

OSNOVNA ŠKOLA  
**OCA PETRA PERICE**  
MAKARSKA

The logo is circular with a light blue border. Inside the border, the text "OŠ O. PETRA PERICE" is written in a semi-circle at the top, and "MAKARSKA" is written in a semi-circle at the bottom. The center of the logo features a stylized illustration of a school building with a large green number "7" on its facade.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2016./2017.**

Makarska, rujan 2016. godine

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

**Klasa: 602-02/16-01/217**

**Urbroj:2147-15/16-01/01**

Makarska, 29. rujna 2016. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta **Osnovne škole o. Petra Perice** iz Makarske, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

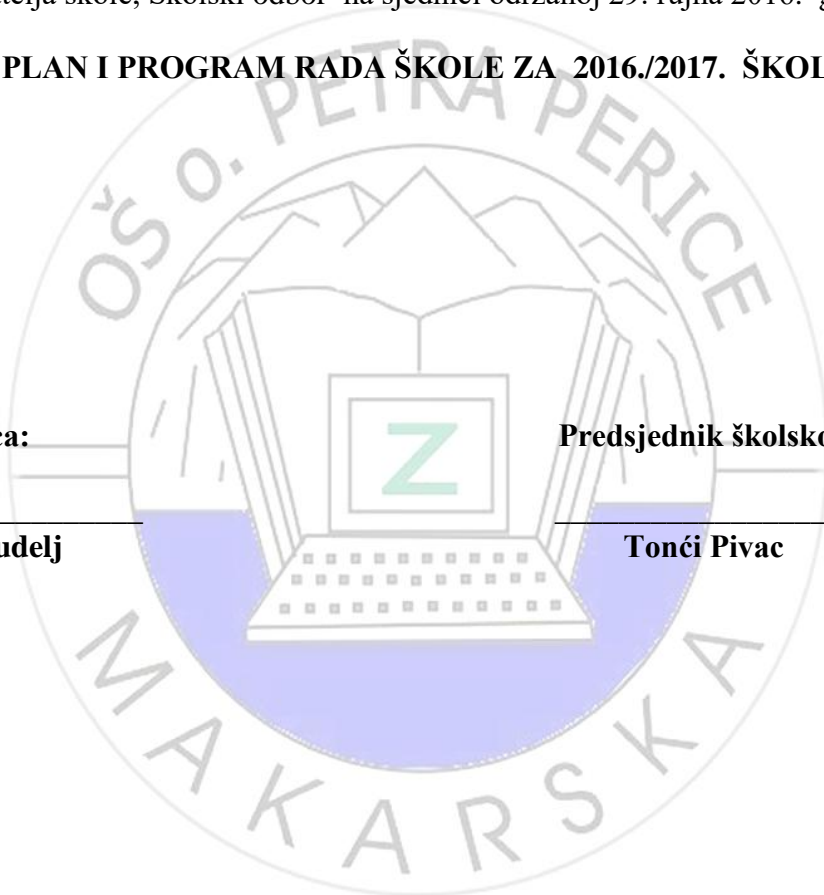
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica:**

**Renata Gudelj**

**Predsjednik školskog odbora:**

**Tonći Pivac**



## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola oca Petra Perice Makarska
<b>Adresa škole:</b>	Slavonska 41, 21300 MAKARSKA
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/ 611-740, 615-180
<b>Broj telefaksa:</b>	021/611-740
<b>Internetska pošta:</b>	skola@os-pperice-ma.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-pperice-ma.skole.hr/">http://os-pperice-ma.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-047-001
<b>Matični broj škole:</b>	3309118
<b>OIB:</b>	44205741227
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-06/218-2 (MBS) 060021078
<b>Škola vježbaonica za:</b>	/
<b>Ravnatelj škole:</b>	Renata Gudelj
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Jelenka Mendeš Han
<b>Voditelj smjene:</b>	Nena Turić
<b>Voditelj područne škole:</b>	Joško Marče
<b>Broj učenika:</b>	536
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	271
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	265
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	16
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	41
<b>Broj učenika putnika:</b>	75
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	23
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	11
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08:00-13:05; 13:30-17:45
<b>Broj radnika:</b>	69
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	37
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	13
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	13
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	4
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	10
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3
<b>Broj računala u školi:</b>	35
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	6
<b>Broj općih učionica:</b>	12
<b>Broj športskih dvorana:</b>	0
<b>Broj športskih igrališta:</b>	DA-2
<b>Školska knjižnica:</b>	DA-1
<b>Školska kuhinja:</b>	DA-1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnivač naše Škole je Grad Makarska. Upisno područje obuhvaća dio grada zapadno od ulice Kipara Meštrovića i Kralja Zvonimira. To je ujedno i prirodna granica jer odražava slobodni izbor roditelja.

Budući da mreža škole nije donesena, ovo je i dogovorena, neslužbena granica upisnih područja dviju osnovnih škola u Makarskoj, kako ne bi došlo do povećanja broja postojećih razrednih odjela. Škola je smještena iznad magistralne ceste, a učenici koji stanuju ispod nje dolaze pothodnikom.

Osnovna škola oca Petra Perice Makarska pripada župi Kraljice Mira, a u neposrednoj blizini škole je smještena i crkva Kraljice Mira.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena 1999. godine, u prekrasnom okruženju: s južne strane more i otoci, sa sjeverne strane Biokovo, a sa svih strana masline.

Opća opremljenost učionica i kabineta djelomično zadovoljava, dok je najljepši dio škole naš školski vrt, na kojeg smo posebno ponosni.

Škola još uvijek nema školsku dvoranu za čiju su izgradnju zatražena financijska sredstva. Nedostatak školske dvorane onemogućava održavanje sati tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lošeg vremena. Također nedostaje 8 učionica da bi se nastava mogla održavati u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	7		4		2	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2		2	13 m <sup>2</sup>	3	2
Likovna kultura/ Glazbena kultura	1		1		2	3
Vjeronauk	0	-	-	-	-	-
Strani jezik	1	53 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	3	2
Matematika	2	53 m <sup>2</sup>	2	13 m <sup>2</sup>	2	3
Priroda i biologija, Kemija	1	60 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	3	3
Fizika /Tehnička kultura	1	56 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	3	3
Povijest	1	53 m <sup>2</sup>	1	13 m <sup>2</sup>	2	2
Geografija	1	53 m <sup>2</sup>	0	-	2	2
Informatika	1		0	-	2	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	0	-	1	-	-	-
Produženi boravak	1		0	-	3	3
Knjižnica	1	29 m <sup>2</sup>	0	-	2	3
Čitaonica	1	29 m <sup>2</sup>	0	-	3	3
Dvorana za priredbe	1		0	-	2	1
Zbornica	1		1		3	3
Uredi	5		0	-	3	3
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	1	30 m <sup>2</sup>	0	-	2	2

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	931,00	Dobro
2. Zelene površine	1.900,00	Međunarodno priznanje za održavanje
<b>U K U P N O</b>	2.831,00	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavno sredstvo i pomagalo	Stanje	Učionica / kabinet	Potrebe
<i>Audiooprema:</i>			
CD PLAYER	8	Kabinet: Ej, psiholog, 23, RN, zbornica Učionice: PŠ Promajna, B, 21	
GLAZBENA LINIJA	6	Učionice: 21, 19, 11, 10, 8, Gk	
SINTISAJZER	2	Učionica: Gk; Kabinet Rn	
KLAVIR	1	Učionica: Gk	
<i>Video i fotooprema:</i>			
TV	9	Učionice: PŠ, 21, 40, 19, 11, 12, 10, 8 Kabineti: P	
VIDEO PLAYER	7	Učionica: 21, 40, 19, 11, 12, 8, Kabinet: P	
DVD	7	Učionica: PŠ, 19, 11, 12, 10, 8, Kabineti: P	
<i>Informatička oprema:</i>			
PROJEKTOR	13	Učionice: 11, 12, 40, 10, 8, M, M1, B, Tk, G, P, H, H1	3
STOLNO RAČUNALO	35	Učionice: M, M1, Tk, G, Inf, H, Lk, 11 Kabinet: zbornica, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižnica, tajnik, računovodstvo	3
PRIJENOSNO RAČUNALO	1	Kabinet: B	1
<i>Ostala oprema:</i>			
GRAFOSKOP	3	Kabineti: M, P, H	
EPISKOP	1	Kabineti: P	
„EDUCAN STUDENT“-kamera	1	Kabinet: H	
DIGITALNA VAGA	1	Kabinet: B	

Stroj za obradu drveta-UNIMAT basic	2	Kabinet TK	
-------------------------------------	---	------------	--

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi M-(I. i II. razred)	1601
Lektirni naslovi (III.-VII. razreda)	2647
Književna djela O-za mladež i odrasle	778
Učiteljski fond	732
Ostalo- Časopisi	124
<b>UKUPNO</b>	<b>5758</b>

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Učionice	300	Dodatne učionice-u planu
Školska Dvorana	800	Izgradnja

Zatražiti ćemo sredstva za promjenu i nadopunu školskog namještaja (učionice, čekaonica, zbornica i knjižnica). Također, potrebna su sredstva za informatizaciju i ožičenje mreže škole, zbog problema s internetskom vezom. Potrebna su sredstva i za didaktički materijal (tjelesna i zdravstvena kultura, biologija i kemija, matematika, foto aparat za učeničku zadrugu).

Planiramo promijeniti otvore te su potrebna sredstva za bojanje i održavanje škole.

U planu je i nabava pametnih ploča te ćemo zatražiti sredstva za izgradnju i uređenje svlačionica.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	MARTINA HRKAČ		Učitelj razredne nastave		/	
2.	ADA ŠODA		Učitelj razredne nastave		/	
3.	SANDRA GLAVINA		Dipl. učitelj razredne nastave		mentor	
4.	MARILDA GRUBIŠIĆ		Učitelj razredne nastave		mentor	
5.	SANJA LUETIĆ		Učitelj razredne nastave		mentor	
6.	TANJA JOSIPOVIĆ		Učitelj razredne nastave		savjetnik	
7.	BOŽENA VITLIĆ		Učitelj razredne nastave		/	
8.	TANIJA VIDAKOVIĆ		Dipl. učitelj razredne nastave		/	
9.	SNJEŽANA KELVIŠER		Učitelj razredne nastave		/	
10.	VESNA MILIĆ		Učitelj razredne nastave		mentor	
11.	JOSIP MARČE		Učitelj razredne nastave		/	
12.	JOSIPA VITLIĆ		Dipl. učitelj razredne nastave		mentor	
13.	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK		Učitelj razredne nastave		/	

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor/savjetnik	Godine Staža
1.	GORANA BABIĆ		Učitelj hrvatskog i engleskog jezika		Hrvatski jezik	/	
2.	MARIJA MATIJAŠEVIĆ		Prof. hrvatskog jezika		Hrvatski jezik	/	
3.	MARINA SRHOJ		Prof. hrvatskog jezika		Hrvatski jezik	/	
4.	KATICA LEKO		Učitelj matematike/fizike		Matematika	savjetnik	
5.	VALERIJA DOBRINIĆ		Učitelj informatike/matematike		Matematika	/	
6.	NENA TURIĆ		Prof. matematike/informatike		Matematika	/	
7.	KATARINA REBIĆ		Dipl. učitelj razredne nastave		Engleski jezik	/	
8.	ANA POLOMBITO-KARAMATIĆ**		Prof. engleskog i talijanskog jezika		Engleski/talijan. jezik	/	
9.	SONJA RAFFANELLI		Prof. engleskog i njemačkog jezika		Engleski jezik	/	

10.	SLAVICA VELA*		Prof. engleskog i talijanskog jezika		Engleski/talijansk i jezik	/	
11.	NATAŠA KLEPO		Prof. njemačkog i talijanskog jezika		Njemački / talijanski jezik	/	
12.	ANDREA URSIĆ RAĐENOVIĆ**		Prof. njemačkog jezika		Njemački jezik	/	
13.	NIKOLA KARIN		Prof. fizike		Fizika	/	
14.	GORANA RIBIČIĆ		Prof. biologije i kemije		Biologija/kemija	/	
15.	ZORA BRKIĆ**		Prof. biologije i kemije		Biologija/kemija	/	
16.	IRENA ČAPETA		Prof. povijesti i njemačkog jezika		Povijest	savjetnik	
17.	ANA VRCAN		Prof. povijesti i engleskog jezika		Povijest/engleski jezik	/	
18.	IVAN MILIĆ		Uč. zemljopisa i povijesti		Geografija	/	
19.	HARRY JELEĆ		Uč. tehničke kulture		Tehnička kultura	mentor	
20.	ANTE GRČIĆ		Prof. likovne kulture		Likovna kultura	/	
21.	KATIJA GOJAK		Prof. glazbene kulture		Glazbena kultura	/	
22.	DAMIR JUKIĆ		Prof. tjelesne i zdravstvene kulture		Tjelesna i zdravstvena kultura	/	
23.	MARIJA PRGOMET		Prof. tjelesne i zdravstvene kulture		Tjelesna i zdravstvena kultura	/	
24.	MARINA GRANIĆ- SKENDER		Prof. engleskog i talijanskog jezika		Engleski jezik	Savjetnik	
25.	MARIJA GRČIĆ- TOMASOVIĆ		Prof. likovne kulture		Likovna kultura	/	
26.	ZDENKA MRAVIČIĆ		Vjeroučiteljica		Vjeronauk	/	
27.	RUŽICA RENIĆ		Vjeroučiteljica		Vjeronauk	/	
28.	SILVANA ANDRIJAŠEVIĆ		Vjeroučiteljica		Vjeronauk	/	
29.	MISLAV ŠAŠKOR		Vjeroučitelj		Vjeronauk	/	
30.	DRAGAN DELIĆ		Ing. Informatike		Informatika	/	
31.	SLAVKO ŠIŠKO		Prof. filozofije i informatolog		Informatika	/	
32.	MERI NOGALO*		Magistra edukacije fonetike i njemačkog jezika		Njemački jezik	/	
33.	DANIJELA KERAN**		Prof. biologije i kemije		Biologija/kemija	/	
34.	ANTONIJO ĐEREK*		Prof. biologije i kemije		Biologija/Kemija	/	
35.	ANTONIJA MILIĆ*		Prof. biologije		Priroda	/	
36.	ITA FILIPETI		Prof. talijanskog jezika i pedagogije		Talijanski jezik	/	

\*Učitelji na zamjeni.

\*\*Učitelji na bolovanju/porodiljnom dopustu.



### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	RENATA GUDELJ		Dipl. uč. razredne nastave		Ravnatelj	/	
2.	TANJA KONTIĆ		Prof. pedagogije i dipl. rusist		Pedagog	/	
3.	JELENKA MENDEŠ – HAN		Prof. psihologije		Psiholog	/	
4.	MATEJA JURJEVIĆ		Prof. defektolog-logoped		Defektolog-logoped	/	
5.	SLOBODANKA MARIJANČEVIĆ		Dipl. knjižničar		Knjižničar	/	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	NIKOLINA TOMIĆ		Uč. razredne nastave	Uč. razredne nastave	08. veljače 2016.	Tanja Josipović
2.	MAJA BRZICA		Mag. primarnog obrazovanja	Uč. razredne nastave	08. veljače 2016.	Vesna Milić
3.	PETRA MARKOTIĆ		Mag. edukacije hrvatskog jezika i povijesti	Uč. povijesti	08. veljače 2016.	Irena Čapeta
4.	TOMISLAV PERVAN		Magistar povijesti	Uč. povijesti	08. veljače 2016.	Irena Čapeta

**Napomena:** U školskoj godini 2016./2017. planiramo stručno osposobiti još 4 pripravnika.

### 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	IVANKA KRSTANOVIĆ		Uč. razredne nastave	VSS	
2.	BOJANA ZOLTNER		Magistra psihologije	VSS	
3.	LJILJANA BEROŠ		Bacc. socijalne pedagogije i defektologije	VSS	

Pomoćnici u nastavi se financiraju pomoću projekata EU i MZOS, uz sufinanciranje Grada Makarske.

### 2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	ITA FILIPETI		Prof. talijanskog jezika i pedagogije		Talijanski jezik	/	
2.	MARIJA JELAVIĆ		Prof. njemačkog jezika		Njemački jezik	/	

### 2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka (financira Osnivač)

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	DARIJA RADALJ		Učitelj razredne nastave		
2.	SANJA ČIZMIĆ		Učitelj razredne nastave		

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	BRANKA JUJNOVIĆ		Dipl. pravnica		tajnica škole	
2.	JOSIP PAUNOVIĆ		Dipl. ekonom.		računovođa	
3.	JASMINKA ŠIMIĆ		NKV radnica		spremačica	
4.	ILIJA MARIJANOVIĆ		KV bravar		domar	
5.	DOMAGOJ LENDIĆ		elektrotehničar		domar	
6.	MARIJA SELAK		konfektionar		spremačica	
7.	MARE BEGOVIĆ		NKV		spremačica	
8.	NEVENKA ROSO		NKV radnica		spremačica	
9.	GRACIJA JUJNOVIĆ		NKV radnica		spremačica	
10.	VALENTINA LOZO		Tekstilni tehničar		spremačica	
11.	MARIJA LOZO		KV kuharica		kuharica	
12.	DANIJELA JOVIĆ*		SSS		Spremačica	

\*Radnica na zamjeni.

## 2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

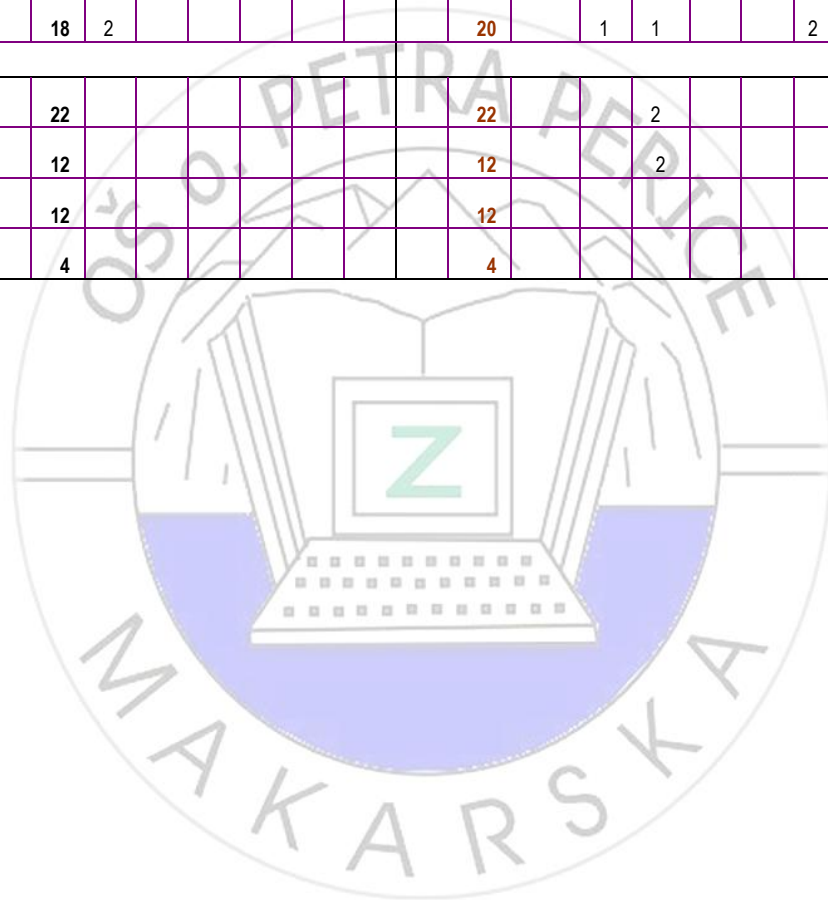
### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Zaštita na radu	Sindikata	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	ŽSV	Samičar	Administrator e-matice	Međunarodni projekt	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	redovni izvještaji i suradnja povjerenik	Voditelj aktiva	Zaštita na radu	Ostalo	UKUPNO ostali i posebni poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
Sanja Luetić	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Tanja Josipović	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2		0					18	1		1	1						3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Lidija Ivanišević	RAZREDNA NASTAVA	1.c	1.c	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Martina Hrkač	RAZREDNA NASTAVA	1. i 4. PŠ Promajna	1. i 4. PŠ Promajna	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josip Marče	RAZREDNA NASTAVA	2. i 3. PŠ Promajna	2. i 3. PŠ Promajna	16		2		0					18	1	1	1					1		4	22	8,0	2	0	0	0	8,0	18	40
Vesna Milić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Snježana Kelvišer	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Tanija Vidaković	RAZREDNA NASTAVA	2.c	2.c	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josipa Puharić Bošnjak	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Josipa Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2		0					18		1	1	1						3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Božena Vitlić	RAZREDNA NASTAVA	3.c	3.c	16		2		0					18	1	1	1							3	21	8,0	2	0	0	0	9,0	19	40
Marilda Grubišić	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2		0					17	1	1	1							3	20	7,5	2	0	0	0	10,5	20	40
Sandra Glavina	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2		0					17	1	1	1							3	20	7,5	2	0	0	0	10,5	20	40
Ada Šoda	RAZREDNA NASTAVA	4.c	4.c	15		2		0					17	1	1	1							3	20	7,5	2	0	0	0	10,5	20	40

