostavni književni oblici – bajke braće Grimm
- Motivacija za čitanje/obrada jednog lektirnog djela

3. razred

Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
Upoznavanje učenika s fondom knjižnice – služenje enciklopedijom
Put od autora do čitatelja
Motivacija za čitanje/obrada jednog lektirnog djela
Kviz uz jedno lektirno djelo

4. razred

Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
Upoznavanje učenika s referentnom zbirkom – rječnici i pravopis
Upoznavanje učenika s elektroničkim izvorima znanja
Dokumentarni film
Motivacija za čitanje/obrada jednog lektirnog djela
Kviz uz jedno lektirno djelo

5. razred

Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
Stručni časopisi
Motivacija za čitanje jednog lektirnog djela ili kviz

6. razred

Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
Samostalno pronalaženje informacija
Motivacija za čitanje jednog lektirnog djela ili kviz

7. razred

Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
Časopisi na različitim medijima, on- line katalozi
Kako prepoznati vjerodostojnu informaciju
Motivacija za čitanje jednog lektirnog djela ili kviz

8. razred

Sustav knjižnica u RH (NSK, narodne, područne, specijalne)
Upoznavanje s lektinom i prijedlog knjiga za slobodno čitanje
Motivacija za čitanje jednog lektirnog djela ili kviz

OSTALO

Projekt razmjene straničnika Bookmark Exchange Project

Projekt Čitamo mi, u obitelji svi

Projekt Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige

Noć knjige

Uključivanje u ostale projekte na razini škole

Upućivanje korisnika u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa te pružanje pomoći pri izboru knjiga

Upućivanje u rad na istraživačkim zadacima i pružanje pomoći pri upotrebi referentne zbirke, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata

Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

Nacionalni kviz za poticanje čitanja – uz Mjesec hrvatske knjige

Projekcije lektirnih i drugih primjerenih djela u knjižnici

Organiziranje i spremanje učenika za Natjecanje u čitanju naglas

Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike

Čitaonica slikovnica

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Suradnja u planiranju i provedbi projekata

Pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nast. sati

Suradnja sa županijskim stručnim vijećima

Planiranje i programiranje

Izrada godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma, pisanje projekata

Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada

Rad na usklađenju s godišnjim planom i programom Škole i pisanje izvješća

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti

II. Stručno knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Nabava knjiga i neknjižne građe
- Reinventarizacija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija
- Praćenje i evidencija knjižničnog fonda
- Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i neknjižnoj građi
- Zaštita knjižnične građe

III. Kulturna i javna djelatnost

- Organizacija, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi
- Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja obljetnica i blagdana
- Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, kazališta, muzeji,...)
- Uređivanje internetske stranice knjižnice

IV. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (razredna nastava i HJ)

- Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)
- Suradnja s matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima
- Praćenje dječje književnosti i literature za mlade
- Praćenje literature iz područja pedagogije, psihologije i srodnih područja

V . Ostali poslovi

- Narudžba i podjela nastavnih materijala i udžbenika
- Ostalo (zamjene u nastavi, pratnja na izletima, dežurstvo...)

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	20	rujan, listopad
Planiranje i programiranje rada	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP, IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP, programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	20	Rujan listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	21	Tijekom godine

Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu	<p style="text-align: center;">Individualni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama -edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju -rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh) -rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima -rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine) -rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka 	<p style="text-align: center;">400</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>
Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred	<p style="text-align: center;">Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu učenika u prvi razred</p> <p style="text-align: center;">Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p style="text-align: center;">Rujan, lipanj i tijekom godine</p>
Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja, analize i projekti	<p style="text-align: center;">Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa</p> <p style="text-align: center;">Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>



5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi

Pomoćnik u nastavi radi s učenicima koji imaju rješenje Ureda državne uprave o takvom obliku pomoći. Primarna je zadaća pružiti učeniku potrebnu pomoć u mjeri u kojoj je to trenutno potrebno, a s ciljem poticanja osamostaljivanja, razvijanja odgovornosti i preuzimanja socijalno poželjnih obrazaca ponašanja. Pomoćnik u nastavi doprinijet će ublažavanju problema u komunikaciji s vršnjacima i učiteljima. Prije svega se radi o suportivnoj zadaći. Učenika treba poticati na ustrajanje u samokontroli, usmjeravati ga za vrijeme nastave, a ako je to neizvedivo, postoji mogućnost individualnog rada uz dogovor sa predmetnim nastavnikom.

- Pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi
- Potiče na zapisivanje gradiva, prepisivanje s ploče, podcrtavanje bitnih stvari
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova
- Prema potrebi prati učenika na izvanučioničke i izvannastavne aktivnosti
- Pomaže učeniku u savladavanju individualiziranog programa
- Pomoć u učenju
- Individualni rad u posebnom kabinetu, za vrijeme „težih dana“ kada se učenik ne uspijeva smiriti, odvesti ga u kabinet ili u šetnju kroz školsko dvorište, školski vrt
- osiguravanje sigurnog razrednog okruženja i ugodne razredne klime
- Pomoćnik pruža podršku i pomoć u učenju i drugim učenicima koji imaju određenih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili probleme u socijalizaciji i adaptaciji na zahtjeve školske sredine.

5.7. Plan i program rada razrednika

CILJ: Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

NAMJENA: Djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika.

ZADACI:

I. RAD S UČENICIMA:

1. OSTVARIVANJE PROGRAMA SATA RAZREDNIKA:

Predavanja, radionice, tribine prema Programima međupredmetnih tema:

- ✓ Zdravstveni odgoj
- ✓ Sigurnost
- ✓ Zaštita okoliša
- ✓ Osobni i socijalni razvoj
- ✓ Učiti kako učiti
- ✓ Poduzetništvo
- ✓ Građanski odgoj i obrazovanje
- ✓ Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

2. INDIVIDUALNI RAZGOVOR S UČENICIMA

3. REDOVITO PRAĆENJE I SKRB TE VOĐENJE EVIDENCIJE O:

- ✓ stanju razrednog odjela
- ✓ radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u razrednom odjelu
- ✓ uspjehu učenika u svladavanju nastavnih sadržaja
- ✓ vladanju učenika
- ✓ učeničkim izostancima s nastave i njihovo opravdavanje
- ✓ ostvarivanju nastavnog plana i programa

4. ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA:

- razredne proslave

- ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

5. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA IZVANUČIONIČKE NASTAVE:

- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija

II. RAD S RODITELJIMA:

1. individualni razgovor na satu tjednih informacija
2. pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
3. ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka:

1. Roditeljski sastanak (rujan)

- Upoznavanje s roditeljima (1. i 5.r.)
- Kalendar rada škole
- Godišnji plan i program
- Pravilnik o načinima, postupcima i elentima vrednovanja učenika u osnovnoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Vladanje učenika
- Kućni red škole
- Mogućnost pretplate (mliječni obrok, dječji časopisi, osiguranje učenika)
- Oblici suradnje s roditeljima
- Upute za korištenje e-Dnevnika (1. razred)
- Mogućnosti informiranja o životu i radu škole
- Suglasnosti za izvannastavne aktivnosti, fotografiranje i objavu fotografija i radova učenika, dopunsku i dodatnu nastavu, izvanučioničnu nastavu
- biranje predstavnika za Vijeće roditelja

2. Roditeljski sastanak (studeni/prosinac)

- Realizacija nastavnog plana i programa
- Vladanje učenika
- Školska božićna priredba – poziv
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

3. Roditeljski sastanak (svibanj)

- Odgojno-obrazovna postignuća
- Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izvannastavne aktivnosti (1.r.); Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izbornog predmeta (3.r.); Anketa o izboru informatike kao izbornog predmeta (4.r.)
- Prikaz rada izvannastavne aktivnosti (1.- 4.r.)
- Program proslave *Male mature* (8.r.)
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

III. SURADNJA S UPRAVOM ŠKOLE, STRUČNIM SURADNICIMA U RAZVOJNO PEDAGOŠKOJ SLUŽBI I DR.

IV. PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA

V. VOĐENJE RAZREDNE ADMINISTRACIJE I EVIDENCIJE:

- ✓ upis podataka u elektroničku razrednu knjigu na početku nastavne godine
- ✓ označavanje radnih dana i rasporeda sati u e-dnevniku
- ✓ sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u e- dnevnik
- ✓ pisanje zapisnika sa svih sjednica Razrednog vijeća
- ✓ vođenje učeničkih doseja s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja
- ✓ izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)
- ✓ sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžaba na kraju nastavne i školske godine

- ✓ upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine (za 1. razred i na početku šk. godine)
- ✓ upis podataka u e-maticu na početku i kraju školske godine te na kraju 1. Polugodišta
- ✓ sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza

VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje u Školi (stručna vijeća, UV)
- stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, MZOŠ-a i drugih institucija i udruga

5.8. Plan rada školskog liječnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Dr. Luca Ivanda, školska liječnica		
Ciljna skupina	Sadržaj rada	Vrijeme
	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:	
	VIII.. Cijepljenje:	
1. razred	Mo-Pe-Ry	1. polugod.
1. i 8.razred	Di-Te-Polio	1. polugod.
	Proba na otpornost TBC	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (1. I 2. Doza)	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (3. Doza)	2. polugod.
7. razred	TBC	1. polugod.
	2. Screening pregledi:	
1. razred	vid, sluh	1. polugod.
3. razred	vid, vid na boje	2. polugod.
6. razred	tjelesno držanje	2. polugod.
	3. Opći sistematski pregled	
5. razred	opći sistematski pregled	2. polugod.
8. razred	opći sistematski pregled	1. polugod.
	ZDRAVSTVENI ODGOJ:	
	Za učenike:	
3. razred	Skrivene kalorije (med.sestra)	studeni
4. razred	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta (med.sestra)	veljača
5. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena	studeni
7. razred	Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	veljača
8. razred	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	siječanj
	Za roditelje:	
5. razred	Predavanje <i>Pubertet</i>	studeni
8. razred	Predavanje <i>Alkohol i obitelj</i>	prosinač
	ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:	
1.-8. Razred	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tzk	tijekom šk.god.
1.-8. Razred	Pregled prije natjecanja u ŠŠK-u	tijekom šk.god.