**PREDMETNA NASTAVA**

Marja Matijašević	HRVATSKI JEZIK	6.a,b; 8.a,c	6.a	18		2													2	22	6,0	2	0	0	0	10,0	18	40
Marina Srhoj	HRVATSKI JEZIK	5.a,b;7.b,c	7.c	18		2													2	22	6,0	2	0	1	0	9,0	18	40
Gorana Babić	HRVATSKI JEZIK	6.c; 7.a.; 8.b		13															3	16	4,5	0	0	0	0	8,5	13	29
Gorana Ribičić	PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA	P 5.a,b,c; B 8.a; K 7.a,b,c, 8.a,b,c	5.a	16,5		2			2										3,5	24	5,5	2	0	0	0	8,5	16	40
Ante Grčić	LIKOVNA KULTURA	7.a,b,c; 8.b		4															2	6	1,5	0	0	0	0	7,5	9	15
Marija Grčić Tomasović	LIKOVNA KULTURA	5.a,b.; 6.a,b,c; 8.a,c		7			2												2	11	2,5	0	0	0	0	6,5	9	20
Katija Gojak	GLAZBENA KULTURA	4.a,b,c;5.a,b.;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c		14		2													6	22	5,0	0	0	0	0	13,0	18	40
Harry Jeleć	TEHNIČKA KULTURA	5.a,b.;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c	8.c	11		2		2											3	18	4,5	2	0	0	0	6,5	13	31
Katica Leko	MATEMATIKA	6.c ;7.a,b,c	7.a	16		2													4	22	5,5	2	0	1	0	9,5	18	40
Nena Turić	MATEMATIKA	8.a,b,c	8.a	12		2								2					6	20	4,0	2	0	0	0	14	20	40
Valerija Dobrinčić	MATEMATIKA	5.a, b; 6.a,b	5.b	16		2				2									2	22	5,5	2	0	0	2	8,5	18	40
Marina Granić Skender	ENGLJSKI JEZIK	6.b; 8.a,b	6.b	9		2													2	13	3,0	2	0	0	0	5,0	10	23
Sonja Rafaneli	ENGLJSKI JEZIK	5.a,b,6.a,c, 7.c, 8.c	6.c	18		2													2	22	6,0	2	0	1	0	9	18	40
Nataša Klepo	NJEMAČKI I TALIJANSKI JEZIK	NJ6.b,a+c;7.b,a+c.;8.a,b+c T 6.c, 7.a+c,b 8.a+b+c				20								1					3	23	7,0	0	0	0	0	10	17	40
Milena Pavlinović Krsnik	ENGLJSKI JEZIK	2.a		2															0	2	1,0	0	0	0	0	1,0	2	4
Slavica Vela Miloš	ENGLJSKI JEZIK	1.a,b,c; 4.a,b,c; 7.a,b	7.b	18		2													3	23	6,0	2	0	0	0	9,0	17	40
Katarina Rebić	ENGLJSKI JEZIK	3.a,b,c		6															0	6	2,0	0	0	0	0	5	7	13
Meri Nogalo	NJEMAČKI JEZIK	4.a,b,c, 5.a+b; PŠ2/3		10															1	11	3,5	0	0	0	0	6,5	10	21
Marija Jelavić	NJEMAČKI JEZIK	2.a+b,c; 3.a,b,c		10															1	11	3,5	0	0	0	0	6,5	10	21
Ita Filipeti	TALIJANSKI JEZIK	2.a,b,c; 3.a,b,c-GRAD		4															0						0			
		4.a+b+c;5.a+b;6.a+b-MZOS		6																1	11	3,5	0	0	0	0	5,5	9
Antonija Milić	PRIRODA	6.a,b,c		6															1	7	2,0	0	0	0	0	4	6	13
Antonijo Đerek	PRIRODA I BIOLOGIJA	B7.a,b; K 8.b,c		10															1	11	3,5	0	0	0	0	5,5	9	20
Nikola Karin	FIZIKA	7.a,b,c;8.a,b,c		12															1	13	4,0	0	0	0	0	7,0	11	24
Irena Čapeta	POVIJEST	5.b;6.a,b,c;7.a,b,c; 8.a,b,c		20															4	24	7,0	0	0	1	0	8,0	16	40
Ana Vrcan	POVIJEST I EJ	E 2.b,c; PŠ 1.,2./3; P 5.a		10															1	11	3,5	0	0	0	0	5,5	9	20

Ivan Milić	GEOGRAFIJA	5.a,b;6.a,b,c;7.a,b,c;8.a,b,c		21											3	24	7,0	0	0	0	0	9,0	16	40
Damir Jukić	TZK	7.a,b,c;8.a,b,c		12			2								1	15	4,0	0	0	1	0	4,0	9	24
Marija Prgomet	TZK	5.a,b;6.a,b,c		10											2	12	4,0	0	0	0	0	6,0	10	22
Dragan Delić	INFORMATIKA	6.a,b,c; 7.a,b,c		20											3	23	7,0	0	3	0	0	6,0	16	40
Slavko Šiško	INFORMATIKA	5.a,b; ;8.a,b,c	8.b	18	2										1	1	7,0	2	0	0	0	7,0	16	40
Zdenka Mravičić	VJERONAUK	5.a,b; 6.a,b,c,7.a,b,c 8.a,b,c		22											2	24	7,5	0	0	0	0	8,5	16	40
Ružica Renić	VJERONAUK	1.a,b,c;2.a,b,c;		12											2	14	4,0	0	0	0	0	2,0	6	20
Silvana Andrijašević	VJERONAUK	3.a;4.a,b,c; PŠ1; PŠ2/3		12											0	12	4,0	0	0	0	0	4,0	8	20
Don Mislav Šaškorić	VJERONAUK	3.b, c		4											0	4	1,5	0	0	0	0	2,5	4	8



### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Renata Gudelj	Dipl. uč. razredne nastave	Ravnateljica	07-15 7-12 i 15-18	07-15	40	1760
2.	Tanja Kontić	Prof. pedagogije	Pedagog	08-14	08-13	40	1760
3.	Jelenka Mendeš Han	Prof. psihologije	Psiholog	08-14 12-18 (četvrtak)	08-13 12-17 (četvrtak)	40	1760
4.	Mateja Jurjević	Dipl. defektolog-logoped	Logoped	08-14	08-13:30	13	572
5.	Slobodanka Marijančević	Dipl. knjižničar	Knjižničar	7,30-13,30	7:30-13:30	40	1760

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branka Jujnović	Dipl. pravnica	Tajnica škole	07-15	40	1760
2.	Josip Paunović	Dipl. oecc.	Računovođa	07-15	40	1760
3.	Jasminka Šimić	NKV	Spremačica	07-15	40	1760
4.	Ilija Marijanović	KV bravar	Domar	07-15	40	1760
5.	Domagoj Lendić	elektrotehničar	Domar	13-21	40	1760
6.	Marija Selak	konfeksionar	Spremačica	13-21	40	1760
7.	Mare Begović	SSS	Spremačica	15-17,20	11	484
8.	Gracija Jujnović	NKV	Spremačica	13-21	40	1760
9.	Valentina Lozo	Tekstilni teh.	Spremačica	13-21	40	1760
10.	Marija Lozo	NKV	Kuharica	13-21	40	1760
11.	Nevenka Roso	NKV	Spremačica	13-21	40	1760
12.	Danijela Jović*	SSS	spremačica			

\*Radnica na zamjeni.

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Rad u razrednoj nastavi je organiziran u dvije smjene:

- jutarnja smjena od 08 – 12:15 sati
- poslijepodnevna smjena od 13:30 – 17:45

Rad u predmetnoj nastavi je organiziran u jutarnjoj smjeni od 08 – 13:05 sati.

Program produženog boravka organiziran je za učenike 1.C i 2.A razreda od 08-16 sati.

Nastavni proces odvija se prema rasporedu sati s odmorima od po 5 minuta između svakog sata, osim velikog odmora koji započinje u jutarnjoj smjeni iza trećeg sata, a u poslijepodnevnoj smjeni iza drugog sata te traje 15 minuta.

#### Jutarnja smjena:

1. sat: 8,00 – 8,45
2. sat: 8,50 - 9,35
3. sat: 9,40 - 10,25
veliki odmor (zvoniti u 10,35)
4. sat: 10,40 - 11,25
5. sat: 11,30 - 12,15
6. sat: 12,20 - 13,05
7. sat: 13,10 - 14,00

#### Poslijepodnevna smjena:

1. sat: 13,30 – 14,15
2. sat: 14,20 – 15,05
veliki odmor (zvoniti u 15,15)
3. sat: 15,20-16,05
4. sat: 16,10 - 16,55
5. sat: 17,00 - 17,45

#### 3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<i>DVORIŠTE</i>	N. KARIN I. MILIĆ	M. PRGOMET K. LEKO	D. JUKIĆ I. MILIĆ	H. JELEĆ G. BABIĆ	M. MATIJAŠEVIĆ L. IVANIŠEVIĆ
<i>PRIZEMLJE</i>	T. JOSIPOVIĆ J. VITLIĆ V. MILIĆ	M. SRHOJ S. LUETIĆ/ B. VITLIĆ	I. ČAPETA S. KELVIŠER/S.GLAVINA	S. VELA T. VIDAKOVIĆ/M. GRUBIŠIĆ	J. PUHARIĆ BOŠNJAK A. ŠODA
<i>SUTEREN I NISKO PRIZEMLJE</i>	S. RAFFANELLI	M. GRČIĆ- TOMASOVIĆ	M. GRANIĆ-SKENDER	A. GRČIĆ	K. GOJAK
<i>KAT I VISOKO PRIZEMLJE</i>	N. TURIĆ	A. ĐEREK	G. RIBIČIĆ	V. DOBRINIĆ	Z. MRAVIČIĆ

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave te brinuti da učenici ne ulaze u školsku zgradu prije zvona (osim u slučaju nevremena).
- za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji se moraju nalaziti na mjestu dežurstva te provjeriti jesu li svi učenici napustili učionice.
- upozoriti učenike u slučaju neprimjerenog i nasilnog ponašanja
- u slučaju pojave nasilja poduzeti sve mjere da se isto odmah zaustavi i prekine. Postupiti u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima te događaj evidentirati u službenim zabilješkama o nasilju te obavijesti razrednika, stručnu službu i/ili ravnateljicu

- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe te obavješćivanja učenika, roditelja i razrednika.
- obavlja sve druge poslove potrebne za normalan rad. U slučaju izvanrednih situacija i opasnosti poduzima mjere civilne zaštite.

Spremačice i domar imaju obvezu pripomoći dežurnim učiteljima.

### 3.1.2. Raspored primanja roditelja

Razred/ predmet	Učitelj	Dan u tjednu	
		Prije podne (sat)	Poslije podne (sat)
<b>RAZREDNICI</b>			
I. A	Sanja Luetić	Ponedjeljak, 1.sat	Ponedjeljak, 1.sat
I. B	Tanja Josipović	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2. sat
I. C	Lidija Ivanišević	Srijeda, 3. sat	
II. A	Vesna Milić	Ponedjeljak, 2. sat	
II. B	Snježana Kelvišer	Ponedjeljak, 3. sat	Srijeda, 3. sat
II. C	Tanija Vidaković	Ponedjeljak, 2.sat	Srijeda, 2.sat
III. A	Josipa Puharić Bošnjak	Srijeda, 2. sat	Srijeda, 2. sat
III. B	Josipa Vitlić	Utorak, 2.sat	Utorak, 2. sat
III. C	Božena Vitlić	Četvrtak, 2. sat	Četvrtak, 2. sat
IV. A	Marilda Rudež	Ponedjeljak, 1. sat	Ponedjeljak, 1. sat
IV. B	Sandra Glavina	Ponedjeljak, 2. sat	Ponedjeljak, 2. sat
IV. C	Ada Šoda	Ponedjeljak, 4. sat	Ponedjeljak, 3. sat
I. – IV. PŠ	Martina Hrkač	Utorak, 4. sat	Utorak, 12:00
II.-III. PŠ	Joško Marče	Svaki dan, po dogovoru	
V. A	Gorana Ribičić	Utorak, 4. sat	
V. B	Valerija Dobrinić	Utorak, 3. sat	
VI. A	Marija Matijašević	Ponedjeljak, 3. sat	
VI. B	Marina Granić Skender	Srijeda, 3. sat	
VI. C	Sonja Raffanelli	Četvrtak, 1. sat	
VII. A	Katica Leko	Ponedjeljak, 3. sat	
VII. B	Slavica Vela	Četvrtak, 2. sat	
VII. C	Marina Srhoj	Petak, 2. sat	
VIII. A	Nena Turić	Utorak, 6. sat	
VIII. B	Slavko Šiško		Ponedjeljak, 17:00
VIII. C	Harry Jeleć	Utorak, 1. sat	
<b>PREDMETNI UČITELJI</b>			
Hrvatski jezik	Gorana Babić	Četvrtak, 4. sat	
Povijest	Irena Čapeta	Ponedjeljak, 5. sat	
Povijest	Ana Vrcan	Četvrtak, 2. sat	
Geografija	Ivan Milić	Četvrtak, 4. sat	
Fizika	Nikola Karin	Srijeda, 3. sat	
Biologija/ Priroda	Antonio Đerek	Utorak, 2.sat	
	Antonija Milić	Ponedjeljak, 4.sat	
Talijanski .	Ita Filipeti	Ponedjeljak, 13:30- 14:00	
Engleski j.	Katarina Rebić	Utorak, 6. sat	
Njemački j.	Nataša Klepo	Petak, 13:05	
	Meri Nogalo		Utorak, 14:15-15:00
	Marija Jelavić	Četvrtak, 13:30-14:00	
Tzk	Damir Jukić	Ponedjeljak, 5.sat	



	<i>Marija Prgomet</i>	<i>Utorak, 6.sat</i>	
<i>Likovna k.</i>	<i>Marija Grčić Tomasović</i>	<i>Petak, 6.sat</i>	
	<i>Ante Grčić</i>	<i>Četvrtak, 7. sat</i>	
<i>Glazbena k.</i>	<i>Katija Gojak</i>	<i>Srijeda, 4.sat</i>	
<i>Informatika</i>	<i>Dragan Delić</i>	<i>Ponedjeljak</i>	
<i>Vjeronauk</i>	<i>Ružica Renić</i>	<i>Ponedjeljak, 3. sat</i>	
	<i>Silvana Andrijašević</i>	<i>Petak, 4. sat</i>	<i>Petak, 1. sat</i>
	<i>Zdenka Mravičić</i>	<i>Četvrtak, 3.sat</i>	

### 3.1.3. Prehrana učenika

U Matičnoj školi je omogućena pretplata na mliječni obrok i napitak koji se pripremaju u školskoj kuhinji. Topli obrok za učenike u programu produženog boravka priprema kuhinja Dječjeg vrtića Biokovsko zvonce, u Makarskoj.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU MARENDU</b>	<b>BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU TOPLI OBROK</b>
<b>I. – IV.</b>	271	222	41
<b>V. – VIII.</b>	265	162	0
<b>UKUPNO</b>	<b>536</b>	<b>384</b>	<b>41</b>

### 3.1.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je posebno organiziran i financira ga Grad Makarska.

#### **RASPORED VOŽNJE**

**06:50** MAKARSKA-PROMAJNA-RIVA(**07:00**)-KRVAVICA-O.Š.PETRA PERICE-VELIKO BRDO

**07:30** VELIKO BRDO(CRKVA)- O.Š. PETRA PERICE-KOLODVOR

-----

**11:30** MAKARSKA(KOLODVOR)-O.Š. PETRA PERICE(11:45)-VELIKO BRDO

-----

**13:00** MAKARSKA(KOL.)- O.Š. PETRA PERICE-VELIKO BRDO

**13:15** VELIKO BRDO(CRKVA)-O.Š. PETRA PERICE-KOLODVOR

**13:30** KOLODVOR- O.Š. PETRA PERICE-KRVAVICA-PROMAJNA-RIVA

-----

**17:45** MAKARSKA- O.Š. PETRA PERICE(18:00)-VELIKO BRDO

-----

**19:10** KOLODVOR-VELIKO BRDO

UČENICI PUTNICI	
MJESTO	BROJ UČENIKA
Veliko Brdo	51
Promajna	12
Krvavica	6
Bratuš	6

### 3.2. Godišnji kalendar rada

#### Kalendar za školsku godinu 2016./2017.

Nastava počinje 5. rujna 2016. g., a završava 14. lipnja 2017. g. i ustrojava se u dva polugodišta.  
 Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. g. do 23. prosinca 2016. g.  
 Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. g. do 14. lipnja 2017. g.  
 Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. g., a završava 11. siječnja 2017. g.  
 Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. g., a završava 21. travnja 2017.. g.  
 Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 05. rujna do 23. prosinca 2016. god.	IX.	20	20		5.9. Priredba za učenike prvih razreda 18.9. Dan Hrvatske ratne mornarice
	X.	21	20	08.10. Dan neovisnosti	5.10. Dan učitelja 24. 10. Dan grada 31. 10. - studijsko putovanje učitelja (nenastavni dan)
	XI.	21	21	01.11. Svi sveti	
	XII.	21	17	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan	23. 12. - BOŽIĆNA PRIREDBA
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.01.2017.</b>
<b>II. polugodište</b> od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. god.	I.	21	14	01.01. Nova godina 06.01. sv. tri kralja	
	II.	20	20		DJEČJI KARNEVAL (vrijeme održavanja u dogovoru s Gradom)
	III.	23	23		
	IV.	19	13	16. 04. Uskrs 17.04. Uskrsni ponedjeljak	<b>Proljetni odmor učenika od 13.04. do 21.04.2017. godine</b>
	V.	22	21	01.05. Praznik rada	29.5. Dan škole (nenastavni dan) 30. 05. Dan župe Kraljice mira
	VI.	20	10	15.06. Tijelovo 22.06. Dan antifaš. borbe 25.06. Dan državnosti	<b>Ljetni odmor učenika počinje 16.06.2017.</b>

	VII.	5	-	
	VIII.	8	-	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>138</b>	<b>101</b>	<b>10</b>
<b>U K U P N O:</b>		<b>221</b>	<b>179</b>	<b>14</b>

### 3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupno učenika	M	Ž	Putnici		Marenda	Ime i prezime razrednika	Učenici s teškoćama	
				VB	P/K			IP	PP
I.a	17	10	7	0	0	13	Sanja Luetić		1+pom
I.b	20	10	10	5	1	19	Tanja Josipović		
I.c	21	9	12	2	0	21	Lidija Ivanišević		
<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>53</b>		<b>0</b>	<b>1</b>
II.a	22	8	14	2	0	21	Vesna Milić		
II.b	17	10	7	0	0	14	Snježana Kelvišer		
II.c	18	10	8	4	0	15	Tanija Vidaković		
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>50</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
III.a	17	10	7	3	0	16	Josipa Puharić Bošnjak		
III.b	23	9	14	1	0	13	Josipa Vitlić		1
III.c	23	8	15	5	0	19	Božena Vitlić	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>48</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
IV.a	27	14	13	4	0	24	Marilda Grubišić		
IV.b	27	14	13	0	0	26	Sandra Glavina		2
IV.c	28	16	12	3	0	21	Ada Šoda		2
<b>UKUPNO</b>	<b>82</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>71</b>		<b>0</b>	<b>4</b>
I. PŠ	7	5	2	0	1	0	Martina Hrkač		
II. PŠ	2	2	0	0	1	0	Joško Marče		
III. PŠ	2	1	1	0	0	0	Joško Marče		
IV. PŠ	0	0	0	0	0	0	Martina Hrkač		
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>271</b>	<b>136</b>	<b>135</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>222</b>		<b>1</b>	<b>6</b>
V. a	23	14	9	3	0	10	Gorana Ribičić	1	
V. b	24	15	9	1	5	19	Valerija Dobrinić		
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>29</b>		<b>1</b>	<b>0</b>
VI. a	25	15	10	3	0	11	Marija Matijašević		
VI. b	26	16	10	1	1	18	Marina Granić Skender		
VI. c	26	13	13	0	4	16	Sonja Raffanelli		1
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>44</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>45</b>		<b>0</b>	<b>1</b>

VII. a	22	9	13	0	6	19	Katica Leko	1	
VII. b	25	15	10	5	0	16	Slavica Vela Miloš		1+pom
VII. c	27	18	9	2	0	14	Marina Srhoj	<sup>1</sup> 1+pom	
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>49</b>		<b>3</b>	<b>1</b>
VIII. a	23	13	10	3	0	12	Nena Turić	1	
VIII. b	23	12	11	3	5	12	Slavko Šiško		1
VIII. c	21	11	10	1	0	15	Harry Jeleć		1
<b>UKUPNO</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>39</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>265</b>	<b>151</b>	<b>114</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>162</b>		<b>5</b>	<b>4</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>536</b>	<b>287</b>	<b>249</b>	<b>51</b>	<b>24</b>	<b>384</b>		<b>6</b>	<b>10</b>
				<b>75</b>					<b>16</b>
<b>OŠ Makarska</b>	<b>527</b>	<b>279</b>	<b>248</b>	<b>51</b>	<b>22</b>			<b>6</b>	<b>10</b>

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1		1		3	1	6
Prilagođeni program	1		1	4		1	1	2	10

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	20	700	15	525	15	525	12	420	12	420
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105
Glazbena kultura	3	105	3	105	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105
Engleski jezik	6	210	6	210	6	210	8	280	9	315	9	315	9	315	9	315
Matematika	12	420	12	420	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420
Priroda									4,5	157,5	6	210				
Biologija													6	210	6	210
Kemija													6	210	6	210
Fizika													6	210	6	210
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	12	420								
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210
<b>UKUPNO:</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>55</b>	<b>1925</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>66</b>	<b>2310</b>	<b>69</b>	<b>2415</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	59	3+1PŠ	Ružica Renić Silvana Andrijašević	8	280
	II.	57	3+1PŠ	Ružica Renić Silvana Andrijašević	6	210
	III.	61	3	Silvana Andrijašević Don Mislav Šaškor	8	280
	IV.	83	3	Silvana Andrijašević	6	210
UKUPNO I. - IV.		260	12+2PŠ		28	980
Vjeronauk	V.	47	2	Zdenka Mravičić	2x2	140
	VI.	65	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VII.	67	3	Zdenka Mravičić	6	210
	VIII.	64	3	Zdenka Mravičić	6	210
UKUPNO V. - VIII.		243	11		22	770
UKUPNO I. - VIII.		503	25		50	1750

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački Jezik	IV.	41	3	Meri Nogalo	2	70
	V.	18	1	Meri Nogalo	2	70
	VI.	31	2	Nataša Klepo	2+2	140
	VII.	27	2	Nataša Klepo	2+2	140
	VIII.	34	2	Nataša Klepo	2+2	140
UKUPNO IV. - VIII.		151	10		16	560

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijski jezik	IV.	17	1	Ita Filipeti	2	70
	V.	8	1	Ita Filipeti	2	70
	VI.	16+13	2	Nataša Klepo Ita Filipeti	2+2	140
	VII.	29	2	Nataša Klepo	2+2	140
	VIII.	24	1	Nataša Klepo	2	70
UKUPNO V. - VIII.		107	7		14	490

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	41	4	Slavko Šiško	8	280
	VI.	71	5	Dragan Delić	10	350
	VII.	72	5	Dragan Delić	10	350
	VIII.	61	5	Slavko Šiško	10	350
UKUPNO V. - VIII.		245	19		38	1330

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Predvi- đeni broj učenika	Broj sati		Voditelj	Vrijeme provedbe
			tjedno	godišnje		
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1.a	3	1	35	S. Luetić	Utorak, 5. sat ili predsat
	1.b	3	1	35	T. Josipović	Utorak, 5. sat ili predsat
	1.c	3	1	35	L. Ivanišević	Srijeda, 5.sat
	2.a	4	1	35	V.Milić	Četvrtak, 4.sat
	2.b	4	1	35	S.Kelvišer	Ponedjeljak, 5.sat ili predsat
	2.c	4	1	35	T.Vidaković	Četvrtak,5.sat ili predsat
	3.a	4	1	35	J.Puharić Bošnjak	Srijeda,5.sat
	3.b,c	4	1	35	B.Vitlić	Srijeda,5.sat ili predsat
	4.a	4	1	35	M.Grubišić	Četvrtak, 5.sat ili predsat
	4.b	4	1	35	S.Glavina	Utorak, 5.sat ili predsat
	4.c	4	1	35	A.Šoda	Utorak, 5.sat ili predsat
	1/4.PŠ	2	1	35	M.Hrkač	Utorak, 5.sat
	2.i 3.PŠ	2	1	35	J.Marče	
	ENGLESKI JEZIK	2.r	4	1	35	A.Vrcan
4.a,b,c		5	1	35	S.Vela Miloš	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
HRVATSKI JEZIK	5.r.	8	1	35	M.Srhoj	Srijeda, 5.sat
	6.r.	8	1	35	M. Matijašević	Ponedjeljak, 6.sat
	7.r.	8	1	35	G. Babić	Utorak, 7.sat
ENGLESKI JEZIK	5.r.	8	1	35	S.Raffaneli	Ponedjeljak, 7.sat
	7.r	8	1	35	S.Vela Miloš	Ponedjeljak, 7.sat
MATEMATIKA	5.r	10	1	35	V. Dobrinić	Ponedjeljak, 6.sat
	6.r	10	1	35	V.Dobrinić	Ponedjeljak, 7.sat
	6.c	5	1	35	K.Leko	Srijeda, 6.sat
	7.a i 7.c	5	1	35	K.Leko	Srijeda, 7.sat
	8.r	10	1	35	N.Turić	Petak, 7.sat
NJEMAČKI JEZIK	5.r	5	1	35	M.Nogalo	Po dogovoru



### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

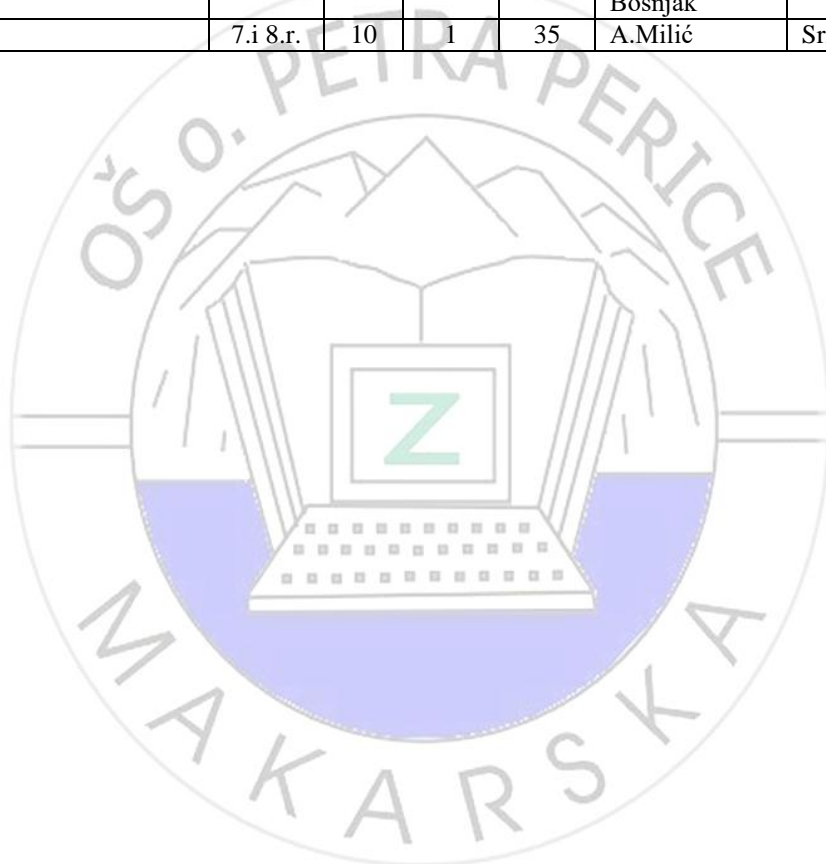
U navedenu dodatnu nastavu uključuju se učenici koji u pojedinim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet. Tijekom nastavne godine broj učenika se mijenja prema mogućnostima, interesima i napredovanju učenika.

Nastavni predmet	Razred/ skupina	Predvi- đeni broj učenika	Broj sati		Voditelj	Vrijeme provedbe
			tjedno	godišnje		
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1.a,b	10	1	35	S. Luetić	Četvrtak, 5. Sat ili predsat
	1.c	5	1	35	L.Ivanišević	Četvrtak 5. Sat
	2.a	3	1	35	V. Milić	Petak, 5. Sat
	2.b	4	1	35	J. Vitlić	Četvrtak 5. sat ili predsat
	2.c	12	1	35	B. Vitlić	Srijeda predsat, petak 5.sat
	3.a	6	1	35	J. Puharić Bošnjak	Petak, 5.sat ili predsat
	3.b	6	1	35	J.Vitlić	Srijeda, 5.sat ili predsat
	3.c	4	1	35	B. Vitlić	Srijeda, 5. Sat ili predsat
	4.a	7	1	35	M.Grubišić	Utorak, 5.sat ili predsat
	4.b	10	1	35	S.Glavina	Četvrtak 4.sat ili predsat
	4.c	8	1	35	A.Šoda	Petak, 4.sat ili predsat
	1./4.PŠ	3	1	35	M. Hrkač	Utorak 5. Sat
2./3.PŠ	2	1	35	J. Marče	Petak, 5 .sat	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
HRVATSKI JEZIK	7.r.	8	1	35	G. Babić	Utorak, 7. Sat
	8.r.	8	1	35	M. Matijašević	Ponedjeljak, 6.sat
ENGLESKI JEZIK	5.r.	10	1	35	S.Raffanelli	Četvrtak, 7.sat
	7.r.	10	1	35	S. Vela Miloš	Četvrtak 7. Sat
	8.r.	9	1	35	M.G.Skender	Petak, 7. Sat
NJEMAČKI JEZIK	8.r	7	2	70	N. Klepo	Četvrtak, 15:00-16:15
TALIJANSKI JEZIK	8.r	6	1	35	I. Filipeti	Ponedjeljak 15.15./16.15
MATEMATIKA	5.a,b	14	1	35	V. Dobrinić	Ponedjeljak, 6.sat
	6.a,b	8	1	35		Ponedjeljak, 7.sat
	7.a,b,c	15	1	35	K.Leko	Utorak 6., 7. Sat
	6.c	10				
	8.a,b,c	8	1	35	N.Turić	Utorak, 7.sat
BIOLOGIJA	7.r.+8.r	12	1	35	A.Đerek	Četvrtak, 7.sat
KEMIJA	7. r.	5	1	35	G. Ribičić	Četvrtak, 7.sat
	8.r.	5				
FIZIKA	8.r	7	1	35	N. Karin	Ponedjeljak, 7. Sat
POVIJEST	8.r	8	2	70	I.Čapeta	Četvrtak, 7. I 8.sat
GEOGRAFIJA	8.r.	6	3	108	I. Milić	Tijekom godine
INFORMATIKA	5.i 8.r	5	1	35	S.Šiško	Tijekom godine
	6.i7.r	5	1	35	D.Delić	Tijekom godine

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Područje/aktivnost	Razred/ skupina	Br. uč.	Broj sati		Voditelj	Vrijeme provedbe	
			tjedno	godiš.			
<b>ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB</b>	1.-8.r.		2	70	D. Jukić	Tijekom šk. Godine	
<b>EKO ŠKOLA</b>	1.-8.r.		2	70	M. Prgomet	Tijekom šk. Godine	
<b>UČENIČKA ZADRUGA MAKE</b>	1.-8.r.		2	70	G. Ribičić	Tijekom šk. Godine	
<b>Jezično-komunikacijsko područje</b>							
<b>HRVATSKI JEZIK</b>							
LITERARNO-RECITATORSKA	5.-8.r.	14	1	35	G. Babić	Tijekom godine	
RECITATORSKO-DRAMSKA	1./4.PŠ	7	1	35	M. Hrkač	Petak 4. Sat	
SCENSKA RADIONICA	4.b	27	1	35	S. Glavina	Petak 5. sat, Petak predsat	
	4.c	28	1	35	A. Šoda	Petak 5. sat, Petak predsat	
FILMSKA RADIONICA	5.-8.r.	8	1	35	M. Srhoj	Tijekom šk.godine	
DRAMSKA RADIONICA	8.r	10	1	35	S. Glavina	Po dogovoru s učenicima	
ŠKOLSKI DEBATNI KLUB	7.i8.r	5	1	35	S.Šiško	Po dogovoru	
<b>STRANI JEZIK</b>							
GOVORIM NJEMAČKI!	2.a, 2. b,c	34	4	140	M. Jelavić	Četvrtak 15:00-16:00 Utorak 12:30-13:30/11:30-12:30	
	3.a 3.b 3.c	42	4	140	M. Jelavić	Pon/čet 12:45-13:30/pon 11:30-12:30 Čet 12:30-13:30/11:30-12:40 Pon 12:30-13:30/11:30-12:40	
	GOVORIM TALIJANSKI!	2.a,b,c	14	2	70	I. Filipeti	Utorak 12:45-13:30/četvrtak 15:00-16:00 Utorak 11:30-12:30/četvrtak 15:00-16:00
		3.a,b,c	15	2	70	I. Filipeti	Ponedjeljak 11:30-13:30
RADIONICA NJEMAČKOG JEZIKA	2.r i 3.r	15	1	35	M. Jelavić	Tijekom školske godine	
<b>Matematičko područje</b>							
MLADI MATEMATIČARI	5.-8.r	10	1	35	K. Leko	Srijeda, 7.sat	
<b>Prirodoslovno područje</b>							
VRTLARSKA SEKCIJA	5.-8.r	20	3	108	K.Gojak	Tijekom školske godine	
SEKCIJA EKO PROIZVODA	7. i 8.r.	15	2,5	87,5	G. Ribičić	Utorak, 7. I 8. Sat	
<b>Tehničko i informatičko područje</b>							
KLUB MLADIH TEHNIČARA „Zelenka“	5.-8.r.	30	3	108	H. Jeleć	Tijekom šk.godine	
INFORMATIČKA RADIONICA	3.b	10	1	35	J. Vitlić	Petak, 5.sat	
<b>Društveno-humanističko područje</b>							
MLADI POVJESNIČARI	5.- 8.r.	15	2	70	I. Čapeta	Tijekom šk. Godine	
BONTONČIĆ	1.a	17	1	35	S.Luetić	Ponedjeljak,5.sat	
	1.b	20	1	35	T.Josipović	Ponedjeljak, 5.sat	
	1.c	21	1	35	L.Ivanišević	Utorak, 5.sat	
PRUŽAM TI RUKU PRIJATELJU	1.-8. r.	15	2	70	Z. Mravičić	Tijekom šk.godine	
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	5.-8.r	15	2	70	R. Renić	Tijekom šk.godine	
PRIJATELJI PRIRODE	2.a	22	1	35	V.Milić	Četvrtak, 4.sat	
	2.b	17	1	35	S.Kelvišer	Petak, 5.sat	

	2.c	18	1		T.Vidaković	Srijeda, 5.sat
SREĆONOŠE	2.a 2.b 2. c	22 17 18	1 1 1	35 35 35	V. Milić S. Kelvišer T. Vidaković	Tijekom školske godine
<b>Umjetničko područje</b>						
ŠKOLSKI ZBOR	4.- 8.r	25	2	70	K. Gojak	Tijekom šk. Godine
INSTRUMENTALNA SKUPINA	4.- 5.r	6	3	108		Tijekom šk.godine
LIKOVNA SEKCIJA	5.- 8.r.	20	2+2	70+70	M.Grčić T.	Utorak 6,7,8 sat
	5.- 8.r.	10	2	70	A. Grčić	Petak 6,7,8, sat
MALI LIKOVNJACI	3.c	23	1	35	B. Vitlić	Srijeda,5.sat
DOMAĆINSTVO	4.a	27	1	35	M. Grubišić	Tijekom šk.godine
<b>Tjelesno-zdravstveno područje</b>						
ŠPORTSKA SKUPINA	2./ 3.PŠ	3	1	35	J. Marče	Petak, 3.sat
PLESNO-RITMIČKA SKUPINA	3.a	17	1	35	J.Puharić Bošnjak	Petak,4.sat
PRVA POMOĆ	7.i 8.r.	10	1	35	A.Milić	Srijeda 7.sat



## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

<u>Red. br.</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>Vrijeme realiz.</u>	<u>Planir. Sati</u>
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>8. - 6.</b>	<b>220</b>
	1.1. Izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini	6.-9.	10
	1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	8.-9.	10
	1.3. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./2017. g.	6.-9.	20
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9.	20
	1.5. Izrada zaduženja učitelja i ostalih djelatnika škole	6.-9.	30
	1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	9.-6.	10
	1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6.	20
	1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	10
	1.9. Planiranje i nabava opreme i namještaja	9.-6.	30
	1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	20
	1.11. Pregled i potpisivanje dokumentacije na početku, tijekom i na kraju školske godine	9.-6.	30
	1.12. Ostali poslovi	9.-6.	10
<b>2.</b>	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>9. - 8.</b>	<b>180</b>
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspored i radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, Ina, izrada kompletne organizacije škole	9.-8.	10
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara škole	8.-9.	10
	2.3. Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6.-9.	20
	2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6.	10
	2.5. Organizacija prijevoza učenika	9.-7.	10
	2.6. Organizacija prehrane učenika	9.-6.	10
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	5
	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	10
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6.	10
	2.10. Organizacija upisa učenika u 1. razred	1.-8.	5
	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	5
	2.12. Organizacija i koordinacija Dana škole i projektnog dana škole	4.-5.	20
	2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6.	20
	2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6.-7.	10
	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6.	10
	2.16. Organizacija i koordinacija adaptacije prostora	9.-7.	10
	2.17. Ostali poslovi	9.-8.	5
<b>3.</b>	<b>PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>9. - 8.</b>	<b>260</b>
	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	50
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.-6.	10
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	20
	3.4. Uvid u nastavu i analiza rada učitelja	9.-6.	50
	3.5. Praćenje rada školskih povjerenstva	9.-6.	10
	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	9.-6.	30

	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-6.	20
	3.8. Praćenje vanjskog vrednovanja učenika	1.-6.	5
	3.9. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	9.-8.	30
	3.10. Ostali poslovi	9.-8.	15
<b>4.</b>	<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>9. – 6.</b>	<b>240</b>
	4.1. Individualni i grupni razgovori s učenicima	9.-6.	50
	4.2. Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama	9.-6.	25
	4.3. Praćenje rada ueničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	10
	4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	30
	4.5. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima /individualno i skupno – sjednice kolegijalnih i stručnih tijela /	9.-8.	70
	4.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-6.	15
	4.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-6.	5
	4.8. Savjetodavni razgovori s roditeljima /individualno i skupno/	9.-6-	30
	4.9. Ostali poslovi	9.-8.	5
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>9. - 8.</b>	<b>330</b>
	5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	70
	5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8.	40
	5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	10
	5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8.	20
	5.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora	9.-8.	10
	5.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8.	10
	5.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9.-8.	50
	5.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8.	10
	5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	10
	5.10. Organizacija i provedba inventure	12.	10
	5.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	10
	5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	30
	5.13. Praćenje rada tehničkog osoblja škole	9.-8.	10
	5.14. Organizacija nabave materijala i sredstava za rad	9.-6.	20
	5.15. Ostali poslovi	9.-8.	20
<b>6.</b>	<b>SURADNJA UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>250</b>
	6.1. Predstavljanje škole	9.-8.	20
	6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	9.-8.	20
	6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	10
	6.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	10
	6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe UE	9.-8.	3
	6.6. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	20
	6.7. Suradnja s osnivačem – grad Makarska	9.-8.	20
	6.8. Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećnicima Grada Makarska	9.-8.	30
	6.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb,	9.-8.	10
	6.10. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8.	10
	6.11. Suradnja sa Župnim uredom	9.-8.	10
	6.12. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	10
	6.13. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	4
	6.14. Suradnja s Dječjim vrtićem	9.-8.	10
	6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	20
	6.16. Suradnja s turističkim zajednicama	9.-8.	3
	6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9.,8.	10
	6.18. Suradnja sa svim Udrugama	9.-8.	5

	6.19. Ostali poslovi	9.-8.	25
<b>7.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>150</b>
	7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-8.	30
	7.2. Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda, NCVVO, HUROŠ – a, HZOŠ – a	9.-8.	50
	7.3. Stručni skupovi ŽSV-a	9.-8.	20
	7.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-8.	10
	7.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-8.	35
	7.6. Ostala stručna usavršavanja	9.-8.	5
<b>8.</b>	<b>POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA ŠKOLE</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>80</b>
	8.1. Održavanje objekta škole i prostora oko škole	9.-8.	20
	8.2. Investicijsko i tekuće održavanje	9.-8.	30
	8.3. Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	9.-8.	10
	8.4. Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog vrta	9.-8.	10
	8.5. Ostali poslovi	9.-8.	10
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>9. – 8.</b>	<b>42</b>
	9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-8.	12
	9.2. Vođenje brige o školi vikendom	9.-8.	10
	9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-8.	20
<b>10</b>	<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>IX – VIII</b>	<b>1752 (219)</b>
<b>11.</b>	<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>IX – VIII</b>	<b>840 (105)</b>
<b>12.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>VII – VIII</b>	<b>240 (30)</b>
<b>13.</b>	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>IX – VIII</b>	<b>2920 (365)</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ PO PODRUČJIMA	Br sat i
<b>I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b>	Temeljem ispitanih i utvrđenih odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada	<b>82</b>
	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnjeg i mjesečnog)		20
	1.1.2. Koordinacija i izrada plana i programa rada stručnih tijela škole (ŠO, UV, RV, VU, razrednik)		2
	1.1.3. Koordinacija i izrada plana i programa stručnog usavršavanja		2
	1.1.4. Koordinacija i izrada plana i programa sata razrednika		10
	1.1.5. Koordinacija i izrada plana i programa roditeljskih sastanaka		8
	1.1.6. Koordinacija i izrada plana i programa rada pomoćnika u nastavi, školskog liječnika		5
	1.1.7. Koordinacija i izrada plana i programa međupredmetnih tema		16
	1.1.8. Koordinacija i izrada ŠPP-a		5
	1.1.9. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		2
	1.1.10. Koordinacija i izrada programa praćenja pripravnika		2
	1.1.11. Koordinacija i izrada plana praćenja odgojno-obrazovnog rada		2
	1.1.12. Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)		2
	1.1.13. Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPiP (izrada plana kult. i javne djelatnosti, plana izvanučioničke n., INA, rasporeda dodatne i dopunske n., primanja roditelja i dr.)		6
	<b>1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma</b>		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
	1.2.1. Koordinacija i sudjelovanje u izradi kurikula INA, dodatne, dopunske i izvanučioničke n., kulturne i javne djelatnosti	10	
	1.2.2. Koordinacija i sudjelovanje u izradi kurikula međupredmetnih tema	40	