OSTALI POSLOVI:		
1.-8. Razred	Pregled i procjena psihofizičkih sposobnosti prema medicinskim indikacijama	tijekom šk.god.
1.-8. Razred	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.god.
SAVJETOVALIŠTE:		
	Kontinuirano tijekom školske godine. Zainteresirani se mogu javiti osobno u školsku ambulantu ili na broj tel.:021/612-095.	

5.9. Plan rada tajništva

5.9.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

1. 1. Organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
1. 2. Organiziranje i izrada općih akata
1. 3. Organiziranje provođenja referenduma za usvajanje općih akata i izjašnjavanje o drugim pitanjima
1. 4. Briga oko odlaganja, čuvanja i davanja na uvid općih akata
1. 5. Praćenje Zakona, Pravilnika, Uredbi i drugih propisa
1. 6. Priprema pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora)
1. 7. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje pošte i drugih zahtjeva
1. 8. Vođenje statističkih evidencija i dostava nadležnim organima
1. 9. Vođenje evidencije, čuvanje štambilja, žigova i pečata
- 1.10. Obavljanje stručnih poslova za upravne organe, stručne organe i komisije
- 1.11. Konzultacije s predsjednikom Školskog odbora, Vijeća roditelja te sa ravnateljem dogovor o sazivanju sjednica, te brige o pravovremenom izvješćivanju djelatnika
- 1.12. Savjetodavno sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja i drugih tijela
- 1.13. Pružanje pomoći komisijama koje imenuju Školski odbor i ravnatelj
- 1.14. Rješavanje predmeta u upravnom postupku
- 1.15. Savjetodavno sudjelovanje u radu stručnih organa
- 1.16. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s upisom škole u registar kod Trgovačkog suda
- 1.17. Zastupanje škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja i dr.

5.9.2. OPĆI KADROVSKI POSLOVI

2. 1. Ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima
2. 2. Sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje praznih radnih mjesta i provođenje istih
2. 3. Pripremanje Odluka, Rješenja, i drugih akata
2. 4. Izrada Odluka o izboru kandidata o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata
2. 5. Vođenje matične evidencije i dokumentacije
2. 6. Vođenje evidencije o kadrovima i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana kadrovskih potreba i periodičnih izvještaja
2. 7. Prijava i odjava radnika fondu Mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i zapošljavanja
2. 8. Izdavanje i ovjera zdravstvenih knjižica, podnošenje prijave o izmjenama za ostvarivanje zdravstvene zaštite djelatnika i članova obitelji
2. 9. Pripremanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- 2.10. Vođenje evidencije iz oblasti rada i izrada statističkih podataka u vezi s radnim odnosima
- 2.11. Obavljanje drugih poslova koji nisu predviđeni, a vezani su uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada
- 2.12. Kontrola evidencije o prisustvu radu tehničkog osoblja, te po nalogu ravnatelja evidencija o prisustvu na radu drugih djelatnika
- 2.13. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole, u donošenju srednjoročnog plana rada i razvoja škole

5.9.3. UREDSKO POSLOVANJE

- 3.1. Izdavanje i vođenje evidencije o svjedodžbama, izvješćima, svjedodžbama prevodnicama i drugim dokumentima
- 3.2. Poslovi oko izdavanja duplikata svjedodžbi i duplikata svjedodžbi
- 3.3. Odlaganje rješenja predmeta u pismohranu, izrada lista o kategorizaciji pismohranske građe i vođenje pismohranske knjige
- 3.4. Izdavanje i odabir pismohranske građe kojoj je istekao rok čuvanja, te uništavanje iste uz prethodnu suglasnost povjesnog arhiva
- 3.5. Suradnja s organima i organizacijama izvan škole
- 3.6. Poslovi vezani uz izbore za Vijeće roditelja, Školskog odbora i sindikat
- 3.7. Nabava materijala i davanje odobrenja za nabavke za školsku kuhinju, održavanje škole i uredski materijal
- 3.8. Suradnja s ravnateljem, razvojnom službom i drugim djelatnicima u cilju uspješnog rada
- 3.9. Poslovi oko osiguranja učenika, školske zgrade i opreme
- 3.10. Ostali administrativni i organizacijski poslovi

5.10. Plan rada računovodstva

5.10.1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- 1.1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.
- 1.2. Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.
 - a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
 - d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
 - e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- 1.3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
 - a) Bilance
 - b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
 - c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
 - d) Izvještaj o obvezama
 - e) Bilješke
- 1.4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- 1.5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- 1.6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

5.10.2. POSLOVI PLANIRANJA

- 2.1. Izrada financijskih planova
 - a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
 - b) Operativni mjesečni planovi
 - c) Tromjesečni financijski planovi
 - d) Financijski plan na razini financijske godine
 - e) Rebalans godišnjeg financijskog plana

5.10.3. FINANCIJSKI POSLOVI

- 3.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u.
 - a) osnovne plaće
 - b) bolovanja na teret poslodavca
 - c) smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i slično
 - d) posebnih uvjeta rada
 - e) bolovanje preko 42 dana – obračun i popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata i izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a

- f) naknade za trošak prijevoza
- g) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, regresa, božićnice
- h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- 3.2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
- 3.3. Sastavljanje JOPPD obrasca
- 3.4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika
- 3.5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike
- 3.6. Plaćanje računa (Obveza)
- 3.7. Izrada izlaznih faktura
- 3.8. Blagajničko poslovanje
 - a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
 - b) podizanje i polog gotovog novca
 - c) vođenje blagajničkog dnevnika

5.10.4. OSTALI POSLOVI

- 4.1. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)
- 4.2. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje)
- 4.3. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i slično
- 4.4. Statistički izvještaji – mjesečni za isplaćenu plaću, godišnji za zaposlenike i godišnji za investicije u dugotrajnu imovinu
- 4.5. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji/Gradu
- 4.6. Financijsko vođenje EU – projekta

5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

5.11.1. PLAN RADA SPREMAČICA

Čistačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju slijedeće poslove:

- održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole
- pranje i peglanje zavjesa prema potrebi
- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika, domara i ravnatelja
- pravovremeno obavješćivanje tajnika škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- ostali poslovi koje im povjere tajnik i ravnatelj škole

5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE

Kuharica u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavlja svoje poslove:

- priprema obroka za učenike škole
- održavanje čistoće kuhinje
- vodi brigu i evidenciju o nabavi i stanju namirnica potrebnih za spravljanje obroka za djecu
- sastavlja jelovnik i vodi brigu o raznovrsnosti obroka

5.11.3. PLAN RADA DOMARA

1. STOLARSKI RADOVI

- izmjena stakala, prozorskih krila
- izmjena vrata
- izmjena ormarskih stakala

2. ELEKTRIČARSKI RADOVI
 - izmjena utičnica i prekidača
 - izmjena osigurača
3. VODOINSTALATERSKI RADOVI
 - izmjena slavina
 - izmjena ventila
 - izmjena cijevi
4. STOLARSKI ZADACI, BOJANJE
 - popravak stolova i stolica
 - bojanje i lakiranje drvenarije
 - brušenje i lakiranje drvenih površina
5. BRAVARSKI RADOVI
 - izmjena bravica
 - zamjena brava na vratima i prozorima
 - varenje i bušenje po potrebi
6. ZIDARSKI RADOVI
 - popravak žbuke
 - lijepljenje pločica
 - pripremanje i betoniranje
 - popravak pokrova
7. ODRŽAVANJE
8. KONTROLA STANJA ZGRADE, OPREME I OKOLINE
9. IZRADA MANJEG INVENTARA ZA POTREBE NASTAVE
10. RAD NA PRIPREMI SVEČANOSTI, SASTANAKA I SKUPOVA
11. RAD NA OSPOSOBLJAVANJU NASTAVNIH POMAGALA
12. OSTALI POSLOVI
 - poslovi nabave i ugradnje potrošnog materijala
 - nepredviđeni poslovi i poslovi po uputi tajnika i ravnatelja, a sukladni su gore navedenim obvezama
 - izvješćivanje tajnika i ravnatelja o svim nastalim štetama

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god. 2020./2021. Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2020./2021. Ostali poslovi u skladu sa Statutom škole	Pedagoginja Ravnateljica
XII.	Donošenje financijskog plana za 2021. Godinu	Ravnateljica
I.	Izvešće o realizaciji GPP-a i Školskog kurikulumu na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Pedagoginja
II.	Usvajanje godišnjeg obračuna za 2020. Godinu	Ravnateljica

VII.	Izveštće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2020./2021. Organizacija rada u školskoj godini 2021./22.	Pedagoginja Ravnateljica
Prema potrebi	Opći akti Škole Zaštita prava radnika iz radnog odnosa Predstavke i prijedlozi građana o pitanjima od interesa za školu Ostali poslovi u skladu sa Statutom Škole	Ravnateljica Tajnica

Članovi Školskog odbora:

1. Ivan Perić – predstavnik Osnivača, predsjednik
2. Toni Trutin – predstavnik Osnivača
3. Marija Židić - predstavnik Osnivača
4. Ana Franković – predstavnik Vijeća roditelja
5. Irena Čapeta – predstavnik učitelja
6. Marija Prgomet – predstavnik učitelja
7. Slavko Šiško – predstavnik radnika škole, podpredsjednik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<i>Prijedlog Školskog kurikulumu za šk.god. 2020./2021. Prijedlog Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2020./2021.</i>	Pedagoginja Ravnateljica
X.	Dan učitelja – prigodno obilježavanje	Ravnatelj
XI.	Kulturna i javna djelatnost škole: Mjesec borbe protiv ovisnosti pripreme za proslavu Božića	Ravnatelj Pedagoginja
XII.	Pedagoška problematika vezana uz kraj prvog obrazovnog razdoblja Analiza realizacije planiranih aktivnosti prema godišnjem planu i programu	Ravnatelj
I.	<i>Samovrjednovanje rada škole Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole – 1.polugodište Natjecanja učenika</i>	Tim za kvalitetu Ravnatelj
II.	<i>Edukacija učitelja - Udruga Mentor Kulturna i javna djelatnost škole – organizacija i priprema maškara, Valentinova, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta</i>	Udruga Mentor Stručna služba, ravnateljica
III.	Kulturna i javna djelatnost škole: - organizacija i priprema obilježavanja Dana darovitih - obilježavanje Dana planeta Zemlje	Ravnatelj

IV.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i fonda sati Izvješće s ekskurzije	Ravnatelj Str. Služba razrednici
V.	Sjednica UV za Dan škole: - Odluka o izricanju pedagoških mjera – nagrade učenika - Izvješće sa višednevne izvanučioničke nastave	Ravnatelj razrednici
VI.	Sjednica UV na kraju nastavne godine: - Odluka o dopunskom nastavnom radu za učenike 4. – 8. razreda - Odluka o izricanju pedagoških mjera – nagrade učenika (učenik generacije)	Ravnatelj Predmetni učitelji
VII.	Sjednica UV nakon dopunskog nastavnog rada: - Izvješće o dopunskom nastavnom radu učenika - Žalbe roditelja učenika na ostvareni uspjeh učenika - Odluka o datumu popravnih ispita - Izvješće o realizaciji Šk. Kurikuluma i Godišnjeg programa rada Škole u šk. Godini 2020./21. - Tjedno zaduženje učitelja i organizacija nastave u šk. God. 2021./2022.	Ravnatelj Pedagoginja
VIII.	Sjednica UV na kraju školske godine: - Izvješće o popravnim ispitima učenika - Žalbe roditelja na uspjeh učenika - Pripreme za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2021./2022. Godinu - Tekuće obavijesti pred početak školske godine	Ravnatelj Predmetni učitelji
Po potrebi	Zamolbe roditelja Tekući poslovi Organizacija kulturne i javne djelatnosti	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Obrazovna postignuća, obrazovne potrebe i socijalne prilike učenika 5. razreda	Predmetni učitelji Učitelji 4.r
XII.	Sjednica RV na kraju 1. Polugodišta: - ostvarivanje nastavnog plana i programa - odgojno – obrazovna postignuća učenika - pedagoške mjere: priznanje <i>Najbolji prijatelj u razredu</i>	Razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji
V.	Donošenje pedagoških mjera: priznanja <i>Najbolji prijatelj u razredu i Najbolji razredni odjel</i>	Razrednici 1. – 8. r. Pred.učitelji

VI.	<p>Sjednica RV na kraju nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ostvarenost nastavnog plana i programa - Uspjeh učenika 1.-4.r. - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika 5.-8.r. - Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i dopunski nastavni rad - Vladanje učenika - Pedagoške mjere – pohvale učenika i prijedlog nagrada <i>Ponos generacije i učenik generacije</i> <p>Sjednica RV nakon dopunskog nastavnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada 	<p>Razrednici 1. – 8. r. Predmetni učitelji</p> <p>Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
VIII.	<p>Sjednica RV nakon popravnih ispita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita 	<p>Razrednici 4. – 8. r. Predmetni učitelji</p>
Po potrebi	<p>Izricanje pedagoških mjera Ostala tekuća pitanja koja se tiču pojedinog razrednog odjela Procjena obrazovnih postignuća prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika</p>	<p>Razrednici Pred.učitelji</p>

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<p>Školski kurikulum za šk.god. 2020./2021. Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2020./2021. Mogućnosti pretplate: osiguranje učenika, školska marenda</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnatelj Tajnica</i></p>
II.	<p>Samovrednovanje rada škole Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god.2020./2021.</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnatelj</i></p>
VI.	<p>Izvešće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2020./2021.</p>	<p><i>Pedagoginja Ravnatelj</i></p>
Po potrebi	<p>Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole. Drugi poslovi određeni Zakonom i Statutom Škole.</p>	<p><i>Ravnatelj Pedagoginja</i></p>

Članovi Vijeća roditelja:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.a	Ivan Rezić	5.a	Adriana Tarčuki
1.b	Marina Puharić	5.b	Josipa Barać
1.c	Ana Pavlinović	5.c	Igor Tomašić
2.a	Marin Bekavac	6.a	Gabi Martinović
2.b	Martina Medak	6.b	Iskra Vujčić
2.c	Marinka Matić Mileta	6.c	Tanja Mileta
3.a	Darija Radalj	7.a	Verica Franić
3.b	Nena Turić	7.b	Darija Prgomet
3.c	Ana Franković	7.c	Danijela Jović
4.a	Ivana Luetić	8.a	Nikolina Martinović
4.b	Majda Rudan	8.b	Dušanka Tamburović
4.c	Zora Brkić	8.c	Dragana Grabovac
1. PŠ	Sandro Andrijašević	8. d	Teo Beus
2./3. PŠ	Nađa Babić Granić		

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan/ Listopad	Izbor članova predstavnika Vijeća učenika po razredima Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika Učenička prava i način njihovog ostvarivanja Učenici predstavnici u učeničkom vijeću (uloga i biranje) Školski akti i pravilnici Izrada programa rada Vijeća učenika prema prijedlozima članova vijeća
Studeni/ Prosinac	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – sudjelovanje u školskim aktivnostima Vijeće učenika surađuje s ostalim Vijećima učenika drugih osnovnih škola Makarskog primorja Aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena Sigurnost u školi Vršnjačka pomoć Suradnja među razrednim odjelima Kako učimo: naše radne navike Uređivanje školskog prostora Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
Siječanj	Analiza školskog uspjeha i vladanja Mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne) Samovrednovanje škole (odnosi među učenicima te odnosi između učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje)
Veljača	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje Maškara, Valentinova)
Ožujak/ Travanj	Organizacija školskih sportskih turnira Briga o školskom okolišu i prostoru škole Sudjelovanje u ekološkim akcijama

Svibanj/ Lipanj	Obilježavanje Dana škole Prijedlozi za plan i program iduće školske godine
----------------------------	---

Članovi Vijeća učenika:

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.a	Petra Staničić	5.a	Mia Beus
1.b	Marta Visković	5.b	Marko Franković
1.c	Duje Puharić	5.c	Ana Antunović
2.a	Ivano Filipović	6.a	Petra Nogalo
2.b	Filip Puljić	6.b	Karlo Boko
2.c	Lucija Mijačika	6.c	Jere Klarić
3.a	Sara Staničić	7.a	Nika Puharić
3.b	Kate Turić	7.b	Nika Ljubojević
3.c	Josip Roso	7.c	Klara Kostanić
4.a	Adriana Letica	8.a	Leonarda Martinović
4.b	Frane Andrijašević	8.b	Kristina Belaić
4.c	Anđela Vranješ	8.c	Antonio Grabovac
1. PŠ	Miro Andrijašević	8.d	Ante Prgomet
2./3. PŠ	Jelena Ljubičić		

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje učitelja odvija se preko stručnih aktiva, učiteljskih vijeća, županijskih stručnih vijeća, praćenjem stručne literature, webinarima, itd..

Svi učitelji pohađaju stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2020./2021., a koji se nalazi na web stranici Agencije: www.azoo.hr.

7.1.1 Stručna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
Kolovoz/rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje godišnjega plana i programa rada Aktiva - Školski kurikulum - Vremeni pisanih provjera za I. Polugodište - Individualizirani IOOP-i - Roditeljski sastanci - Mjesečno planiranje - Plan nabave za potrebe nastave - Organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti - Kriteriji ocjenjivanja

Studeni	-Odgojni i obrazovni problemi -Mjesečno planiranje, realizacija nastavnoga plana i programa, izvješće s terenske nastave i sa stručnih seminara - Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. XI. – 15. XII. - Podjela zaduženja za organizaciju božićne priredbe
Prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha i vladanja Realizacija IOOP-a
Siječanj	Samovrjednovanje rada škole Pripreme za školska natjecanja Rad s darovitim učenicima Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja
Travanj	Dan planeta Zemlje – ekološke akcije Učenici s negativnim ocjenama Rezultati natjecanja Organizacija jednodnevnih izleta Pripreme za Dan škole
Lipanj	Analiza rada aktiva u školskoj godini 2020./2021. Prijedlozi za poboljšanje rada aktiva u idućoj školskoj godini

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Rad s darovitim učenicima (Udruga Vjetar u leđa - Zagreb)</i>	Članovi UV	1. ili 2. polugodište	12
<i>Primjeri dobre prakse</i>		2. polugodište	2
<i>Udruga Mentor – Jačanje roditeljskih vještina</i>		2. polugodište	2
<i>Edukacija učitelja u suradnji sa šk. Liječnicom</i>		2. polugodište	2
<i>Ukupno sati tijekom školske godine</i>			18

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
<i>- Voditelji županijskih stručnih vijeća</i>	<i>Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima</i>	<i>3 x godišnje</i>	<i>50 djelatnika x 3 = 150 x cca. 8 sati = 1200 sati</i>

- AZOO - MZOS - druge ustanove i udruge	Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima	3 x godišnje za svakog odg.-obr. Djelatnika - prema katalogu stručnog usavršavanja	50 djelatnika x 3 = 150 x cca. 6 sati = 900 sati
	Ukupno sati tijekom školske godine		cca. 2100 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
- AZOO - MZOS - druge ustanove i udruge	Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima	1 x u 2 god. Za svakog odg.-obr. djelatnika (2-3 dana) - prema katalogu stručnog usavršavanja	50 djelatnika x cca. 24 sata = 600 sati
	Ukupno sati tijekom školske godine		Cca.600 sati

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
ZIRS – seminar	Specijalizant zaštite na radu	1x3 dana	Cca.20 sati
	Povjerenik zaštite na radu	1x2-3 dana	Cca 20 sati

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva stečena na stručnim skupovima biti će prenošena kolegama. Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan održavanja	Naziv aktivnosti/događaj	Način obilježavanja	Nositelji
LISTOPAD	Dan učitelja (5.10.)	Stručno usavršavanje Svečana sjednica	Učitelji
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10., 16.10)	Izložba učeničkih radova i prigodni program Izložba proizvoda, blagoslov hrane	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Vjeroučitelj
	Dan kravate (18.10.)	Radionica vezanja kravate Prigodno odijevanje	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda

	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	Kviz znanja Radionice, pričaonice Izrada straničnika Poticanje čitanja u obitelji	Knjižničarka Učitelji Učenici
	<i>Dan grada</i>	Sajam mogućnosti Izložba učeničkih radova	Učitelj TK i učenici KMT Zelenka Učenička zadruga MAKE
STUDENI	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)</i>	Izložba učeničkih radova Obrada s učenicima kroz nastavne sadržaje	Razrednici i učenici Učitelj povijesti Učitelji hrvatskog jezika
	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</i>	Predavanja i radionice Međuškolsko natjecanje „Emocionalna inteligencija“	Stručna služba Razrednici MUP Savjetovalište Lanterna
	<i>Dan dječjih prava (20.11.)</i>	Panoi Obrada s učenicima kroz sat razrednika	Učitelji Učenici 1.-5. razreda Stručna služba
PROSINAC	<i>Večer matematike</i>	Radionice Igre i rješavanje zadataka	Učiteljice razredne nastave Učitelji matematike Učenici 1. – 8. r.
	<i>Sv. Nikola</i>	Prigodni program Podjela poklona Posjet Sv. Nikole	Učiteljice i učenici 1.-4. Razreda
	<i>Božić dolazi</i>	Izrada prigodnih ukrasa Uređenje škole Priredba u školi Prodajni Božićno-novogodišnji sajam Suradnja s gradom (posjet: Božićni grad, radionice Djeda Božićnjaka)	Učitelji i učenici 1. – 8. razreda Učitelji likovne kulture Stručna služba Roditelji
	<i>Moj prijatelj u Udruzi Sunce</i>	Posjet Udruzi Sunce Darivanje	Učenici i razrednici
	<i>Buvljak</i>	Prodajna izložba i modna revija	Učiteljice u produženom boravku
VELJAČA	<i>Valentinovo- Dan zaljubljenih (14.2.)</i>	Izrada radova Ukrašavanje škole Zabava za učenike 7. i 8. r.	Učitelji i učenici
	<i>Dan ružičastih majica</i>	Predavanja i radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja	Stručna služba Razrednici
	<i>Dan sigurnijeg interneta (5.2.)</i>	Predavanja i radionice Izrada plakata i letaka	Učitelji RN Stručna služba Učitelji informatike Učenici 1.-8.r

	<i>Maškare</i>	Ukrašavanje škole Karneval Maskiranje učenika Izbor najbolje maske	Učitelji Stručna služba Učenici 1.-8.r
OŽUJAK	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Radionice i predavanja Susreti s književnicima Uređenje panoa	Učitelji hrvatskog jezika Stručna služba
	<i>Dan broja Pi (14.3.)</i>	Recitiranje broja Pi	Učitelji matematike
	<i>Dan darovitih učenika</i>	Izložbe Uradi-pokaži Klokan bez granica- natjecanje iz matematike	Stručna služba Učenici Učitelji matematike
TRAVANJ	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Predavanja na temu zdravstvenog odgoja	Učitelji RN Razrednici Stručna služba
	<i>Uskrs</i>	Izložbe Radionice	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
	<i>Dan hrvatske knjige</i>	Čitanje u knjižnici Radovi učenika	Knjižničarka Učitelji RN
	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Posjet botaničkom vrtu Ekološke akcije Izložbe	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
SVIBANJ	<i>Majčin dan</i>	Izložbe Učnički radovi	Učitelji RN Učenici 1.-4.
	<i>Međunarodni dan obitelji</i>	Panoi Satovi razrednika	Vjeroučitelji Razrednici
	<i>Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva Makarska Rivijera</i>	Prezentacija radova osnovnih škola i predškolskih ustanova	S.Glavina Učenici Ravnateljica Stručna služba
	<i>Dan škole</i>	Radionice Školska priredba Sportski turniri Prodajni sajam (buvljak)	Ravnateljica Učitelji Stručna služba Učenici
LIPANJ	<i>Adio školo</i>	Priredba za osmaše Mala matura	Razrednici 8.r Ravnateljica Stručna služba Učenici 8.r
TIJEKOM GODINE	<i>Upoznajmo zanimljive osobe</i>	Predavanja	M. Srhoj Učenici 5.-8. R
TIJEKOM GODINE	<i>Najbolji prijatelj u razredu-Najbolji razredni odjel</i>	Izbor najboljeg prijatelja Izbor najboljeg razrednog odjela Izrada plakata	Razrednici 1.-8. Stručna služba
TIJEKOM GODINE	<i>Tempet-ples našeg zavičaja</i>	Usvajanje plesnih koraka Prezentacija za posebne prigode	I.Čapeta

TIJEKOM GODINE	<i>Mala škola glagoljice</i>	Organiziranje radionica i izložbi u školi Sudjelovanje u radionicama i izložbama izvan škole	I.Čapeta
----------------	------------------------------	---	----------

8.2. Plan izvanučioničke nastave

Organiziranje i izvođenje izvanučioničke nastave te njezino vrijeme provedbe ovisit će o epidemiološkoj situaciji, odnosno sukladno mjerama i uputama HZJZ i MZO.

8.2.1. Terenska nastava

Razred	Voditelj	Tema	Odredište	Vrijeme provedbe
1. a, b, c 1. PŠ Promajna	Sanja Luetić, Tanja Josipović, Lidija Ivanišević, Ivanka Krstanović, Martina Hrkač	Naše mjesto	Makarska	Tijekom školske godine
		Naše mjesto – Promajna	Promajna	Tijekom školske godine
		Dan grada	Makarska	Listopad
		Naše mjesto	Promajna	Tijekom godine
		Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
		Kulturne ustanove	Makarska	Tijekom godine
		Božićni grad	Makarska	Prosinac
		Pozdrav proljeću	Makarska/Promajna	Travanj/svibanj
		Dan planeta zemlje	Makarska	Travanj
		Branje maslina	Promajna	Listopad/studenj
		Botanički vrt - PP Biokovo	Makarska	Tijekom godine
		Prezentacijski centar „Adrion-srce planine“	Makarska	Tijekom godine
		Plivanje	Makarska	Lipanj
		Medijska kultura – kino	Split	Tijekom godine
		Medijska kultura – kazališna predstava	Split (HNK/GKM/GKL)	Tijekom godine
		2. a,b,c 2./3 PŠ	Vesna Milić, Snježana Kelvišer, Tanija Vidaković, Darija Radalj, Josip Marče	Erste plava liga
Dan Grada	Makarska			Listopad
Božićni grad	Makarska			Prosinac/siječanj
DUZS Divulje	Divulje			Tijekom godine
Galerija Gojak	Makarska			Tijekom godine
Promet i prometnice	Makarska/Split			Prosinac/siječanj
Kulturne ustanove	Makarska			Tijekom godine
Dan planeta Zemlje	Kotišina/Makarska			travanj
Prezentacijski centar „Adrion-srce planine“	Makarska			Tijekom godine
Pozdrav proljeću	Promajna			Ožujak/travanj
Branje maslina	Promajna			Listopad/studenj
Erste plava liga	Makarska			Travanj/svibanj
Botanički vrt- PP Biokovo	Makarska (Kotišina/Biokovo)			Tijekom godine
Igre u vodi (PŠ)	Promajna			Rujan/lipanj

		Medijska kultura - kazališna predstava - muzej	Split (HNK/GKM/KL)	Tijekom šk.g.
		Medijska kultura: Kino	Split	Tijekom godine
3. a,b,c 2./3. PŠ	Božena Vitlić, Josipa Vitlić, Josipa Puharić Bošnjak, Josip Marče	Dan Grada	Makarska	Listopad
		Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
		Orijentacija u prostoru	Makar	Tijekom godine
		Kulturne ustanove	Makarska	Tijekom godine
		Plivanje	Makarska	Rujan/lipanj
		Botanički vrt – PP Biokovo	Makarska(Kotišina/Biokovo)	Tijekom godine
		Medijska kultura: Kazališna predstava	Split (GKM i GKL)	Tijekom godine
		Medijska kultura: Kino	Split	Tijekom školske godine
		Adrion – prezentacijski centar	Makarska	Tijekom godine
		Erste plava liga	Makarska	Travanj/svibanj
4. a,b,c	Marilda Grubišić, Sandra Glavina, Ada Šoda	Dan Grada	Makarska	Listopad
		Božićni grad	Makarska	Prosinac/siječanj
		Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
		Kulturne ustanove	Makarska	Tijekom godine
		Dan planeta Zemlje	Makarska	Travanj
		Botanički vrt- PP Biokovo – Prezentacijski centar Adrion	Makarska(Kotišina/Biokovo)	Tijekom godine
		Posjet udruzi Sunce	Makarska	Tijekom godine
		Zvezdarnica	Makarska	Tijekom godine
		Medijska kultura: Kazališna predstava	Split (HNK/GKM/KL)	tijekom godine
		Medijska kultura: Kino	Split	Tijekom godine
		Erste plava liga (PŠ)	Makarska	Travanj/svibanj