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ PO PODRUČJIMA	Broj sati
<b>II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	<b>160</b>
	2.1.1. Upis i raspored novih učenika		20
	2.1.2. Organizacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		10
	2.1.3. Organiziranje i provođenje predupisa i upisa		15
	2.1.4. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece		2
	2.1.5. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece		20
	2.1.6. Individualni razgovori s roditeljima		15
	2.1.7. Razmjena informacija s predškolskim ustanovama		10
	2.1.8. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci		20
	2.1.9. Izrada pedagoškog mišljenja za djecu s preporukom za prijevremeni upis, odgodu upisa ili opservaciju		15
	2.1.10. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva		5
	2.1.11. Formiranje razrednih odjela I. razreda		15
	2.1.12. Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu (nakon predupisa i upisa)		2
	2.1.13. Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda		1
	2.1.14. Izrada informativ.-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu		10
	<b>2.2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Osuvođenost nastavnog procesa Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	<b>100</b>
	2.2.1. Odabir svrhe i predmeta praćenja		2
	2.2.2. Izrada različitih instrumenata praćenja		2
	2.2.3. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja		58
	2.2.4. Savjetodavni razgovori s učiteljima		23
	2.3.5. Izrada izvješća o rezultatima praćenja	15	
	<b>2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>	Doprinosu radu stručnih tijela Škole Razvoj str.kompetenc.	<b>40</b>
	2.3.1. Sudjelovanje na RV		15
	2.3.2. Sudjelovanje u radu UV		25
	<b>2.4. Neposredan rad s učenicima</b>	Preventivno djelovanje Realizacija odgojne uloge Škole	<b>210</b>
	2.4.1. Sudjelovanje u realizaciji SR - Zdravstvenog odgoja		6
	2.4.2. Sudjelovanje u realizaciji međupredmetne teme „Učiti kako učiti“		26
	2.4.3. Sudjelovanje u realizaciji međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“ – teme: <i>Moj prijatelj u razredu</i> (25 raz.odjela x 1 sat)		25
	2.4.4. Suradnja na provedbi međupredmetne teme Sigurnost sa HCK-om (4.r.); Civilnom zaštitom, MUP-om, DVD (2.i 3.r.)		8
	2.4.5. Poticanje i vježbe čitanja		15
	2.4.6. Razvijanje kompetencije <i>Učiti kako učiti</i> u 4.i 8.r.		15
	2.4.7. Razvijanje kompetencije <i>Poduzetništvo</i> u 8.r.		15
	2.4.8. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima		75
	2.4.9. Pedagoške intervencije		25
	<b>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama</b>	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okruženje, podrška u	<b>340</b>
	2.5.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama - pokretanje postupka procjene odg.-obr. postignuća i potreba od strane RV		24
	2.5.2. Prikupljanje i obrada podataka, sazivanje Povjerenstva, podnošenje zahtjeva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika		24



2.5.3.	Sazivanje sastanka Povjerenstva i pokretanje postupka utvrđivanja psihofiz. stanja učenika, razgovori s roditeljima, učiteljima	prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	30	
2.5.4.	Pedagoška obrada učenika		24	
2.5.5.	Izrada pedagoškog mišljenja		16	
2.5.6.	Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)		8	
2.5.7.	Razgovor s roditeljima-suglasnost, kompletiranje cjelokupne dokumentacije i upućivanje prijedloga Uredu državne uprave		10	
2.5.8.	Pokretanje postupka i organizacija pripreme nastave		20	
2.5.9.	Praćenje napredovanja učenika, uspostava i vođenje dosjea		90	
2.5.10.	Savjetovanje učitelja i asistenata u svrhu pravilnog postupanja		90	
2.5.11.	Suradnja s Uredom državne uprave, CZSS-om, MUP-om, udrugama		4	
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>		Koordinacija aktivnosti	<b>80</b>
2.6.1.	Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa		Informiranje učenika	15
2.6.2.	Izrada informativnog materijala za učenike,	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	20	
2.6.3.	Upućivanje učenika u Službu za PO		5	
2.6.4.	Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija		20	
2.6.5.	Uređenje panoa s informacijama za upis		5	
2.6.6.	Suradnja sa srednjim školama (analiza prof.interesa, predstavljanje, prijenos informacija)		15	
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		<b>85</b>	
2.7.1.	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja		10	
2.7.2.	Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdrav. odgoja		30	
2.7.3.	Suradnja na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja sa dr.stomatologije,(1.r.), MUP-om/NZJZ (1.,4.,5.i 8.r.)	Preventivno djelovanje	15	
2.7.4.	Koordinacija i provođenje postupka oslobađanja od nastave Tzk		20	
2.7.5.	Suradnja sa CZSS na prevenciji neprihvatljivog ponašanja		10	
<b>2.8.</b>	<b>Neposredan rad s roditeljima</b>		<b>85</b>	
2.8.1.	Savjetodavni rad s roditeljima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	50	
2.8.2.	Održavanje roditeljskih sastanaka – teme: <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija (3.r.); Prijelaz iz 4.u 5.razred (4.r.); Upis u srednju školu (8.r.)</i>		15	
2.8.3.	Suradnja na provedbi tema za roditelje iz Zdravstvenog odgoja sa šk.liječnicom, MUP-om/NZJZ		15	
2.8.4.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		5	

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ PO PODRUČJIMA	Broj sati
III. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	<b>3.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</b>	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi	<b>88</b>
	3.1.1. Polugodišnja analiza (ostvarenje programa SR)		30
	3.1.2. Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine		58
	<b>3.2. Samovrednovanje</b>	Pružiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	<b>88</b>
	3.2.1. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu		10
	3.2.2. Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioriternih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja		8
	3.2.3. Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća		55
3.2.4. Samovrednovanje rada pedagoga	15		
PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ PO PODRUČJIMA	Broj sati
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<b>4.1. Individualno stručno usavršavanje</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Podizanje str.kompetenc.	<b>120</b>
	4.1.1. Sudjelovanje na ŽSV-a		24
	4.1.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, drugih institucija		52
	4.1.3. Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije		44
	<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja. Podizanje stručne kompetencije.	<b>56</b>
	4.2.1. Stručna izlaganja na UV		10
	4.2.2. Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces		2
	4.2.3. Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika		10
	4.2.4. Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		34

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ PO PODRUČJIMA	Broj sati
V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<b>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Inoviranje novih izvora znanja	<b>5</b>
	5.1.1. Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi, novoj nastavnoj tehnologiji		5
	<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>	Skrb o svim vidovima školske dokumentacij, pravovremeno ažuriranje relevantnih podataka	<b>83</b>
	5.2.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada		45
	5.2.2. Pregled pedagoške dokumentacije		18
5.2.3. Unaprjeđivanje dokumentacije (izrada obrazaca za evidenciju po različitim područjima rada)	20		
VI. OSTALI POSLOVI	<b>6.1. Ostali poslovi</b>	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa	<b>88</b>
	6.1.1. Priprema podsjetnika za učitelje na početku i kraju nastavne godine		20
	6.1.2. Priprema vremenika pisanih provjera znanja (1.i 2.pol.)		5
	6.1.3. Priprema i prikupljanje anketa o izboru stranog jezika (1.i 3.r.) i informatike (4.r.)		5
	6.1.2. Omogućiti funkcioniranje nastavnog procesa		58

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme izrade	Planirano Sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE - POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>rujan, listopad</b>	<b>120</b>
1.1.	SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		
.	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - izvješća	lipanj, srpanj	15
.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole		45
.	sudjelovanje i praćenje planiranja i programiranja nastave		10
.	sudjelovanje u programiranju rada stručnih tijela škole		5
	Izrada godišnjeg i izvedbenog plana rada psihologa		20
.	planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji		10
.	planiranje i programiranje te praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju		10
.	planiranje stručnog usavršavanja		5
<b>2.</b>	<b>REALIZACIJA - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1220</b>
2.1.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA		<b>120</b>
.	Rad u stručnom povjerenstvu za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu	travanj	20
.	suradnja sa Stručnim aktivima predškolskih ustanova-prikupljanje podataka o djeci	svibanj	10
.	ispitivanje i utvrđivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata	svibanj, lipanj	50
.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja za djecu kojoj se preporuča prijevremeni upis, odgoda upisa ili upućivanje na opservaciju	lipanj	20
	Rad u povjerenstvu za upis djece i formiranje odjeljenja	lipanj, srpanj, kolovoz	10
	Raspored novopridošlih učenika u odjeljenja	tijekom godine	10
2.2.	PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA		<b>65</b>
.	nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima s posebnim potrebama	"	15
.	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivni)	"	10
.	praćenje uspjeha i napredovanja učenika, poticanje motivacije za rad		10
.	pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)	tijekom godine	15
	neposredna pomoć učiteljima pri uvođenju i ostvarivanju različitih metoda rada koje potiču kreativnost i aktivno sudjelovanje učenika u radu (timski rad, projektna nastava i sl.)		15
2.3.	IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		<b>135</b>
.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike (Ciklus radionica Učenje učenja, prema dogovoru s razrednicima)	"	20

	radionice za učenike iz područja Komunikacije, Socijalnih vještina, Nenasilja, "Ne rugaj se", Predavanja i radionice u sklopu preventivnog programa, Predavanja i radionice „Razmisli o budućnosti“ u sklopu programa profesionalne orijentacije i sl.)		
.	savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	"	10
.	individualan i grupni rad s učenicima na osposobljavanju za samostalan rad i usvajanje racionalnih metoda učenja	"	85
	edukativni pano psihologa (nasilje, komunikacija, problemi odrastanja, osjećaji, profesionalna orijentacija, rezultati anketa)		20
2.4.	<b>RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA</b>	"	<b>560</b>
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća		30
.	Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama:		
	- primjena psihodijagnostičkih postupaka	"	50
	- izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	"	30
	- uspostavljanje i vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama, pregled dosadašnjeg rada, evidencija rada		20
	- rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze)	"	20
	- sudjelovanje u izradi individualiziranog i prilagođenog programa za tretman djece s teškoćama	rujan i po potrebi	30
	- individualni rad s učenicima s teškoćama	"	170
	- upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama	"	20
	- suradnja s vanjskim članovima tima i stručnjacima		10
.	Opservacija i rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti	"	50
	- provedba projekta "Uradi-pokaži", izložba kreativnih uradaka učenika	Dan darovitih 21.3.	
	- poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz rad Vijeća učenika		
	- praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, praćenje uspjeha na natjecanjima učenika		
.	Skrb za djecu teških obiteljskih i socijalnih prilika	"	20
	Rad s novopridošlim učenicima - pomoć u adaptaciji na novu sredinu		10
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju, neadekvatne strategije učenja, ispitna anksioznost, problemi s pažnjom i koncentracijom) i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha		100
2.5.	<b>SAVJETODAVNI RAD</b>	"	<b>100</b>
.	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		60
.	grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		25
.	grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima		15
2.6.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</b>		<b>140</b>
	Informiranje učenika i razrednika o postupku profesionalne orijentacije i upisima u srednje škole		10
	Predavanja za roditelje Pomoć djeci pri izboru zanimanja		10
	Upoznavanje svijeta rada – gostovanje roditelja i predstavljanje zanimanja		10
.	provedba programa "Razmisli o budućnosti" s učenicima osmih razreda	tijekom	40

		godine	
	Provedba anketnog ispitivanja "Svijet rada", obrada ankete i prikaz rezultata	listopad	10
	psihologijska obrada učenika u cilju izbora struke		30
.	Upućivanje i praćenje profesionalne orijentacije učenika koji prema Rješenju županijskog ureda za prosvjetu (učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu uz individualizirani pristup) obavezno trebaju proći postupak prof. orijentacije (medicinske i psihologijske obrade od strane tima za profesionalno usmjeravanje)	rujan, travanj	15
.	uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	kontinuirano	10
	suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima		5
2.7.	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>		<b>100</b>
.	suradnja s Školskom medicinom u cilju zdravstvenog praćenja učenika	"	10
.	rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi i briga za mentalno zdravlje učenika	"	20
.	prepoznavanje teškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te pomoć u njihovom prevladavanju, uvođenje mjera za uspostavljenje međusobne tolerancije između učenika i učitelja te učenika međusobno	"	10
	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca		10
.	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	"	10
.	pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, emocionalna ugroženost učenika, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pri intervenciji u obiteljske odnose	"	20
	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija		20
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		<b>100</b>
3.1.	<b>VREDNOVANJE U ODNOSU NA PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>		<b>50</b>
.	periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	10
.	analiza i izvješće na kraju školske godine	lipanj	25
	validacija prognostičke valjanosti TSS-a (usporedba uspjeha na testu i uspjeha na kraju 1. razreda)	lipanj	15
3.2.	<b>ISTRAŽIVANJE U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA</b>		<b>50</b>
.	utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema	Siječanj, veljača	10
.	izrada projekta i provođenje istraživanja, obrada rezultata i primjena spoznaja u radu	tijekom godine	40
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	"	<b>135</b>
4.1.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>		<b>55</b>
.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		50

.	Stručna izlaganja i radionice		5
4.2.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	"	<b>80</b>
.	praćenje i prorada stručne literature i periodike		20
.	Stručni sastanci, seminari i ostale edukacije:		60
	Sudjelovanje na aktivima školskih psihologa makarskog primorja	Rujan, veljača, svibanj	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a		
	Sudjelovanje na sastancima školske sekcije Hrvatskog psihološkog društva		
	Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a	Prema katalogu	
	Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa	studen	
.	Edukacija naklade Slap (primjena psihologijskog instrumentarija, trening agresivnosti kod djece, postupci identifikacije darovitih),	ožujak	
	stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka	kontinuirano	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	"	<b>100</b>
5.1.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		<b>10</b>
.	pribavljanje stručne i druge literature		5
.	poticanje učenika i učitelja na korištenje literature i drugih multimedijских izvora		5
5.2.	DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		<b>90</b>
.	vođenje i uvid u dokumentaciju o nastavi i podacima o učenicima		40
.	vođenje dokumentacije i evidencije o vlastitom radu, vođenje dosjea učenika, pisanje dopisa		50
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI I ZADACI</b>		<b>85</b>
	zadace vezane za početak i kraj obrazovnih razdoblja;		50
	zadace utvrđene u tijeku školske godine u cilju omogućavanja funkcioniranja i odvijanja nastavnog procesa;		25
	stvaranje materijalnih uvjeta za rad i unaprjeđenje rada		10
	Poslovi zamjene ravnateljice	po potrebi	
	<b>UKUPNO</b>		<b>1760</b>

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Djelatnost knjižničarke u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.	
Sadržaj rada	
<p><i>Tekuće aktivnosti:</i></p> <p><i>Pripreme iz zornog (iskustvenog) programa rada knjižnice prema mjesečnim planiranim aktivnostima knjižnice i svakodnevnog knjižničnog poslovanja; uvođenje i signiranje knjižnične građe, evidencija učenika i posudba s uporabom METEL-a, program za knjižnice. Nastavak knjižničnog poslovanja: evidencija učenika i izrada iskaznica, nastavak uvođenja knjižnične građe, selidba knjižnične građe i police, planiranje aktivnosti</i></p> <p><b>LISTOPAD i STUDENI</b></p> <p><i>U Mjesecu knjige od 15.10 – 15.11.2016. nastavljamo :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>sa sudjelovanjem u kvizu znanja „ Putovanje do znanja „</i></li><li>➤ <i>s izrađivanjem straničnika - bookmarkera i sudjelovanjem u međunarodnoj razmjeni straničnika sa inozemnim školama u organizaciji IASL</i></li><li>➤ <i>„Rastimo s bajkama“ : u 1.A i Plešimo sa žutim maslačkom u PŠ Promajna</i></li><li>➤ <i>Susret s pjesnikom, književnikom, gost nam je Ivna Talaja, novinar, pjesnikinja iz Makarske</i></li><li>➤ <i>„Čitamo mi i u obitelji svi“ –potičemo čitanje u obitelji prvaša</i></li><li>➤ <i>„Lektira na novi način „ - Mudrolije Malog princa – nastavak sa izradom scenske igre</i></li></ul> <p><b>PROSINAC</b></p> <p><i>Aktivnosti iz kulturne i javne djelatnosti te pripreme za nastup u Božićnoj priredbi u razredima.</i></p> <p><b>SIJEČANJ, OŽUJAK, VELJAČA, TRAVANJ, SVIBANJ</b></p> <p><i>Organizacija i poslovanje školske knjižnice.</i></p> <p><i>Izdvajamo:</i></p> <p><i>„Mudrolije malog princa „ – scenska igra</i></p> <p><i>„Šegrt Hlapić u 3.a „ - scenska igra</i></p> <p><b>Edukacija učenika</b></p> <p><i>Pripreme edukativnih sadržaja iz knjižničnog i izvan knjižničnog poslovanja.</i></p> <p><i>Književno-komunikacijsko-informacijska kultura.</i></p> <p><b>Teme:</b></p> <p><i>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</i></p> <p><i>U upoznavanje knjižnice - jednostavni književni oblici</i></p> <p><i>Put od autora do čitatelja</i></p> <p><i>( Od korice do police – scenska igra za učenike 2. razreda koji ne prate vjeronauku)</i></p>	

	Put do informacije , samostalno pronalaženje informacija Časopisi na različitim medijima časopisi - on line - izvori informacija	
	Izrada dramsko – scenskih igrokaza prema lektirnim sadržajima: Plesna haljina žutog maslačka u 1. Razredu – dnevni boravak i PŠ Promajna Šegrt Hlapić na put do sreće – 3.A Nazorova Pepeljuga u 4.A - izrada scenske igre ( tekst, scenarij, redateljstvo, gluma...) Mudrolije Malog princa – nastavak projekta od prošle godine (učenici koji ne prate vjeronauk)	
	<b>Informiranje, posudba, savjetodavni rad</b>	
	<b>Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</b>	
	<b>Suradnja s nakladnicima i knjižarama</b>	
	<b>Stručno usavršavanje i sudjelovanje</b> ŽSV knjižničara - 2 skupa Proljetna škola školskih knjižničara RH-Agencija za odgoj i obrazovanje	
	<b>Stručno-knjižnična djelatnost</b> Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe Inventarizacija, katalogizacija nabavljene građe Održavanje web stranice knjižnice	

Priredila : Slobodanka Marijančević, knjižničarka



## 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
<b>Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije</b>	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	20	rujan, listopad
<b>Planiranje i programiranje rada</b>	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP, IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP, programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	20	Rujan listopad
<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju</b>	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	21	Tijekom godine
<b>Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu</b>	<b>Individualni rad s učenicima</b> -rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama -edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju -rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh) -rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima -rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine) -rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka	400	Tijekom godine
<b>Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred</b>	Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu učenika u prvi razred Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)	20	Rujan, lipanj i tijekom godine
<b>Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja, analize i projekti</b>	Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce	20	Tijekom godine

## 5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi

Pomoćnik u nastavi radi s učenicima koji imaju rješenje Ureda državne uprave o takvom obliku pomoći. Primarna je zadaća pružiti učeniku potrebnu pomoć u mjeri u kojoj je to trenutno potrebno, a s ciljem poticanja osamostaljenja, razvijanja odgovornosti i preuzimanja socijalno poželjnih obrazaca ponašanja. Pomoćnik u nastavi doprinijet će ublažavanju problema u komunikaciji s vršnjacima i učiteljima. Prije svega se radi o suportivnoj zadaći. Učenika treba poticati na ustrajanje u samokontroli, usmjeravati ga za vrijeme nastave, a ako je to neizvedivo, postoji mogućnost individualnog rada uz dogovor sa predmetnim nastavnikom.

- Pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi
- Potiče na zapisivanje gradiva, prepisivanje s ploče, podcrtavanje bitnih stvari
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova
- Prema potrebi prati učenika na izvanučioničke i izvannastavne aktivnosti
- Pomaže učeniku u savladavanju individualiziranog programa
- Pomoć u učenju
- Individualni rad u posebnom kabinetu, za vrijeme „težih dana“ kada se učenik ne uspijeva smiriti, odvesti ga u kabinet ili u šetnju kroz školsko dvorište, školski vrt
- osiguravanje sigurnog razrednog okruženja i ugodne razredne klime
- Pomoćnik pruža podršku i pomoć u učenju i drugim učenicima koji imaju određenih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili probleme u socijalizaciji i adaptaciji na zahtjeve školske sredine.

## 5.7. Plan i program rada razrednika

**CILJ:** Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

**NAMJENA:** Djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika.

### ZADACI:

#### I. RAD S UČENICIMA:

##### 1. OSTVARIVANJE PROGRAMA SATA RAZREDNIKA

Predavanja, radionice, tribine prema Programima međupredmetnih tema:

- Zdravstveni odgoj
- Sigurnost
- Zaštita okoliša
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Poduzetništvo
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

##### 2. INDIVIDUALNI RAZGOVOR S UČENICIMA

##### 3. REDOVITO PRAĆENJE I SKRB TE VOĐENJE EVIDENCIJE O:

- stanju razrednog odjela
- radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u razrednom odjelu
- uspjehu učenika u svladavanju nastavnih sadržaja
- vladanju učenika
- učeničkim izostancima s nastave i njihovo opravdavanje
- ostvarivanju nastavnog plana i programa

#### **4. ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA:**

- razredne proslave
- ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

#### **5. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA IZVANUČIONIČKE NASTAVE:**

- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija

#### **II. RAD S RODITELJIMA:**

1. INDIVIDUALNI RAZGOVOR NA SATU TJEDNIH INFORMACIJA
2. POZIVANJE RODITELJA U ŠKOLU I SURADNJA S NJIMA PO POTREBI
3. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA RODITELJSKIH SASTANAKA:

##### **1. Roditeljski sastanak (rujan)**

- Upoznavanje s roditeljima (1. i 5.r.)
- Kalendar rada škole
- Godišnji plan i program
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Vladanje učenika
- Kućni red škole
- Mogućnost pretplate (mliječni obrok, dječji časopisi, osiguranje učenika)
- Oblici suradnje s roditeljima
- Mogućnosti informiranja o životu i radu škole

##### **2. Roditeljski sastanak (studeni/prosinac)**

- Realizacija nastavnog plana i programa
- Vladanje učenika
- Školska božićna priredba – poziv
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

##### **3. Roditeljski sastanak (svibanj)**

- Odgojno-obrazovna postignuća
- Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izvannastavne aktivnosti (1.r.); Anketa o izboru drugog stranog jezika kao izbornog predmeta (3.r.); Anketa o izboru informatike kao izbornog predmeta (4.r.)
- Prikaz rada izvannastavne aktivnosti (1.- 4.r.)
- Program proslave *Male mature* (8.r.)
- Pedagoško obrazovanje roditelja (radionice/predavanja)

#### **III. SURADNJA S UPRAVOM ŠKOLE, STRUČNIM SURADNICIMA U RAZVOJNO PEDAGOŠKOJ SLUŽBI I DR.**

#### **IV. PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA**

#### **V. VOĐENJE RAZREDNE ADMINISTRACIJE I EVIDENCIJE:**

- upis podataka u Razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imenik učenika i Dnevnik rada
- pisanje zapisnika sa svih sjednica Razrednog vijeća
- vođenje učeničkih fascikli s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja
- izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžaba na kraju nastavne i školske godine
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine (za 1. razred i na početku šk. godine)
- upis podataka u e-maticu na početku i kraju školske godine te na kraju 1. polugodišta
- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih fascikli na kraju školske godine
- o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza

#### **VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA:**

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje u Školi (stručna vijeća, UV)
- stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, MZOŠ-a i drugih institucija i udruga

## 5.8. Plan rada školskog liječnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Dr. Luca Ivanda, školska liječnica		
Ciljna skupina	Sadržaj rada	Vrijeme
	<b>PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:</b>	
	<b>1. Cijepljenje:</b>	
1. razred	Mo-Pe-Ry	1. polugod.
1. i 8.razred	Di-Te-Polio	1. polugod.
	proba na otpornost TBC	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (1. i 2. doza)	1. polugod.
6. razred	Hepatitis B (3. doza)	2. polugod.
7. razred	TBC	1. polugod.
	<b>2. Screening pregledi:</b>	
1. razred	vid, sluh	1. polugod.
3. razred	vid, vid na boje	2. polugod.
6. razred	tjelesno držanje	2. polugod.
	<b>3. Opći sistematski pregled</b>	
5. razred	opći sistematski pregled	2. polugod.
8. razred	opći sistematski pregled	1. polugod.
	<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ:</b>	
	<b>Za učenike:</b>	
3. razred	Skrivene kalorije (med.sestra)	studeni
4. razred	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta (med.sestra)	veljača
5. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena	studeni
7. razred	Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	veljača
8. razred	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	siječanj
	<b>Za roditelje:</b>	
5. razred	Predavanje <i>Pubertet</i>	studeni
8. razred	Predavanje <i>Alkohol i obitelj</i>	prosina
	<b>ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:</b>	
1.-8. razred	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tzk	tijekom šk.god.
1.-8. razred	Pregled prije natjecanja u ŠŠK-u	tijekom šk.god.
	<b>OSTALI POSLOVI:</b>	
1.-8. razred	Pregled i procjena psihofizičkih sposobnosti prema medicinskim indikacijama	tijekom šk.god.
1.-8. razred	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.god.
	<b>SAVJETOVALIŠTE:</b>	
	Kontinuirano tijekom školske godine. Zainteresirani se mogu javiti osobno u školsku ambulantu ili na broj tel.:021/612-095.	

## 5.9. Plan rada tajništva

### 5.9.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

1. 1. Organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
1. 2. Organiziranje i izrada općih akata
1. 3. Organiziranje provođenja referenduma za usvajanje općih akata i izjašnjavanje o drugim pitanjima
1. 4. Briga oko odlaganja, čuvanja i davanja na uvid općih akata
1. 5. Praćenje Zakona, Pravilnika, Uredbi i drugih propisa
1. 6. Priprema pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora)
1. 7. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje pošte i drugih zahtjeva
1. 8. Vođenje statističkih evidencija i dostava nadležnim organima
1. 9. Vođenje evidencije, čuvanje štambilja, žigova i pečata
- 1.10. Obavljanje stručnih poslova za upravne organe, stručne organe i komisije
- 1.11 Konzultacije s predsjednikom Školskog odbora, Vijeća roditelja te sa ravnateljem dogovor o sazivanju sjednica, te brige o pravovremenom izvješćivanju djelatnika
- 1.12. Savjetodavno sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja i drugih tijela
- 1.13. Pružanje pomoći komisijama koje imenuju Školski odbor i ravnatelj
- 1.14. Rješavanje predmeta u upravnom postupku
- 1.15. Savjetodavno sudjelovanje u radu stručnih organa
- 1.16. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s upisom škole u registar kod Trgovačkog suda
- 1.17. Zastupanje škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja i dr.

### 5.9.2. OPĆI KADROVSKI POSLOVI

2. 1. Ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima
2. 2. Sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje praznih radnih mjesta i provođenje istih
2. 3. Pripremanje Odluka, Rješenja, i drugih akata
2. 4. Izrada Odluka o izboru kandidata o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata
2. 5. Vođenje matične evidencije i dokumentacije
2. 6. Vođenje evidencije o kadrovima i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana kadrovskih potreba i periodičnih izvještaja
2. 7. Prijava i odjava radnika fondu Mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i zapošljavanja
2. 8. Izdavanje i ovjera zdravstvenih knjižica, podnošenje prijava o izmjenama za ostvarivanje zdravstvene zaštite djelatnika i članova obitelji
2. 9. Pripremanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- 2.10. Vođenje evidencije iz oblasti rada i izrada statističkih podataka u vezi s radnim odnosima
- 2.11. Obavljanje drugih poslova koji nisu predviđeni, a vezani su uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada
- 2.12. Kontrola evidencije o prisustvu radu tehničkog osoblja, te po nalogu ravnatelja evidencija o prisustvu na radu drugih djelatnika
- 2.13. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole, u donošenju srednjoročnog plana rada i razvoja škole

### 5.9.3. UREDSKO POSLOVANJE

- 3.1. Izdavanje i vođenje evidencije o svjedodžbama, izvješćima, svjedodžbama prevodnicama i drugim dokumentima
- 3.2. Poslovi oko izdavanja duplikata svjedodžbi i duplikata svjedodžbi
- 3.3. Odlaganje rješenja predmeta u pismohranu, izrada lista o kategorizaciji pismohranske građe i vođenje pismohranske knjige
- 3.4. Izdavanje i odabir pismohranske građe kojoj je istekao rok čuvanja, te uništavanje iste uz prethodnu suglasnost povjesnog arhiva
- 3.5. Suradnja s organima i organizacijama izvan škole
- 3.6. Poslovi vezani uz izbore za Vijeće roditelja, Školskog odbora i sindikat
- 3.7. Nabava materijala i davanje odobrenja za nabavke za školsku kuhinju, održavanje škole i uredski materijal
- 3.8. Suradnja s ravnateljem, razvojnom službom i drugim djelatnicima u cilju uspješnog rada

- 3.9. Poslovi oko osiguranja učenika, školske zgrade i opreme
- 3.10. Ostali administrativni i organizacijski poslovi

## **5.10. Plan rada računovodstva**

### **5.10.1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**

- 1.1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.
- 1.2. Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.
  - a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
  - b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
  - c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
  - d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
  - e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- 1.3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
  - a) Bilance
  - b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
  - c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
  - d) Izvještaj o obvezama
  - e) Bilješke
- 1.4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- 1.5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- 1.6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

### **5.10.2. POSLOVI PLANIRANJA**

- 2.1. Izrada financijskih planova
  - a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
  - b) Operativni mjesečni planovi
  - c) Tromjesečni financijski planovi
  - d) Financijski plan na razini financijske godine
  - e) Rebalans godišnjeg financijskog plana

### **5.10.3. FINANCIJSKI POSLOVI**

- 3.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u.
  - a) osnovne plaće
  - b) bolovanja na teret poslodavca
  - c) smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i slično
  - d) posebnih uvjeta rada
  - e) bolovanje preko 42 dana – obračun i popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata i izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
  - f) naknade za trošak prijevoza
  - g) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, regresa, božićnice
  - h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
  - i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- 3.2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
- 3.3. Sastavljanje JOPPD obrasca
- 3.4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika
- 3.5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike
- 3.6. Plaćanje računa (Obveza)
- 3.7. Izrada izlaznih faktura
- 3.8. Blagajničko poslovanje
  - a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
  - b) podizanje i polog gotovog novca
  - c) vođenje blagajničkog dnevnika

#### **5.10.4. OSTALI POSLOVI**

- 4.1. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl. )
- 4.2. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje )
- 4.3. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih sportskih klubova i slično
- 4.4. Statistički izvještaji – mjesečni za isplaćenu plaću, godišnji za zaposlenike i godišnji za investicije u dugotrajnu imovinu
- 4.5. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji/Gradu)

#### **5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja**

##### **5.11.1. PLAN RADA SPREMAČICA**

Čistačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju slijedeće poslove:

- održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole
- pranje i peglanje zavjesa prema potrebi
- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika, domara i ravnatelja
- pravovremeno obavješćivanje tajnika škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- ostali poslovi koje im povjere tajnik i ravnatelj škole

##### **5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE**

Kuharica u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavlja svoje poslove:

- priprema obroka za učenike škole
- održavanje čistoće kuhinje
- vodi brigu i evidenciju o nabavi i stanju namirnica potrebnih za spravljanje obroka za djecu
- sastavlja jelovnik i vodi brigu o raznovrsnosti obroka

##### **5.11.3. PLAN RADA DOMARA**

1. STOLARSKI RADOVI
  - izmjena stakala, prozorskih krila
  - izmjena vrata
  - izmjena ormarskih stakala
2. ELEKTRIČARSKI RADOVI
  - izmjena utičnica i prekidača
  - izmjena osigurača
3. VODOINSTALATERSKI RADOVI
  - izmjena slavina
  - izmjena ventila
  - izmjena cijevi
4. STOLARSKI ZADACI, BOJANJE
  - popravak stolova i stolica
  - bojanje i lakiranje drvenarije
  - brušenje i lakiranje drvenih površina
5. BRAVARSKI RADOVI
  - izmjena bravica
  - zamjena brava na vratima i prozorima
  - varenje i bušenje po potrebi
6. ZIDARSKI RADOVI
  - popravak žbuke
  - lijepljenje pločica
  - pripremanje i betoniranje
  - popravak pokrova
7. ODRŽAVANJE

8. KONTROLA STANJA ZGRADE, OPREME I OKOLINE
9. IZRADA MANJEG INVENTARA ZA POTREBE NASTAVE
10. RAD NA PRIPREMI SVEČANOSTI, SASTANAKA I SKUPOVA
11. RAD NA OSPOSOBLJAVANJU NASTAVNIH POMAGALA
12. OSTALI POSLOVI
  - poslovi nabave i ugradnje potrošnog materijala
  - nepredviđeni poslovi i poslovi po uputi tajnika i ravnatelja, a sukladni su gore navedenim obvezama
  - izvješćivanje tajnika i ravnatelja o svim nastalim štetama





## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>IX.</b>	Donošenje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2016./2017. Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2016./2017. Ostali poslovi u skladu sa Statutom škole	Pedagoginja Ravnatelj
<b>XII.</b>	Donošenje financijskog plana za 2017. godinu	Ravnatelj
<b>I.</b>	Izvešće o realizaciji GPP-a i Školskog kurikulumuma na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Pedagoginja
<b>II.</b>	Usvajanje godišnjeg obračuna za 2016. godinu	Ravnatelj
<b>VII.</b>	Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2016./2017. Organizacija rada u školskoj godini 2016./17.	Pedagoginja Ravnatelj
<b>Prema potrebi</b>	Opći akti Škole Zaštita prava radnika iz radnog odnosa Predstavke i prijedlozi građana o pitanjima od interesa za školu Ostali poslovi u skladu sa Statutom Škole	Ravnatelj Tajnica

#### Članovi Školskog odbora:

1. Tonći Pivac – predsjednik
2. Ivan Perić
3. Danijela Vujčić
4. Sandra Radoš - predstavnik Vijeća roditelja
5. Marina Granić-Skender - predstavnik učitelja, zamjenik predsjednika
6. Katica Leko - predstavnik učitelja
7. Tanja Josipović - predstavnik radnika škole

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>IX.</b>	<i>Prijedlog Školskog kurikulumuma za šk.god. 2016./2017.</i> <i>Prijedlog Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2016./2017.</i> Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja	Pedagoginja Ravnateljica
<b>X.</b>	Dan učitelja – prigodno obilježavanje Roditeljski sastanci, pedagoška dokumentacija	Ravnatelj
<b>XI.</b>	Kulturna i javna djelatnost škole: pripreme za proslavu Božića	Ravnatelj
<b>XII.</b>	Pedagoška problematika vezana uz kraj prvog obrazovnog razdoblja Analiza realizacije planiranih aktivnosti prema godišnjem planu i programu	Ravnatelj

I.	<i>Samovrjednovanje rada škole</i> <i>Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole – 1.polugodište</i> Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja	Tim za kvalitetu Ravnatelj
II.	<i>Edukacija učitelja</i>	Šk. liječnica Razrednici
III.	Kulturna i javna djelatnost škole: - organizacija i priprema obilježavanja Dana škole - obilježavanje Dana planeta Zemlje	Ravnatelj
IV.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i fonda sati Izvješće s ekskurzije	Ravnatelj Str. služba razrednici
V.	<b>Sjednica UV za Dan škole:</b> - Odluka o izricanju pedagoških mjera - nagrade učenika - Izvješće sa studijskog putovanja	Ravnatelj razrednici
VI.	<b>Sjednica UV na kraju nastavne godine:</b> - Odluka o popravnim ispitima i komisijama za učenike 4. - 8. razreda - Odluka o izricanju pedagoških mjera - nagrade učenika	Ravnatelj Povjerenstvo za polaganje popravnih ispita
VII.	<b>Sjednica UV nakon popravnih ispita učenika:</b> - Izvješće o popravnim ispitima učenika - Žalbe roditelja učenika na ostvareni uspjeh učenika te žalbe roditelja nakon popravnih ispita - Odluka o drugom roku popravnih ispita - <i>Izvješće o realizaciji Šk. kurikulumu i Godišnjem programu rada Škole u šk. godini 2016./17.</i> - Tjedno zaduženje učitelja i organizacija nastave u šk. god. 2017./2018.	Ravnatelj Pedagoginja
VIII.	<b>Sjednica UV na kraju školske godine:</b> - Izvješće o popravnim ispitima učenika - Žalbe roditelja na uspjeh učenika - Pripreme za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjem plana i programa rada Škole za 2017./2018. godinu - Tekuće obavijesti pred početak školske godine	Ravnatelj Povjerenstvo za polaganje popravnih ispita

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika petog razreda i njihova opterećenja u izbornoj nastavi izvanškolskim aktivnostima i izvannastavnim aktivnostima	Pred. učitelji Učitelji 4.r
XII.	<b>Sjednica RV na kraju 1. polugodišta:</b> - ostvarivanje nastavnog plana i programa - odgojno - obrazovna postignuća učenika - pedagoške mjere: priznanje <i>Najbolji prijatelj u razredu</i>	Razrednici 1. – 8. r.
V.	Donošenje pedagoških mjera: priznanja <i>Najbolji prijatelj u razredu i Najbolji razredni odjel</i>	Razrednici 1. – 8. r.

	<b>Sjednica RV na kraju nastavne godine:</b> - Ostvarenost nastavnog plana i programa - Uspjeh učenika 1.-4.r. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika 5.-8.r. - Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i popravni ispit - Vladanje učenika - Pedagoške mjere – pohvale učenika i prijedlog nagrada <i>Ponos generacije i učenik generacije</i>	Razrednici 1. – 8. r.
VI.	<b>Sjednica RV nakon popravnih ispita učenika:</b> - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita	Razrednici 4. – 8. r.
VIII.	<b>Sjednica RV nakon popravnih ispita učenika:</b> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Razrednici 4. – 8. r.

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<i>Školski kurikulum za šk.god. 2016./2017. Prijedlog Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2016./2017. Mogućnosti pretplate: osiguranje učenika, školska marenda</i>	<i>Pedagoginja Ravnatelj Tajnica</i>
I.	<i>Samovrednovanje rada škole Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god.2016./2017.</i>	<i>Pedagoginja Ravnatelj</i>
VI.	<i>Izvešće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk.god. 2016./2017.</i>	<i>Pedagoginja Ravnatelj</i>
Po potrebi	<i>Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole. Drugi poslovi određeni Zakonom i Statutom Škole.</i>	<i>Ravnatelj Pedagoginja</i>

#### Članovi Vijeća roditelja:

1.a	Petra Mravičić	7.a	Tanja Blažević
1.b	Josipa Barać	7.b	Matko Vekić
1.c	Igor Tomašić	7.c	Ivo Šimić
2.a	Zorana Turina	8.a	Silvana Roso
2.b	Igor Đerek	8.b	Pero Talajić
2.c	Sonja Raffanelli	8.c	Marija Staničić
3.a	Zorica Kokić		
3.b	Đurđica Petričušić		
3.c	Danijela Jović		
4.a	Nikolina Martinčević		
4.b	Jelena Puharić		
4.c	Eti Babić		
1./4.PŠ	Vesna Ivandić		
2./3.PŠ	Ivana Siciliani		
5.a	Sandra Radoš		
5.b	Andrea Ivandić		
6.a	Emil Nizić		
6.b	Rikardo Škorlić		
6.c	Josko Batošić		

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
<b>Rujan/ listopad</b>	Izbor članova predstavnika Vijeća učenika po razredima Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika Učenička prava i način njihovog ostvarivanja Učenici predstavnici u učeničkom vijeću (uloga i biranje) Školski akti i pravilnici Izrada programa rada Vijeća učenika prema prijedlozima članova vijeća
<b>Studeni/ prosinac</b>	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – sudjelovanje u školskim aktivnostima Vijeće učenika surađuje s ostalim Vijećima učenika drugih osnovnih škola Makarskog primorja Aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena Sigurnost u školi Vršnjačka pomoć Suradnja među razrednim odjelima Kako učimo: naše radne navike Uređivanje školskog prostora
<b>Siječanj</b>	Raščlamba našeg školskog uspjeha i vladanja Mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne) Samovrednovanje škole (odnosi među učenicima te odnosi između učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje)
<b>Veljača</b>	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje Maškara, Valentinova) Organizacija školskih sportskih turnira
<b>Ožujak/ travanj</b>	Briga o školskom okolišu i prostoru škole Sudjelovanje u ekološkim akcijama
<b>Svibanj/ lipanj</b>	Obilježavanje Dana škole Prijedlozi za plan i program iduće školske godine

### Članovi Vijeća učenika:

1.a	Vjekoslav Pavlinović	7.a	Lela Ivandić
1.b	Antea Kapetanović	7.b	Ana Vučko
1.c	Ana Antunović	7.c	Nika Kraljević
2.a	Maja Leona Srzić	8.a	Ružica Alerić
2.b	Ivan Vidaković	8.b	Antonio Rudelj
2.c	Jere Klarić	8.c	Nikola Madunić
3.a	Nika Puharić		
3.b	Marko Mileta		
3.c	Leona Turina		
4.a	Mate Vuković		
4.b	Sandro Rio Araujo		
4.c	Ante Prgomet		
1./4.PŠ	Marin Matić		
2./3.PŠ	Martin Babić		
5.a	Luka Boras		
5.b	Leona Tafra		
6.a	Victoria Eva Vranješ		
6.b	Tea Tolj		
6.c	Bepa Batošić		

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje učitelja odvija se preko stručnih aktiva, učiteljskih vijeća, županijskih stručnih vijeća, praćenjem stručne literature, webinarima, itd..