Razred	Voditelji	Tema	Odredište	Vrijeme provedbe
5. a,b,c	Razrednici	Posjet gradskoj knjižnici	Makarska	Tijekom godine
	Razrednici	Gradska galerija Antuna Gojaka	Makarska	Tijekom godine
	Razrednici, Irena Čapeta	Medijska kultura: Kazalište, galerija, muzej	Split	Tijekom godine
	M. Prgomet	Erste plava liga	Makarska	Travanj/svibanj
	Učiteljice hrvatskog jezika	Radost učenja u prirodi	Makarska	Tijekom godine
	Učiteljice njemačkog jezika	Dani njemačkog jezika	Split	Ožujak/travanj
	Gorana Ribičić, razrednici	Prezentacijski centar „Adrion“	Makarska	Tijekom godine
	6. a, b, c	Razrednici	Gradska galerija Antuna Gojaka i Gradska knjižnica Makarska	Makarska

**8.2.2.
Izlet –**

	Učiteljice hrvatskog jezika	Radost učenja u prirodi	Makarska	Tijekom godine
	Razrednici, Irena Čapeta	Medijska kultura: Kazalište, galerija, muzej	Split	Tijekom godine
	Učiteljica njemačkog jezika	Dani njemačkog jezika	Split	Ožujak/travanj
	M. Prgomet	Erste plava liga	Makarska	Travanj/svibanj
7. a, b, c,	Razrednici, Učitelji likovne kulture	Gradska galerija Antuna Gojaka	Makarska	Tijekom godine
	Razrednici, I.Čapeta Učiteljice hrvatskog jezika	Medijska kultura: Kazališna predstava-Galerija-Muzej	Split (HNK/GKM)	tijekom godine
	Razrednici	Medijska kultura: Kino	Split	tijekom godine
	Razrednici Učiteljica kemije, učiteljica biologije, učiteljica fizike	Posjet hidroelektrani	Gornja Brela – Zadvarje - Slime	Tijekom godine
	Učiteljice hrvatskog jezika	Radost učenja u prirodi	Makarska	Tijekom godine
	Učiteljice njemačkog jezika	Dani njemačkog jezika	Split	Ožujak/travanj
	8. a, b, c, d	razrednici, M. Srhoj	Medijska kultura: Kazališna predstava-Galerija-Muzej	Split (HNK/GKM)
Učiteljicenj emaćkog jezika		Dani njemačkog jezika	Split	Ožujak/travanj
Razrednici Učitelj likovne kulture		Gradska galerija Antuna Gojaka	Makarska	Tijekom godine
Učiteljice hrvatskog jezika		Radost učenja u prirodi	Makarska	Tijekom godine

jednodnevni

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
2.a,b,c	V. Milić, S. Kelvišer, T. Vidaković	Radmanove mlinice	Tijekom godine

3.a,b,c	J. Puharić Bošnjak, J. Vitlić, B. Vitlić	Vid – Dolina Neretve- Metković	Tijekom godine
4.a,b,c	M.Grubišić, S.Glavina, A.Šoda,	Vranjača – Klis – Sinj	Tijekom godine
5. a, b, c	I. Vežić, G. Ribičić, A. Galić	NP Krka	Tijekom godine
6.a,b,c	V. Dobrinić, S. Vela Miloš, S. Raffanelli	Sokolarski centar – Šibenik	Tijekom godine
7.a,b,c	M. Pavlinović Krsnik, A.Polombito Karamatić, M.Srhoj	Šibenik – Sokolarski centar – Šibenski otoci	Tijekom godine
8.a,b,c,d	N. Turić, S. Šiško, H. Jeleć, Z. Brkić	Gorski Kotar - Lika	Tijekom godine
8.a,b,c,d	N. Turić, S. Šiško, H. Jeleć, Z. Brkić	Brač/Hvar	Tijekom godine

8.2.3. Dvodnevni izlet učenika četvrtih razreda

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
4.a,b,c	M.Grubišić, S.Glavina, A.Šoda,	Kreševo Brdo	Tijekom godine

8.2.4. Ekskurzija

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
8.a,b,c, d	N. Turić, S. Šiško, H. Jeleć, Z. Brkić	Slavonija-Hrvatsko Zagorje	2. polugodište
8.a,b,c, d	N. Turić, S. Šiško, H. Jeleć, Z. Brkić; I. Čapeta	Vukovar	2. polugodište

Napomena: Planirano vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je uvjetovano kazališnim programom, vremenskim prilikama i sl., te će prema potrebi biti promijenjeno.

8.3. Školski preventivni programi

VODITELJ ŠPP-a: Tanja Vujčić, pedagoginja			
ČLANOVI POVJERENSTVA ŠPP-a: Renata Gudelj, ravnateljica; Jelenka Mendeš Han, psiholog; Članovi Vijeća učenika (predstavnici 8.-ih razreda); Marija Prgomet, učiteljica TZK; Tanja Josipović, učiteljica RN; Gorana Ribičić, učiteljica PN; Ana Franković, roditelj; predstavnik CZSS; Luca Ivanda, školska liječnica			
CILJ: Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u školi.			
NAMJENA: Djelovati odgojno na učenike neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake smetnji u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se spriječilo moguće nasilje, ovisnost, trgovanje ljudima i drugi neprihvatljivi oblici ponašanja.			
Sadržaji	Ishodi	Način realizacije	Nositelji
RAD S UČENICIMA			
INDIVIDUALNI RAD	▪ rješavanje konkretnih problema učenika	razgovor,	učitelj,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć učenicima s teškoćama u razvoju – individualizirani odgojno-obrazovni programi 	savjet, savjetovanje upute	razrednik, stručna služba, ravnatelj, pomoćnik u nastavi
SAT RAZREDNIKA Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Živjeti zdravo ▪ Prevencija nasilničkog ponašanja ▪ Prevencija ovisnosti ▪ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 	radionice, predavanje demonstracija anketa	razrednici, dr.stomatološki, liječnik, šk.med.sekt, str.sluzba, MUP,NZJZ, Udruga Mentor, HCK
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okruženju ▪ Zaštita od ubojnih sredstava ▪ Upoznavanje i sprječavanje panike ▪ Oprez s nepoznatima te zaštita mlađih i slabijih ▪ Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima ▪ Osnovna pravila prve pomoći 	radionice, predavanje, demonstracija, terenska nast.	razrednici, MUP, HCK, DVD, DSUZ, Hitna pom., Civi. Zaštita, voditelj prometne k.
Zaštita okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Njegovanje životinja i biljaka, kućnih ljubimaca ▪ Upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama ▪ Upoznavanje s lokalnom i globalnom zagađenošću prirode ▪ Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja ▪ Razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta 	radionice, predavanje, razgovor	Razrednici
Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje učenika na stvaralačko ponašanje ▪ Razvoj pozitivne slike o sebi ▪ Poticanje učeničkog samoostvarenja ▪ Razumijevanje puberteta i prilagodba u pubertetu ▪ Razumijevanje adolescencije i prilagodba u toj dobi 	razgovor, radionice	
Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju ▪ Poučavanje pravilima racionalnog učenja ▪ Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje ▪ Razvijanje dobrih navika u učenju 	radionice, predavanje, razgovor, anketa	razrednici, stručna služba
Poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poimanje rada kao izvora blagostanja ▪ Upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem ▪ Upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja 	predavanje, razgovor, anketa	razrednici, knjižničar, pedagog, psiholog
Građanski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti ▪ Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja (klime) 	razgovor, radionice, predavanje, demonstracija	razrednici, str.sluzba

<p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje školskog prostora ▪ Održavanje razrednih i školskih svečanosti te provođenje zajedničkih akcija ▪ Upoznavanje s različitim oblicima zajednice ▪ Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju ▪ Razumijevanje sličnosti i razlika među nama ▪ Razvijanje socijalnih vještina ▪ Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza ▪ Primjereno slavljenje državnih blagdana i obljetnica ▪ Isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela ▪ Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti ▪ Razvijanje i njegovanje domoljubnih navika ▪ Poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama ▪ Sigurnost na internetu 	<p>predavanje</p>	<p>razrednici</p>
<p>NASTAVA Redovita nastava</p> <p>Izborna nastava</p> <p>Dodatna nastava</p> <p>Dopunska nastava</p> <p>Izvanučionička nastava</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenje o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju, drogama kroz nastavne predmete Pr,B,K ▪ zdravom načinu života-Tzk ▪ poticanje ljubavi prema umjetnosti-Hj,Lk,Gk ▪ učenje o moralnosti življenja-Vj ▪ poticanje razvoja vještina, sposobnosti-Inf,Nj,Tj ▪ poticanje razvoja sposobnosti, znanja-Hj,Ej,M,B,K,F,P,NJ,TJ,Inf ▪ prevencija rizičnog ponašanja kroz pomoć učenicima s teškoćama u učenju-Hj,M,Ej ▪ <i>Terenska nastava:</i> Makarska (luka, riva, plaža, Sv.Petar, Franjevački samostan, Vepric, Makar, gradska plaža, kulturne ustanove, Botanički vrt u Kotišinoj, Zvezdarnica, Park prirode Biokovo, športska dvorana, DVD, pekara, Veslački klub); Split (prometni poligon, DSUZ Divulje, zračna luka, željeznički kolodvor); Gornja Brela-Slime-Zadvarje-Radmanove mlinice-Omiš ▪ <i>Izleti:</i> Makarska, Radmanove mlinice, Klis-Vranjača; NP Krka, Sokolarski centar – Šibenik –Šibenski otoci; Lika-Gorski kotar; Brač-Hvar ▪ <i>Ekskurzija:</i> Hrvatsko zagorje / Slavonija, Vukovar ▪ <i>Škola u prirodi:</i> Kreševo brdo 	<p>predavanja, skupni rad, radionice, panoi</p> <p>predavanja, razgovori, plakati</p> <p>Posjete, razgled, izleti</p>	<p>Razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici, predmetni učitelji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Posjet muzeju:</i> Gradski muzej, galerija Gojak, Malakološki, Etnografski, Pomorski muzej, Kuća slave splitskog sporta, Prirodoslovni muzej ▪ <i>Posjet kazalištu:</i> HNK, GKM, KL 		
VIJEĆE UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Slobodno vrijeme mladih</i> ▪ <i>Organizacija zabavnih i sportskih aktivnosti</i> 	Turniri Plesna večer	Razrednici Stručna služba
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠŠK EKO ŠKOLA UČENIČKA ZADRUGA KLUB MLADIH TEHNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Jezično-komunikacijsko područje:</i> dramsko-recitatorska, dramska, scenske igre, filmska radionica, Govorim njemački!, Govorim talijanski!, Radionica njemačkog jezika, Novinarska sekcija ▪ <i>Prirodoslovno područje:</i> Vrtlarska sekcija, Sekcija ekoloških proizvoda ▪ <i>Tehničko i informatičko područje:</i> Prometna kultura, Mali programeri, 3D modeling ▪ <i>Društveno-humanističko područje:</i> Prijatelji prirode, Mladi povjesničari, Pružam ti ruku prijatelju, Hod s Isusom, Srce za druge, Mali filozofi ▪ <i>Umjetničko područje:</i> Školski zbor, Instrumentalna skupina, Likovna sekcija, Domaćinstvo, Mali likovnjaci, Bajkoljupci, Mali kreativci, Igrom do znanja i zabave ▪ <i>Tjelesno i zdravstveno područje:</i> Sportska skupina, Plesno-ritmička skupina, Prva pomoć 	praktični rad, upute, demonstracija, pismeni rad plakati, radionice, igra	voditelji izvannastavnih aktivnosti
PROJEKTI U ŠKOLI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Emocionalna pismenost – projekt Pretežno vedro“</i> ▪ <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.- 25.12.)</i> ▪ <i>Dan ružičastih majica</i> ▪ <i>Dan sigurnijeg interneta</i> ▪ <i>Dan dječjih prava</i> ▪ <i>Uradi – pokaži – dan darovitih</i> ▪ <i>Skupi, složi, savjesno odloži</i> ▪ <i>Sigurno u prometu</i> ▪ <i>Erste plava liga: športsko natjecanje u atletici</i> ▪ <i>Zovi 112</i> ▪ <i>Projekt ProMikro</i> ▪ <i>Školski list</i> ▪ <i>Mali filozofi</i> ▪ <i>Glazbena abeceda</i> ▪ <i>Broj pi</i> ▪ <i>Šafran</i> ▪ <i>Gost pisac</i> ▪ <i>Paraolimpijski školski dan</i> ▪ <i>E-twinning projekti</i> 	Predavanja Radionice Izrada plakata i letaka vježbe	NZJZ Stručna služba Učitelji Udruge

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Dan škole</i> ▪ <i>Božićna priredba</i> ▪ <i>Valentinovo</i> ▪ <i>Dan grada – Sajam mogućnosti</i> ▪ <i>Najbolji prijatelj u razredu-Najbolji razredni odjel</i> ▪ <i>Učenik generacije-ponos generacije</i> ▪ <i>Dan zahvalnosti za plodove Zemlje</i> ▪ <i>Dan kravate</i> ▪ <i>Stare zavičajne riči</i> ▪ <i>Poklade</i> ▪ <i>Dan sjećanja na Vukovar</i> ▪ <i>Večer matematike</i> ▪ <i>Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva</i> ▪ <i>Revija dječjeg filmskog stvaralaštva</i> ▪ <i>Moj prijatelj u u druzi Sunce</i> ▪ <i>Buvljak</i> ▪ <i>Sportski turniri</i> 	Priredbe Izložbe Radionice	Ravnateljica Stručna služba Učitelji Učenici Lokalna zajednica Udruga
-----------------------------------	---	----------------------------------	--

RAD S RODITELJIMA

INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje o razvoju i napredovanju svog djeteta ▪ sprječavanje rizičnog ponašanja 	razgovor, savjet, savjetovanje	razrednici, učitelji, str.služba, ravnatelj
RODITELJSKI SASTANCI	<p>Pedagoško obrazovanje roditelja – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja (1.r.)</i> ▪ <i>Razvijanje radnih navika i pomoć u učenju(2.r.)</i> ▪ <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija (3.r.)</i> ▪ <i>Prijelaz iz 4. u 5. razred (4.r.)</i> ▪ <i>Pubertet (5.r.)</i> ▪ <i>Prevenција i alternativa (6.r.)</i> ▪ <i>Kako reći NE i osjećati se dobro (7.r.)</i> ▪ <i>Upis u srednju školu (8.r.)</i> ▪ <i>Projekt udruge Mentor</i> ▪ <i>Tematski roditeljski sastanci – prema potrebi</i> 	pedagoška radionica, predavanje, tribina	Razrednici , Školska liječnica, šk.med.ses tr, MUP,NZJ Z, Udruga Mentor, Stručna služba
RAZREDNI ODBOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje roditelja u: estetsko-ekološkom uređenju škole, razrednim proslavama, izletima 	razgovor, praktični rad	Razrednici , Članovi RO
VIJEĆE RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski kurikulum ▪ Godišnji plan i program rada škole ▪ Samovrednovanje rada škole ▪ Vladanje učenika i pedagoške mjere ▪ Kućni red 	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik VR, ravnatelj, članovi VR, str.služba
ŠKOLSKI ODBOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski kurikulum ▪ Godišnji plan i program rada škole 	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik ŠO, ravnatelj,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojno-obrazovna postignuća i prijedlozi mjera za poboljšanje ▪ Kućni red 		članovi ŠO, str.sluzba
--	---	--	------------------------------

RAD S UČITELJIMA

INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprječavanje rizičnog ponašanja učenika ▪ pomoć i podrška novim učiteljima ▪ nabava stručne pedagoško-psihološke literature 	razgovor, savjet	str.sluzba, mentori, ravnatelj
RAZREDNA VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, pedagoške mjere 	rasprave, razgovor	voditelji RV, ravnatelj, str.sluzba
VIJEĆE UČITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rasterećenje učenika, odgojna i obrazovna postignuća, pedagoške teme 	razgovor, predavanje, prezentacija demonstraci ja	ravnatelj, pedagog šk.liječnica
PREDAVANJE EDUKACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – Rad s darovitim učenicima • Elektroničko nasilje 		
		Predavanja i radionice	Različite udruge i ustanove
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanentno stručno usavršavanje 	ped.radion., predavanja	AZOO
STRUČNI SKUPOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanentno stručno usavršavanje 	ped.radion., predavanja	AZOO, dr. instituc.

SOCIJALNA POTPORA LOKALNE ZAJEDNICE

Suradnici	Područje suradnje	Način realizacije
ŠKOLSKA LIJEČNICA	<p><i>PRAVILNA PREHRANA: Skrivene kalorije</i></p> <p><i>MENTALNO ZDRAVLJE: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta</i></p> <p><i>OSOBNA HIGIJENA: Promjene vezane uz pubertet i higijena</i></p> <p><i>OSOBNA HIGIJENA: Vlastito tijelo u promjenama</i></p> <p><i>PRVA POMOĆ: Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje</i></p> <p><i>OSOBNA HIGIJENA: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa</i></p> <p><i>OSOBNA HIGIJENA: Pubertet</i></p> <p><i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Alkohol i obitelj</i></p> <p><i>PRVA POMOĆ: Kako pružiti prvu pomoć učenicima</i></p>	<p>Radionica za učenike 3.razreda</p> <p>Radionica za učenike 4.razreda</p> <p>Radionica za učenike 5.razreda</p> <p>Radionica za učenike 5.razreda</p> <p>Radionica za učenike 7.razreda</p> <p>Radionica za učenike 8.razreda</p> <p>Predavanje za roditelje 5. razr.</p> <p>Tribina za roditelje 8.razreda</p> <p>Predavanje za učitelje</p>

MUP MUP/NZJZ	<i>SIGURNOST: Sigurno sudjelovanje u prometu</i> <i>SIGURNOST: Prometna kultura</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Mogu ako hoću</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Zdrav za 5</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Prevencija i alternativa</i>	Radionica za učenike 1. i 4. razreda terenska n. u Splitu za uč.5.r. Radionica za učenike 4.i 5. raz. Radionica za učenike 8.razreda Predavanje za roditelje 6. razr.
UDRUGA MENTOR	<i>Predavanja i ciklus radionica za roditelje u sklopu projekta Iskra – Razvijanje roditeljskih vještina</i>	Predavanje za roditelje Radionice za roditelje
HCK	<i>SIGURNOST: Dojavljivanje opasnosti i traženje pomoći</i> <i>SIGURNOST: Prva pomoć</i>	Radionica za učenike 4.razreda Radionica za učenike 7.razreda
DSUZ-Divulje CIVILNA ZAŠTITA, MUP, DVD, HCK, HITNA POMOĆ	<i>SIGURNOST: Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima</i> <i>SIGURNOST: Plan evakuacije</i>	Pokazne vježbe za uč. 1. i 2. r. Pokazne vježbe za uč. 2. i 3. r. Vježbe evakuacije za sve učenike i djelatnike škole
HRV.DRUŠTVO ZA PREVE. STOMATOLOGIJU	<i>OSOBNA HIGIJENA: Oralno zdravlje</i> <i>OSOBNA HIGIJENA: Pravilno pranje zuba po modelu</i> <i>OSOBNA HIGIJENA: Oralni pregledi</i>	Predavanje za učenike 1.razreda Radionica za učenike 1.razreda Učenici 3. I 4. Razreda
SREDNJE ŠKOLE - A.K.Miošića, Srednja strukovna, SŠ Jure Kaštelan, Omiš; Kamenoklesarska škola, Pučišća i dr.	<i>MENTALNO ZDRAVLJE: Pomoć u snalaženju pri izboru zanimanja i prijelazu u srednju školu</i>	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. Razreda
SPORTSKI KLUBOVI GRADA MAKARSKE	<i>Ogledne aktivnosti – animacija učenika(nogomet, tenis, karate, ragbi, taekwan do, judo, ples itd.)</i> <i>Razmjena informacija učenicima</i>	Predstavnici sportskih klubova
CENTAR ZA PROFESION. USMJERAVANJE	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Testiranje, razgovor, profesionalno usmjeravanje
GRADSKI ODBOR ZA PREVENCIJU OVISNOSTI	<i>PREVENCIJA OVISNOSTI</i>	aktivnosti tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	<i>ŽIVJETI ZDRAVO</i>	aktiv. Za kvalitetno provođenje slobodnog vremena Malonogometni turnir Predavanje za učitelje
ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<i>ŽIVJETI ZDRAVO</i>	sudjelovanje u gradskim događanjima (sajam mogućnosti, gradski