Svi učitelji pohađaju stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2016./2017, a koji se nalazi na web stranici Agencije: [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr).

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
Kolovoz/rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje godišnjega plana i programa rada Aktiva</li><li>- Školski kurikulum</li><li>- Vremeni pisanih provjera za I. polugodište</li><li>- Individualizirani OOP-i</li><li>- Roditeljski sastanci</li><li>- Mjesečno planiranje</li><li>- Plan nabave za potrebe nastave</li><li>- Organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti</li><li>- Kriteriji ocjenjivanja</li></ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Odgojni i obrazovni problemi</li><li>- Mjesečno planiranje, realizacija nastavnoga plana i programa, izvješće s terenske nastave i sa stručnih seminara</li><li>- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. XI. – 15. XII.</li><li>- Podjela zaduženja za organizaciju božićne priredbe</li></ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizacija nastavnog plana i programa</li><li>Analiza uspjeha i vladanja</li><li>Realizacija IOOP-a</li></ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>Samovrjednovanje rada škole</li><li>Pripreme za školska natjecanja</li><li>Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja</li></ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>Dan planeta Zemlje – ekološke akcije</li><li>Učenici s negativnim ocjenama</li><li>Rezultati natjecanja</li><li>Organizacija jednodnevnih izleta</li><li>Pripreme za Dan škole</li></ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza rada aktiva u školskoj godini 2016./2017. i</li><li>Prijedlozi za poboljšanje rada aktiva u idućoj školskoj godini</li></ul>

## 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Inkluzija učenika s teškoćama u razvoju (autizam)</i>	<i>Članovi UV</i>	<i>XI.</i>	<i>1</i>
<i>Primjeri dobre prakse</i>		<i>2. polugodište</i>	<i>4</i>
<i>ICT Edu – Carnet</i>		<i>I.</i>	<i>6</i>
<i>Nasilje u vezama mladih (dr.sc.Gordana Buljan Flander)</i>		<i>listopad</i>	<i>2</i>
<i>Edukacija učitelja u suradnji sa šk. liječnicom</i>		<i>II.</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati tijekom školske godine</i>			<i>15</i>

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
<i>- Voditelji županijskih stručnih vijeća</i>	<i>Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima</i>	<i>3 x godišnje</i>	<i>50 djelatnika x 3 = 150 x cca. 8 sati = 1200 sati</i>
<i>- AZOO - MZOS - druge ustanove i udruge</i>	<i>Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima</i>	<i>2 x godišnje za svakog odg.-obr. djelatnika - prema katalogu stručnog usavršavanja</i>	<i>50 djelatnika x 2 = 100 x cca. 12 sati = 1200 sati</i>
<i>Ukupno sati tijekom školske godine</i>			<i>cca. 2400 sati</i>

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
<i>- AZOO - MZOS - druge ustanove i udruge</i>	<i>Svim odgojno-obrazovnim djelatnicima</i>	<i>1 x u 2 god. za svakog odg.-obr. djelatnika - prema katalogu stručnog usavršavanja</i>	<i>50 djelatnika x cca. 24 sata = 600 sati</i>
<i>Ukupno sati tijekom školske godine</i>			<i>Cca.600 sati</i>

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
<i>ZIRS – seminar</i>	<i>Specijalizant zaštite na radu</i>	<i>1x3 dana</i>	<i>Cca.20 sati</i>
	<i>Povjerenik zaštite na radu</i>	<i>1x2-3 dana</i>	<i>Cca 20 sati</i>

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017. Nova iskustva stečena na stručnim skupovim biti će prenošena kolegama. Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan održavanja	Naziv aktivnosti/događaj	Način obilježavanja	Nositelji
RUJAN	<i>Idemo u školu</i>	Priredba za prijem učenika u 1. razred	Učitelji i učenici 1. i 2. razreda
LISTOPAD	<i>Revija dječjeg filmskog stvaralaštva</i>	Radionice Revija filmova	M.Srhoj, Učenici INA: Filmska radionica
LISTOPAD	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Izložba učeničkih radova i prigodni program	Učitelji i učenici 1. – 8. Razreda
LISTOPAD	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	Kviz znanja Radionice, pričaonice Izrada straničnika Poticanje čitanja u obitelji	Knjižničarka Učitelji Učenici
LISTOPAD	<i>Dan grada</i>	Sajam mogućnosti Izložba učeničkih radova	Učitelj TK i učenici KMT Zelenka Učenička zadruga MAKE
STUDENI	<i>Dan sjećanja na Vukovar</i>	Izložba učeničkih radova Obrada s učenicima kroz nastavne sadržaje	Razrednici i učenici Učitelj povijesti Učitelji hrvatskog jezika
STUDENI	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	Predavanja i radionice	Stručna služba Razrednici MUP Savjetovalište Lanterna
STUDENI	<i>Dan dječjih prava</i>	Panoi Obrada s učenicima kroz sat razrednika	Učitelji Učenici 1.-4. Razreda Stručna služba
PROSINAC	<i>Večer matematike</i>	Radionice Igre i rješavanje zadataka	Učiteljice razredne nastave Učitelji matematike Učenici 1. – 8. R.
PROSINAC	<i>Sv. Nikola</i>	Prigodni program Podjela poklona Posjet Sv. Nikole	Učiteljice i učenici 1.-4. Razreda
PROSINAC	<i>Školska trgovina u gradu</i>	Prodajna izložba učeničkih radova	Učenici i voditelji izvannastavnih aktivnosti
PROSINAC	<i>Božić dolazi</i>	Izrada prigodnih ukrasa Uređenje škole Priredba Prodajni Božićno-novogodišnji sajam Suradnja s gradom (Božićni grad, radionice Djeda Božićnjaka)	Učitelji i učenici 1. – 8. Razreda Učitelji likovne kulture Stručna služba Roditelji
PROSINAC	<i>Moj prijatelj u Udruzi</i>	Posjet Udruzi Sunce	Učenici i razrednici

	<i>Sunce</i>	Darivanje	
VELJAČA	<i>Valentinovo</i>	Izrada radova Ukrašavanje škole	Učitelji i učenici
VELJAČA	<i>Dan ružičastih majica</i>	Predavanja i radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja	Stručna služba Razrednici
VELJAČA	<i>Maškare</i>	Ukrašavanje škole Školski karneval Sudjelovanje u Dječjem karnevalu u gradu	Učitelji Stručna služba Učenici 1.-8.r
VELJAČA	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Predavanja i radionice	Učitelji RN Stručna služba Učitelji informatike Učenici 1.-8.r
OŽUJAK	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Radionice i predavanja Susreti s književnicima Uređenje panoa	Učitelji hrvatskog jezika Stručna služba
OŽUJAK	<i>Dan broja Pi</i>	Recitiranje broja Pi	Učitelji matematike
OŽUJAK	<i>Dan darovitih učenika</i>	Izložbe Uradi-pokaži Klokani bez granica- natjecanje iz matematike	Stručna služba Učenici Učitelji matematike
TRAVANJ	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Predavanja na temu zdravstvenog odgoja	Učitelji RN Razrednici Stručna služba
TRAVANJ	<i>Uskrs</i>	Izložbe Radionice	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
TRAVANJ	<i>Dan hrvatske knjige</i>	Čitanje u knjižnici Radovi učenika	Knjižničarka Učitelji RN
TRAVANJ	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Posjet botaničkom vrtu Ekološke akcije Izložbe	Učitelji RN Stručna služba Razrednici
SVIBANJ	<i>Majčin dan</i>	Izložbe Učenički radovi	Učitelji RN Učenici 1.-4.
SVIBANJ	<i>Međunarodni dan obitelji</i>	Panoi Satovi razrednika	Vjeroučitelji Razrednici
SVIBANJ	<i>Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva Makarska Rivijera</i>	Prezentacija radova osnovnih škola i predškolskih ustanova	S.Glavina Učenici Ravnateljica Stručna služba
SVIBANJ	<i>Dan škole</i>	Radionice Školska priredba Sportski turniri Plesna večer Prodajni sajam (buvljak)	Ravnateljica Učitelji Stručna služba Učenici
LIPANJ	<i>Adio školo</i>	Priredba za osmaše	Razrednici 8.r Ravnateljica Stručna služba Učenici 8.r
TIJEKOM GODINE	<i>Upoznajmo zanimljive osobe</i>	Predavanja	M. Srhoj Učenici 5.-8. r



## 8.2. Plan izvanučioničke nastave

### 8.2.1. Terenska nastava

Razred	Voditelj	Tema	Odredište	Vrijeme provedbe
1.a,b,c, PŠ	S.Luetić, T.Josipović, L.Ivanišević, M.Hrkač	Priroda se mijenja – jesen	Makarska-Promajna	Rujan/listopad
		Dan kruha	Makarska	listopad
		Put od kuće do škole	Makarska	rujan/listopad
		Dan Grada	Makarska	listopad
		DUZS Divulje	Divulje	prosinac/siječanj
		Božićni grad	Makarska	Prosinac/siječanj
		Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
		Pozdrav proljeću	Makarska/Puharići	Ožujak
		Proljeće u zavičaju	Makarska	travanj
		Dan planeta Zemlje	Makarska/Kotišina	travanj
		Branje maslina (PŠ)	Bratuš	listopad
		Šetnja do Krvavice (PŠ)	Kravavica	Ožujak/travanj
		Plivanje	Makarska	Rujan/lipanj
2.a,b,c, PŠ	V.Milić, S.Kelvišer, T.Vidaković, J.Marče	Promet i prometnice	Makarska/Split	Tijekom godine
		Kulturne ustanove	Makarska	Tijekom godine
		Blagdani i praznici	Makarska	Tijekom godine
		Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
		Pozdrav proljeću	Makarska/Vepric	ožujak
		Dan planeta Zemlje	Kotišina/Makarska	travanj
		Mirisi mog zavičaja	Botanički vrt	svibanj
		Ususret jeseni	Makarska	Rujan/listopad
		Božićni grad	Makarska	Prosinac/siječanj
		Plivanje	Makarska	Rujan/lipanj
		Igre u vodi (PŠ)	Promajna	Rujan/lipanj
3.a,b, c PŠ	J.Vitlić, B.Vitlić, J.Puharić Bošnjak, J.Marče	Dan Grada	Makarska	listopad
		Božićni grad	Makarska	Prosinac/siječanj
		Proljeće u zavičaju	Makarska	travanj
		Vode u zavičaju	Makarska	Tijekom godine
		Dani njemačkog jezika	Split	Ožujak/travanj
		Plivanje	Makarska	Rujan/lipanj
		Medijska kultura:Kino	Split	Tijekom godine
		Dan planeta Zemlje	Kotišina/Makarska	travanj
		Ljeto / Plivanje	Makarska	Rujan/lipanj
		Naše mjesto	Makarska	Tijekom godine
		Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
		Mirisi mog zavičaja	Botanički vrt	svibanj
4.a,b, c PŠ	A.Šoda M.Grubišić S.Glavina	Naše mjesto	Makarska	Tijekom godine
		Galerija Gojak	Makarska	Studeni/ prosinac
		Mirisi mog zavičaja	Botanički vrt	svibanj
		Zvezdarnica	Makarska	Studeni/svibanj
		Udruga Sunce	Makarska	Prosinac/travanj
		Pozdrav proljeću	Makarska/Biokovo	ožujak
		Božićni grad	Makarska	Prosinac/siječanj
		Branje maslina	Makarska	listopad
		Dan planeta Zemlje	Makarska/Promajna	travanj
1.- 4.r.	razrednici	Medijska kultura: Kazališna predstava	Split (HNK/GKM/KL)	tijekom šk.g.

		Botanički vrt-park prirode Biokovo	Makarska(Kotišina/Biokovo)	Ožujak/travanj/svibanj
		Poklade (gradski maskenbal)	Makarska	veljača
5.a,b,c	M.Prgomet	Veslanje	Veslački klub“ Biokovo“	Listopad
	H. Jeleć	Prometna kultura	Split-prometni poligon	Tijekom godine
	M.Srhoj	Radost učenja u prirodi	Makarska	Tijekom godine
	razrednici	Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
6.a,b,c	Razrednici	Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
	A.Milić	Šetnja uz more	Makarska	2.polugodište
5.i 6.r	M. Srhoj	Medijska kultura: festival <i>Dokuma</i>	Makarska	svibanj/lipanj
5. i 6.r.	razrednici, I.Čapeta	Medijska kultura: Kazališna predstava- Galerija – Muzej	Split (HNK/GKM/KL)	tijekom šk.g.
7.a,b,c	N.Klepo	Dani njemačkog jezika	Split	Ožujak/travanj
7. i 8.r.	M.Srhoj	Radost učenja u prirodi	Makarska	Tijekom godine
	razrednici, I.Čapeta M.Srhoj	Medijska kultura: Kazališna predstava- Galerija-Muzej	Split (HNK/GKM)	tijekom šk.g.
	M. Srhoj	Medijska kultura: festival <i>Dokuma</i>	Makarska	svibanj/lipanj
	Razrednici I.Čapeta	Galerija Gojak	Makarska	Tijekom godine
	K.Gojak, razrednici	HNK	Split	Tijekom godine
	Razrednici	Kino-akvarij	Split	Tijekom godine

### 8.2.2. Izlet - jednodnevni

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
1.a,b,c 1.PŠ	T. Josipović, S. Luetić, L. Ivanišević, M. Hrkač	Makarska	Svibanj/lipanj
2.a,b,c	V.Milić, T.Vidaković, S. Kelvišer, J.Marče	Osejava (Makarska)	Svibanj/lipanj
3.a,b,c	J.Vitlić, B.Vitlić, J.Puharić Bošnjak, J.Marče	Dolina Neretve/Narona/Kokorići	Svibanj
4.a,b,c	A.Šoda, S.Glavina, M.Grubišić	NP Krka/Skradin/Šibenik	Svibanj/lipanj
1.-4.PŠ	M. Hrkač, J. Marče	Kupres	Siječanj/veljača
5.a,b,c	V.Dobrinić, G.Ribičić	NP Krka	Svibanj/lipanj
6.a,b,c	M.Matijašević, M.Granić Skender, S.Raffanelli	Sinj	Svibanj/lipanj
7.a,b,c	K.Leko, S. Vela, M.Srhoj	Gornja Brela-Zadvarje-Slime-Radmanove mlinice-Omiš	Travanj/svibanj

### 8.2.3. Ekскурzija

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
8.a,b,c	H.Jeleć, S.Šiško,N.Turić, I. Čapeta	Slavonija-Hrvats. zagorje	Ožujak/travanj
8.a,b,c	H.Jeleć, S.Šiško,N.Turić, I. Čapeta	Vukovar (pilot projekt)	Ožujak/travanj

### 8.2.4. Studijsko putovanje - višednevno

Razred	Voditelj	Odredište	Vrijeme provedbe
5.- 8.	Nataša Klepo, Ita Filipeti	Švicarska/Italija	Travanj

Napomena: Planirano vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je uvjetovano kazališnim programom, vremenskim prilikama i sl., te će prema potrebi biti promijenjeno.

### 8.3. Školski preventivni programi

<p>VODITELJ ŠPP-a: Tanja Kontić, pedagoginja            ČLANOVI POVJERENSTVA ŠPP-a: Renata Gudelj, ravnatelj; Jelenka Mendeš Han, psiholog; Predsjednik Vijeća učenika; Marija Prgomet, voditeljica Eko-škole; Tanija Vidaković, učiteljica RN; Gorana Ribičić, učiteljica PN; Sandra Radoš, MUP/ roditelj; predstavnik CZSS; Luca Ivanda, šk.liječnica</p>			
<p>CILJ: Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskusejima, što pridonosi povećanju sigurnosti u školi.</p>			
<p>NAMJENA: Djelovati odgojno na učenike neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake smetnji u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se spriječilo moguće nasilje, ovisnost, trgovanje ljudima i drugi neprihvatljivi oblici ponašanja.</p>			
Sadržaji	Ishodi	Način realizacije	Nositelji
<b>RAD S UČENICIMA</b>			
INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>rješavanje konkretnih problema učenika</li> <li>pomoć učenicima s teškoćama u razvoju individualizirani odg.-obraz. programi</li> </ul>	razgovor, savjet, savjetovanje, upute	učitelj, razrednik, str.služba, ravnatelj, pomoćnik u nastavi
SAT RAZREDNIKA Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Živjeti zdravo</li> <li>Prevenција nasilničkog ponašanja</li> <li>Prevenција ovisnosti</li> <li>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</li> </ul>	ped.radionice, predavanje demonstracija anketa	razrednici, dr.stomatol, šk.liječnica, šk.med.sest, str.služba, MUP,NZJZ, Udruga Mentor, HCK
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okruženju</li> <li>Zaštita od ubojnih sredstava</li> <li>Upoznavanje i sprječavanje panike</li> <li>Oprez s nepoznatima te zaštita mladih i slabijih</li> <li>Samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događanjima</li> <li>Osnovna pravila prve pomoći</li> </ul>	ped.radionice, predavanje, demonstracija, terenska nast.	razrednici, MUP,HCK, DVD,DSUZ, Hitna pom., Civi. Zaštita, voditelj prometne k.
Zaštita okoliša	<ul style="list-style-type: none"> <li>Njegovanje životinja i biljaka, kućnih ljubimaca</li> <li>Upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama</li> <li>Upoznavanje s lokalnom i globalnom zagađenošću prirode</li> <li>Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja</li> <li>Razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta</li> </ul>	Ped.radionice, predavanje, razgovor	razrednici
Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poticanje učenika na stvaralačko ponašanje</li> <li>Razvoj pozitivne slike o sebi</li> <li>Poticanje učeničkog samoostvarenja</li> <li>Razumijevanje puberteta i prilagodba u pubertetu</li> <li>Razumijevanje adolescencije i prilagodba u toj dobi</li> </ul>	razgovor, ped.radionice	razrednici, stručna služba
Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju</li> <li>Poučavanje pravilima racionalnog učenja</li> <li>Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje</li> <li>Razvijanje dobrih navika u učenju</li> </ul>	ped.radionice, predavanje, razgovor, anketa	razrednici, knjižničar, pedagog, psiholog
Poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poimanje rada kao izvora blagostanja</li> <li>Upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem</li> <li>Upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja</li> </ul>	predavanje, razgovor, anketa	razrednici, str.služba
Građanski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti</li> <li>Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja (klime)</li> <li>Uređivanje školskog prostora</li> <li>Održavanje razredn. I šk. svečanosti te provođenje zajedničkih akcija</li> </ul>	razgovor, ped.radionice, predavanje, demonstracija	razrednici

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje s različitim oblicima zajednice</li> <li>▪ Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju</li> <li>▪ Razumijevanje sličnosti i razlika među nama</li> <li>▪ Razvijanje socijalnih vještina</li> <li>▪ Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza</li> <li>▪ Primjereno slavljenje državnih blagdana i obljetnica</li> <li>▪ Isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela</li> <li>▪ Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti</li> <li>▪ Razvijanje i njegovanje domoljubnih navika</li> <li>▪ Poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama</li> <li>▪ Sigurnost na internetu</li> </ul>	predavanja	Razrednici
NASTAVA Redovita nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenje o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju, drogama kroz nastavne predmete Pr,B,K</li> <li>▪ zdravom načinu života-Tzk</li> <li>▪ poticanje ljubavi prema umjetnosti-Hj,Lk,Gk</li> </ul>	predavanja, skupni rad, radionice, panoi	učitelji
Izborna nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenje o moralnosti življenja-Vj</li> <li>▪ poticanje razvoja vještina, sposobnosti-Inf,Nj,Tj</li> </ul>		
Dodatna nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje razvoja sposobnosti, znanja-Hj,Ej,M,B,K,F,P,NJ,TJ,Inf</li> </ul>		
Dopunska nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prevencija rizičnog ponašanja kroz pomoć učenicima s teškoćama u učenju-Hj,M,Ej</li> </ul>		
Izvanučionička nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Terenska nastava:</i> Makarska (luka, riva, plaža, Sv.Petar, Franjevački samostan, Vepric, Makar, Botanički vrt u Kotišinoj, zvjezdarnica, arboretum Franjevačkog samostana; Park prirode Biokovo, športska dvorana, DVD, pekara, Veslački klub); Split (prometni poligon, DSUZ Divulje, zračna luka, željeznički kolodvor);</li> <li>▪ <i>Izleti:</i> Makarska, Metković, Dolina Neretve, Kokorići, Krka, Šibenik, Skradin, Kupres, Sinj, Gornja Brela, Zadvarje, Slime, Radmanove mlinice</li> <li>▪ <i>Ekskurzija:</i> Hrvatsko zagorje / Slavonija, Vukovar</li> <li>▪ <i>Posjet muzeju:</i> Gradski muzej, galerija Gojak, Malakološki, Etnografski</li> <li>▪ <i>Posjet kazalištu:</i> HNK, GKM, KL</li> <li>▪ <i>Posjet kinu</i></li> <li>▪ <i>Studijsko putovanje: Švicarska/Italija</i></li> </ul>	predavanja, razgovori, plakati	razrednici, predmetni učitelji
VIJEĆE UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Slobodno vrijeme mladih</i></li> <li>▪ <i>Organizacija zabavnih i sportskih aktivnosti</i></li> </ul>	Turniri Plesna večer	Razrednici Stručna služba
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Jezično-komunikacijsko područje:</i> dramsko-recitatorska, dramska, scenska i filmska radionica, Govorim njemački!, Govorim talijanski!, radionica njemačkog jezika, Školski debatni klub</li> <li>▪ <i>Prirodoslovno područje:</i> Vrtlarska sekcija, Sekcija ekoloških proizvoda</li> <li>▪ <i>Tehničko i informatičko područje:</i> Prometna kultura, Informatička radionica, Croatian Makers liga</li> <li>▪ <i>Društveno-humanističko područje:</i> Prijatelji prirode, Mladi povjesničari, Pružam ti ruku prijatelju, Vjeronaučna olimpijada, Srećonoše</li> <li>▪ <i>Umjetničko područje:</i> Školski zbor, Instrumentalna skupina, Likovna sekcija, Domaćinstvo, Likovna radionica</li> <li>▪ <i>Tjelesno i zdravstveno područje:</i> Sportska skupina, Plesno-ritmička skupina, Prva pomoć</li> </ul>	praktični rad, upute, demonstracija, pismeni rad plakati, radionice, igra	voditelji izvannastavn . Aktivnosti
ŠŠK			
EKO ŠKOLA			
UČENIČKA ZADRUGA			
KLUB MLADIH TEHNIČARA			
<b>RAD S RODITELJIMA</b>			
INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informiranje o razvoju i napredovanju svog djeteta</li> </ul>	razgovor,	razrednici,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprječavanje rizičnog ponašanja</li> </ul>	savjet, savjetovanje	učitelji, str.sluzba, ravnatelj
RODITELJSKI SASTANCI	Pedagoško obrazovanje roditelja – teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja</i> (1.r.)</li> <li>▪ <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija</i> (3.r.)</li> <li>▪ <i>Prijelaz iz 4. u 5. razred</i> (4.r.)</li> <li>▪ <i>Pubertet</i> (5.r.)</li> <li>▪ <i>Prevenција i alternative</i> (6.r.)</li> <li>▪ <i>Kako reći NE i osjećati se dobro</i> (7.r.)</li> <li>▪ <i>Alkohol i obitelj</i> (8.r.)</li> <li>▪ <i>Upis u srednju školu</i> (8.r.)</li> </ul>	pedagoška radionica, predavanje, tribina	Razrednici, Školska liječnica, šk.med.sestr, MUP,NZJZ, Udruga Mentor, Stručna služba
RAZREDNI ODBOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje roditelja u: estetsko-ekološkom uređenju škole, razrednim proslavama, izletima</li> </ul>	razgovor, praktični rad	Razrednici, Članovi RO
VIJEĆE RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školski kurikulum</li> <li>▪ Godišnji plan i program rada škole</li> <li>▪ Samovrjednovanje rada škole</li> <li>▪ Vlananje učenika i pedagoške mjere</li> <li>▪ Kućni red</li> </ul>	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik VR, ravnatelj, članovi VR, str.sluzba
ŠKOLSKI ODBOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školski kurikulum</li> <li>▪ Godišnji plan i program rada škole</li> <li>▪ Odgojno-obrazovna postignuća i prijedlozi mjera za poboljšanje</li> <li>▪ Kućni red</li> </ul>	razgovor, predavanje, rasprave	Predsjednik ŠO, ravnatelj, članovi ŠO, str.sluzba

### RAD S UČITELJIMA

INDIVIDUALNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprječavanje rizičnog ponašanja učenika</li> <li>▪ pomoć i podrška novim učiteljima</li> <li>▪ nabava stručne pedagoško-psihološke literature</li> </ul>	razgovor, savjet	str.sluzba, mentori, ravnatelj
RAZREDNA VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, pedagoške mjere</li> </ul>	rasprave, razgovor	voditelji RV, ravnatelj, str.sluzba
VIJEĆE UČITELJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rasterećenje učenika, odgojna i obrazovna postignuća, pedagoške teme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inkluzija djece s teškoćama u razvoju (autizam)</li> <li>○ Samovrjednovanje rada škole</li> <li>○ Prva pomoć</li> </ul> </li> </ul>	razgovor, predavanje, prezentacija, demonstracija	ravnatelj, Udruga Claritudo pedagog šk.liječnica
PREDAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predavanje: <i>Nasilje u vezama mladih</i></li> </ul>	predavanje	Udruga Lanterna (Gordana Buljan Flander)
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permanentno stručno usavršavanje</li> </ul>	ped.radion., predavanja	AZOO
STRUČNI SKUPOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permanentno stručno usavršavanje</li> </ul>	ped.radion., predavanja	AZOO, dr. instituc.

### SOCIJALNA POTPORA LOKALNE ZAJEDNICE

Suradnici	Područje suradnje	Način realizacije
ŠKOLSKA LIJEČNICA	<i>PRAVILNA PREHRANA: Skrivene kalorije</i> <i>MENTALNO ZDRAVLJE: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta</i> <i>OSOBNA HIGIJENA: Promjene vezane uz pubertet i higijena</i> <i>OSOBNA HIGIJENA: Vlastito tijelo u promjenama</i> <i>PRVA POMOĆ: Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje</i> <i>OSOBNA HIGIJENA: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa</i> <i>OSOBNA HIGIJENA: Pubertet</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Alkohol i obitelj</i> <i>PRVA POMOĆ: Kako pružiti prvu pomoć učenicima</i>	Radionica za učenike 3.razreda Radionica za učenike 4.razreda Radionica za učenike 5.razreda Radionica za učenike 5.razreda Radionica za učenike 7.razreda Radionica za učenike 8.razreda Predavanje za roditelje 5. razr. Tribina za roditelje 8.razreda Predavanje za učitelje
Zaklada „Hrvatska za djecu“	<i>Osiguranje školske prehrane djece u osnovnim školama</i>	Sufinanciranje školske marende
MUP MUP/NZJZ	<i>SIGURNOST: Sigurno sudjelovanje u prometu</i> <i>SIGURNOST: Prometna kultura</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Mogu ako hoću</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Zdrav za 5</i> <i>PREVENCIJA OVISNOSTI: Prevenција i alternativa</i>	Radionica za učenike 1. i 4. razreda terenska n. u Splitu za uč.5.r. Radionica za učenike 4.i 5. raz. Radionica za učenike 8.razreda Predavanje za roditelje 6. razr.

UDRUGA MENTOR	PREVENCIJA NASILJA: <i>Nasilje nije rješenje</i> PREVENCIJA OVISNOSTI: <i>Kako reći NE i osjećati se dobro</i> Projekt „Iskra“	Radionice za učenike 5. razr. Radionica za roditelje 7. razr. Radionice za roditelje
HCK	SIGURNOST: <i>Dojavljivanje opasnosti i traženje pomoći</i> SIGURNOST: <i>Prva pomoć</i>	Radionica za učenike 4.razreda Radionica za učenike 7.razreda
DSUZ-Divulje CIVILNA ZAŠTITA, MUP, DVD, HCK, HITNA POMOĆ	SIGURNOST: <i>Samozaštita i spašavanje u mogućim</i> <i>prijetećim događanjima</i> SIGURNOST: <i>Plan evakuacije</i>	Pokazne vježbe za uč. 1. i 2. r. Pokazne vježbe za uč. 2. i 3. r. Vježbe evakuacije za sve učenike i djelatnike škole
HRV.DRUŠTVO ZA PREVE. STOMATOLOGIJU DR. GAVIĆ, stomatolog „Orbit daruje osmijeh“- ZUBOMOBIL	OSOBNNA HIGIJENA: <i>Oralno zdravlje</i> OSOBNNA HIGIJENA: <i>Pravilno pranje zuba po modelu</i>  OSOBNNA HIGIJENA: <i>Oralni pregledi (dr. Kata Praljak</i> <i>Klepić)</i>	Predavanje za učenike 1.razreda Radionica za učenike 1.razreda Učenici 3. i 4. Razreda
SREDNJE ŠKOLE - A.K.Miošića, Srednja strukovna, Kamenoklesarska škola, Pučišća i dr.	MENTALNO ZDRAVLJE: <i>Pomoć u snalaženju pri izboru</i> <i>zanimanja i prijelazu u srednju školu</i>	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda
SPORTSKI KLUBOVI GRADA MAKARSKE	<i>Ogledne aktivnosti – animacija učenika(nogomet, tenis,</i> <i>karate, ragbi, taekwan do, judo, ples itd.)</i> <i>Razmjena informacija učenicima</i>	Predstavnici sportskih klubova
UDRUGA CLARITUDO	<i>Inkluzija djece s teškoćama u razvoju (autizam)</i>	Predavanje za učitelje
CENTAR ZA PROFESION. USMJERAVANJE	MENTALNO ZDRAVLJE	Testiranje, razgovor, profesionalno usmjeravanje
GRADSKI ODBOR ZA PREVENCIJU OVISNOSTI	PREVENCIJA OVISNOSTI	aktivnosti tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	ŽIVJETI ZDRAVO  <i>„Nasilje u vezama maldih“ Prof.dr.sc. Gordana Buljan</i> <i>Flander</i>	aktiv. Za kvalitetno provođenje slobodnog vremena  Predavanje za učitelje
ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	ŽIVJETI ZDRAVO	sudjelovanje u gradskim događanjima (gradski karneval, sajam sv.Petra, radionice u božićnom gradu...)
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	TJELESNA AKTIVNOST	uključenost uč. U izvanškolske športske aktivnosti
CZSS	PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA	dogovor, informiranje
UDRUGA «SUNCE»	MENTALNO ZDRAVLJE	druženje, akcije pomoći, podrška
CARITAS; UDRUGA SLIJEPIH	MENTALNO ZDRAVLJE	humanitarne akcije
CRKVA KRALJICE MIRA	MENTALNO ZDRAVLJE	učenje o moralnosti življenja kroz mise za početak i kraj šk.god., obilježavanje Dana Vukovara
POKRET PRIJATELJA «LIJEPA NAŠA»-ZAGREB	EKOLOGIJA	ekološke aktivnosti (smotre zadrugara, Zelena zastava)
UNIJAPAPIR-SPLIT; KOMUNALNO-MAKARSKA	EKOLOGIJA	eko-akcije sakupljanje starog papira
JAVNA USTANOVA «PARK PRIRODE BIOKOVO»	EKOLOGIJA	ekološka edukacija, terenska nastava
HNK , GKM –SPLIT		poticanje ljubavi za scensku umjetnost
VRTIĆI		snalaženje na prijelazu u školu
MEDIJI - RADIO: SPLIT,RMR; -TISAK: MA.KRONIKA,SD; -TV: HRT		podrška, promidžba

#### 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Informiranje u redovitoj nastavi	Tijekom godine	Razrednici, predmetni učitelji
2.	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti koristiti za razvijanje interesa i time utjecati na izbor zanimanja	Tijekom godine	Voditelji INA
3.	Zadovoljavanje posebnih interesa i sposobnosti kroz izborne predmete	Tijekom godine	Učitelji izborne nastave
4.	Samostalni radovi učenika (pismeni i likovni)	Tijekom godine	Uč. hrvatskog jezika i likovne kulture
5.	Anketiranje učenika 7.i 8. raz.: Što znam o donošenju profesionalnih odluka?	Siječanj	Stručna služba
6.	Upoznavanje sebe, svijeta rada, vlastitih želja i interesa- na satovima razrednika	Tijekom godine	Razrednik
7.	Upoznavanje sa zanimanjima – gosti u razredu	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
8.	Radionice za učenike 8.r: -Donošenje profesionalnih odluka; -Svatko je jedinstven – Moje snage i mogućnosti -Osobine i sposobnosti značajne za izbor zanimanja -Modeli donošenja odluka	Tijekom godine	Stručna služba
9.	Upoznavanje sa sustavom sred. obrazovanja-bitne inform. vezane za upis u tekućoj godini GDJE? KADA? ZAŠTO?	Veljača/Ožujak	Stručna služba
10.	Anketiranje učenika 8.r. o profesionalnim interesima	prosinac	Stručna služba
11.	Predavanje za učenike 8.r.: Izbor zanimanja, elementi i mjerila za upis u sred. Školu	Veljača	Stručna služba
12.	Profesionalno informiranje putem interneta	Tijekom godine	Učitelji informatike/stručna služba
13.	Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika 8.r.	Tijekom godine	Stručna služba
14.	Pravodobno otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama – upućivanje tih učenika u odgovarajuće službe	Tijekom godine	Razrednici/stručna služba
15.	Upoznavanje učenika 8.r. sa srednjim školama	Ožujak	Stručna služba/stručna služba srednjih škola
16.	Predavanje za roditelje učenika 8.r.: Sistem srednjoškolskog obrazovanja, elementi i mjerila za upis u srednje škole	Svibanj	Stručna služba/razrednici

## 8.5. Program mjera povećanja sigurnosti

### CILJEVI I RAZINE DJELOVANJA

Kratkoročni cilj: osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti povećavanju sigurnosti u školi.

Dugoročni cilj: sprječavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno povećavanje sigurnosti u ustanovama.

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati:

- učenike
- roditelje
- učitelje i stručne suradnike
- širu zajednicu

Ostvaruju se kroz:

Primarnu prevenciju - stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarnu prevenciju - uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja.

Tercijarnu prevenciju - tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

### MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

#### 1. PRIORITETNE AKTIVNOSTI:

##### A) **OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** - Zakonska obveza, čl.70 ZOŠ i čl.76. ZSS:

Učitelji – nastavnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

##### B) **PRIMJENA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika u školi ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;



7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima lokalne državne uprave, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima;

11. ukoliko nije moguće prevladati nastalu kriznu situaciju unutar škole, izvijestiti Krizni tim ispostave Makarska.

## **2. UČENICI:**

### **A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PARLACIONA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA**

*Cilj:* učenje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja kod učenika, načini učenja i sl.

*Zadaci:*

- ostvarivanje plana i programa sata razredne zajednice

### **B) RAD VIJEĆA UČENIKA**

*Cilj:* uključivanje učenika u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

*Zadaci:*

- ostvarivanje programa rada Vijeća učenika

### **C) SANDUČIĆ POVJERENJA**

*Cilj:* Mogućnost iznošenja želja, potreba, problema učenika i prijedloga njihovog rješavanja.

*Zadaci:*

- analiza pristiglih zahtijeva učenika
- iznalaženje načina njihovog zadovoljenja

### **D) INDIVIDUALNI RAD S RIZIČNIM UČENICIMA**

*Cilj:* uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

### **E) ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA**

*Cilj:* poticati i unaprjeđivati mogućnosti provođenja slobodnog vremena prema interesima učenika u školskim prostorima, te prema potrebi i izvan škole.

*Zadaci:*

- ostvarivanje plana i programa izvannastavnih aktivnosti
- ostvarivanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole

- aktivno sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama, priredbama

#### **F) ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH RAZREDNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA**

*Cilj:* Stvaranje emocionalno toplog razrednog okruženja gdje će se učenici osjećati bezbrižno, sigurno i zaštićeno.

*Zadaci:*- organizirati razredne proslave

- Ekološke akcije
- akcije pomoći drugima

#### **G) ORGANIZIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

*Cilj:* poticati učenikovo okruženje stvaranja, razvijanja i održavanja prijateljstva kroz mogućnost uključivanja u raznovrsne oblike izvanučioničke nastave.

*Zadaci:*- ostvarivanje plana i programa izvanučioničke nastave

### **3. RODITELJI:**

#### **A) ORGANIZIRANJE RADIONICA, TRIBINA, PREDAVANJA I DRUGIH PRIMJERENIH OBLIKA RADA**

*Cilj:* upoznavanje roditelja o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.

*Zadaci:* - ostvarivanje plana i programa roditeljskih sastanaka

#### **B) INDIVIDUALNI SAVJETOVALIŠNI RAD S RODITELJIMA**

*Cilj:* sprečavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanje njihova negativna utjecaja, te suzbijanje postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

### **4. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI:**

#### **A) PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

*Cilj:* edukacije o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima, detektiranje rizične djece i oblici postupanja s njima, reagiranje u kriznim situacijama i sl.

*Zadaci:*- ostvarivanje plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

#### **B) NABAVA STRUČNE LITERATURE**

*Cilj:* praćenje novih spoznaja o karakteristikama odrastanja učenika, podržavajućim oblicima odnosa prema učenicima i roditeljima i sl.

*Zadaci:*- praćenje i nabava najnovije stručne pedagoško-psihološke literature

### **5. FIZIČKA SIGURNOST ŠKOLE**

#### **A) DEŽURANJE DOMARA NA VRATARNICI ŠKOLE**

*Cilj:* povećanje sigurnosti u školi.

*Zadaci:*- praćenje i nadzor ulaza u školu za vrijeme rada škole

#### **B) DEŽURSTVO UČITELJA**

*Cilj:* sprječavanje mogućih neprihvatljivih oblika ponašanja učenika, ozljeđivanja i sl.