		karneval, sajam sv.Petra, radionice u božićnom gradu...)
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	<i>TJELESNA AKTIVNOST</i>	uključenost uč. U izvanškolske športske aktivnosti
CZSS	<i>PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA</i>	dogovor, informiranje
UDRUGA «SUNCE»	<i>MENTALNO ZDRAVLJE</i>	druženje, akcije pomoći, podrška
CARITAS; UDRUGA SLIJEPIH	<i>MENTALNO ZDRAVLJE</i>	humanitarne akcije
CRKVA KRALJICE MIRA	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara Humanitarne akcije	učenje o moralnosti življenja kroz mise za početak i kraj šk.god., obilježavanje Dana Vukovara
POKRET PRIJATELJA «LIJEPA NAŠA»-ZAGREB	<i>EKOLOGIJA</i>	ekološke aktivnosti (smotre zadrugara, Zelena zastava)
UNIJA PAPIR-SPLIT; KOMUNALNO-MAKARSKA	<i>EKOLOGIJA</i>	eko-akcije sakupljanje starog papira
JAVNA USTANOVA «PARK PRIRODE BIOKOVO»	<i>EKOLOGIJA</i>	ekološka edukacija, terenska nastava
HNK , GKM –SPLIT		poticanje ljubavi za scensku umjetnost
VRTIĆI	Prijenos informacija na prijelazu iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Posjet predškolaca školi	snalaženje na prijelazu u školu
MEDIJI - RADIO: SPLIT,RMR; -TISAK: MA.KRONIKA,SD; -TV: HRT		podrška, promidžba

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Informiranje u redovitoj nastavi	Tijekom godine	Razrednici, predmetni učitelji
2.	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti koristiti za razvijanje interesa i time utjecati na izbor zanimanja	Tijekom godine	Voditelji INA
3.	Zadovoljavanje posebnih interesa i sposobnosti kroz izborne predmete	Tijekom godine	Učitelji izborne nastave

4.	Samostalni radovi učenika (pismeni i likovni)	Tijekom godine	Uč. hrvatskog jezika i likovne kulture
5.	Anketiranje učenika 7.i 8. raz.: Što znam o donošenju profesionalnih odluka?	Siječanj	Stručna služba
6.	Upoznavanje sebe, svijeta rada, vlastitih želja i interesa- na satovima razrednika	Tijekom godine	Razrednik
7.	Upoznavanje sa zanimanjima – gosti u razredu	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
8.	Radionice za učenike 8.r: -Donošenje profesionalnih odluka; -Svatko je jedinstven – Moje snage i mogućnosti -Osobine i sposobnosti značajne za izbor zanimanja -Modeli donošenja odluka	Tijekom godine	Stručna služba
9.	Upoznavanje sa sustavom sred. obrazovanja-bitne inform. Vezane za upis u tekućoj godini GDJE? KADA? ZAŠTO?	Veljača/Ožujak	Stručna služba
10.	Anketiranje učenika 8.r. o profesionalnim interesima	prosinac	Stručna služba
11.	Predavanje za učenike 8.r.: Izbor zanimanja, elementi i mjerila za upis u sred. Školu	Veljača	Stručna služba
12.	Profesionalno informiranje putem interneta	Tijekom godine	Učitelji informatike/stručna služba
13.	Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika 8.r.	Tijekom godine	Stručna služba
14.	Pravodobno otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama – upućivanje tih učenika u odgovarajuće službe	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
15.	Upoznavanje učenika 8.r. sa srednjim školama	Ožujak	Stručna služba/stručna služba srednjih škola
17.	Predavanje za roditelje učenika 8.r.: Sistem srednjoškolskog obrazovanja, elementi i mjerila za upis u srednje škole	Svibanj	Stručna služba/razrednici
18.	Posjet srednjoj školi	Po pozivu	Stručna služba/razrednici

8.5. Program mjera povećanja sigurnosti

CILJEVI I RAZINE DJELOVANJA

Kratkoročni cilj: osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti povećavanju sigurnosti u školi.

Dugoročni cilj: sprječavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno povećavanje sigurnosti u ustanovama.

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati:

- učenike
- roditelje
- učitelje i stručne suradnike
- širu zajednicu

Ostvaruju se kroz:

Primarnu prevenciju - stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarnu prevenciju - uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja.

Tercijarnu prevenciju - tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

1. PRIORITETNE AKTIVNOSTI:

A) OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA - Zakonska obveza, čl.70 ZOŠ i čl.76. ZSŠ:

Učitelji – nastavnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

B) PRIMJENA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika u školi ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovišta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima lokalne državne uprave, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima;

11. ukoliko nije moguće prevladati nastalu kriznu situaciju unutar škole, izvijestiti Krizni tim ispostave Makarska.

2. UČENICI:

A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PARLONICA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA

Cilj: učenje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja kod učenika, načini učenja i sl.

Zadaci:

- ostvarivanje plana i programa sata razredne zajednice

B) RAD VIJEĆA UČENIKA

Cilj: uključivanje učenika u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

Zadaci:

- ostvarivanje programa rada Vijeća učenika

C) SANDUČIĆ POVJERENJA

Cilj: Mogućnost iznošenja želja, potreba, problema učenika i prijedloga njihovog rješavanja.

Zadaci:

- analiza pristiglih zahtjeva učenika
- iznalaženje načina njihovog zadovoljenja

D) INDIVIDUALNI RAD S RIZIČNIM UČENICIMA

Cilj: uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

E) ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA

Cilj: poticati i unaprjeđivati mogućnosti provođenja slobodnog vremena prema interesima učenika u školskim prostorima, te prema potrebi i izvan škole.

Zadaci:

- ostvarivanje plana i programa izvannastavnih aktivnosti
- ostvarivanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole
- aktivno sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama, priredbama

F) ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA

Cilj: Stvaranje emocionalno toplog razrednog okruženja gdje će se učenici osjećati bezbrižno, sigurno i zaštićeno.

Zadaci:- organizirati razredne proslave

- Ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

G) ORGANIZIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Cilj: poticati učenikovo okruženje stvaranja, razvijanja i održavanja prijateljstva kroz mogućnost uključivanja u raznovrsne oblike izvanučioničke nastave.

Zadaci:- ostvarivanje plana i programa izvanučioničke nastave

3. RODITELJI:

A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PREDAVANJA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA

Cilj: upoznavanje roditelja o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.

Zadaci: - ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka

B) INDIVIDUALNI SAVJETOVALIŠNI RAD S RODITELJIMA

Cilj: sprečavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, te suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

4. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI:

A) PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: edukacije o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima, detektiranje rizične djece i oblici postupanja s njima, reagiranje u kriznim situacijama i sl.

Zadaci:- ostvarivanje plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

B) NABAVA STRUČNE LITERATURE

Cilj: praćenje novih spoznaja o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima i sl.

Zadaci:- praćenje i nabava najnovije stručne pedagoško-psihološke literature

5. FIZIČKA SIGURNOST ŠKOLE

A) DEŽURANJE DOMARA NA VRATARNICI ŠKOLE

Cilj: povećanje sigurnosti u školi.

Zadaci:- praćenje i nadzor ulaza u školu za vrijeme rada škole

B) DEŽURSTVO UČITELJA

Cilj: sprječavanje mogućih neprihvatljivih oblika ponašanja učenika, ozljeđivanja i sl.

Zadaci:-dežurstvo učitelja u vrijeme malog i velikog odmora prema rasporedu dežurstva (8 učitelja dnevno: 7 u jutarnjoj, 1 u popodnevnoj smjeni - suteran, nisko prizemlje, visoko prizemlje, kat, predvorje, dvorište)

6. UČENICI, RODITELJI, DJELATNICI ŠKOLE

KUĆNI RED

Cilj: stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Zadaci:-primjena i poštivanje pravila Kućnog reda

EVALUACIJA

-praćenje stanja sigurnosti u školi vođenjem evidencije o incidentnim situacijama

-ispitivanje i praćenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i rizičnih uvjeta odrastanja učenika putem upitnika

8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja

CILJEVI

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
- modifikacija ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika
- afirmacija, oslobođenje od predrasuda
- razvijanje pozitivne slike o sebi i unapređenje samosvijesti, kao i pomoć kod usvajanja pozitivnog iskustva u školi
- razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika – u skladu s njegovim sposobnostima
- primjerenim načinima i oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju s školom
- osvješćivanje roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju, a isto tako i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih
- izmjene roditeljskih stavova o odgoju, te razvoj i unapređenje roditeljskih vještina
- senzibiliziranje učitelja o problemima djece
- osvješćivanje kod djelatnika škole nužnost prihvaćanja, kao i pružanja pomoći djeci sa smetnjama u ponašanju