*Zadaci:*-dežurstvo učitelja u vrijeme malog i velikog odmora prema rasporedu dežurstva (8 učitelja dnevno: 7 u jutarnjoj, 1 u popodnevnoj smjeni - suteren, nisko prizemlje, visoko prizemlje, kat, predvorje, dvorište)

### **6. UČENICI, RODITELJI, DJELATNICI ŠKOLE**

#### **KUĆNI RED**

*Cilj:* stvaranje kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

*Zadaci:*-primjena i poštivanje pravila Kućnog reda

## EVALUACIJA

-praćenje stanja sigurnosti u školi vođenjem evidencije o incidentnim situacijama

-ispitivanje i praćenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i rizičnih uvjeta odrastanja učenika putem upitnika

### 8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja

#### CILJEVI

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
- modifikacija ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika
- afirmacija, oslobođenje od predrasuda
- razvijanje pozitivne slike o sebi i unapređenje samosvijesti, kao i pomoć kod usvajanja pozitivnog iskustva u školi
- razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika – u skladu s njegovim sposobnostima
- primjerenim načinima i oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju s školom
- osvješćivanje roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju, a isto tako i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih
- izmjene roditeljskih stavova o odgoju, te razvoj i unapređenje roditeljskih vještina
- senzibiliziranje učitelja o problemima djece
- osvješćivanje kod djelatnika škole nužnost prihvaćanja, kao i pružanja pomoći djeci sa smetnjama u ponašanju

Sadržaji	br. sati	Ishodi	Način realizacije	Nositelj
<b>1. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE</b>	<b>2 sata</b>			
Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	pedagoške radionice	Razrednici u suradnji sa stručnom službom i učiteljima nastavnih predmeta u suodnosu
<b>2. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE</b>	<b>2 sata</b>		rad u parovima i malim skupinama	
Ponašanje u školi Ponašanje prema djeci i odraslima Ponašanje prema životinjama - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> opisati neprihvatljivo ponašanje <input type="checkbox"/> razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja <input type="checkbox"/> poštivati različitosti <input type="checkbox"/> uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	analiza slučajeva	
<b>3. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE</b>	<b>3 sata</b>			
Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje Navike i ponašanja - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje <input type="checkbox"/> prepoznati nasilničke oblike ponašanja <input type="checkbox"/> reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osoba <input type="checkbox"/> nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...) <input type="checkbox"/> prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja <input type="checkbox"/> primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...)	igranje uloga  razvoj stavova u raspravi i debati	
<b>RODITELJSKI SASTANAK:</b>	<b>1</b>	<input type="checkbox"/> pružiti smjernice i osnažiti roditelje za razgovor		

Uloga roditelja u prevenciji zlostavljanja	sat	sa svojom djecom o sprječavanju zlostavljanja	organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama	Školska liječnica		
<b>4. Razred: PRIMJERENO PONAŠANJE</b>	<b>4 sata</b>				korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacij. tehnologija	
Poželjna ponašanja Životne vještine Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) Ponašanje u školi - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba <input type="checkbox"/> primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) <input type="checkbox"/> primijeniti vještinu reći "ne" u problematičnoj situaciji <input type="checkbox"/> ponašati se odgovorno prema prijateljima u razredu <input type="checkbox"/> pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti <input type="checkbox"/> raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva				
<b>RODITELJSKI SASTANAK:</b> <i>Odgovorno korištenje elektroničkih medija</i>	<b>1 sat</b>	<input type="checkbox"/> upoznati roditelje o tome kako nasilje prepoznati, nositi se s njim i kako zaštititi djecu od nasilja putem interneta				
<b>5. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE</b>	<b>4 sata</b>					
Temeljni pojmovi komunikacije Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> objasniti osnovne pojmove komunikacije <input type="checkbox"/> razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja <input type="checkbox"/> reagirati na nasilno ponašanje (potražiti pomoć odrasle osobe) <input type="checkbox"/> prepoznati različite oblike zlostavljanja <input type="checkbox"/> primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja <input type="checkbox"/> primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenje odluka <input type="checkbox"/> objasniti kako možemo riješiti moguća nasilja i sukobe <input type="checkbox"/> usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama <input type="checkbox"/> opisati povezanost neprimjerena ponašanja s kažnjivim radnjama <input type="checkbox"/> prepoznati neprimjerena ponašanja vršnjaka u vrijeme puberteta na konkretnim primjerima (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)				priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti: - izložbe, - obilježavanje prigodnih datuma...
<b>RODITELJSKI SASTANAK:</b> <i>Pubertet</i>	<b>1 sat</b>	<input type="checkbox"/> upoznavanje roditelja s karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima, odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja, i sl.				
<b>6. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE</b>	<b>2 sata</b>					
Vrijednosti Promocija odgovornog ponašanja - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja <input type="checkbox"/> postupiti sukladno pozitivnim vrijednostima <input type="checkbox"/> kontrolirati ljutnju <input type="checkbox"/> dolaziti redovito na nastavu <input type="checkbox"/> poštivati autoritet				
<b>7. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE</b>	<b>2 sata</b>					
Promocija odgovornog ponašanja Samokontrola - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> primijeniti kvalitetnu komunikaciju <input type="checkbox"/> reagirati na rizična ponašanja vršnjaka <input type="checkbox"/> potražiti pomoć <input type="checkbox"/> povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka (prehrana, vršnjački odnosi, humani međuljudski odnosi, odolijevanje negativnim pritiscima...) <input type="checkbox"/> usporediti ponašanja učenika u razredu <input type="checkbox"/> opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije				

<b>8. Razred: ŽIVOTNE VJEŠTINE</b>	<b>2 sata</b>		
Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola - <i>Najbolji prijatelj u mom razredu</i>		<input type="checkbox"/> koristiti pozitivne snage i resurse <input type="checkbox"/> ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole <input type="checkbox"/> preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje <input type="checkbox"/> iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti	

### 8.7. Plan uvida u nastavu

<b>Br.</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
1.	LIDIJA IVANIŠEVIĆ		x					
2.	TANJA JOSIPOVIĆ					x		
3.	SANJA LUETIĆ			x				
4.	VESNA MILIĆ			x				
5.	SNJEŽANA KELVIŠER				x			
6.	TANIJA VIDAKOVIĆ	x						
7.	JOSIPA PUHARIĆ BOŠNJAK				x			
8.	JOSIPA VITLIĆ					x		
9.	BOŽENA VITLIĆ					x		
10.	MARILDA GRUBIŠIĆ		x					
11.	SANDRA GLAVINA	x						
12.	ADA ŠODA	x						
13.	MARTINA HRKAČ				x			
14.	JOSIP MARČE				x			
15.	VALERIJA DOBRINIĆ							x
16.	GORANA RIBIČIĆ	x						
17.	MARIJA MATIJAŠEVIĆ							x
18.	MARINA GRANIĆ SKENDER	x						
19.	SONJA RAFFANELLI							x
20.	KATICA LEKO						x	
21.	SLAVICA VELA						x	
22.	MARINA SRHOJ							x
23.	NENA TURIĆ		x					
24.	SLAVKO ŠIŠKO			x				
25.	HARRY JELEČ							x
26.	IRENA ČAPETA							x
27.	IVAN MILIĆ					x		
28.	ANA VRCAN						x	
29.	GORANA BABIĆ			x				
30.	ANTONIJO ĐEREK		x					
31.	ANTONIJA MILIĆ				x			
32.	NIKOLA KARIN		x					
33.	MARIJA PRGOMET			x				
34.	DAMIR JUKIĆ					x		
35.	DRAGAN DELIĆ							
36.	ZDENKA MRAVIČIĆ	x						
37.	SILVANA ANDRIJAŠEVIĆ		x					
38.	RUŽICA RENIĆ		x					
39.	Don MISLAV ŠAŠKOR			x				
40.	NATAŠA KLEPO						x	
41.	ITA FILIPETI					x		
42.	KATARINA REBIĆ					x		
43.	MARIJA JELAVIĆ						x	
44.	MILENA PAVLINOVIĆ						x	
45.	MARIJA G. TOMASOVIĆ							x
46.	ANTE GRČIĆ						x	
47.	KATIJA GOJAK							x
48.	MERI NOGALO						x	
49.	TOMISLAV PERVAN	x			x			
50.	PETRA MARKOVIĆ	x			x			
51.	NIKOLINA TOMIĆ	x			x			
52.	MAJA BRZICA	x			x			

## 8.8. Školski razvojni plan

### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
INKLUZIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Educirati i senzibilizirati učitelje za uspješniji rad s učenicima	-Predavanje na temu „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju (autizam)“  -Uključivanje pomoćnika u nastavi -Edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi -Praćenje ostvarivanja IOOP-a	- Interes učitelja  - Stručna znanja predavača	Studenj 2016.  Tijekom šk. god. 2016./2017.	- Centar za pomoć djeci u razvoju i edukaciju roditelja „Claritudo“ - Udruga osoba s invaliditetom „Sunce“ -Mobilni stručni tim -Stručna služba	- Broj učitelja uključenih u edukaciju -Broj uključenih učenika
SURADNJA S RODITELJIMA	Educirati roditelje o razvojnim temama	Predavanje i ciklus radionica Projekt Iskra	-interes roditelja  -stručna znanja predavača	Tijekom školske godine 2016./2017.	Udruga „Mentor“	- Broj roditelja uključenih u edukaciju
IZOSTANCI UČENIKA	Smanjiti broj izostanaka  Upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  Potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju	-individualni razgovori -roditeljski sastanci -sat razrednika	- opravdanost izostanaka u skladu s Pravilnicima  -Motivacija učenika	Do kraja šk.god. 2016./17.	- učitelji RN i razrednici  - Vijeće roditelja	- broj izostanaka
PODRŠKA UČENICIMA	Educirati i senzibilizirati učenike za probleme nasilja i rizična ponašanja  Podrška u profesionalnom razvoju učenika	- radionica i predavanje  - predavanje na temu „Početak moje karijere“	- Motivacija učenika  - Stručna znanja predavača	Do kraja šk.god. 2016./17.	- PP Makarska  - Stručna služba  - CISOK	- evaluacijski listići nakon provedenog projekta - Poboljšanje ponašanja učenika
RAZMJENA INFORMACIJA	Poboljšati prijenos informacija roditeljima i javnosti Pratiti uspjehe učenika i učitelja	-uređenje web stranica škole -pravovremeno izvještavanje o uspjesima učenika i učitelja medijima	-edukacija učitelja, stručnih suradnika o uređenju web stranice -suradnja s lokalnim medijima	Do kraja šk.god.2016./2017.	-ravateljica -stručna služba -učitelji informatike -razrednici -voditelji INA -lokalni mediji	-kvaliteta i broj objavljenih informacija -posjećenost web stranice

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
STRATEŠKO PARTNERSTVO	<p>Senzibilizacija učenika za okoliš i njegove prirodne resurse s naglaskom na ekologiju .</p> <p>Razvijanje svijesti o zdravoj prehrani.</p> <p>Razvijanje i učvršćivanje društvenih odnos i tolerancije.</p> <p>Poboljšavanje odnosa prema vlastitoj i stranoj kulturi.</p> <p>Razvijanje europskog identiteta.</p>	<p>-Tematske ekološke radionice za učenike i roditelje.</p> <p>-Oplemenjivanje školskog vrta sa mediteranskim biljkama i njihovo održavanje.</p> <p>-Jednotjedni uzajamni posjet partnerskoj školi.</p> <p>-Prezentiranje postignuća projekta na razini škole i šire javnosti:</p> <p>-utemeljenje informativnog kutka unutar škole na temu zdrava prehrana i zdravi način života</p> <p>-izrada foto arhive projekta</p> <p>-izložbe eko proizvoda u gradu</p> <p>-otvaranje bloga za učenike</p> <p>-izdavanje zbirke recepata regija Donje Austrije i Dalmacije sa prijevodom na njemački, hrvatski, engleski, francuski i talijanski jezik.</p> <p>-dokumentiranje projekta na e-Twinningu</p>	<p>- Partnerska škola u Austriji</p> <p>- Lokalni proizvođači organski h proizvoda: bio kozmetike i cvijeta soli</p> <p>- EU fondovi</p> <p>- računovođa</p> <p>- Stručna znanja voditelja projekta</p>	Lipanj 2017.	<p>- Voditelj projekta: Nataša Klepo</p> <p>-Sudionici u školi: I. Čapeta, V. Milić, T. Josipović</p> <p>-Vanjski sudionici – firme: <i>Herbae Dalmatiae</i> i <i>Vjetrosolana Ramova-Krvavica</i></p>	<p>-Kvartalna izvješća temeljena na ostvarivanju pojedinih faza projekta i zapažanjima ravnatelja i sudionika</p> <p>-Bogatiji školski vrt</p> <p>-Ekološka osviještenost učenika iskazana kroz uspješnost prezentiranja projekta na razini škole i šire javnosti</p>

**Tim za kvalitetu:**

Renata Gudelj, ravnatelj  
Tanja Kontić, pedagoginja, pedagoginja  
Jelenka Mendeš-Han, psihologinja  
Zdenka Mravičić, vjeroučiteljica  
Gorana Ribičić, učiteljica biologije  
Marija Prgomet, učiteljica TZK  
Nataša Klepo, učiteljica njemačkog i talijanskog jezika  
Vesna Milić, učiteljica razredne nastave  
Josipa Vitlić, učiteljica razredne nastave

9. Prilozi  
9.1. Raspored sati

RAZREDNA NASTAVA – jutarnja smjena

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*
1 A		EJ	HJ	M	TZK	INA				M	HJ	PI D	GK	DOP				V	HJ	M	TZK	EJ				HJ	M	PI D	TZK	DOD				HJ	LK	V	SR			
1 B		SR	EJ	HJ	TZK	INA				HJ	PI D	M	LK	DOP				M	VJ	HJ	EJ					M	HJ	PI D	GK	TZK				HJ	M	TZK	V			
1 C		HJ	HJ	EJ	V	SR				M	M	TZK	PI D	INA				HJ	M	EJ	LK	DOP				HJ	TZK	PI D	GK	DOD				HJ	V	M	TZK			
2 A		EJ	V	HJ	TZK	M				HJ	M	PI D	LK	DOP				EJ	M	HJ	TZK	SR				HJ	M	GK	INA		TJ/NJ			V	PI D	TZK	HJ	DOD		
2 B		EJ	TZK	V	M	DOP				HJ	HJ	TZK	PI D		TJ/NJ			M	M	GK	V	EJ				PI D	HJ	HJ	LK	DOD				HJ	M	TZK	SR	INA		
2 C		V	EJ	HJ	M	TZK				M	HJ	PI D	LK		TJ/NJ			HJ	M	V	EJ	INA				M	HJ	PI D	TZK	DOP				HJ	SR	GK	TZK	DOD		
3 A		SR	HJ	M	TZK		TJ/NJ			HJ	M	PI D	GK	EJ				V	V	HJ	TZK	DOD				HJ	PI D	M	LK	EJ				HJ	M	TZK	INA	DOP		
3 B		HJ	M	PI D	TZK		TJ			HJ	V	M	SR	EJ				HJ	HJ	M	TZK	DOD				V	HJ	M	EJ		NJ			PI D	GK	TZK	LK			
3 C		HJ	M	PI D	TZK		TJ/NJ			V	HJ	M	EJ					HJ	HJ	M	TZK	DOD				HJ	V	M	SR	EJ				PI D	GK	LK	TZK			
4 A		EJ	M	HJ	TZK					HJ	M	GK	PI D	DOD				V	HJ	M	EJ		TJ/NJ			HJ	PI D	M	TZK	DOP				V	HJ	LK	SR			
4 B		HJ	EJ	M	PI D	SR				HJ	M	PI D	GK	DOP				HJ	V	M	TZK	EJ	TJ 14-15.30			HJ	M	PI D	DOD					HJ	V	LK	TZK	INA		
4 C		HJ	M	PI D	EJ	SR				PI D	HJ	M	TZK	DOP				HJ	M	V	GK		TJ 14-15.30			M	PI D	HJ	TZK	EJ				HJ	LK	V	DOD	INA		



### RAZREDNA NASTAVA – popodnevna smjena

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*	0	1	2	3	4	5	*	*
1 A	IN A	E J	H J	M	TZ K				D OP	H J	PI D	M	TZ K					V	EJ	HJ	M				D OD	H J	M	PI D	TZ K					H J	G K	L K	V			
1 B		S R	E J	HJ	TZ K	IN A			D OP	H J	PI D	M	L K					E J	V	TZ K	M	HJ			D OD	M	H J	PI D	G K					H J	TZ K	V	M			
2 B	D OP	M	E J	TZ K	M					PI D	H J	H J	L K		TJ/NJ <small>12.30 - 13.30</small>		E J	TZ K	V	M	S R			D OD	PI D	G K	H J	HJ				IN A	V	HJ	M	TZ K				
2 C		E J	H J	M	TZ K					M	H J	PI D	S R		TJ/NJ <small>12.30 - 13.30</small>	D OD	H J	EJ	M	V				D OP	PI D	M	H J	TZ K				IN A	H J	V	G K	TZ K				
3 A		S R	H J	M	TZ K		TJ/NJ <small>12.30 - 13.30</small>			E J	H J	PI D	M	IN A				V	V	HJ	TZ K	D OD				E J	H J	M	PI D	L K			D OP	H J	M	TZ K	G K			
3 B		H J	M	PI D	TZ K		TJ <small>12.30 - 13.30</small>			E J	V	H J	M			D OD D OP	H J	HJ	M	TZ K					V	E J	H J	M		NJ <small>12.30 - 13.30</small>		PI D	TZ K	G K	L K	S R				
3 C		H J	M	PI D	TZ K		TJ/NJ <small>12.30 - 13.30</small>			V	E J	H J	M	S R		D OP D OD	H J	HJ	M	TZ K					E J	V	H J	M				PI D	G K	L K	TZ K					
4 A		E J	H J	M	TZ K	S R			D OD	PI D	E J	H J	M		NJ <small>10.00 - 11.30</small>		V	G K	HJ	M		TJ <small>8.00 - 9.30</small>		D OP	H J	M	PI D	TZ K					H J	L K	PI D	V				
4 B		H J	E J	M	PI D	S R			D OP	E J	H J	M	PI D				H J	V	G K	M		TJ/NJ <small>8.00 - 9.30</small>		D OD	H J	M	PI D	TZ K				IN A	H J	V	L K	TZ K				
4 C		H J	M	EJ	PI D	S R			D OP	PI D	H J	E J	M					G K	M	V	HJ		TJ 8- 9.30 NJ <small>9.30-11</small>		D OD	M	PI D	H J	TZ K				IN A	H J	L K	V	TZ K			

## PREDMETNA NASTAVA

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5 A	PR	EJ	V	M	GK			POV	M	HJ	TZK	Lk/Tk		HJ	Z	M	SR				POV	TZK	EJ	HJ	HJ	V		EJ	M	HJ	Pr/Z				
	B	E	L	M	L			F	M	H	D	L/F		H	Z	M	B				P	D	E	H	H	H1		E	M	H	Z				
5 B	V	HJ	EJ	GK				TZK	HJ	Lk/Tk	M			M	PR	EJ	V	POV	Z		M	HJ	HJ	SR	TZK			M	EJ	POV	HJ	Pr/Z			
	L	H	E	L				D	H	L/F	M			M	B	E	H1	P	Z		M	H	H	M	D			M	E	P	H	Z			
6 A	Z	V	M	HJ	PR	EJ		POV	HJ	TZK	M	Lk/Tk		EJ	M	GK	Z	PR			TZK	EJ	M	HJ				SR	POV	V	HJ	HJ			
	Z	L	M	H1	P	E		POV	H1	D	M	L/F		L	M	L	Z	M			D	E	M	H1				H1	P	Z	H1	H1			
6 B	HJ	HJ	PR	POV	M	Z		M	TZK	Lk/Tk	EJ			SR	EJ	HJ	M	V	PR		HJ	M	Z	TZK	POV			V	HJ	GK	EJ				
	H1	H1	H1	P	M	Z		M	D	L/F	E			E	E	H1	M	H1	M		H1	M	Z	D	P			Z	H1	L	E				
6 C	EJ	POV	Z	V	M	PR		M	EJ	HJ	HJ	TZK		Z	SR	POV	PR	HJ			M	HJ	TZK	EJ	V			M	GK	HJ	Lk/Tk				
	E	P	Z	H	M1	H1		M1	E	Z	H1	D		Z	L	P	L	H			M1	P	D	E	H1			M1	L	E	L/F				
7 A	F	Z	TZK	M	EJ	POV		HJ	V	M	SR	K	B	POV	EJ	HJ	TZK	M	F		Lk/Tk	HJ	EJ	Z	K			GK	HJ	B	M	V			
	F	Z	D	M1	H	P		Z	B	M1	M1	B	H	P	F	F	D	M1	F		L/F	P	Z	Z	B			L	H	B	M1	L/F			
7 B	M	F	HJ	K	Z	EJ		HJ	POV	V	B	M		EJ	TZK	HJ	M	Z	GK		E	V	SR	K	Lk/Tk			HJ	M	F	TZK	POV	B		
	M1	F	H	B	Z	H		H	P	M	B	M1		F	D	H	M1	Z	L		E	B	B	B	L/F			H	M1	F	D	P	B		
7 C	HJ	M	POV	EJ	F	K		B	M	EJ	HJ	Z	V	K	HJ	TZK	F	GK			V	M	Lk/Tk	EJ	Z			TZK	B	M	POV	HJ	SR		
	H	M1	P	E	F	B		B	M1	E	H	Z	P	B	H	D	F	L			B	M1	L/F	E	Z			D	B	M1	P	H	H		
8 A	M	TZK	K	Z	HJ	F		HJ	GK	POV	EJ	SR	B	HJ	M	Z	EJ	K	V		Lk/Tk	HJ	M	B	POV			F	TZK	M	V	EJ			
	M	D	B	Z	H1	F		H1	L	P	E	H1	B	H1	M1	Z	E	B	H1		L/F	H1	M1	B	P			F	D	M	L/F	E			
8 B	POV	M	F	TZK	K			GK	HJ	B	Z	V	EJ	M	POV	K	HJ	EJ	SR		HJ	Z	M	V	Lk/Tk			HJ	F	TZK	B	M	EJ		
	P	M	F	D	B			L	Z	B	Z	P	E	M1	P	B	H	E	P		H	Z	M1	P	L/F			B	F	D	B	M	E		
8 C	TZK	K	M	F	EJ	GK		EJ	SR	HJ	V	B	Z	TZK	HJ	M	POV	F	K		Z	HJ	Lk/Tk	M	EJ			POV	V	HJ	M	B			
	D	B	M1	F	E	L		L	F	H1	P	H	Z	D	H1	M1	P	F	B		Z	H1	L/F	M1	E			P	Z	H1	M	B			

# S A D R Ž A J

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
- 2.1.6. Podaci o učiteljima ranog učenja stranih jezika
- 2.1.7. Podaci o učiteljima u Programu produženog boravka
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.1.1. Raspored dežurstva
- 3.1.2. Raspored primanja roditelja
- 3.1.3. Prehrana učenika
- 3.1.4. Prijevoz učenika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

### **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada pomoćnika u nastavi
- 5.7. Plan i program rada razrednika
- 5.8. Plan rada školskog liječnika
- 5.9. Plan rada tajništva
- 5.10. Plan rada računovodstva
- 5.11. Plan i program rada pomoćno-tehničkog osoblja

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan izvanučioničke nastave
  - 8.2.1. Terenska nastava
  - 8.2.2. Izlet
  - 8.2.3. Ekскурzija
  - 8.2.4. Studijska putovanja
- 8.3. Školski preventivni program
- 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 8.5. Program mjera povećanja sigurnosti
- 8.6. Program prevencije nasilničkog ponašanja
- 8.7. Plan uvida u nastavu
- 8.8. Školski razvojni plan

**9. Prilozi**

- 9.1. Raspored sati
- 9.2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Individualizirani i prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku
4. Plan i program sata razrednika
5. Plan i program roditeljskih sastanaka
6. Plan i program međupredmetnih tema