Sadržaji	br. sati	Ishodi	Način realizacije	Nositelj
1. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	2 sata			
Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	pedagoške radionice	Razrednici u suradnji sa stručnom službom i učiteljima nastavnih predmeta u suodnosu
2. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	2 sata			
Ponašanje u školi Ponašanje prema djeci i odraslima Ponašanje prema životinjama - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> opisati neprihvatljivo ponašanje <input type="checkbox"/> razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja <input type="checkbox"/> poštivati različitosti <input type="checkbox"/> uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	rad u parovima i malim skupinama analiza slučajeva	
3. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	3 sata			
Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje Navike i ponašanja - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje <input type="checkbox"/> prepoznati nasilničke oblike ponašanja <input type="checkbox"/> reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osoba <input type="checkbox"/> nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...) <input type="checkbox"/> prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja <input type="checkbox"/> primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...)	igranje uloga razvoj stavova u raspravi i debati	
RODITELJSKI SASTANAK: <i>Uloga roditelja u odgoju djece za nenasilje</i>	1 sat	<input type="checkbox"/> pružiti smjernice i osnažiti roditelje za razgovor sa svojom djecom o primjerenim načinima rješavanja problema		
4. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE	4 sata			
Poželjna ponašanja Životne vještine		<input type="checkbox"/> promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba	organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama	

<p>Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) Ponašanje u školi - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) <input type="checkbox"/> primijeniti vještinu reći "ne" u problematičnoj situaciji <input type="checkbox"/> ponašati se odgovorno prema prijateljima u razredu <input type="checkbox"/> pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti <input type="checkbox"/> raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva 	<p>korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacij. tehnologija</p>	
<p>RODITELJSKI SASTANAK: <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija</i></p>	<p>1 sat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> upoznati roditelje o tome kako nasilje prepoznati, nositi se s njim i kako zaštititi djecu od nasilja putem interneta 		
<p>5. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE</p>	<p>4 sata</p>		<p>priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti: - izložbe, - obilježavanje prigodnih datuma...</p>	<p>Školska liječnica</p>
<p>Temeljni pojmovi komunikacije Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> objasniti osnovne pojmove komunikacije <input type="checkbox"/> razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja <input type="checkbox"/> reagirati na nasilno ponašanje (potražiti pomoć odrasle osobe) <input type="checkbox"/> prepoznati različite oblike zlostavljanja <input type="checkbox"/> primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja <input type="checkbox"/> primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenje odluka <input type="checkbox"/> objasniti kako možemo riješiti moguća nasilja i sukobe <input type="checkbox"/> usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama <input type="checkbox"/> opisati povezanost neprimjerena ponašanja s kažnjivim radnjama <input type="checkbox"/> prepoznati neprimjerena ponašanja vršnjaka u vrijeme puberteta na konkretnim primjerima (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja) 		

RODITELJSKI SASTANAK: <i>Pubertet</i>	1 sat	<input type="checkbox"/> upoznavanje roditelja s karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.		
6. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	2 sata			
Vrijednosti Promocija odgovornog ponašanja - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja <input type="checkbox"/> postupiti sukladno pozitivnim vrijednostima <input type="checkbox"/> kontrolirati ljutnju <input type="checkbox"/> dolaziti redovito na nastavu <input type="checkbox"/> poštivati autoritet		
7. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	2 sata			
Promocija odgovornog ponašanja Samokontrola - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> primijeniti kvalitetnu komunikaciju <input type="checkbox"/> reagirati na rizična ponašanja vršnjaka <input type="checkbox"/> potražiti pomoć <input type="checkbox"/> povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka (prehrana, vršnjački odnosi, humani međuljudski odnosi, odolijevanje negativnim pritiscima....) <input type="checkbox"/> usporediti ponašanja učenika u razredu <input type="checkbox"/> opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije		
8. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE	2 sata			
Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> koristiti pozitivne snage i resurse <input type="checkbox"/> ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole <input type="checkbox"/> preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje <input type="checkbox"/> iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti		

8.7. Školski razvojni plan

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Tim za kvalitetu izradio je Školski razvojni plan za razdoblje 2020. - 2024. na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja škole. Samovrednovanje rada škole provodi se putem anketa za učitelje, učenike i roditelje te KREDA analize kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Anketa o kvaliteti nastave, korištenju tehnologija i izvannastavnim aktivnostima provodila se među učenicima 4.-8. razreda, roditeljima učenika 4.-ih i 7.-ih razreda te svim učiteljima. Rezultati provedenog istraživanja su između ostalog pokazali da učenici nisu zadovoljni uporabom digitalnih alata u nastavi, odnosno smatraju da učitelji ne koriste dovoljno nove tehnologije u svom radu.

Roditelji su ispunjavali upitnik u 7 različitih područja s 25 pitanja te su skalom procjene od 1-5 označavali zadovoljstvo pojedinim područjem u školi. Istovremeno, učitelji su kroz KREDA analizu zaključili da su slabosti škole male mogućnosti za kvalitetno stručno usavršavanje, manjak digitalnih kompetencija učitelja i učenika i nedostatak financijskih sredstava. Također, potrebna je izgradnja školske dvorane i dodatnih učionica, nadopuna knjižnične građe i jednosmjenski rad. Učitelji su istaknuli potrebu za boljom opremljenošću kabineta za izvođenje praktične nastave. Učitelji su također izrazili želju za većom suradnjom škole s drugim europskim školama radi razmjene iskustava, usvajanja novih znanja i primjene tih znanja u svom radu kako bi učenike motivirali za rad, veću međukulturalnu osviještenost i prihvaćanje međukulturalne različitosti.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - educirati i senzibilizirati učitelje za uspješniji rad s učenicima - razvijanje potencijala kroz izvannastavne aktivnosti - usklađivanje želja učenika i izbora izvannastavnih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija nastavnika - usklađivanje rasporeda izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje terenske nastave - sudjelovanje učenika u izradi školskog lista - sudjelovanje u projektima 	<ul style="list-style-type: none"> - interes učitelja - stručna znanja predavača - usklađeni rasporedi sati i učionica (kabinetska nastava) - nove učionice 	Tijekom školske godine 2020./2021.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručna služba - učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - broj učitelja uključenih u edukaciju - broj uključenih učenika - broj otkrivenih darovitih učenika

		- provođenje ankete o željama za pohađanje izvannastavnih aktivnosti	- sportska dvorana - nabavka testova za otkrivanje darovitosti			
Suradnja s roditeljima	Edukacija roditelja – razvijanje roditeljskih vještina	- Predavanja i ciklus radionica Projekt Iskra - Radionice tradicijskih vještina s roditeljima	- interes roditelja - organizacija radionica	Tijekom školske godine 2020./2021.	- Udruga Mentor - ravnateljica - stručna služba - učitelji	- odaziv roditelja na edukacije i na vođenje/sudjelovanje radionica
KNJIŽNICA	- Obogaćivanje knjižnične građe (barem 25 komada po naslovu) - uključivanje knjižnice u aktivan život škole	- prilagođeno radno vrijeme knjižnice - suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	- prostor knjižnice	Tijekom školske godine 2020./2021.	- knjižničar/ka - ravnateljica	- događanja u knjižnici - broj nabavljenih knjiga
Suradnja s lokalnom zajednicom i lokalnim medijima	- Poboljšati prijenos informacija roditeljima i javnosti - praćenje rada škole	- uređenje web stranice škole - redovito izvještavanje o događanjima - osposobljavanje administratora stranice Edukacija o administraciji web stranice	- edukacija učitelja i stručnih suradnika	Tijekom školske godine 2020./2021.	- ravnateljica	-kvaliteta i broj objavljenih informacija - brojač posjeta web stranici - broj učitelja uključenih u rad stranice

OSUVREMENJIVANJE NASTAVE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim europskim školama - razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja - uvođenje novih tehnologija u rad - uvođenje pedagoških inovacija i metoda s namjerom poticanja učenika na aktivnije sudjelovanje, poticanje kreativnosti - razvoj odgovornog korištenja medija kao i odgovornosti za svoje učenje i znanje 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u Erasmus projektu „Follow the footprints of the culture“ - sudjelovanje u brojnim eTwinning projektima - prijava našeg KA1 projekta Agenciji za mobilnost i programe EU - razmjena iskustava dobre prakse na Učiteljskim vijećima 	<ul style="list-style-type: none"> - interes i motivacija učitelja - motivacija učenika a sudjelovanjem u projektima 	Tijekom školske godine 2020./2021.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - projektni tim - učitelji razredne i predmetne nastave - stručna služba škole 	<ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su sudjelovali - odobrenje predloženih projekata - zadovoljstvo učenika i učitelja
--------------------------	--	--	--	------------------------------------	--	--



Tim za kvalitetu:
 Renata Gudelj, ravnatelj
 Tanja Vujčić, pedagoginja
 Jelenka Mendeš Han, psihologinja
 Gorana Ribičić, učiteljica biologije i kemije
 Marija Prgomet, učiteljica TZK
 Irena Čapeta, učiteljica povijesti
 Tanja Josipović, učiteljica razredne nastave
 Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2020./2021.

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
- 2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika
- 2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.1.1. Raspored dežurstva
- 3.1.2. Raspored primanja roditelja
- 3.1.3. Prehrana učenika
- 3.1.4. Prijevoz učenika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

- 5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi
- 5.7. Plan i program rada razrednika
- 5.8. Plan rada školskog liječnika
- 5.9. Plan rada tajništva
- 5.10. Plan rada računovodstva
- 5.11. Plan i program rada pomoćno-tehničkog osoblja

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan izvanučioničke nastave
 - 8.2.1. Terenska nastava
 - 8.2.2. Izlet
 - 8.2.3. Škola u prirodi
 - 8.2.4. Ekскурzija
 - 8.2.5. Višednevna izvanučionička nastava
- 8.3. Školski preventivni program
- 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 8.5. Program mjera povećanja sigurnosti
- 8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja
- 8.7. Plan uvida u nastavu
- 8.8. Školski razvojni plan

PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2. Individualizirani i prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku
- 4. Plan i program sata razrednika
- 5. Plan i program roditeljskih sastanaka
- 6. Organizacija rada škole u školskoj godini 2020./2021. u vrijeme proglašenja pandemije virusa COVID-19
- 7. Raspored sati